

עיריית טמרה

מכרז חיצוני מס' 13/26 לאיוש משרה

מדריך וראש צוות במחלקה לשירותים חברתיים

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכרזה בזה עיריית טמרה על משרה פנויה כדלקמן:

1. ראש/ת צוות מוגבלויות וזקנה	תיאור המשרה
2. ראש/ת צוות נוער, צעירים, התמכרויות ושיקום נוער	
3. ראש/ת צוות רב-תחומי עובדי משפחות מרכזי הדרכות הורים, התנדבות ועבודה קהילתית.	
4. ראש/ת צוות רב-תחומי, עובדי משפחות טיפול משפחתי, אלימות במשפחה ומועדוניות.	
בהתאם להסכם עובדים סוציאליים	דרגה ודירוג
100% (4 תקנים)	שיעור המשרה
מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים	כפיפות

ייעוד: ראש/ת הצוות אחראית על ניהולו המקצועי והארגוני של צוות עובדים במחלקה לשירותים חברתיים, בהתאם למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי, למדיניות הרשות המקומית, להוראות הדין ולנהלי העבודה המקצועיים. תחומי אחריות: 1. חבר בצוות הבכיר של האגף או המחלקה לש"ח ושותף לקביעת המדיניות. 2. בניית תכנית עבודה של הצוות בתיאום עם מנהל המחלקה או האגף. 3. ניהול תקציב שיועמד לרשות הצוות. 4. אחראי על מתן השרות לאוכלוסייה על ידי הצוות עליו הינו ממונה, באזור גאוגרפי מוגדר או בצוות ייעודי או בצוות רב תחומי. 5. אחראי לתיאום וייצוג הצוות מו לשירותים נוספים הפועלים באותו אזור. 6. ייזום פעולות לפיתוח וקידום השירותים האישיים והקהילתיים בתחום האחריות של הצוות. 7. תכנון הדרכה מקצועית לכל עובד בצוות, מתן הדרכה מקצועית לעובדים בצוות ומעקב אחר ביצוע העבודה ע"י העובדים ומדידת תוצאות העבודה. 8. ניהול מקצועי ומנהלי וקידום עובדי הצוות. 9. יזמה צרכים להשלמת הכשרות בנושאים הספציפיים בקרב עובדי הצוות. 10. אחראי לבצע תהליך מסודר של הערכת עובדים אחת לשנה לפחות. 11. אחריות על איכות ורמת השירות הניתן לפונים ולמקבלי השירות. 12. קבלת החלטות מקצועיות במקרים מורכבים ומתן מענה להתייעצויות מקצועיות. 13. אחריות על תכנון, ביצוע ובקרה של תוכניות טיפול והתערבות. 14. קידום עבודה מערכתית, בין-מקצועית ובין-ארגונית.	תיאור התפקיד
---	---------------------

עיריית טמרה - بلدية طمرة

טלפון/הاتف: 04-9946627 , 04-9946526 / 04-9948228 , 04-9945585

פקס/فاكس: 04-9940649  תחבת/عنوان: ת.ד. 63 . מיקוד . 3081100

15. פיתוח ושימור ממשקי עבודה עם גורמי רווחה, חינוך, בריאות, תעסוקה, ביטחון, קהילה וארגונים נוספים. 16. השתתפות בפורומים מקצועיים, ועדות ודיונים בהתאם לצורך. 17. ביצוע משימות נוספות בתחום העיסוק בהתאם להנחיות הממונה.	
השכלה בעל/ת תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ממוסד אקדמי מוכר, בהתאם לדרישות הדין. יתרון לבעלי תואר שני רישום מקצועי רישום בפנקס העובדים הסוציאליים בהתאם לחוק העובדים הסוציאליים, התשנ"ו-1996. ניסיון מקצועי - 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית. יתרון לעבודה במחלקות לש"ח. ניסיון מקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים. - בעל ניסיון בניהול והדרכת עובדים. - ניסיון בעבודה טיפולית/קהילתית ובמתן שירותים לאוכלוסיות רווחה – יתרון. - בוגר קורס מדר"צ המוכר ע"י המשרד (מועמד שאינו לדרישה זו יחתום על התחייבות לסיום קורס הכשרה בהצלחה לתפקיד בתוך שנתיים מיום היבחרו לתפקיד, בכפוף למועדי קיום הקורס) - עובד המשתתף בקורס מדריכים ראשי צוותים ומשובץ בפועל במשרת מדר"צ זכאי לדרגת מדר"צ מיום תחילת הקורס. במידה ולא יעמוד בדרישות הקורס יחזור למשרתו הקודמת ושכרו ישולם בהתאם למשרתו הקודמת.	תנאי סף
☒ עבודה בסביבה מקצועית דינמית ומורכבת. ☒ התמודדות עם מצבי משבר וסיכון. ☒ עבודה עם אוכלוסיות מגוונות. ☒ ניהול והובלת צוות עובדים. ☒ ריבוי משימות וממשקי עבודה. ☒ צורך בראייה מערכתית וביכולת לתכלל שירותים ומענים. ☒ עבודה בשותפות עם גורמי מקצוע וארגונים בקהילה.	מאפייני העשייה
• יכולת ניהול, הובלה והנעת עובדים. • יכולת קבלת החלטות וניהול מצבים מורכבים. • יכולת עבודה מערכתית ובין-מקצועית. • יכולת הדרכה, הנחיה ומתן משוב לעובדים. • יכולת תכנון, ארגון, תיעדוף ובקרה. • יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות. • יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובעל פה בעברית. • שליטה במערכות מחשב וביישומי Office. • נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות בהתאם לצורכי התפקיד. • היכרות עם מערכת הרווחה והשירותים החברתיים בישראל – יתרון. • היכרות עם מאפייני האוכלוסייה והקהילה בעיר טמרה – יתרון.	דרישות נוספות

עיריית טמרה - بلدية طمرة

☎ טלפון/הاتف: 04-9946627 , 04-9946526 / 04-9948228 , 04-9945585

📠 פקס/فاكس: 04-9940649 📍 כתובת/عنوان: ת.ד. 63 . מיקוד . 3081100

הגשת מועמדות והבהרות

1. מועד פרסום המכרז : 7/9/2026.
2. בקשות השתתפות במכרז תיערך בכתב ע"ג טופס פרטי מועמד, ניתן להוריד מאתר העירייה בלינק : <https://www.tamra.muni.il/he/275>.
3. בקשות השתתפות במכרז **תוגש במסירה אישית בלבד במשרד מנהל הון אנושי** עד לא יאוחר מה- 21/9/2026 בשעה 14:00.
4. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה המעידים על ניסיון תעסוקתי בהתאם למבוקש. **הגשה ללא צירוף המסמכים הנ"ל תיפסל על הסף.**
5. תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אשר אינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי העירייה, בכפוף לעמידה בתנאי הסף.
6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בתהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלויות, ככל שהדבר יידרש.
7. תיאור התפקיד בלשון נקבה, הכוונה גם בלשון זכר, ולהיפך.
8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המועמדים/ות המתאימים/ות ביותר להמשך הליך המיון, בהתאם לצורכי הארגון.
9. ייתכנו שינויים בחלוקת תחומי האחריות בין הצוותים בהתאם לצורכי המחלקה ולמבנה הארגוני

לבירורים בלבד, יש לפנות למחלקת ההון האנושי בעירייה בטלפון 04-8270915 או במייל h_r@tamra.muni.il

מוסא אבו רומי

ראש עיריית טמרה

עיריית טמרה - بلدية ظمرة

☎ טלפון/הاتف: 04-9946627 , 04-9946526 / 04-9948228 , 04-9945585

📠 פקס/فاكس: 04-9940649 📍 כתובת/عنوان: ת.ד 63 . מיקוד . 3081100