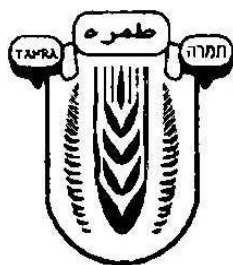


עיריית תמרה



מכרז פומבי מס' 03/2026
אספקת שירותי הכנת תצ"ר
ורישום מקרקעין במפ"י ולשכת
רישום המקרקעין, לתוכנית מס'
263-1021195 - מתחם מס' 5
(שכונת קואשף) בעיר תמרה

אוקטובר 2026

1. עיריית טמרה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מחיר ממודדים מוסמכים /משרד מדידות, בעלי ניסיון והעונים על דרישות הסף, לרבות רשומים במאגר של משרד הבינוי והשיכון לאספקת שירותי הכנת תצ"ר ורישום מקרקעין במפ"י ולשכת רישום המקרקעין, לתוכנית מס' 263-1021195 - מתחם מס' 5 (שכונת קואשף) בעיר טמרה (להלן: "השירותים").
2. בתמורה לביצוע השירותים יקבל הזוכה תמורה בהתאם למחירים המוצעים על ידו בהצעת המחיר ולפי עבודה שתבוצע בפועל בלבד, והכול בהתאם להוראות החוזה.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעירייה, במשרד מנכ"ל העירייה בימים א' עד ה' בין השעות 8:00- 15:00, תמורת תשלום סך של 750 ₪ שלא יוחזרו.
4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
5. קבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם יש לפנות למחלקת הנדסה לאנג' מוסטפא אבו אלהיג'א טל: 054-6248325 מייל- mostfa_abu@tamra.muni.il
6. **סיור קבלנים**
סיור קבלנים יתקיים בתאריך 4.11.2026 בשעה 11:00 במחלקת ההנדסה בעירייה. השתתפות בסיור הקבלנים אינה חובה.
7. **מועד אחרון להשתתפות במכרז**
את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים, יש להפקיד, במעטפה סגורה בלבד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל העירייה, לא יאוחר מיום 12.11.2026 שעה 14:00.
העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם כמקובל עפ"י הדין.
הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

מוסא אבו רומי
ראש עיריית טמרה

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

1. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים רשימת המסמכים שלהלן:

<u>המסמך</u>	<u>מסמך מצורף</u>
מסמך א':	תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
מסמך ב':	חוזה התקשרות
מסמך ג':	טופס הצעת מחיר
מסמך ד':	ערבות להשתתפות במכרז
מסמך ה' 1:	אישור בדבר ניסיון המציע
מסמך ה' 2:	דף מידע על המציע
מסמך ה' 3:	אישור מורשי חתימה
מסמך ה' 4:	נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים
מסמך ה' 5:	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
מסמך ה' 6:	נוסח הצהרה על ניגוד עניינים (יועצים חיצוניים) בהתאם לחוזר מנכ"ל 02/2011
מסמך ו':	אישור עריכת הביטוח
מסמך ז':	פרטי חשבון בנק של המציע
מסמך ח':	התחייבות לשמירת סודיות למציע ולעובדי נותן השירות
מסמך ט':	הנחיה מס' 82 – הכנת תצ"ר של משרד השיכון
מסמך י':	הוראות תכנית מס' 263-1021195 - מתחם מס' 5 (שכונת קואשף)
מסמך י"א':	תשריט תכנית מס' 263-1021195 - מתחם מס' 5 (שכונת קואשף)

2. קבלת הבהרות

קבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם יש לפנות למחלקת הנדסה לאנג' מוסטפא אבו אלהיג'א טל: 054-6248325 מייל: mostfa_abu@tamra.muni.il

3. סיור קבלנים ומועד אחרון להגשת ההצעה למכרז

סיור קבלנים יתקיים בתאריך 4.11.2026 בשעה 11:00 במחלקת ההנדסה בעירייה. השתתפות בסיור הקבלנים אינה חובה.

4. מועד אחרון להשתתפות

את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים, יש להפקיד, במעטפה סגורה בלבד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל העירייה, לא יאוחר מיום 12.11.2026 שעה 14:00.

5. השירותים הנדרשים והיקפם

- 5.1. תוכנית מס' 263-1021195 - מתחם מס' 5 (שכונת קואשף) בעיר תמרה, מצויה בכניסה לעיר תמרה, בתחום השיפוט של העיר.
- 5.2. גודל המתחם: 302.643 דונם.

5.3. גושים וחלקות בתכנית :

מספר גוש	סוג גוש	חלק/כל הגוש	מספרי חלקות בשלמותן	מספרי חלקות בחלקן
18566	מוסדר	חלק	17-28, 30-31, 37, 39-58	2, 4, 29, 32, 35, 169-170

5.4. הכנת תצ"ר ורישום :

- 5.4.1. הכנת תכנית תצ"ר על בסיס התב"ע ו/או תכנית האיחוד והחלוקה המאושרות.
- 5.4.2. הזוכה במכרז יידרש להשיג את האישורים הדרושים מועדות שירותי המדידה המאושרות, התאמת התצ"ר לתב"ע ולתכנון הסטטוטורי.
- 5.4.3. תכנית התצ"ר תוגש על ידי הזוכה במכרז לביקורת על מנת לקבל אישור לתכנית, כ"תכנית כשרה לרישום".
- 5.4.4. טיפול בכל שלבי הרישום בפנקסי המקרקעין כחוק: הגשת מסמכי הרישום לוועדה המקומית ורמ"י (ככל שיידרש), הגשת מסמכי הרישום לרשם המקרקעין, גמר רישום והכנת תשריט שיוך של המגרשים הכלולים לחלקות החדשות.
- 5.4.5. מחירי ההצעה יכללו כל עלויות רישום התצ"ר, לרבות שכר יועצים חיצוניים בהם יישא המציע, וכל ההוצאות הנלוות עבור הנפקת נסחי רישום מרשם המקרקעין, העתקות פלוטים, צילומים, העתקות אור, צילומי אוויר, העתקות שמש, הוצאות שכפול, הדפסות, צילומים ומודלים וכל הוצאה אחרת שתידרש להשלמת שירותי המדידה.
- 5.4.6. העירייה מודיעה בזאת כי עסקינן בשירותים דחופים ומידיים. בהתחשב באמור הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים בזמינות מיידית ללא דיחוי לפי לוחות זמנים צפופים ודחופים שייקבעו על ידי העירייה.
- 5.4.7. הזוכה במכרז, כולל צוות היועצים שיועסקו מטעמו (ככל שיידרש), יהיו מאושרים ברשימת המודדים ו/או היועצים המאושרת על ידי משרד השיכון.
- 5.4.8. שירותי רישום התצ"ר על כל שלביו יעמוד בהנחיות ונהלי משרד הבינוי והשיכון (נספח ט').
- 5.4.9. העירייה תתקשר בהסכם לביצוע התצ"ר עם מציע אחד, שהוא מודד מוסמך עם התמחות ברישומי תצ"רים ויהיה ראש צוות שירותי המדידה ומנהלו (להן "המציע"), ואשר יהיה אחראי בפני העירייה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי המדידה במלואם.

5.5. השירותים יסופקו לפי השלבים שלהלן:

- 5.5.1. **שלב – א:** הקמת רשת בקרה ואישורה + מדידות מצב קיים, אישור סדר פעולות במשב"ש, אישור ועדה מקומית על התצ"ר, אישור מפ"י וקבלת תכנית חתומה וחומת "כשרה לרישום".
- 5.5.2. **שלב – ב:** הגשת מסמכי רישום מקרקעין "רישום בטאבו" וקבלת נסחי טאבו חדשים.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

ההשתתפות במכרז מותנית בעמידת המציע בתנאי הסף שיפורטו להלן, ועל המציע לצרף להצעתו מסמכים שיוכיחו עמידתו בכל תנאי הסף האמורים;

תנאי הסף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים במציע עצמו ובעובדיו כנדרש, על כן אין להגיש הצעה המשותפת למספר מציעים. קיום תנאי סף בתאגיד קשור ו/או בארגון אחר הקשור למציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המציע במכרז בלבד (אלא אם כן נקבע במפורש אחרת).

- 6.1. המציע הוא יחיד תושב ישראל או תאגיד רשום בישראל כדין.
- 6.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 6.3. המציע הוא עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

- 6.4. על המשתתף להיות מודד מוסמך, בעל וותק שלא יפחת מ-5 שנים מיום הרשום במאגר המודדים, ובעל רישיון בתוקף, רשום במאגר משרד הבינוי והשיכון לעבודות מדידות/תצ"ר.
- 6.5. המציע בעל ניסיון מקצועי מוכח להכנת שני פרויקטים לפחות להכנת תצ"ר ורישום מקרקעין במפ"י ולשכת רישום המקרקעין לגופים ציבוריים ו/או רשויות מקומיות, במהלך התקופה מחודש ינואר 2020 ועד ליום האחרון להשתתפות במכרז זה. (על המציע לצרף אישורים/הוכחות מהרשויות שעבורם ביצע)
- 6.6. מציע שהינו תאגיד או שותפות יצרף רישיון בתוקף לגורם האחראי מטעם המציע.
- 6.7. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 6.8. המציע צירף ערבות בנקאית תקינה כנדרש להלן במסמכי המכרז, להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה, בנוסח המדויק המצורף כמסמך ד' למכרז.
- 6.9. על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים נדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים.

7. חובה על המציע לצרף להצעתו עותק מרשימת המסמכים שלהלן:

- 7.1. העתק רישיון בתוקף של מודד מוסמך, הרשום במאגר המודדים.
- 7.2. אישור עדכני לפיו המציע הינו מודד מוסמך רשום במאגר משרד הבינוי והשיכון בתחום עבודות מדידות/תצ"ר.
- 7.3. מסמכים והמלצות המעידים על ניסיון מוכח להכנת שני פרויקטים לפחות להכנת תצ"ר ורישום מקרקעין במפ"י ולשכת רישום המקרקעין לגופים ציבוריים ו/או רשויות מקומיות, במהלך התקופה מחודש ינואר 2020 ועד ליום האחרון להשתתפות במכרז זה.
- 7.4. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.
- 7.5. אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ.
- 7.6. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 7.7. מציע שהינו חברה בע"מ יצרף אישור מאושר על ידי רואה חשבון של המציע המפרט שמות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם החברה.
- 7.8. כל נספחי המכרז שהם חתומים ומאושרים כדיון.

8. ערבות בנקאית

- 8.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מקורית לפקודת עיריית תמרה, לפי הנוסח נספח ד' למכרז, על שם המציע - **בסכום של 11,000 ₪**, שתהיה **בתוקף עד ליום 12.2.2027**.
- 8.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות שבהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על החוזה המצורף למסמכי המכרז או סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בחוזה המצורף למסמכי מכרז.
- 8.3. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת החוזה עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.
- 8.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.
- 8.5. הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות לעיל, לא תידון כלל.

9. תנאים כלליים

- 9.1. המציע במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.
- 9.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים, בחלוקה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

- 9.3. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי העירייה או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת העירייה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.
- 9.4. העירייה רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.5. העירייה רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.
- 9.6. אין במכרז זה בכדי לחייב את העירייה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את העירייה בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
- 9.7. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. העירייה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 9.8. חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 9.9. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 9.10. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.
- 9.11. מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.

10. תקופת ההתקשרות

- 10.1. ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם נותן השירות שיזכה במכרז ועד לרישום התצ"ר במרשם המקרקעין. לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציגי העירייה, מהנדסת העירייה או מי שימונה מטעמה.
- 10.2. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמועד לא תהינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 10.3. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעיריית תמרה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 10.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מההתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

11. הצהרות המציע

- 11.1. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – אפיון הטובין, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לאספקת השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו.
- 11.2. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע ו/או למי מטעמו, את כל הידע, הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לאספקת מכלול השירותים נשוא המכרז, כי

- הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא ללא יוצא מן הכלל למוודא את השירות נשוא המכרז – הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 11.3. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 11.4. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

12. שינוי תנאי המכרז

- 12.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, בהתייחס לאחד או יותר מהתנאים במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.
- 12.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב מטעם העירייה.

13. כללי הגשת ההצעות

- 13.1. אומדן העירייה ו/או סכום התמורה המקסימאלי הקבוע עבור אספקת שירותי המדידה, נשוא המכרז, שנערך על ידי מחלקת ההנדסה בעירייה הוא כדלקמן:

עבור הכנת שלב – א הכולל: הקמת רשת בקרה ואישורה + מדידות מצב קיים, אישור סדר פעולות במשב"ש, אישור ועדה מקומית על התצ"ר אישור מפ"י וקבלת תכנית חתומה וחותרמת "כשרה לרישום".	345,000 ₪ בצירוף מע"מ
עבור הכנת שלב – ב הכולל: הגשת מסמכי רישום מקרקעין "רישום בטאבו" וקבלת נסחי טאבו חדשים.	99,000 ₪ בצירוף מע"מ

- 13.2. **נספח ב'** למכרז הינו טופס הצעת המחיר. על המציע לציין את **שיעור הנחה באחוזים** במקום המיועד לכך בטופס הצעת המחיר. **המציעים יהיו רשאים להציע הנחה בלבד. הצעה שתכלול תוספת למחיר שבאומדן העלויות תיפסל ולא תבוא לדיון בפני ועדת המכרזים.**
- 13.3. הסכומים שימלא המציע בהצעת המחיר (נספח ב' למכרז) הם אלו שיחייבו את המציע וישקפו את התמורה הסופית, המלאה והכוללת עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 13.4. המציעים אינם רשאים להעלות כל הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה ביחס לתנאי המכרז. המציעים יקבלו את תנאי המכרז על כל מסמכיו (ובכלל זה גם חוזה ההתקשרות) ככתבם וכלשונם. מקום שהוגשה הצעה המכילה הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כאמור תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה האמורה בהתאם לדין. כמו-כן, תהא רשאית העירייה לראות במציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים ותהא רשאית, בהתאם, להורות על חילוט ערבות ההצעה של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו.
- 13.5. למרות האמור לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שקול דעתה הבלעדי, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה כאמור ולראות במציע כמי שהגיש הצעה בלתי מסויגת והתחייב לפעול עפ"י תנאי המכרז ככתובם וכלשונם.
- 13.6. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

14. הליך הבחירה

- 14.2. במסגרת שיקולי העירייה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת העירייה. על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהעירייה תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו.
- 14.3. ועדת המכרזים של העירייה תפתח את ההצעות, תמנה ועדת משנה אשר תכלול את ההרכב הבא:
- 14.3.1. מנכ"ל העירייה
 - 14.3.2. מהנדסת העירייה ו/או מי מטעמה
 - 14.3.3. גזבר העירייה ו/או מי מטעמו
 - 14.3.4. אדריכל משרד השיכון ו/או נציג מטעמו,
- 14.4. ועדת המשנה תדון ותבחן את ההצעות הכשרות שנתקבלו ותקבע את הניקוד בהתאם. ועדת המשנה תעביר בחינתה והמלצתה לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטה בוועדת המכרזים.
- 14.5. **אמות מידה לבחירת הספק**
- 14.5.1. שקלול ההצעות שעמדו בתנאי הסף ועברו את הציון המינימלי לאיכות ההצעה, ייעשה כמפורט להלן:

ההצעות יבחנו לפי מרכיבי איכות 80% ומרכיב מחיר 20%, כפי שיפורטו להלן:

20% – סכום ההצעה.

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המרבי וניקודן של שאר ההצעות יקבע ביחס להצעה הזולה ביותר.

80% – איכות מקצועית, שכוללת:

ותק מקצועי של המציע: 20 נקודות

4 נקודות לכל שנה מלאה נוספת, מעבר ל-5 שנים וותק כמודד מוסמך מיום הרשום במאגר המודדים כנדרש בתנאי הסף של המכרז, ועד **למקסימום של 20 נקודות**.

ניסיון קודם בהכנת תצ"רים: 20 נקודות

5 נקודות לכל פרויקט נוסף, מעבר ל-2 פרויקטים כנדרש בתנאי הסף של המכרז, להכנת תצ"ר ורישום מקרקעין במפ"י ולשכת רישום המקרקעין, ועד **למקסימום של 20 נקודות**.

ריאיון אישי בפני ועדת משנה - 40 נקודות

הניקוד בגין סעיף זה יוענק על סמך התרשמות של ועדת המשנה מהמציע, מהיקף הפעילות של משרד המציע באספקת שירותי מדידה והכנת תצ"רים בכלל וניסיונו הקודם להכנת תצ"רים לרשויות מקומיות וגופים ציבוריים בפרט, תחומי ההתמקצעות שלו ושל צוות משרדו, השתלמויות וימי עיון בתחום שירותי המדידה ורישום תצ"רים, ציבור לקוחותיו בכלל ורשויות מקומיות בפרט ועוד.

15. הצעות זהות והתמחרות נוספת

- 15.1. במקרה בו שני מציעים או יותר הגישו הצעת מחיר זהה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך התמחרות נוספת בין המציעים בעלי ההצעות השוות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.2. במסגרת ההתמחרות יורשה כ"א מהמציעים האמורים להגיש הצעה משופרת (להלן: "הצעה סופית"). ההצעה הסופית תוגש ע"ג טופס ההצעה לתיבת המכרזים של העירייה, זאת במועד אותו קבעה העירייה לעיל. לאחר מועד הגשת ההצעות הסופיות תיבדקנה הצעותיהם של המציעים שהורשו להגיש הצעות סופיות באותו האופן בו נבדקו ההצעות המקוריות. מציע שהורשה להגיש הצעה סופית, אך לא הגיש כזו, תהא הצעתו הראשונה הצעה סופית.

15.3. אם גם לאחר ההתמחרות כאמור בין ההצעות השוות, נותרו הצעות בעלות מעמד שווה, הרי שבסמכות ועדת המכרזים, במסגרת החלטה מנומקת בכתב, להחליט על ההצעה הזוכה ו/או להחליט על עריכת התמחרות נוספת ו/או להחליט על ביטול מכרז זה ועריכת מכרז חדש, ו/או להחליט לפעול בהתאם ליתר ההוראות המופיעות במסמכי המכרז ועל פי כל דין.

17. תנאים כלליים

- 17.1. **ביצוע העבודות במכרז זה מותנה בקבלת אישור תקציבי מתאים** מאת משרד הבינוי והשיכון וכן אישור תב"ר מאת משרד הפנים. **לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי ו/או דחיית מועד חתימת חוזה עם המציע ו/או דחיית מועד תחילת אספקת השירותים עד לאחר קבלת האישור התקציבי האמור ואישורו כדין.** בעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.
- 17.2. מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.
- 17.3. העירייה תהא רשאית להזמין את השירותים נשוא המכרז או חלק מהם - הכל לפי ראות עיניה וכן לפצל את הזמנת השירותים בין שני ספקים או יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 17.4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

18. חובת הזוכה במכרז

- 18.1. זוכה המציע במכרז (להלן: **הזוכה**) יהא עליו לחתום על החוזה על כל מסמכיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים קלנדריים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז. תנאי המכרז, המפרט, כתב הכמויות, תוכנית העבודה והצעת הזוכה יהיו חלק מחוזה ההתקשרות שיחתם. המציע מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא.
- 18.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים לעיל כולם או חלקם תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בתנאי המכרז לעיל.
- 18.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו להזמנה.
- 18.4. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו להזמנה.
- 18.5. המצאת ערבות הביצוע כאמור מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.

מוסא אבו רומי
ראש עיריית טמרה

מסמך ב' למכרז

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בתמרה ביום _____ לחודש _____ לשנת 2026

בין :

עיריית תמרה

ת.ד. 63 תמרה – 30811

טל: 9946627 פקס: 04-9945584

להלן: "העירייה"

מצד אחד ;

לבין :

שם :

מס' ת.ז. / ח.פ.

כתובת :

טל :

פקס :

(להלן: "המודד")

מצד שני ;

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 03/2026 לאספקת שירותי הכנת תצ"ר ורישום מקרקעין במפ"י ולשכת רישום המקרקעין, לתוכנית מס' 263-1021195 - מתחם מס' 5 (שכונת קואשף) בעיר תמרה (להלן: "השירותים" או "שירותי המדידה"). העתק של המכרז מצ"ב **כנספח א'** לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

והואיל: והמודד זכה במכרז שפורסם בעניין חוזה זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של העירייה והתחייב לפעול ולספק את שירותי המדידה נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעת המודד על כל נספחיה והצהרותיו. העתק של הצעת המודד למכרז על נספחיה מצ"ב **כנספח ב'** לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והמודד מצהיר כי ביקר במקרקעין, בדק את כל התוכניות, עיין והמסמכים הנוגעים אליה, ערך בירורים מוקדמים בקשר לפרויקט ובדק את שירותי המדידה הסביבתי.

והואיל: והמודד מצהיר כי הינו מעסיק יועצים רשומים בהתאם לדרישות החוק והינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הנאותים, הכישורים והמומחיות הדרושים לצורך בצוע עבודות שירותי המדידה.

והואיל: והעירייה מעוניינת למסור למודד את בצוע עבודות שירותי המדידה המפורטות להלן בהסכם זה.

והואיל: והמודד מעוניין לקבל על עצמו את בצוע עבודות שירותי המדידה ובתנאים כמפורט בהסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם, זה על הצהרות הצדדים, הינו חלק בלתי נפרד ממנו.

2. העירייה מוסרת למודד והמודד מקבל על עצמו את אספקת שירותי המדידה, הכול כמפורט בהסכם זה.

3. אישור תקציבי

3.1 העירייה מצהירה בזאת, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בתקציב מאושר כדין.

3.2 המודד מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי אספקת השירותים לפי חוזה זה מותנה בקבלת תקציב מתאים מטעם משרד השיכון.

3.3 מוסכם בין הצדדים כי תשלום התמורה למודד מותנה בקבלת התקציב בפועל ממשרד השיכון, וע"פ נוהלי שחרור הכספים והשלבים שקובע משרד הבינוי והשיכון. המודד מצהיר כי ידוע לו כי העירייה לא תהיה אחראית לאיחורים בהעברת התשלומים הנובעים מאיחור בהעברת הכספים/תקציבים ממשרד השיכון, והמודד מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הפועלים בשמה, בקשר לדחיית מועד תשלום התמורה על פי חוזה זה, עד העברת התקציב לעירייה בפועל על ידי משרד השיכון.

4. המודד מתחייב לבסס את שירותי המדידה על הנתונים, קווי היסוד, ההנחיות והמסגרת התקציבית שיקבעו ויאושרו על ידי העירייה, והוא חייב להקפיד עליהם, אלא אם כן קיבל הוראה או אישור בכתב מאת העירייה על שינויים, כמפורט בהסכם זה.

5. המודד מתחייב בזאת לא לשנות, ולא להוסיף לעבודות שירותי המדידה עבודות העשויות להגדיל את היקף החוזים, או חלקי החוזים, שבין העירייה לבין המודד ו/או היועצים ו/או כל גורם אחר הקשור לעבודות שירותי המדידה, מבלי לקבל תחילה הסכמה ואישור בכתב ומראש של העירייה.

6. מוסכם על הצדדים כי חתימת הצדדים על הסכם זה מהווה צו התחלת עבודה למודד להתחיל בעבודה שירותי המדידה.

7. המודד מצהיר ומאשר כי ניתנה לו הזדמנות נאותה לבדוק וכי הוא בדק ומכיר את הפרויקט, את דרישות העירייה והנחיותיה בקשר לעריכת שירותי המדידה וכן את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, ובכלל זה הנהלים, התקנים והתקנות החלים על נושא שירותי המדידה וכל דבר שעשוי להשפיע על עבודות שירותי המדידה וכי הוא בעל הכישורים להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה.

8. שירותי המדידה

8.1. שירותי המדידה כוללים את השירותים שלהלן:

א. הכנת תצ"ר ורישום:

1. הכנת תבנית תצ"ר על בסיס התב"ע ו/או תכנית האיחוד והחלוקה המאושרות.
2. השגת אישורים הדרושים מועדות שירותי המדידה המאשרות, התאמת התצ"ר לתב"ע ולתכנון הסטטוטורי.
3. הגשת תכנית התצ"ר לביקורת על מנת לקבל אישור לתכנית, כ"תכנית כשרה לרישום".
4. טיפול בכל שלבי הרישום בפנקסי המקרקעין כחוק: הגשת מסמכי הרישום לוועדה המקומית ורמ"י (ככל שיידרש), הגשת מסמכי הרישום לרשם המקרקעין, גמר רישום והכנת תשריט שיוך של המגרשים הכלולים לחלקות החדשות.
5. המודד מתחייב לשאת ולשלם על חשבונות את כל עלויות רישום התצ"ר, וכל ההוצאות הנלוות עבור הנפקת נסחי רישום מרשם המקרקעין, העתקות פלוטים, צילומים, העתקות אור, צילומי אוויר, העתקות שמש, הוצאות שכפול, הדפסות, צילומים ומודלים וכל הוצאה אחרת שתידרש להשלמת שירותי המדידה.
6. כל צוות היועצים שיועסקו מטעמו (ככל שיידרש), יהיו מאושרים ברשימת המודדים ו/או היועצים המאושרת על ידי משרד השיכון.
7. שירותי רישום התצ"ר על כל שלביו יעמוד בהנחיות ונהלי משרד הבינוי והשיכון (נספח ט').

ב. השירותים יסופקו לפי השלבים שלהלן:

1. **שלב א-** : הקמת רשת בקרה ואישורה + מדידות מצב קיים, אישור סדר פעולות במשב"ש, אישור ועדה מקומית על התצ"ר אישור מפ"י וקבלת תכנית חתומה וחותרת "כשרה לרישום".
2. **שלב ב-** : הגשת מסמכי רישום מקרקעין "רישום בטאבו" וקבלת נסחי טאבו חדשים.

- 8.2. שירותי המדידה על כל שלביה תעמוד במפרטים של משרד הבינוי והשיכון, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 8.3. לפני התחלת כל שלב משלבי שירותי המדידה המפורטים לעיל, יהיה על המודד לקבל על כך הוראה בכתב מאת מחלקת ההנדסה. ללא הוראה זו לא יהיה המודד זכאי לתשלום כלשהו בגין העבודה במסגרת השלב שבגינו לא קיבל הוראה בכתב כאמור.
- 8.4. נדרש שיתוף פעולה עם הנהלת העירייה וקיום דיונים מיוחדים ושיתוף מלא לאורך כל תקופת אספקת שירותי המדידה ועד לאספקת כי שירותי המדידה.
- 8.5. נדרש הכנת נספחים ואישורים ע"י הרשויות הרלוונטיות והמוסמכות, כל יועץ לפי הענין והתחום שלו.
- 8.6. נדרשת השתתפות שוטפת של המודד בישיבות ובדיונים ע"פ דרישות העירייה ו/או הוועדות לתכנון והבניה ו/או הרשויות המוסמכות ו/או כל גורם אחר בעל ענין.
- 8.7. המודד מאשר כי ידוע לו כי עסקין בשירותים דחופים ומידיים ובהתחשב באמור מתחייב המודד לספק את השירותים בזמינות מיידית ללא דיחוי לפי לוחות זמנים צפופים ודחופים שייקבעו על ידי העירייה.

יועצים חיצוניים

- 9.1. המודד מתחייב להתקשר על חשבונו, ככל שיידרש, עם יועצים חיצוניים לאספקת השירותים. ההתקשרות תעשה בתיאום עם העירייה.
- 9.2. כל היועצים יהיו מאושרים ברשימת היועצים על ידי משרד השיכון.
- 9.3. המודד ידאג כי בחוזים שבינו ובין היועצים החיצוניים ייכתב במפורש כי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין מי מהיועצים לבין העירייה.
- 9.4. באחריות המודד לנהל ולתאם עבודות היועצים החיצוניים המבצעים עבודות על פי הסכם זה.
- 9.5. עלויות שירותי המדידה בהן יישא המודד יכללו שכר היועצים החיצוניים וכל ההוצאות הנלוות לרבות: העתקות פלוטים, צילומים, העתקות אור, צילומי אוויר, נסחי רישום מהטאבו וכל הוצאה אחרת שתידרש להשלמת שירותי המדידה.
- 9.6. המודד ידאג כי בחוזים בינו ובין היועצים החיצוניים ייכלל סעיף הדורש מהיועצים החיצוניים לבטח את עצמם, את המודד ואת העירייה בביטוח אחריות מקצועיות, בטוח חבות מעבידים ובטוח צד ג' בסכומים שיכסו את התחייבויותיהם כלפי המודד וכלפי העירייה על פי ההסכם עמם. העתקים מאישור קיום ביטוחים של כל היועצים החיצוניים יועברו לעירייה.

התחייבות המודד

- 10.1. המודד מצהיר כי הוא, כולל צוות היועצים שיועסקו מטעמו, יהיו מאושרים ברשימת היועצים המאושרת על ידי משרד השיכון.
- 10.2. לבצע את עבודות שירותי המדידה בדרך שתבטיח במידה מרבית ניצול נאות ומרבי של השטח וזכויות הביצוע.
- 10.3. לספק את עבודות שירותי המדידה בזמינות מיידית ללא דיחוי לפי לוחות זמנים צפופים ודחופים שייקבעו על ידי העירייה. כדלקמן:
 - 10.3.1. לבצע את כל עבודות שירותי המדידה במיומנות, מקצועיות וטיב מעולים, וזאת יחד עם כל המפרטים הנדרשים לצורך אספקת השירותים, כל זאת בהתאם לקווי היסוד וההנחיות שיקבל מהעירייה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, ותוך קיום קשר

מתמיד ותיאום מלא עם העירייה או מהנדסת העירייה או מי שימונה ע"י העירייה לצורך כך מטעמה.

10.3.2. לתקן ו/או לעדכן לפי הצורך ו/או לפי הוראות העירייה את עבודות שירותי המדידה.

10.3.3. לתאם בין עבודת היועצים החיצוניים אשר יושכרו ישירות על ידו עם עבודת שירותי המדידה על פי הסכם זה.

10.3.4. לשתף פעולה עם העירייה ולפעול בעצמו לצורך הגשת החומר המתאים לכל רשות, כפי שיידרש, וזאת לצורך קבלת כספים, אישורים וכיוצא באלו, וכל אישור, רישיון או מסמך אחר, כפי שיהיה בהם צורך מעת לעת עד לגמר שירותי שירותי המדידה.

10.3.5. להופיע כבא כוחה הטכני של העירייה, וזאת בכל מקום לבקשת העירייה ו/או ככל שהדבר נדרש על פי דין.

10.3.6. לא לקבל החלטות כלשהן הנוגעות להתחייבויות כספיות ואחריות מכל סוג, אלא בתיאום מוקדם עם העירייה ובאישור העירייה בכתב.

10.3.7. למסור לעירייה לפי דרישתה דו"ח על התקדמות ביצוע עבודות שירותי המדידה ובכלל זה פירוט ההתקדמות בתכנון, באישורים ובביצוע הפרויקט.

10.3.8. לאפשר לעירייה או למי שימונה לכך מטעמה לבקר במשרד המודד, לעיין ולבדוק את אופן ביצוע עבודת שירותי המדידה ולמסור כל הסבר שיידרש ע"י העירייה או מי מטעמה.

10.3.9. המודד יבצע את עבודות שירותי המדידה בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י העירייה, בתיאום עם המודד.

11. פיקוח מטעם העירייה

11.1. העירייה מודיעה בזאת למודד כי איש הקשר ו/או נציגה לצורך בדיקת חשבונות ופיקוח על ביצוע עבודות שירותי המדידה הוא _____ ממחלקת ההנדסה או כל אדם שיוורה עליו ראש העירייה (להלן: "נציג העירייה").

11.2. נציג העירייה ייתן את כל הפקודות וההוראות למודד בקשר לאספקת שירותי המדידה. המודד מתחייב למלא אחר הוראות אלה.

12. התמורה ולוח התשלומים

12.1. בתמורה לכל התחייבויות המודד על פי הסכם זה ובתמורה לאספקת שירותי המדידה נשוא הסכם זה, סכום התמורה המקסימאלי הקבוע אשר תשלם העירייה עבור אספקת שירותי המדידה הוא כדלקמן:

עבור הכנת שלב – א הכולל: הקמת רשת בקרה ואישורה + מדידות מצב קיים, אישור סדר פעולות במשב"ש, אישור ועדה מקומית על התצ"ר אישור מפ"י וקבלת תכנית חתומה וחותרמת "כשרה לרישום".	345,000 ₪ בצירוף מע"מ
עבור הכנת שלב – ב הכולל: הגשת מסמכי רישום מקרקעין "רישום בטאבו" וקבלת נסחי טאבו חדשים.	99,000 ₪ בצירוף מע"מ

שיעור ההנחה באחוזים הוא _____ %

סה"כ סכום התמורה החייבת שתשלם העירייה למתכנן, לאחר ההנחה, היא: _____ ₪ בצירוף מע"מ.

(התמורה הסופית תחושב לאחר הגשת חשבונות סופיים ואישורם ע"י המפקח מטעם העירייה)

12.2. סכום התמורה תשולם על ידי העירייה למתכנן לפי השלבים הבאים :

12.2.1 שירותי הכנת תצ"ר

שלב	תוכן העבודה	שיעור חלקי
א	הקמת רשת בקרה ואישורה וחישוב חלקות קיימות	10%
ב	מדידת מצב קיים	20%
ג	אישור סדר פעולות/הכנת מפה מוקדמת	10%
ד	אישור תכנית בממ"י/הגשת מפה מוקדמת	10%
ה	הגשת התכנית לוועדת התכנון/ הגשת מפה ארעית	10%
ו	חתימת התוכנית ע"י וועדת התכנון/ הגשת מפה טרום סופית	10%
ז	פתיחת תיק בממ"י/אישור מודד מבקר / הגשת מפה סופית	10%
ח	קבלת "כשר" לרשום/אישור נרשם	20%

12.2.2 שירותי רישום בלשכת רישום המקרקעין

שלב	תוכן העבודה	שיעור חלקי
א	אישור מסמכי הרישום ע"י ממ"י וועדה מקומית	20%
ב	הגשת מסמכי הרישום לרשם המקרקעין	45%
ג	גמר רישום והנפקת נסחי רישום	35%

13. הגשת החשבון ותשלום התמורה

13.1. המודד יגיש חשבון לעירייה המתייחס עם סיום השלב אליו מתייחס החשבון, החשבון ייבדק ע"י גזבר העירייה וישולם למתכנן בתוך 30 ימים מיום קבלת התקציב בפועל ממשרד השיכון וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

13.2. כל התשלומים יהיו כוללים מע"מ ובניכוי כל הניכויים המוטלים על פי דין, ולרבות ניכוי מס הכנסה אותה חייבת העירייה לנכות במקור עפ"י האישורים המצויים בידי המודד.

13.3. תשלום התמורה לעיל מותנה באישור החשבון ע"י נציג העירייה.

13.4. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם למודד עבור אספקת שירותי המדידה כמפורט בחוזה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה לא במהלך תקופת חוזה זה ולא אחריה עבור אספקת השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן שירותי המדידה, לא למודד ולא לאדם אחר.

14. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע מהמודד על פי חוזה זה, כל חוב המגיע למודד על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבינה לבין המודד, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המודד לעירייה לפי כל דין.

15. למען הסר ספק, מצהירים הצדדים כי בין המודד ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין העירייה לא נקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין המודד ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.

16. המודד מתחייב לא למסור ו/או להעביר ו/או להסב ו/או להימחות את זכויותיו וחובותיו, על פי חוזה זה, כולן או חלקן, ולא לשעבדן כולן או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם כן קיבל הסכמה מראש, מפורשת ובכתב מאת העירייה.

17. תקופת ההתקשרות

17.1. ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם המודד ועד להשלמת ביצוע שירותי המדידה בפועל. לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציגי העירייה.

17.2. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמודד לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף.

18. אחריות וביטוח

18.1. המודד אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו לעירייה עקב ביצוע לא נאות של שירותי המדידה וכן הוא אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לכל נזק שייגרם לו בקשר עם או עקב עבודות שירותי המדידה.

18.2. המודד אחראי לכל נזק או הפסד שיגרם לעירייה עקב ביצוע לקוי של שירותי המדידה, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

18.3. המודד אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שייגרמו בקשר לליקויים בשירותי המדידה. היה והעירייה תחויב בתשלום לצד שלישי בגין נזקים שהמודד אחראי להם על פי הרישא של סעיף זה, יהיה המודד חייב בשיפוי מלא של העירייה על כל סכום שהעירייה תחויב לשלם, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לעירייה בעניין זה ובקשר אליו.

18.4. אישרה העירייה או מי שהוסמך לכך מטעמה תכניות או מסמכים אחרים הקשורים בשירותי המדידה אשר הוכנו ע"י המודד בהתאם להסכם זה או שהעירייה דרשה מהמודד להכין בהתאם להסכם זה, לא ישוחרר המודד מאחריותו המקצועית המלאה לפי כל דין ולפי הסכם זה, ואין באישור כדי להטיל על העירייה או מי שפעל בהקשר זה מטעמה אחריות כלשהי לטיב התכניות או המסמכים האמורים.

18.5. המודד מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו וכל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו בביטוח מקצועי מלא, שיהיה לשביעות רצונה של העירייה, בפני כל נזק או סיכון העלולים להיגרם לעירייה כתוצאה מביצוע לא נכון של שירותי המדידה על ידי המודד ו/או כתוצאה מעיכוב בהשלמת עבודות שירותי המדידה באשמת המודד לעומת לוח הזמנים שנקבע להשלמתן בהסכם זה. המודד יציג בפני מהנדס העירייה את פוליסת הביטוח לפי דרישתו.

19. הסכם זה יבוא לידי סיום, למעט אם נקבע אחרת בכל דבר חיקוק, עם גמר אספקת כל השירותים ומילוי כל התחייבויות הצדדים בו.

19.1. על אף האמור בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת מכל סיבה שתראה בעיני העירייה להביא הסכם זה, כולו או מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך למודד מאת העירייה. ניתנה הודעה כאמור – יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושהיה לפחות חודש ימים מיום מתן ההודעה.

19.2. הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לאמור לעיל, תשלם העירייה למודד את שכרו עבור השלבים שביצע, כאמור בהסכם זה. היה והופסקה העבודה לפני סיום שלב, ישולם למודד שכרו לחלק היחסי של השלב שאליו הגיע המודד בפועל.

19.3. בקרות אחד או יותר מן המקרים שיפורטו להלן תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם מיד ובלא כל צורך במתן הודעה מוקדמת על כך למודד :

19.3.1. המודד הפר התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תיקן הפרות בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.

19.3.2. העירייה התרתה במתכנן שאין הוא מתקדם בעבודתו באופן המבטיח את סיומה במועד שנקבע לכך בהתאם ללוח הזמנים בהסכם זה לעיל, והמודד לא נקט בתוך הזמן שנקבע בהתראה צעדים המבטיחים לדעת העירייה את סיום העבודה במועד שנקבע.

19.3.3. המודד הוכרז כפושט רגל ו/או ננקטו נגדו הליכי הוצאה לפועל ו/או הוטלו עיקולים על רכושו ו/או נעשה בלתי כשר לפעולה משפטית ו/או מסיבה אחרת כלשהי המעמידה בספק את יכולתו של המודד להוציא אל הפועל את התחייבויותיו בהסכם זה.

20. מוסכם בזאת כי הזמנת שירותי המדידה מאת המודד אין בה כדי לחייב את העירייה להזמין מהמודד עבודות מדידה נוספות, לרבות תכניות נוספות כלשהן, והזכות בידי העירייה להתקשר עם כל צד שלישי שימצא לנכון ללא צורך במתן הסבר למודד ו/או קבלת הסכמתו לכך.
21. התוכניות הינן רכוש הבלעדי של העירייה, אולם העירייה מתחייבת שלא להשתמש בהן כבסיס לתוכנית בכל מקום שהוא פרט למתחמים נשוא המכרז.
22. המודד לא יעורר כנגד העירייה או כל אדם אחר כל טענה של זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות פטנט או כל זכות אחרת הנובעת מאספקת שירותי המדידה או ביצועם על פי הסכם זה.
23. המודד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי המודד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר לחוזה זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע החוזה, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
24. כתובת המודד והעירייה הינן כמפורט בראש החוזה. כל הודעה תימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למודד, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום
במקום ובתאריך דלעיל:

העירייה

המודד

מסמך ג' למכרז

טופס הצעת מחיר

לכבוד עיריית תמרה
ג,א,נ;

- א. מוגשת בזאת הצעתנו למכרז פומבי מס' 03/2026 לאספקת שירותי הכנת תצ"ר ורישום מקרקעין במפ"י ולשכת רישום המקרקעין, לתוכנית מס' 263-1021195 - מתחם מס' 5 (שכונת קואשף) בעיר תמרה (להלן: "השירותים" או "שירותי המדידה").
- ב. קראנו בעיון את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו ואנו מצהירים שהבינו את הדרישות ושאו מסכימים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אנו מסכימים לתנאי החוזה והמפרט המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו, בחתימתנו על טופס זה, אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם.
- ג. ידוע לנו כי אומדן העלויות ניתן בהערכה בלבד וכי העירייה תהיה רשאית להגדיל ו/או להקטין ו/או לשנות את הכמויות כמפורט בחוזה ההתקשרות מבלי שהדבר ישנה את מחירי היחידה שנקבעו בהצעתנו להן.
- ד. אומדן העירייה ו/או סכום התמורה המקסימאלי הקבוע עבור אספקת שירותי המדידה, נשוא המכרז, שנערך על ידי מחלקת ההנדסה בעירייה הוא כדלקמן:

עבור הכנת שלב – א הכולל: הקמת רשת בקרה ואישורה + מדידות מצב קיים, אישור סדר פעולות במשב"ש, אישור ועדה מקומית על התצ"ר אישור מפ"י וקבלת תכנית חתומה וחתימת "כשרה לרישום".	345,000 ₪ בצירוף מע"מ
עבור הכנת שלב – ב הכולל: הגשת מסמכי רישום מקרקעין "רישום בטאבו" וקבלת נסחי טאבו חדשים.	99,000 ₪ בצירוף מע"מ

ה. שיעור ההנחה המוצע על ידנו באחוזים הוא _____ %

שם המציע: _____ ת.ז. / ח.פ.:

כתובת: _____ טלפון מס' _____ פקס מס' _____

דואר אלקטרוני _____ שם איש הקשר: _____

ולראיה באנו על החתום היום ____ לחודש _____ 2026

חותמת וחתימה

מסמך ד' למכרז

ערבות להשתתפות במכרז

כתב ערבות

בנק.....
מכרז פומבי מס' 03/2026
ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד
עיריית טמרה
א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס. _____

- א. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 03/2026 לאספקת שירותי הכנת תצ"ר ורישום מקרקעין במפ"י ולשכת רישום המקרקעין, לתוכנית מס' 263-1021195 - מתחם מס' 5 (שכונת קואשף) בעיר תמרה (להלן: "השירותים" או "שירותי המדידה").
- ב. להבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י תנאי המכרז, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד **לסך של 11,000 ₪ בלבד** (להלן - סכום הערבות).
- ג. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
- ד. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
- ה. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **12.2.2027**.
- ו. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....
סניף.....

מסמך ה'1 למכרז

אישור בדבר ניסיון המציע

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ

לכבוד

עיריית / מועצה

ג.א.נ.,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי _____ (להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו שירותי הכנת תצ"ר ורישום מקרקעין במפ"י ולשכת רישום המקרקעין (להלן: "השירותים") כדלקמן:

פרויקט מס' 1

_____ (שם התכנית, היקף/ שטח, מס' יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חו"ד על ביצוע השירותים:	
ה.	במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו	

פרויקט מס' 2

_____ (שם התכנית, היקף/ שטח, מס' יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חו"ד על ביצוע השירותים:	
ה.	במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו	

פרויקט מס' 3

_____ (שם התכנית, היקף/ שטח, מס' יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חו"ד על ביצוע השירותים:	
ה.	במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו	

פרטי המאשר:

שם הגוף/העירייה המקומית

תפקיד

טלפון

שם ושם משפחה

חתימת גזבר/מהנדס הרשות

תאריך

(לציון פרויקטים נוספים
ניתן לצלם את המסמך)

מסמך ה' 2 למכרז

דף מידע על המציע

לכבוד
עיריית / מועצה

להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס' 03/2026 :

1.	שם המציע:																
2.	ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:																
3.	כתובת:																
4.	טלפון קווי :																
5.	פקס:																
6.	נייד:																
7.	מייל:																
8.	שם איש הקשר*:																
9.	טלפון איש הקשר:																
10.	תחומי עיסוק של המציע:																
11.	מס' שנות וותק של המציע:																
12.	שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:	<table> <tr> <th>שם</th><th>תפקיד</th><th>שנות וותק</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </table>	שם	תפקיד	שנות וותק												
שם	תפקיד	שנות וותק															

*כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדין למציע

חתימת המציע

תאריך

מסמך ה'3 למכרז

אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד

עירייה / מועצה

כתובת

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

כעו"ד / רו"ח של המציע _____ ח.פ. / ע.ר. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 03/2026 לאספקת שירותי הכנת תצ"ר ורישום מקרקעין במפ"י ולשכת רישום המקרקעין, לתוכנית מס' 263-1021195 - מתחם מס' 5 (שכונת קואשף) בעיר תמרה (להלן - "המכרז"), הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

1. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

2. שמות המנהלים של התאגיד: _____

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רישיון,
חתימה וחותמת

תאריך

מסמך ה' 4

נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____, במציע למכרז פומבי מס' 03/2026 לאספקת שירותי הכנת תצ"ר ורישום מקרקעין במפ"י ולשכת רישום המקרקעין, לתוכנית מס' 263-1021195 - מתחם מס' 5 (שכונת קואשף) בעיר תמרה (להלן: "השירותים" או "שירותי המדידה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

בתצהיר זה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת למכרז פומבי מס' 03/2026 לאספקת שירותי הכנת תצ"ר ורישום מקרקעין במפ"י ולשכת רישום המקרקעין, לתוכנית מס' 263-1021195 - מתחם מס' 5 (שכונת קואשף) בעיר תמרה (להלן: "השירותים" או "שירותי המדידה").
- אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____	_____	_____
המצהיר	<u>אישור</u>	תאריך

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

מסמך ה' 5 למכרז

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

נותן השירות / נותן השירות מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, וכל חוק אחר שיהיה רלוונטי מעת לעת:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור ר"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/ר"ח	חתימה וחותמת
-------	--------------------	--------------

מסמך ה' 6 למכרז

נוסח הצהרה על ניגוד עניינים (יועצים חיצוניים) בהתאם לחוזר מנכ"ל 02/2011

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי תכנון ו/או יעוץ למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא הניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, כי אני מתחייב לנהוג על פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי היעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות היעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוהו את העירייה ושוללים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

שם	חתימה	תאריך
----	-------	-------

מסמך ו' למכרז

אישור עריכת הביטוח **יוגש ע"י המציע שיזכה במכרז לאחר הזכיה**

לכבוד

מועצה /עירייה ו/או גופים עירוניים קשורים
(להלן, ביחד ולחוד: "העירייה")

א.ג.נ.,

הנדון: _____ ("נותנת השירות" או "נותן השירות")

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם נותן השירות _____ בקשר עם אספקת השירותים נשוא מכרז פומבי מס' 03/2026 לאספקת שירותי הכנת תצ"ר ורישום מקרקעין במפ"י ולשכת רישום המקרקעין, לתוכנית מס' 263-1021195 - מתחם מס' 5 (שכונת קואשף) בעיר תמרה (להלן: "השירותים" או "שירותי המדידה"), בין היתר, בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין נותן השירות (להלן: "ההסכם") כמפורט להלן.

כללי

1. על נותן השירות האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
2. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי העירייה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.
3. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום למועצה, בכתב, בדואר רשום.
4. נוסח הפוליסות הנו בהתאם לנוסח הידוע כביט _____, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.
5. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שינו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

סוג הביטוח	מספר מהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול לכלל האחריות פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח				סכום מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד שלישי	_____ ביט _____	_____	_____	2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח*	302 אחריות צולבת (למעט אחריותם המקצועית של מי ממבקשי האישור). 307 הרחבת צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה. 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 315 כיסוי לתביעות המל"ל. 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור. 322 מבקש האישור מוגדר כצד שלישי (בפרק זה). 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור).
אחריות מעבידים	_____ ביט _____	_____	_____	1,000,000 ₪ לתובע 5,000,000 ₪ לתקופת הביטוח.	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובד המבוטח. 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור).
אחריות מקצועית רטרואקטיביות	_____ ביט _____	_____	_____	1,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח*	301 אובדן מסמכים (למעט תביעות כנגד מבקש האישור). 303 דיבה השמצה והוצאת לשון הרע. 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור. 325 מרמה ואי יושר עובדים. 326 פגיעה בפרטיות. 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח. 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור). 332 תקופת גילוי (6 חודשים).

תאריך

שם החותם

תפקיד החותם

חתימה וחותמת של המבטח

מסמך ז' למכרז

פרטי חשבון בנק של המציע

לכבוד
מחלקת גזברות
עיריית / מועצה

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: _____

ישוב _____, מיקוד _____, טלפון _____, פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____

מס' ח-ן בבנק _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבונו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות עיריית תמרה ללא שיהוי.

_____ חתימה + חותמת

אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מ.ר. _____ מ- _____ מאשר/ת כי חתימת המציע לעיל הינה חתימתו המחייבת של המציע על פי כל דין.

_____ עו"ד/רו"ח

_____ תאריך

התחייבות לשמירת סודיות למציע ולעובדי נותן השירות

לכבוד

עיריית /מועצה

א.ג.נ,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

- אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי עיריית תמרה (להלן: "העירייה"), כדלקמן:
- לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י העירייה לקבל את המידע מהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכיו"ב, בין בכתב ובין בעל פה, שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י העירייה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").
 - אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:
 - לא להעתיק ו/או לא להעביר לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה.
 - לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
 - לשמור על שלמות המידע / המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת העירייה אמסור את המידע / המסמך שהועבר לי ואת כל העיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירם למועצה בשלמותם, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותם בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
 - לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם העירייה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא להם בלבד. במקרה זה אני אחראית/כלפי העירייה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
 - ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות העירייה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של העירייה לכך, בכתב.
 - ידוע לי כי אני אחיה אחראית/כלפי העירייה בנזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
 - ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין העירייה לבין נותן השירות.
 - אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
 - ידוע לי כי, בין היתר כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם העירייה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים למועצה. העירייה שומרת לעצמה את כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה: _____

הנחיה מס' 8ד – הכנת תצ"ר של משרד השיכון

נוסח לעיון בלבד - לא להגשה

מסמך י':

הוראות תכנית מס' 263-1021195 –
מתחם מס' 5 (שכונת קואשף)

נוסח לעיון בלבד - לא להגשה

מסמך י"א':

תשריט תכנית מס' 1021195-263 –
מתחם מס' 5 (שכונת קואשף)

נוסח לעיון בלבד - לא להגשה