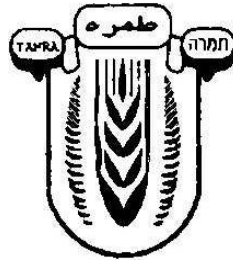


עיריית תמרה



מכרז פומבי מס' 15/2026

לאספקת שירותי ליווי
וייעוץ כלכלי למחלקות
השונות בעיריית תמרה

יוני 2026

א. עיריית תמרה מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעות לאספקת שירותי ליווי וייעוץ כלכלי למחלקות השונות בעיריית תמרה (להלן: "השירותים") כמפורט במכרז, לרבות בחוזה ההתקשרות על נספחיו.

ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעירייה, במשרד מנכ"ל העירייה בימים א' עד ה' בין השעות 8:00-15:00, תמורת תשלום סך של 350 ₪ אשר לא יוחזרו.

ג. קבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם ניתן לפנות למר עאדל ח'טיב, מנכ"ל העירייה, מס' נייד: 050-5571974 או במייל: adel_ceo@tamra.muni.il

ד. את ההצעות כולל כל הנספחים, יש להפקיד, במעטפה סגורה בלבד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל העירייה, לא יאוחר מיום לא יאוחר מיום 1.7.2026 שעה 14:00.

הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

מוסא אבו רומי
ראש עיריית תמרה

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

1. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים רשימת המסמכים שלהלן:

- א. מסמך א - חוזה התקשרות
- ב. מסמך ב - טופס הצעת מחיר
- ג. מסמך ג' - נוסח ערבות השתתפות
- ד. מסמך ד' - מפרט שירותים ואומדן עלויות
- ה. מסמך ה' - תיאור ניסיון קודם

2. השירותים הנדרשים

- 2.1. הזוכה במכרז ידרש לספק שירותי ליווי וייעוץ כלכלי למחלקות השונות בעיריית תמרה, בהתאם למפורט במפרט השירותים שבנספח ד' למכרז (להלן: "השירותים").
- 2.2. בתמורה לאספקת השירותים יקבל המציע הזוכה תמורה בהתאם למחיר המוצע על ידו בטופס הצעת המחיר (נספח ב'), והכול בהתאם להוראות החוזה. התמורה אשר תשלם לספק תכלול את כל העלויות הכרוכות באספקת השירותים נשוא המכרז, לרבות עלויות כח האדם, אספקת כל החומרים, הציוד, האביזרים והכלים הדרושים לשם אספקת השירותים נשוא המכרז.
- 2.3. בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות חוזה ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז המציע הזוכה יספק את השירותים לפי היקף שעות קבוע לפי תכנית עבודה מוסכמת שתיקבע, בהתאם לצורכי העבודה מפעם לפעם, על ידי ראש העירייה ו/או מנהל מחלקת החינוך.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה תהיה לתקופה של 12 חודשים.
- 4.2. לעירייה בלבד שמורה האופציה להארכת תקופת ההתקשרות עד 12 חודשים נוספים, בכפוף לצרכי העירייה, למגבלות התקציב, לתקציבה המאושר של העירייה, ולהוראות כל דין, לרבות הוראות פקודת העיריות והתקנות שהותקנו מכוחה ולהוראות חוזה זה

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

במכרז רשאי להשתתף עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל והעונה במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.

תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

- 5.1. **ניסיון קודם**: המציע בעל ניסיון קודם לאספקת שירותי ליווי וייעוץ כלכלי לרשות מקומית אחת לפחות, בגודל דומה לעיריית תמרה (35,000 תושבים לפחות), לתקופה מצטברת של 12 חודשים לפחות, בתקופה החל מיום 1.1.2023 ועד למועד האחרון להשתתפות במכרז זה .
- 5.2. צירף ערבות בנקאית כנדרש בתנאי מכרז זה .
- 5.3. המציע שילם דמי רכישת מסמכי המכרז.

6. אישורים ומסמכים

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים ו/או התצהירים ו/או אישורים שיש לצרף להצעה כדלקמן:

- 6.1. אישור תקף של רו"ח או פקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.
- 6.2. אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ.
- 6.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 6.4. מציע שהינו תאגיד יצרף:
 - תעודת רישום של התאגיד
 - מציע שהוא תאגיד רשום שלא למטרות רווח/עמותה יצרף אישור נוהל תקין בתוקף
 - אישור מטעם רו"ח של המציע המפרט שמות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- 6.5. ערבות בנקאית מקורית כנדרש במסמכי המכרז לעיל.
- 6.6. אישור המציע (לפי **נספח ה'** למסמכי המכרז) כי במועד הגשת ההצעה המציע בעל ניסיון קודם כנדרש בתנאי הסף של המכרז . על המציע לצרף העתק תעודות השכלה, קורות חיים , מסמכים והמלצות המעידים על ניסיון הנדרש.
- 6.7. צילום הקבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבקש ולקבל מהמציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לצורך בדיקת עמידתם בתנאים ו/או לצורך בחינת הצעתם. לא המציא המועמד פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות ו/או השלמות כנדרש תוך שבוע ימים מיום בקשת העירייה, ייחשב כמי שאינו מעוניין לעשות כן ולעירייה שיקול הדעת הבלעדי כיצד לפעול במקרה זה, ובין היתר, היא רשאיות לפסול את ההצעה.

7. את ההצעה כולל כל הנספחים הנדרשים יש להפקיד, במעטפה סגורה בלבד, בתיבת המכרזים שבמשרד מנכ"ל העירייה , **לא יאוחר מיום 1.7.2026 שעה 14:00**. הצעות

שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. הצעות אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני הועדה.

8. קבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם ניתן לפנות למר עאדל ח'טיב, מנכ"ל העירייה, מס' נייד: 050-5571974 או במייל: adel_ceo@tamra.muni.il

9. ערבות בנקאית

9.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת עיריית תמרה, על שם

המציע - **בסכום של 3,500 ₪**, שתהיה **בתוקף עד ליום 1.10.2026**.

9.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות שבהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על החוזה המצורף למסמכי המכרז, סירב להמציא ערבות ביצוע או סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בחוזה המצורף למסמכי מכרז.

9.3. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת החוזה עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מבניהם.

9.4. ועדת המכרזים תהייה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.

9.5. הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות לעיל, לא תידון כלל.

10. הצהרות המציע

10.1. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – אפיון הטובין, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לאספקת השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו.

10.2. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע ו/או למי מטעמו, את כל הידע, הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לאספקת מכלול השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא ללא יוצא מן הכלל לספק את השירות נשוא המכרז – הכל כמפורט במסמכי המכרז.

10.3. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

10.4. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

11. שינוי תנאי המכרז

- 11.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, בהתייחס לאחד או יותר מהמציעים במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.
- 11.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב מטעם העירייה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז.

12. אומדן וכללי הגשת ההצעות

12.1. היקף שעות העבודה

- 12.1.1. הספק הזוכה במכרז מתחייב לספק את השירותים עבור העירייה בהיקף קבוע של 15 שעות שבועיות. אספקת השירותים תהיה בנוכחות פיזית בעירייה של הספק ו/או נציג מטעמו.
- 12.1.2. שעות אספקת השירותים תבוצע לפי תכנית עבודה מוסכמת שתיקבע מעת לעת, בהתאם לצורכי העבודה, על ידי ראש העירייה ו/או מנכ"ל העירייה.
- 12.2. אומדן העירייה: אומדן העירייה ו/או סכום התמורה המקסימאלי הקבוע עבור אספקת השירותים נשוא המכרז עומד על סך 13,500 ₪ כולל מע"מ לכל חודש, ועד למימוש מלוא של סכום התקציב המאושר לעירייה עבור אספקת השירותים. בהתאם לשיקול דעת העירייה.
- 12.3. נספח ב' למכרז הינו טופס הצעת המחיר. על המציע לציין את שיעור ההנחה באחוזים בלבד במקום המיועד לכך בטופס הצעת המחיר. המציעים יהיו רשאים להציע הנחה בלבד. הצעה שלא תכלול הנחה או שתכלול תוספת למחיר שלעיל תיפסל ולא תבוא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 12.4. מציע ימלא בהצעת המחיר את כל הנתונים הנדרשים. הסכומים שימלא המציע בהצעת המחיר (נספח ב' למכרז) הם אלו שיחייבו את המציע וישקפן את התמורה הסופית, המלאה והכוללת לכל השירותים שיספק הזוכה לעירייה אם וככל אשר יזכה במכרז והם יתאימו לכל עבודה שתזמין העירייה ללא הגבלה ומעת לעת בהתאם לצרכיה.
- 12.5. המציעים אינם רשאים להעלות כל הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה ביחס לתנאי המכרז. המציעים יקבלו את תנאי המכרז על כל מסמכיו (ובכלל זה גם חוזה ההתקשרות) ככתבם וכלשונם. מקום שהוגשה הצעה המכילה הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כאמור תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה האמורה בהתאם לדיון. כמו-כן, תהא רשאית העירייה לראות במציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים ותהא רשאית, בהתאם, להורות על חילוט

ערבות ההצעה של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו.

13. הליך הבחירה

- 13.1. בשלב הראשון - תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.
- 13.2. בשלב השני - תיבדקנה ההצעות וינתן להן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
- 13.3. בשלב השלישי - תיבדקנה הצעות המחיר של כל ההצעות ותיבחר ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוהה ביותר.
- 13.4. במסגרת שיקולי העירייה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת העירייה. על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהעירייה תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו.
- 13.5. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות. התיקון יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה וירשם בפרוטוקול, כאשר ההודעה על התיקון תימסר למציע.
- 13.6. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 13.7. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.
- 13.8. לא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.
- 13.9. ועדת המכרזים של העירייה תפתח את ההצעות, ועדת המכרזים, תמנה ועדת משנה שתוקם, אשר תכלול את ההרכב הבא:
- א. מנכ"ל העירייה – יו"ר וועדת המשנה.
 - ב. גזבר העירייה ו/או מי מטעמו
 - ג. מהנדסת העירייה ו/או מי מטעמה
- 13.10. ועדת המשנה תדון ותבחן את ההצעות הכשרות שנתקבלו ותקבע את הניקוד בהתאם. ועדת המשנה תעביר בחינתה והמלצתה לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטה בוועדת המכרזים.

14. אמות מידה לבחירת הספק

14.1. שקלול ההצעות שעמדו בתנאי הסף ועברו את הציון המינימלי לאיכות ההצעה, ייעשה כמפורט להלן:

ההצעות יבחנו לפי מרכיבי איכות 50% ומרכיב מחיר 50%, כפי שיפורטו להלן:

50% – סכום ההצעה .

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המרבי וניקודן של שאר ההצעות יקבע ביחס להצעה הזולה ביותר.

50% – איכות מקצועית, שכוללת:

ניקוד	הערות	קריטריונים לפי תנאי הסף
5 נקודות לכל שנת ניסיון נוספת, מעבר לשנת ניסיון כנדרש בתנאי הסף, ועד למקסימום של 10 נקודות בגין סעיף זה .	לקביעת הניקוד על המציע לצרף מסמכים המוכחים ניסיון קודם של המציע לאספקת שירותי הייעוץ תקופה העולה על שנתיים	ניסיון קודם של המציע בתחום אספקת שירותי ליווי וייעוץ כלכלי לרשויות מקומית .
40 נקודות		ריאיון אישי בפני ועדה מקצועית : הניקוד בגין סעיף זה יוענק על סמך התרשמות של הוועדה המקצועית של העירייה מהיקף פעילות המציע וניסיונו הקודם באספקת במתן ייעוץ כלכלי בכלל ולרשויות מקומיות בפרט אשר סופקו על ידו, תחומי ההתמקצעות שלו ושל צוות משרדו, רמת הידע וההיכרות בנשוא ניהול מערך הכלכלי ברשות מקומית ו/או במערך התקצוב לרשויות מקומיות .

15. החלטות העירייה - הבחירה בין ההצעות

15.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות. התיקון יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הוועדה וירשם בפרוטוקול, כאשר ההודעה על התיקון תימסר למציע.

15.2. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הוועדה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

15.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

16. מינוי חשב מלווה למועצה

מובא לידיעת משתתפי המכרז, כי לעירייה מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים, וכי כל התחייבות כספית, שאינה חתומה ומאושרת מראש ובכתב על-ידי החשב המלווה, בנוסף לחתימות מורשי החתימה בעירייה (ראש מועצה, גזבר) ובצירוף חותמת העירייה, הינה בניגוד לדרישות הדין, ואין לה תוקף חוקי מחייב כלפי קופת העירייה. צד ג' שיבחר לבצע עבודה או לתת שירותים לעירייה ו/או מי מטעמה, ללא שבידו התחייבות חתומה ומאושרת כדין ע"י החשב המלווה, גילה דעתו בכך שהוא נוטל על עצמו סיכון מודע לבצע עבודה ללא קבלת תמורה.

17. תנאים כלליים

- 17.1. אספקת השירותים במכרז זה מותנה בקבלת אישור תקציבי מתאים. לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע השירותים, כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור. בעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע השירותים לפי המכרז.
- 17.2. מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.
- 17.3. העירייה תהא רשאית להזמין את השירותים נשוא המכרז או חלק מהם - הכל לפי ראות עיניה וכן לפצל את הזמנת ביצוע העבודה בין שני מציעים או יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 17.4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

18. חובת הזוכה במכרז

- 18.1. זוכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה") יהא עליו לחתום על החוזה על כל מסמכיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים קלנדריים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז. תנאי המכרז, המפרט, כתב הכמויות, תכניות העבודה והצעת הזוכה יהיו חלק מחוזה ההתקשרות שיחתם. המציע מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא.
- 18.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים לעיל כולם או חלקם תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בתנאי המכרז לעיל.
- 18.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו להזמנה.

18.4. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו להזמנה.

מוסא אבו רומי
ראש עיריית טמרה

מוסח לעיון בלבד - לא להגשה

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתמרה בתאריך _____

בין:

עיריית תמרה

ת.ד. 63, תמרה – 30811

טל: 9946672 (להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

השם: _____

ת.ז. _____

כתובת _____

טל: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 15/2026 לאספקת שירותי ליווי וייעוץ כלכלי למחלקות השונות בעיריית תמרה (להלן: "המכרז"). העתק של המכרז מצ"ב **כנספח א'** לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

והואיל: והספק זכה במכרז שפורסם בעניין חוזה זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים והתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעת הספק על כל נספחיה והצהרותיו. העתק של הצעת הספק למכרז על נספחיה מצ"ב **כנספח ב'** לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק מצהיר כי ביקר במוסדות העירייה, בדק את התכנית והמסמכים הנוגעים אליה, ערך בירורים מוקדמים בקשר לשירותים.

והואיל: והספק מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הנאותים, הכישורים והמומחיות הדרושים לצורך בצוע השירותים.

והואיל: והעירייה מעוניינת למסור לספק את בצוע השירותים המפורטות להלן בהסכם, והספק מעוניין לקבל על עצמו את בצוע השירותים ובתנאים כמפורט בהסכם זה. **לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא להסכם, זה על הצהרות הצדדים, הינו חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים

- 2.1. העתק ממסמכי מסמכי המכרז מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 2.3. העתק מהצעת הספק על כל נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

3. אישור תקציבי

העירייה מצהירה בזאת, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בתקציב מאושר כדון. **תב"ר 1658.**

4. השירותים

הספק מתחייב לספק שירותי ליווי וייעוץ כלכלי למחלקות השונות בעיריית תמרה, בהתאם למפורט השירותים המפורט בכתב הכמויות - נספח ד' למכרז - המצ"ב לחוזה כחלק בלתי נפרד הימנו.

5. היקף שעות העבודה

הספק מתחייב לספק את השירותים עבור העירייה בהיקף קבוע של 15 שעות שבועיות. אספקת השירותים תהיה בנוכחות פיזית בעירייה של הספק ו/או נציג מטעמו. שעות אספקת השירותים תבוצע לפי תכנית עבודה מוסכמת שתיקבע, בהתאם לצורכי העבודה, על ידי ראש העירייה ו/או מנכ"ל העירייה.

6. העירייה מוסרת לספק והספק מקבל על עצמו את כל השירותים, הכל כמפורט בהסכם זה.

7. התחייבות הספק

- א. לספק את כל השירותים במיומנות, מקצועיות וטיב מעולים, וזאת יחד עם כל המפרט הנדרש לצורך אספקת השירותים, כל זאת בהתאם לקווי היסוד וההנחיות שיקבל מהעירייה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, ותוך קיום קשר מתמיד ותיאום מלא עם העירייה או מי שימונה ע"י העירייה לצורך כך מטעמה.
- ב. לתקן ו/או לעדכן לפי הצורך ו/או לפי הוראות העירייה את השירותים.
- ג. לשתף פעולה עם העירייה ולפעול בעצמו לצורך הגשת החומר המתאים, כפי שיידרש, וזאת לצורך קבלת כספים, אישורים וכיוצא באלו, וכל אישור, רישיון או מסמך אחר, כפי שיהיה בהם צורך מעת לעת.
- ד. לא לקבל החלטות כלשהן הנוגעות להתחייבויות כספיות ואחריות מכל סוג, אלא בתיאום מוקדם עם העירייה ובאישור העירייה בכתב.
- ה. למסור לעירייה לפי דרישתה דו"ח על התקדמות ביצוע השירותים.
- ו. לאפשר לעירייה או למי שימונה לכך מטעמה לבקר במשרד הספק, לעיין ולבדוק את אופן ביצוע השירותים ולמסור כל הסבר שיידרש ע"י העירייה או מי מטעמה.
- ז. הספק יבצע את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י העירייה, בתאום עם הספק.

8. **התחייבויות העירייה**

- א. סכום התמורה המקסימאלי הקבוע עבור אספקת השירותים נשוא המכרז עומד על סך 13,500 ₪ כולל מע"מ לכל חודש.
- שיעור ההנחה לפי טופס הצעת המחיר (נספח ב') שהוגשה על ידי הספק במסגרת הליך המכרז _____ %
- סה"כ סכום התמורה לאחר הנחה _____ כולל מע"מ .
- ב. מוסכם בזאת כי סכום התמורה הנ"ל משקף את התמורה הסופית, המלאה והכוללת עבור אספקת השירותים נשוא המכרז, והיא כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים על פי תנאי המכרז, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויות הספק נשוא המכרז והחווה לרבות העסקת עובדים בכל כמות נדרשת, ובעבור כל ציוד ואמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של כלל השירותים נשוא המכרז.

9. **הגשת החשבון ותשלום התמורה**

- א. אחת לחודש, עד ה- 15 בכל חודש, יגיש הספק לעירייה חשבון חודשי בצירוף דו"ח מפורט בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף.
- ב. החשבון ייבדק ע"י גזבר העירייה וישולם לספק בתוך 30 ימים מיום קבלת התקציב בפועל ממשרד החינוך וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- ג. כל התשלומים יהיו כוללים מע"מ ובניכוי כל הניכויים המוטלים על פי דין, ולרבות ניכוי מס הכנסה אותה חייבת העירייה לנכות במקור עפ"י האישורים המצויים בידי הספק .
- ד. תשלום התמורה לעיל מותנה באישור החשבון ע"י נציג העירייה וחתימתו.
- ה. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בחוזה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה לא במהלך תקופת חוזה זה ולא אחריה עבור אספקת השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לספק ולא לאדם אחר.
10. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע מהספק על פי חוזה זה, כל חוב המגיע לספק על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבינה לבין הספק, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן הספק לעירייה לפי כל דין.

11. **פיקוח מטעם העירייה**

- א. העירייה מודיעה בזאת לספק כי איש הקשר ו/או נציגה לצורך בדיקת חשבונות ופיקוח על ביצוע השירותים הוא מר _____ או כל אדם שיורה עליו ראש העירייה (להלן: "נציג העירייה").
- ב. נציג העירייה ייתן את כל הפקודות וההוראות לספק בקשר לאספקת שירותי התכנון . הספק מתחייב למלא אחר הוראות אלה.
- ג. למען הסר ספק, מצהירים הצדדים כי בין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין העירייה לא נקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.

ד. הספק מתחייב לא למסור ו/או להעביר ו/או להסב ו/או להימחות את זכויותיו וחובותיו, על פי חוזה זה, כולן או חלקן, ולא לשעבדן כולן או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם כן קיבל הסכמה מראש, מפורשת ובכתב מאת העירייה.

13. העדר יחסי עובד מעביד

למניעת ספק, מצהירים הצדדים כי בין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין העירייה לא נקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מהעירייה, המגיעות לעובד או הנהוגות על-פי כל דין ו/או נוהג.

14. איסור הסבת זכויות

הספק מתחייב לא למסור ו/או להעביר ו/או להסב ו/או להימחות את זכויותיו וחובותיו, על פי חוזה זה, כולן או חלקן, ולא לשעבדן כולן או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם כן קיבל הסכמה מראש, מפורשת ובכתב מאת העירייה.

15. נזיקין

א. הספק ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה.

ב. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה; וכי אחריות זו תחול על נותן הספק בלבד.

ג. הספק מתחייב לשפות את העירייה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת העירייה.

16. אחריות וביטוח

א. הספק אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו לעירייה עקב ביצוע לא נאות של השירותים וכן הוא אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לכל נזק שייגרם לו בקשר עם או עקב השירותים.

ב. הספק אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה עקב ביצוע לקוי של השירותים, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

ג. הספק אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שייגרמו בקשר לליקויים באספקת השירותים. היה והעירייה תחויב בתשלום לצד שלישי בגין נזקים שהספק אחראי

להם על פי הרישא של סעיף זה, יהיה הספק חייב בשיפוי מלא של העירייה על כל סכום שהעירייה תחויב לשלם, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לעירייה בענין זה ובקשר אליו.

ד. אישרה העירייה או מי שהוסמך לכך מטעמה תכניות או מסמכים אחרים הקשורים בשירותים אשר הוכנו ע"י הספק בהתאם להסכם זה או שהעירייה דרשה מהספק להכניס בהתאם להסכם זה, לא ישוחרר הספק מאחריותו המקצועית המלאה לפי כל דין ולפי הסכם זה, ואין באישור כדי להטיל על העירייה או מי שפעל בהקשר זה מטעמה אחריות כלשהי לטיב התכניות או המסמכים האמורים.

ה. הספק מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו וכל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו בביטוח מקצועי מלא, שיהיה לשביעות רצונה של העירייה, בפני כל נזק או סיכון העלולים להיגרם לעירייה כתוצאה מביצוע לא נכון של השירותים על ידי הספק ו/או כתוצאה מעיכוב בהשלמת השירותים באשמת הספק לעומת לוח הזמנים שנקבע להשלמתן בהסכם זה. הספק יציג בפני העירייה את פוליסת הביטוח לפי דרישתה.

17. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה תהיה לתקופה של 12 חודשים .
- ב. לעירייה בלבד שמורה האופציה להארכת תקופת ההתקשרות עד 12 חודשים נוספים ו/או עד למימוש מלא סכום התקציב המאושר לעירייה עבור אספקת השירותים, והכל לפי המוקדם יותר.
- ג. על אף האמור בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת מכל סיבה שתראה בעיני העירייה להביא הסכם זה, כולו או מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לספק מאת העירייה. ניתנה הודעה כאמור – יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושיהיה לפחות חודש ימים מיום מתן ההודעה.
- ד. הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לאמור לעיל, תשלם העירייה לספק את שכרו עבור השלבים שביצע, כאמור בהסכם זה. היה והופסקה אספקת השירותים לפני סיום שלב, ישולם לספק שכרו לחלק היחסי של השלב שאליה הגיע הספק בפועל.

18. כתובת הספק והעירייה הינן כמפורט בראש החוזה. כל הודעה תימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך דלעיל:

הספק

העירייה

נספח ב' למכרז –

טופס הצעת מחיר

לכבוד עיריית תמרה

ג,א,ג;

- א. אני הח"מ, _____, ת.ז./ח.פ. _____ המציע במכרז פומבי מס' 15/2026 לאספקת שירותי ליווי וייעוץ כלכלי למחלקות השונות בעיריית תמרה (להלן: "השירותים"), מאשר כי קראנו בעיון את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו ואנו מצהירים שהבינו את הדרישות ושאו מסכימים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אנו מסכימים לתנאי החוזה המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובהתאם לכך ערכנו את הצעת המחיר שלהלן, בחתימתנו על טופס הצעת מחיר זה, אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם.
- ב. ידוע לנו ואנו מאשרים כי שיעור ההנחה המצויין והמוצע על ידנו ע"ג טופס הצעת מחיר זה מחייב אותנו ומשקף את התמורה הסופית, המלאה והכוללת עבור אספקת השירותים שנספק לעירייה אם וככל אשר נזכה במכרז.
- ג. ידוע לנו כי לפי תנאי המכרז נהיה שאים להציע הנחה בלבד ובמקרה והצעתנו לא תכלול הנחה (הנחה 0%) או שתכלול תוספת למחיר, הצעתנו תיפסל ולא תבוא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- ד. אומדן העירייה ו/או סכום התמורה המקסימאלי הקבוע עבור אספקת השירותים נשוא המכרז עומד על סך 13,500 ₪ כולל מע"מ לכל חודש.

שיעור ההנחה המוצע על ידנו הוא _____

- ה. ידוע לנו כי כתב הכמויות ניתן בהערכה בלבד וכי העירייה תהיה רשאית להגדיל ו/או להקטין ו/או לשנות את הכמויות כמפורט בחוזה ההתקשרות, בכפוף להוראות הדין, מבלי שהדבר ישנה את מחירי היחידה שנקבעו בהצעתנו להן.

שם המציע: _____ ת.ז./ח.פ.: _____

כתובת: עיר _____ ת.ד. _____ טלפון מס' _____

פקס מס' _____ דואר אלקטרוני _____

שם איש הקשר: _____

ולראיה באנו על החתום היום ____ לחודש _____ 2026

חותמת וחתימה

נספח ג' למכרז - ערבות להשתתפות

כתב ערבות

לכבוד

עיריית תמרה

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס _____

- א. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 015/2026 לאספקת שירותי ליווי וייעוץ כלכלי למחלקות השונות בעיריית תמרה.
- ב. להבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י תנאי המכרז, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד של 3,500 ₪ (שלושת אלפים וחמש מאות ₪) בלבד (להלן - סכום הערבות).
- ג. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
- ד. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
- ה. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **1.10.2026**.
- ו. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

נספח ד' למכרז

מפרט ואומדן עלויות

מפרט שירותים בתחום הכלכלי

התפקידים העיקריים שיהא על היועץ לספק הינם:

- א. ליווי וייעוץ כלכלי למחלקות השונות של העירייה בניהול פרויקטים
- ב. ליווי וייעוץ בהכנת הצעת תקציב שנתי לניהול מחלקת ההדסה.
- ג. ליווי וייעוץ למחלקות השונות של העירייה בהכנת תקציבים בלתי רגילים וחלקות תקציבי פיתוח בהתאם לסדר עדיפויות שתיקבע על ידי הנהלת העירייה.
- ד. ליווי וייעוץ למחלקות השונות של העירייה בהכנת אודמנים וכתבי כמויות לפרויקטים .
- ה. ליווי וייעוץ למחלקות השונות של העירייה בהכנת נתונים מקצועיים הדרושים לעריכת מכרזים, בכתבת קולות קוראים, ומפרטי עבודה .
- ו. ליווי וייעוץ כלכלי למחלקות השונות של העירייה לעריכת חוות דעת מקצועיות לועדת המכרזים ו/או למשרדי ממשלה ו/או רמ"י .
- ז. ליווי וייעוץ למחלקות השונות של העירייה בקביעת לוחות זמנים וצווי התחלת עבודה לקבלנים לביצוע פרויקטים .
- ח. ליווי וייעוץ למחלקות השונות של העירייה בביצוע וניהול פרויקטים הנדסיים על ידי קבלנים.
- ט. ליווי וייעוץ למחלקות השונות של העירייה בניהול התחשבות עם קבלנים ועריכת אישורים סופיים לביצוע ותשלומים.
- י. ליווי וייעוץ למחלקות השונות של העירייה בעריכה ומעקב אחרי דיווחים לקבלת תקציבים ממשרדי הממשלה השונים .
- יא. ייעוץ וליווי שוטף לראש הרשות, גזבר העירייה ועובדים בכירים בעירייה בתחומים תקציביים הקשורים לניהול פרויקטים שונים .
- יב. ליווי והשתתפות בישיבות עבודה בעירייה ו/או במשרדי ממשלה ו/או ברמ"י ומתן עדכונים שוטפים וקיום דיונים כלכליים בנושאים שוטפים ומיוחדים.
- יג. ליווי וייעוץ בעירייה ובעלי התפקידים שלה מול משרדי הממשלה השונים בנושאים כלכליים.
- יד. כל שירות נוסף בתחום השירותים, שיאושר מראש ע"י הרשות.
(להלן: "השירותים").

היקף שעות העבודה

- א. הספק מתחייב לספק את השירותים עבור העירייה בהיקף קבוע של 15 שעות שבועיות.
- ב. אספקת השירותים תהיה בנוכחות פיזית בעירייה של הספק ו/או נציג מטעמו .
- ג. שעות אספקת השירותים תבוצע לפי תכנית עבודה מוסכמת שתיקבע, בהתאם לצורכי העבודה, על ידי ראש העירייה ו/או מנהל מחלקת החינוך .

אומדן העירייה

אומדן העירייה ו/או סכום התמורה המקסימאלי הקבוע עבור אספקת השירותים נשוא המכרז עומד על סך 13,500 ₪ כולל מע"מ לכל חודש.

תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות עפ"י מכרז זה תהיה לתקופה של 12 חודשים .
- ב. לעירייה בלבד שמורה האופציה להארכת תקופת ההתקשרות עד 12 חודשים נוספים, ו/או עד למימוש מלא לתקציב המאושר לעירייה עבור אספקת השירותים, הכל לפי המוקדם יותר .

נוסח לעיון בלבד - לא להגשה

נספח ה' - תיאור ניסיון קודם

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ

לכבוד

עיריית/מועצה

ג.א.נ.,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי _____ (להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו לאספקת שירותי ייעוץ בניהול מערך החינוך בעירייה (להלן: "השירותים"), כדלקמן:

פרויקט מס' 1

		א. פרטי הגוף מקבל השירות:
מ-	עד-	ב. תקופת מתן השירות:
		ג. פירוט השירות:
		ד. חו"ד על ביצוע השירותים:
		ה. מספר המשתתפים

פרויקט מס' 2

		א. פרטי הגוף מקבל השירות:
מ-	עד-	ב. תקופת מתן השירות:
		ג. פירוט השירות:
		ד. חו"ד על ביצוע השירותים:

ה.	מספר המשתתפים	
----	---------------	--

פרויקט מס' 3

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- עד-
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חוי"ד על ביצוע השירותים:	
ה.	מספר המשתתפים	

פרטי המאשר:

שם הגוף/העירייה המקומית	תפקיד	טלפון	שם ושם משפחה
_____	_____	_____	_____
חתימת הציג הרשות			תאריך
			(לציון פרויקטים נוספים ניתן לצלם את המסמך)

נוסח לעיון בלבד - לא להקשה ומאילן ומי