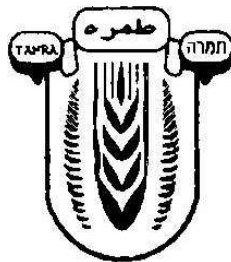


# עיריית תמרה



**מכרז פומבי מס' 14/2026**  
**אספקת שירותי תכנון מפורט**  
**לביצוע עבודות פיתוח וסלילת**  
**כביש כניסה ראשית (מכיכר**  
**השעון עד לכיכר אל-קודס)**  
**בעיר תמרה**

**יוני 2026**

1. עיריית טמרה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח וסלילת כביש כניסה ראשית (מכיכר השעון עד לכיכר אל-קודס) בעיר טמרה (להלן: "השירותים").
2. בתמורה לביצוע השירותים יקבל הזוכה תמורה בהתאם למחירים המוצעים על ידו בהצעת המחיר ולפי עבודה שתבוצע בפועל בלבד, והכול בהתאם להוראות החוזה.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעירייה, במשרד מנכ"ל העירייה בימים א' עד ה' בין השעות 08:00-15:00, תמורת תשלום סך של 350 ₪ שלא יוחזרו.
4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
5. קבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם יש לפנות לגבי נרדין ח'ורי מהנדסת העירייה טלפון: 04-8270935 או טלפון נייד 053-7548934 במייל [nardin\\_rkh@tamra.muni.il](mailto:nardin_rkh@tamra.muni.il)
6. את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים, יש להפקיד, במעטפה סגורה בלבד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל העירייה, לא יאוחר מיום 1.7.2026 שעה 14:00.
7. העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם כמקובל עפ"י הדין.
8. הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

מוסא אבו רומי  
ראש עיריית טמרה

# תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

## 1. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים רשימת המסמכים שלהלן:

<u>המסמך</u>	<u>מסמך מצורף</u>
מסמך א':	תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
מסמך ב':	חוזה התקשרות
מסמך ג':	טופס הצעת מחיר
מסמך ד':	ערבות להשתתפות במכרז
מסמך ה' 1:	פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע וחברי הצוות
מסמך ה' 2:	דף מידע על המציע
מסמך ה' 3:	אישור מורשי חתימה
מסמך ה' 4:	נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים
מסמך ה' 5:	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
מסמך ה' 6:	אישור בדבר ניסיון המציע
מסמך ה' 7:	נוסח הצהרה על ניגוד עניינים (יועצים חיצוניים)
מסמך ו':	בהתאם לחוזר מנכ"ל 02/2011 אישור עריכת הביטוח

2. קבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם יש לפנות לגב' נרדין ח'ורי מהנדסת העירייה טלפון: 04-8270935 או טלפון נייד 053-7548934 במייל [nardin\\_rkh@tamra.muni.il](mailto:nardin_rkh@tamra.muni.il).

3. את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים, יש להפקיד, במעטפה סגורה בלבד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל העירייה, לא יאוחר מיום 1.7.2026 שעה 14:00.

## 4. השירותים הנדרשים והיקפם

4.1 מטרת שירותי התכנון היא: אספקת שירותי תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח וסלילת כביש כניסה ראשית (מכיכר השעון עד לכיכר אל-קודס) בעיר תמרה (להלן: "השירותים").

4.2 שירותי התכנון כוללים תחומי תכנון מפורט ו/או פירוט הנדסי לביצוע בשטח ופיקוח עליון על הביצוע כדלקמן:

- 4.2.1 קרקע וביסוס: לבדיקת תנאי הקרקע ויסודות ומבנה הכביש.
- 4.2.2 תכנון ניקוז: מתכנן מערכות ניקוז למניעת הצפות ונזקי מים.
- 4.2.3 אדריכלות נוף: שילוב הכביש בסביבה ותכנון נוף.
- 4.2.4 יועץ סביבתי: בחינת ההשפעות הסביבתיות של הכביש ופתרונות למזעור נזקים.
- 4.2.5 יועץ בטיחות: אשר יוודא שהתכנון עומד בתקני הבטיחות.
- 4.2.6 מודד: אשר יספק מידע טופוגרפי מדויק לתכנון.
- 4.2.7 תכנון תאורה: תכנון מערכת התאורה לאורך הכביש.
- 4.2.8 יועץ אקוסטי: לתכנון אמצעים להפחתת רעש מהכביש.
- 4.2.9 תכנון תשתיות: תיאום בין מערכות תשתית שונות (חשמל, מים, תקשורת) לאורך הכביש.

- 4.2.10. יועץ נגישות: להבטיח שהכביש והתשתיות הנלוות אליו (כמו מדרכות, מעברי חציה, תחנות אוטובוס) יהיו נגישים לכל האנשים, כולל אנשים עם מוגבלויות.
- 4.2.11. יועץ הקונסטרוקציה: תכנון המבנה ההנדסי של אלמנטים שונים בכביש, כגון תכנון קירות תומכים, ייעוץ לגבי חוזק ויציבות של מבנה הכביש עצמו ועוד.
- 4.2.12. נדרש שיתוף פעולה עם הנהלת העירייה, קיום דיונים מיוחדים ושיתוף מלא ולאורך כל תקופת אספקת התכנון ועד למתן תוקף לתוכנית נשוא שירותי התכנון.
- 4.3. המציע הזוכה יתבקש לספק, על חשבונו, את הכנת כל הנספחים והאישורים הדרושים ע"י הרשויות הרלוונטיות והמוסמכות, כל יועץ לפי הענין והתחום שלו.
- 4.4. נדרשת השתתפות שוטפת בישיבות ובדיונים ע"פ דרישות העירייה ו/או הוועדות לתכנון והבניה ו/או הרשויות המוסמכות ו/או כל גורם אחר בעל ענין.
- 4.5. **מחירי ההצעה יכללו כל עלויות התכנון, לרבות שכר יועצים חיצוניים בהם יישא המתכנן, בכל אחד מהתחומים המפורטים לעיל ו/או כל יועץ נוסף אחר שיידרש ולא הזכר ברשימה שלעיל, וכל ההוצאות הנלוות עבור הנפקת נסחי רישום מהטאבו, העתקות פלוטים, צילומים, העתקות אור, צילומי אוויר, העתקות שמש, הוצאות שכפול, הדפסות, צילומים ומודלים וכל הוצאה אחרת שתיידרש להשלמת התכנון והתכנון המפורט לביצוע.**
- 4.6. העירייה מודיעה בזאת כי עסקינן בשירותי תכנון דחופים ומידיים. בהתחשב באמור הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים בזמינות מיידית ללא דיחוי לפי לוחות זמנים צפופים ודחופים שייקבעו על ידי העירייה.
- 4.7. העירייה תתקשר בחסכם לביצוע התכנון עם מציע אחד, שהוא מהנדס אזרחי עם התמחות בתכנון כבישים ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להן "המציע"), ואשר יהיה אחראי בפני העירייה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם.

## 5. תנאי סף להשתתפות במכרז

- ההשתתפות במכרז מותנית בעמידת המציע בתנאי הסף שיפורטו להלן, ועל המציע לצרף להצעתו מסמכים שיוכיחו עמידתו בכל תנאי הסף האמורים:
- ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת.
- כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המציע במכרז בלבד (אלא אם כן נקבע במפורש אחרת).
- 5.1. המציע הוא יחיד תושב ישראל או תאגיד רשום בישראל כדין.
- 5.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 5.3. המציע הוא עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 5.4. המציע הינו בעל תעודת הכשרה והשכלה בתחום הנדסה אזרחית עם התמחות בתכנון דרכים בעל וותק שלא יפחת מ-8 שנים.
- 5.5. המציע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ובעל רישיון בתוקף.
- 5.6. מציע שהינו תאגיד או שותפות יצרף רישיון בתוקף לגורם האחראי מטעם המציע.
- 5.7. המציע בעל ניסיון מוכח של תכנון כבישים ל-2 פרויקטים לפחות, במהלך התקופה מיום 1.1.2021 ועד למועד האחרון להשתתפות במכרז, שלפחות אחד מהפרויקטים לא יפחת מהיקף שירותי התכנון הנדרשים במכרז זה, מבחינת אורך הכביש והן מבחינת מורכבות התכנון.
- 5.8. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 5.9. המציע צירף ערבות בנקאית תקינה כנדרש להלן במסמכי המכרז, להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה, בנוסח המדויק המצורף כמסמך ד' למכרז.

5.10. על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים נדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים.

## 6. חובה על המציע לצרף להצעתו עותק מרשימת המסמכים שלהלן:

- 6.1. העתק תעודות ההכשרה מהמוסד האקדמי ו/או הגוף המכשיר.
- 6.2. העתק רישיון בתוקף של רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 6.3. אישור עדכני לפיו המציע הינו מהנדס אזרחי עם התמחות תכנון כבישים.
- 6.4. מסמכים והמלצות המעידים על ניסיון מוכח לביצוע תכנון כבישים ל-2 פרויקטים לפחות, במהלך התקופה מיום 1.1.2021 ועד למועד האחרון להשתתפות במכרז, שלפחות אחד מהפרויקטים לא יפחת מהיקף שירותי התכנון הנדרשים במכרז זה, מבחינת אורך הכביש והן מבחינת מורכבות התכנון.
  - 1.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.
  - 1.2. אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ.
  - 1.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
  - 1.4. מציע שהינו חברה בע"מ יצרף אישור מאושר על ידי רואה חשבון של המציע המפרט שמות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם החברה.

## 2. ערבות בנקאית

- 2.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מקורית לפקודת עיריית תמרה, לפי הנוסח נספח ד' למכרז, על שם המציע - **בסכום של 5,000 ₪**, שתהיה **בתוקף עד ליום 1.10.2026**.
- 2.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות שבהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על החוזה המצורף למסמכי המכרז או סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בחוזה המצורף למסמכי מכרז.
- 2.3. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת החוזה עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מבניהם.
- 2.4. ועדת המכרזים תהייה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.
- 2.5. הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות לעיל, לא תידון כלל.

## 3. תנאים כלליים

- 3.1. המציע במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישגי לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.
- 3.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים, בחלוקה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 3.3. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל

- בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי העירייה או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת העירייה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.
- 3.4 העירייה רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.5 העירייה רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.
- 3.6 אין במכרז זה בכדי לחייב את העירייה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את העירייה בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
- 3.7 ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. העירייה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 3.8 חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 3.9 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 3.10 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצורפותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.
- 3.11 מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם נותן השירות שיזכה במכרז ועד לאישור התוכנית בכל מסודות התכנון הרלוונטיים ועד לסיום עבודות הביצוע בשטח התכנית. לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציגי העירייה, מהנדסת העירייה או מי שימונה מטעמה.
- 4.2 העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 4.3 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעיריית תמרה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 4.4 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מההתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

#### 5. הצהרות המציע

- 5.1 הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – אפיון הטובין, מבין

וידוע את כל התנאים הנדרשים לאספקת השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו.

- 5.2. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע ו/או למי מטעמו, את כל הידע, הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לאספקת מכלול השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא ללא יוצא מן הכלל למתכנן את השירות נשוא המכרז – הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 5.3. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 5.4. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

## 6. שינוי תנאי המכרז

- 6.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, בהתייחס לאחד או יותר מהתנאים במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.
- 6.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב מטעם העירייה.

## 7. כללי הגשת ההצעות

- 7.1. אומדן העירייה ו/או סכום התמורה המקסימאלי אשר תשלם העירייה, עבור אספקת שירותי התכנון נשוא המכרז, מוערך על ידי מחלקת ההנדסה **בסך של 170,000 ₪ בצירוף מע"מ** (להלן: "אומדן הפרויקט").
- 7.2. **נספח ג'** למכרז הינו טופס הצעת המחיר. על המציע לציין את **שיעור הנחה באחוזים** במקום המיועד לכך בטופס הצעת המחיר. **המציעים יהיו רשאים להציע הנחה בלבד. הצעה שתכלול תוספת למחיר שבאומדן העלויות תיפסל ולא תבוא לדיון בפני ועדת המכרזים.**
- 7.3. הסכומים שימלא המציע בהצעת המחיר (נספח ג' למכרז) הם אלו שיחייבו את המציע וישקפו את התמורה הסופית, המלאה והכוללת עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 7.4. המציעים אינם רשאים להעלות כל הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה ביחס לתנאי המכרז. המציעים יקבלו את תנאי המכרז על כל מסמכיו (ובכלל זה גם חוזה ההתקשרות) ככתבם וכלשונם. מקום שהוגשה הצעה המכילה הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כאמור תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה האמורה בהתאם לדין. כמו-כן, תהא רשאית העירייה לראות במציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים ותהא רשאית, בהתאם, להורות על חילוט ערבות ההצעה של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו.
- 7.5. למרות האמור לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שקול דעתה הבלעדי, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה כאמור ולראות במציע כמי שהגיש הצעה בלתי מסויגת והתחייב לפעול עפ"י תנאי המכרז ככתובם וכלשונם.
- 7.6. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

## 8. הליך הבחירה

- 8.1. במסגרת שיקולי העירייה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת העירייה. על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהעירייה תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו.
- 8.2. ועדת המכרזים של העירייה תפתח את ההצעות, ועדת המכרזים, תמנה ועדת משנה שתוקם, אשר תכלול את ההרכב הבא:
- 14.2.1 מנכ"ל העירייה
  - 14.2.2 מהנדסת העירייה ו/או מי מטעמה
  - 14.2.3 גזבר העירייה ו/או מי מטעמו
- 8.3. ועדת המשנה תדון ותבחן את ההצעות הכשרות שנתקבלו ותקבע את הניקוד בהתאם. ועדת המשנה תעביר בחינתה והמלצתה לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטה בוועדת המכרזים.

### 8.4. בחירת מתכננים

- 8.4.1. בשלב הראשון - תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.
- 8.4.2. בשלב השני - תיבדקנה ההצעות וינתן להן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
- 8.4.3. בשלב השלישי - תיבדקנה הצעות המחיר של כל ההצעות ותיבחר ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוהה ביותר.
- 8.4.4. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות. התיקון יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה וירשם בפרוטוקול, כאשר ההנדעה על התיקון תימסר למציע.
- 8.4.5. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 8.4.6. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.
- 8.4.7. לא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

### 15.5. אמות מידה לבחירת הספק

- 15.5.1. שקלול ההצעות שעמדו בתנאי הסף ועברו את הציון המינימלי לאיכות ההצעה, ייעשה כמפורט להלן:

**המתכננים יבחנו לפי מרכיבי איכות 80% ומרכיב מחיר 20%, כפי שיפורטו להלן:**

**20% – סכום ההצעה.**

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המרבי וניקודן של שאר ההצעות יקבע ביחס להצעה הזולה ביותר.

## 80% – איכות מקצועית, שכוללת:

**ותק מקצועי של המציע:** 2 נקודות לכל שנה מלאה נוספת מעבר ל- 8 שנים ותק בתחום הנדסה אזרחית בהתמחות תכנון כבישים כנדרש בתנאי הסף ועד למקסימום של 10 נקודות.

**ניסיון קודם:** בעבודות תכנון כבישים, 5 נקודות לכל פרויקט נוסף מעבר ל-2 פרויקטים בתחום תכנון כבישים כנדרש בתנאי הסף במכרז, ועד למקסימום של 15 נקודות.

### **ריאיון אישי בפני ועדת משנה - 55 נקודות**

הניקוד בגין סעיף זה יוענק על סמך התרשמות של וועדת המשנה מהמציע, מהיקף הפעילות של משרד המציע באספקת שירותי תכנון כבישים, ניסיונו הקודם בכלל וברשויות המקומיות וגופים ציבוריים בפרט, תחומי ההתמקצעות שלו ושל צוות משרדו, השתלמויות וימי עיון בתחום תכנון כבישים בכלל וברשויות מקומיות בפרט, ציבור לקוחותיו בכלל ורשויות מקומיות בפרט.

## 9. הצעות זהות והתמחרות נוספת

- 9.1 במקרה בו שני מציעים או יותר הגישו הצעת מחיר זהה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך התמחרות נוספת בין המציעים בעלי ההצעות השוות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.2 במסגרת ההתמחרות יורשה כ"א מהמציעים האמורים להגיש הצעה משופרת (להלן: "הצעה סופית"). ההצעה הסופית תוגש ע"ג טופס ההצעה לתיבת המכרזים של העירייה, זאת במועד אותו קבעה העירייה לעיל. לאחר מועד הגשת ההצעות הסופיות תיבדקנה הצעותיהם של המציעים שהורשו להגיש הצעות סופיות באופן בו נבדקו ההצעות המקוריות. מציע שהורשה להגיש הצעה סופית, אך לא הגיש כזו, תהא הצעתו הראשונה הצעה סופית.
- 9.3 אם גם לאחר ההתמחרות כאמור בין ההצעות השוות, נותרו הצעות בעלות מעמד שווה, הרי שבסמכות ועדת המכרזים, במסגרת החלטה מנומקת בכתב, להחליט על ההצעה הזוכה ו/או להחליט על עריכת התמחרות נוספת ו/או להחליט על ביטול מכרז זה ועריכת מכרז חדש, ו/או להחליט לפעול בהתאם ליתר ההוראות המופיעות במסמכי המכרז ועל פי כל דין.

## 17. תנאים כלליים

- 17.1 **ביצוע העבודות במכרז זה מותנה בקבלת אישור תקציבי מתאים. לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי ו/או דחיית מועד חתימת חוזה עם המציע ו/או דחיית מועד תחילת אספקת השירותים עד לאחר קבלת האישור התקציבי האמור ואישורו כדן.** בעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

- 17.2. מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.
- 17.3. העירייה תהא רשאית להזמין את השירותים נשוא המכרז או חלק מהם - הכל לפי ראות עיניה וכן לפצל את הזמנת השירותים בין שני ספקים או יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 17.4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

## 18. חובת הזוכה במכרז

- 18.1. זוכה המציע במכרז (להלן: **הזוכה**) יהא עליו לחתום על החוזה על כל מסמכיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים קלנדריים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז. תנאי המכרז, המפרט, כתב הכמויות, תוכניות העבודה והצעת הזוכה יהיו חלק מחוזה ההתקשרות שיחתם. המציע מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא.
- 18.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים לעיל כולם או חלקם תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בתנאי המכרז לעיל.
- 18.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו להזמנה.
- 18.4. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו להזמנה.
- 18.5. המצאת ערבות הביצוע כאמור מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.

מוסא אבו רומי  
ראש עיריית טמרה

**חוזה התקשרות**

שנערך ונחתם בתמרה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2026

בין :

**עיריית תמרה**

ת.ד. 63 תמרה – 30811

טל: 9946627 פקס: 04-9945584

להלן: "העירייה"

מצד אחד;

לבין :

שם: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: המתכנן)

מצד שני:

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 14/2026 לאספקת שירותי תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח וסלילת כביש כניסה ראשית (מכיר השעון עד לכיכר אל-קודס) בעיר תמרה (להלן: "השירותים" או "שירותי התכנון"). העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

הואיל: והמתכנן זכה במכרז שפורסם בעניין חוזה זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של העירייה והתחייב לפעול ולספק את שירותי התכנון נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעת המתכנן על כל נספחיה והצהרותיו. העתק של הצעת המתכנן למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "ההצעה");

הואיל: והמתכנן מצהיר כי ביקר במקרקעין, בדק את כל התוכניות, עיין והמסמכים הנוגעים אליה, ערך בירורים מוקדמים בקשר לפרויקט ובדק את התכנון הסביבתי.

הואיל: והמתכנן מצהיר כי הינו מעסיק מהנדסים ו/או יועצים רשומים בהתאם לדרישות החוק והינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הנאותים, הכישורים והמומחיות הדרושים לצורך בצוע עבודות התכנון.

הואיל: והעירייה מעוניינת למסור למתכנן את בצוע עבודות התכנון המפורטות להלן בהסכם זה.

הואיל: והמתכנן מעוניין לקבל על עצמו את בצוע עבודות התכנון ובתנאים כמפורט בהסכם זה.

## לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם, זה על הצהרות הצדדים, הינו חלק בלתי נפרד ממנו.
2. העירייה מוסרת למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו את אספקת שירותי התכנון, הכול כמפורט בהסכם זה.
3. **אישור תקציבי**
  - 3.1 העירייה מצהירה בזאת, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בתקציב מאושר כדין. **תב"ר מס' 1735.**
  - 3.2 המתכנן מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי אספקת השירותים לפי חוזה זה מותנה בקבלת תקציב מתאים מטעם משרד הפנים.
  - 3.3 **מוסכם בין הצדדים כי תשלום התמורה למתכנן מותנה בקבלת התקציב בפועל ממשרד הפנים, והמתכנן מצהיר כי ידוע לו כי העירייה לא תהיה אחראית לאיחורים בהעברת התשלומים הנובעים מאיחור בהעברת הכספים/תקציבים ממשרד הפנים, והמתכנן מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הפועלים בשמה, בקשר לדחיית מועד תשלום התמורה על פי חוזה זה, עד העברת התקציב לעירייה בפועל על ידי משרד הפנים.**
4. המתכנן מתחייב לבסס את עבודות התכנון על הנתונים, קווי היסוד, ההנחיות והמסגרת התקציבית שיקבעו ויאושרו על ידי העירייה, והוא חייב להקפיד עליהם, אלא אם כן קיבל הוראה או אישור בכתב מאת העירייה על שינויים, כמפורט בהסכם זה.
5. המתכנן מתחייב בזאת לא לשנות, ולא להוסיף לעבודות התכנון עבודות העשויות להגדיל את היקף החוזים, או חלקי החוזים, שבין העירייה לבין המתכנן ו/או היועצים ו/או כל גורם אחר הקשור לעבודות התכנון, מבלי לקבל תחילה הסכמה ואישור בכתב ומראש של העירייה.
6. מוסכם על הצדדים כי חתימת הצדדים על הסכם זה מהווה צו התחלת עבודה למתכנן להתחיל בעבודה התכנון.
7. המתכנן מצהיר ומאשר כי ניתנה לו הזדמנות נאותה לבדוק וכי הוא בדק ומכיר את הפרויקט, את דרישות העירייה והנחיותיה בקשר לעריכת התכנון וכן את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, ובכלל זה הנהלים, התקנים והתקנות החלים על נושא התכנון וכל דבר שעשוי להשפיע על עבודות התכנון וכי הוא בעל הכישורים להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה.

## 8. שירותי התכנון

- 8.1. שירותי התכנון כוללים הכנת תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח וסלילת כביש כניסה ראשית (מכיכר השעון עד לכיכר אל-קודס) בעיר תמרה (להלן: "השירותים" או "שירותי התכנון").
- 8.2. שירותי התכנון כוללים תחומי תכנון מפורט ו/או פירוט הנדסי לביצוע בשטח ופיקוח עליון על הביצוע כדלקמן:
- 8.2.1. קרקע וביסוס: לבדיקת תנאי הקרקע ויסודות ומבנה הכביש.
  - 8.2.2. תכנון ניקוז: מתכנן מערכות ניקוז למניעת הצפות ונזקי מים.
  - 8.2.3. אדריכלות נוף: שילוב הכביש בסביבה ותכנון נוף.
  - 8.2.4. יועץ סביבתי: בחינת ההשפעות הסביבתיות של הכביש ופתרונות למזעור נזקים.
  - 8.2.5. יועץ בטיחות: אשר יודא שהתכנון עומד בתקני הבטיחות.
  - 8.2.6. מודד: אשר יספק מידע טופוגרפי מדויק לתכנון.
  - 8.2.7. תכנון תאורה: תכנון מערכת התאורה לאורך הכביש.
  - 8.2.8. יועץ אקוסטי: לתכנון אמצעים להפחתת רעש מהכביש.
  - 8.2.9. תכנון תשתיות: תיאום בין מערכות תשתית שונות (חשמל, מים, תקשורת) לאורך הכביש.
  - 8.2.10. יועץ נגישות: להבטיח שהכביש והתשתיות הנלוות אליו (כמו מדרכות, מעברי חציה, תחנות אוטובוס) יהיו נגישים לכל האנשים, כולל אנשים עם מוגבלויות.
  - 8.2.11. יועץ הקונסטרוקציה: תכנון המבנה ההנדסי של אלמנטים שונים בכביש, כגון תכנון קירות תומכים, יעוץ לגבי חוזק ויציבות של מבנה הכביש עצמו ועוד.
  - 8.2.12. נדרש שיתוף פעולה עם הנהלת העירייה, קיום דיונים מיוחדים ושיתוף מלא ולאורך כל תקופת אספקת התכנון ועד למתן תוקף לתוכנית נשוא שירותי התכנון.
- 8.3. שירותי התכנון על כל שלביה תעמוד במפרטים של משרד הבינוי והפנים, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 8.4. לפני התחלת כל שלב משלבי התכנון המפורטים לעיל, יהיה על המתכנן לקבל על כך הוראה בכתב מאת מחלקת ההנדסה. ללא הוראה זו לא יהיה המתכנן זכאי לתשלום כלשהו בגין העבודה במסגרת השלב שבגינו לא קיבל הוראה בכתב כאמור.
- 8.5. נדרש שיתוף פעולה עם הנהלת העירייה וקיום דיונים מיוחדים ושיתוף מלא לאורך כל תקופת אספקת התכנון ועד למתן תוקף לתוכנית נשוא שירותי התכנון.
- 8.6. נדרש הכנת נספחים ואישורים ע"י הרשויות הרלוונטיות והמוסמכות, כל יועץ לפי הענין והתחום שלו.
- 8.7. נדרשת השתתפות שוטפת של היועץ בישיבות ובדיונים ע"פ דרישות העירייה ו/או הוועדות לתכנון והבניה ו/או הרשויות המוסמכות ו/או כל גורם אחר בעל ענין.
- 8.8. היועץ מאשר כי ידוע לו כי עסקינן בשירותי תכנון דחופים ומידיים ובהתחשב באמור מתחייב היועץ לספק את השירותים בזמינות מיידית ללא דיחוי לפי לוחות זמנים צפופים ודחופים שייקבעו על ידי העירייה.
- 8.9. היועץ מתחייב למנות ראש צוות תכנון שהוא מהנדס אזרחי עם התמחות בתכנון כבישים אשר יהיה אחראי בפני העירייה בכל הקשור לאספקת שירותי התכנון נשוא החוזה.

## 9. יועצים חיצוניים

- 9.1. המתכנן מתחייב להתקשר על חשבונו עם יועצים חיצוניים לתכנון הפרויקט. ההתקשרות תעשה בתיאום עם העירייה.

9.2. כל המתכננים ו/או היועצים יהיו מאושרים ברשימת היועצים על ידי משרד הפנים .

9.3. להלן רשימת היועצים החיצוניים שיופעלו, על חשבון המתכנן ומטעמו, לצורך השלמת ביצוע עבודות התכנון :

א. תחבורה

ב. תנועה

ג. ניקוז

ד. יועץ קרקע וביסוס

ה. אדריכל נוף

ו. מודד מוסמך

ז. יועץ סביבתי

ח. יועץ חשמל ותאורה

ט. יועץ בטיחות

י. בהתאם לצורך יועץ אגרונום (לטיפול בעצים קיימים)

יא. יועץ קונסטרוקציה

יב. יועץ תקשורת

יג. יועץ נגישות

יד. רשימת היועצים הנ"ל איננה סופית והמתכנן מתחייב להפעיל על חשבונות כל יועץ אחר, אשר לא נכלל במורש ברשימת היועצים שלעיל, שיידרש לצורכי אספקת שירותי התכנון.

9.4. המתכנן ידאג כי בחוזים שבינו ובין היועצים החיצוניים ייכתב במפורש כי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין מי מהיועצים לבין העירייה.

9.5. באחריות המתכנן לנהל ולתאם עבודות היועצים החיצוניים המבצעים עבודות על פי הסכם זה.

9.6. עלויות התכנון בהן יישא המתכנן וכללו שכר היועצים החיצוניים וכל ההוצאות הנלוות לרבות: העתקות פלוטים, צילומים, העתקות אור, צילומי אוויר, נסחי רישום מהטאבו וכל הוצאה אחרת שתידרש להשלמת התכנון למעט היטלים ואגרות שיחולו על העירייה.

9.7. המתכנן ידאג כי בחוזים בינו ובין היועצים החיצוניים ייכלל סעיף הדורש מהיועצים החיצוניים לבטח את עצמם, את המתכנן ואת העירייה בביטוח אחריות מקצועיות, בטוח חבות מעבידים ובטוח צד ג' בסכומים שיכסו את התחייבויותיהם כלפי המתכנן וכלפי העירייה על פי ההסכם עמם. העתקים מאישור קיום ביטוחים של כל היועצים החיצוניים יועברו לעירייה.

## 10. התחייבות המתכנן

10.1. לבצע את עבודות התכנון בדרך שתבטיח במידה מרבית ניצול נאות ומרבי של השטח וזכויות הביצוע .

10.2. לספק את עבודות התכנון בזמינות מיידית ללא דיחוי לפי לוחות זמנים צפופים ודחופים שייקבעו על ידי העירייה. כדלקמן :

א. לבצע את כל עבודות התכנון במיומנות, מקצועיות וטיב מעולים, וזאת יחד עם כל המפרטים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה בפרויקט שהם מטבעם בתחום עבודות הנדסאוויות, כל זאת בהתאם לקווי היסוד וההנחיות שיקבל מהעירייה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, ותוך קיום קשר מתמיד ותיאום מלא עם העירייה או מהנדס העירייה או מי שימונה ע"י העירייה לצורך כך מטעמה.

- ב. לתקן ו/או לעדכן לפי הצורך ו/או לפי הוראות העירייה את עבודות התכנון.
- ג. לתאם בין עבודת היועצים החיצוניים אשר יושכרו ישירות על ידו עם עבודת התכנון על פי הסכם זה.
- ד. לשתף פעולה עם העירייה ולפעול בעצמו לצורך הגשת החומר המתאים לכל רשות, כפי שיידרש, וזאת לצורך קבלת כספים, אישורים וכיוצא באלו, וכל אישור, רישיון או מסמך אחר, כפי שיהיה בהם צורך מעת לעת עד לגמר שירותי התכנון.
- ה. להופיע כבא כוחה הטכני של העירייה, וזאת בכל מקום לבקשת העירייה ו/או ככל שהדבר נדרש על פי דין.
- ו. לא לקבל החלטות כלשהן הנוגעות להתחייבויות כספיות ואחריות מכל סוג, אלא בתיאום מוקדם עם העירייה ובאישור העירייה בכתב.
- ז. למסור לעירייה לפי דרישתה דו"ח על התקדמות ביצוע עבודות התכנון ובכלל זה פירוט ההתקדמות בתכנון, באישורים ובביצוע הפרויקט.
- ח. לאפשר לעירייה או למי שימונה לכך מטעמה לבקר במשרד המתכנן, לעיין ולבדוק את אופן ביצוע עבודת התכנון ולמסור כל הסבר שיידרש ע"י העירייה או מי מטעמה.
- ט. המתכנן יבצע את עבודות התכנון בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י העירייה, בתיאום עם המתכנן.

#### 11. פיקוח מטעם העירייה

- 11.1. העירייה מודיעה בזאת למתכנן כי איש הקשר ו/או נציגה לצורך בדיקת חשבונות ופיקוח על ביצוע עבודות התכנון הוא \_\_\_\_\_ ממחלקת ההנדסה או כל אדם שיורה עליו ראש העירייה (להלן: "נציג העירייה").
- 11.2. נציג העירייה ייתן את כל הפקודות וההוראות למתכנן בקשר לאספקת שירותי התכנון. המתכנן מתחייב למלא אחר הוראות אלה.

#### 12. התמורה ולוח התשלומים

- 12.1. בתמורה לכל התחייבויות המתכנן על פי הסכם זה ובתמורה לאספקת שירותי התכנון נשוא הסכם זה במלואה וכמפורט בהסכם זה, תשלם העירייה למתכנן סך של:
- שכר טרחה מקסימלי אשר תשלם העירייה עבור אספקת שירותי התכנון הוא סכום בסך של 170,000 ₪ בצירוף מע"מ.**

שיעור ההנחה באחוזים הוא \_\_\_\_\_ %

- סה"כ סכום התמורה החייבת שתשלם העירייה למתכנן, לאחר ההנחה, היא: \_\_\_\_\_ % בצירוף מע"מ.
- (התמורה הסופית תחושב לאחר הגשת חשבונות סופיים ואישורים ע"י המפקח מטעם העירייה)

12.2. סכום התמורה תשולם על ידי העירייה למתכנן לפי השלבים הבאים:

שלב	תוכן העבודה	שיעור חלקי
א	לימוד התב"ע והוראותיה לגבי שטח התכנון, ביקורים משלימים בשטח התכנון וסביבתו, חקירה משלימה לגבי משתנים בשטח, הכנת תכנון ארעי למערכת המתוכננת, הכנת חלופות לתכנון מפורט לביצוע.	10%
ג	בחירת ועיבוד חלופה מועדפת	10%
ד	הכנת החומר הנדרש, הגשתו וטיפול בקבלת היתר סלילה ו/או אישור הרשות המוסמכת	25%
ד	הכנת תכניות עבודה לביצוע	25%
ה	פיקוח עליון	30%

### 13. הגשת החשבון ותשלום התמורה

- 13.1. המתכנן יגיש חשבון לעירייה המתייחס עם סיום שלב התכנון אליו מתייחס החשבון, החשבון ייבדק ע"י גזבר העירייה וישולם למתכנן בתוך 30 ימים מיום קבלת התקציב בפועל ממשרד הפנים וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 13.2. כל התשלומים יהיו כוללים מע"מ ובניכוי כל הניכויים המוטלים על פי דין, ולרבות ניכוי מס הכנסה אותה חייבת העירייה לנכות במקור עפ"י האישורים המצויים בידי המתכנן.
- 13.3. תשלום התמורה לעיל מותנה באישור החשבון ע"י נציג העירייה ואישור משרד הפנים.
- 13.4. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם למתכנן עבור אספקת עבודות התכנון כמפורט בחוזה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה לא במהלך תקופת חוזה זה ולא אחריה עבור אספקת עבודות התכנון או בקשר ישיר או עקיף למתן שירותי התכנון, לא למתכנן ולא לאדם אחר.
14. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע מהמתכנן על פי חוזה זה, כל חוב המגיע למתכנן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבינה לבין המתכנן, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המתכנן לעירייה לפי כל דין.
15. למען הסר ספק, מצהירים הצדדים כי בין המתכנן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין העירייה לא נקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין המתכנן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.
16. המתכנן מתחייב לא למסור ו/או להעביר ו/או להסב ו/או להימחות את זכויותיו וחובותיו, על פי חוזה זה, כולן או חלקן, ולא לשעבדן כולן או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם כן קיבל הסכמה מראש, מפורשת ובכתב מאת העירייה.
17. תקופת ההתקשרות
- 17.1. ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם המתכנן ועד להשלמת ביצוע העבודות נשוא התכנון בפועל. לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציגי העירייה.

17.2. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף.

## 18. אחריות וביטוח

18.1. המתכנן אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו לעירייה עקב ביצוע לא נאות של שירותי התכנון וכן הוא אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לכל נזק שייגרם לו בקשר עם או עקב עבודות התכנון.

18.2. המתכנן אחראי לכל נזק או הפסד שיגרם לעירייה עקב ביצוע לקוי של שירותי התכנון, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

18.3. המתכנן אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שייגרמו בקשר לליקויים בשירותי התכנון. היה והעירייה תחויב בתשלום לצד שלישי בגין נזקים שהמתכנן אחראי להם על פי הרישא של סעיף זה, יהיה המתכנן חייב בשיפוי מלא של העירייה על כל סכום שהעירייה תחויב לשלם, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לעירייה בעניין זה ובקשר אליו.

18.4. אישרה העירייה או מי שהוסמך לכך מטעמה תכניות או מסמכים אחרים הקשורים בשירותי התכנון אשר הוכנו ע"י המתכנן בהתאם להסכם זה או שהעירייה דרשה מהמתכנן להכין בהתאם להסכם זה, לא ישוחרר המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה לפי כל דין ולפי הסכם זה, ואין באישור כדי להטיל על העירייה או מי שפעל בהקשר זה מטעמה אחריות כלשהי לטיב התכניות או המסמכים האמורים.

18.5. המתכנן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו וכל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו בביטוח מקצועי מלא, שיהיה לשביעות רצונה של העירייה, בפני כל נזק או סיכון העלולים להיגרם לעירייה כתוצאה מביצוע לא נכון של שירותי התכנון על ידי המתכנן ו/או כתוצאה מעיכוב בהשלמת עבודות התכנון באשמת המתכנן לעומת לוח הזמנים שנקבע להשלמתן בהסכם זה. המתכנן יציג בפני מהנדס העירייה את פוליסת הביטוח לפי דרישתו.

19. הסכם זה יבוא לידי סיום, למעט אם נקבע אחרת בכל דבר חיקוק, עם גמר כל העבודות ומילוי כל התחייבויות הצדדים בו.

19.1. על אף האמור בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת מכל סיבה שתראה בעיני העירייה להביא הסכם זה, כולו או מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך למתכנן מאת העירייה. ניתנה הודעה כאמור – יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושיהיה לפחות חודש ימים מיום מתן ההודעה.

19.2. הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לאמור לעיל, תשלם העירייה למתכנן את שכרו עבור השלבים שביצע, כאמור בהסכם זה. היה והופסקה העבודה לפני סיום שלב, ישולם למתכנן שכרו לחלק היחסי של השלב שאליו הגיע המתכנן בפועל.

19.3. בקרות אחד או יותר מן המקרים שיפורטו להלן תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם מיד ובלא כל צורך במתן הודעה מוקדמת על כך למתכנן :

19.3.1. המתכנן הפר התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תיקן ההפרות בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.

19.3.2. העירייה התרתה במתכנן שאין הוא מתקדם בעבודתו באופן המבטיח את סיומה במועד שנקבע לכך בהתאם ללוח הזמנים בהסכם זה לעיל,

והמתכנן לא נקט בתוך הזמן שנקבע בהתראה צעדים המבטיחים לדעת העירייה את סיום העבודה במועד שנקבע.

19.3.3. המתכנן הוכרז כפושט רגל ו/או ננקטו נגדו הליכי הוצאה לפועל ו/או הוטלו עיקולים על רכושו ו/או נעשה בלתי כשר לפעולה משפטית ו/או מסיבה אחרת כלשהי המעמידה בספק את יכולתו של המתכנן להוציא אל הפועל את התחייבויותיו בהסכם זה.

20. מוסכם בזאת כי הזמנת שירותי התכנון מאת המתכנן אין בה כדי לחייב את העירייה להזמין מהמתכנן עבודות תכנון נוספות, לרבות תכניות נוספות כלשהן, והזכות בידי העירייה להתקשר עם כל צד שלישי שימצא לנכון ללא צורך במתן הסבר למתכנן ו/או קבלת הסכמתו לכך.

21. התובניות הינן רכושה הבלעדי של העירייה, אולם העירייה מתחייבת שלא להשתמש בהן כבסיס לתוכנית בכל מקום שהוא פרט למתחמים נשוא המכרז.

22. המתכנן לא יעורר כנגד העירייה או כל אדם אחר כל טענה של זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות פטנט או כל זכות אחרת הנובעת מאספקת שירותי התכנון או ביצועם על פי הסכם זה.

23. המתכנן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי המתכנן, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר לחוזה זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע החוזה, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

24. כתובת המתכנן והעירייה הינן כמפורט בראש החוזה. כל הודעה תימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למתכנן, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום  
במקום ובתאריך דלעיל:

---

העירייה

---

המתכנן

**טופס הצעת מחיר**

לכבוד עיריית תמרה  
ג,א,נ;

- א. מוגשת בזאת הצעתנו למכרז פומבי מס' 14/2026 לאספקת שירותי תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח וסלילת כביש כניסה ראשית (מכיכר השעון עד לכיכר אל-קודס) בעיר תמרה (להלן: "השירותים" או "שירותי התכנון").
- ב. קראנו בעיון את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו ואנו מצהירים שהבינו את הדרושות ושאלנו מסכימים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אנו מסכימים לתנאי החוזה והמפרט המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו, בחתימתנו על טופס זה, אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם.
- ג. ידוע לנו כי אומדן העלויות ניתן בהערכה בלבד וכי העירייה תהיה רשאית להגדיל ו/או להקטין ו/או לשנות את הכמויות כמפורט בחוזה ההתקשרות מבלי שהדבר ישנה את מחירי היחידה שנקבעו בהצעתנו להן.
- ד. שכר טרחה מקסימלי אשר תשלם העירייה עבור אספקת שירותי התכנון הוא סכום בסך של 170,000 ₪ בצירוף מע"מ.

שיעור ההנחה באחוזים הוא \_\_\_\_\_ %

סה"כ סכום התמורה החייבת שתשלם העירייה למתכנן, לאחר ההנחה, היא: \_\_\_\_\_ בצירוף מע"מ.  
(התמורה הסופית תחושב לאחר הגשת חשבונות סופיים ואישורם ע"י המפקח מטעם העירייה)

שם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. : \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון מס' \_\_\_\_\_ פקס מס' \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_ שם איש הקשר : \_\_\_\_\_

ולראיה באנו על החתום היום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2026

חותמת וחתימה

## מסמך ד' למכרז

### ערבות להשתתפות במכרז

#### כתב ערבות

בנק.....  
מכרז פומבי מס' 14/2026  
ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד  
עיריית טמרה  
א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 14/2026 לאספקת שירותי תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח וסלילת כביש כניסה ראשית (מכיכר השעון עד לכיכר אל-קודס) בעיר תמרה (להלן: "השירותים" או "שירותי התכנון").

- א. ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י תנאי המכרז, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד **לסך של 5,000 ₪ בלבד** (להלן - סכום הערבות).
- ב. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
- ג. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
- ד. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **1.10.2026**.
- ה. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

# מסמך ה' 1 למכרז

## דף מידע על המציע

לכבוד  
עיריית/מועצה

להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס' 14/2026:

		1. שם המציע:
		2. ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:
		3. כתובת:
		4. טלפון קווי:
		5. פקס:
		6. נייד:
		7. מייל:
		8. שם איש הקשר*:
		9. טלפון איש הקשר:
		10. תחומי עיסוק של המציע:
		11. מס' שנות וותק של המציע:
שנות ותק	תפקיד	12. שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:

\*כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדין למציע

חתימת המציע

תאריך

## מסמך ה' 2 למכרז

### אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד

עירייה / מועצה

כתובת

א.ג.נ.

### הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע")  
למכרז פומבי מס' 14/2026 לאספקת שירותי תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח וסלילת  
כביש כניסה ראשית (מכיכר השעון עד לכיכר אל-קודס) בעיר תמרה (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז,  
הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור  
לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבותיו הצהרותיו ומצגיו  
במסמכי המכרז:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. שמות המנהלים של התאגיד: \_\_\_\_\_

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות  
שלו וביצוע העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רישיון,  
חתימה וחותמת

תאריך

### מסמך ה' 3

## נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

בתצהיר זה :	כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"תושב ישראל":	כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"בעל שליטה":	כמשמעותו בחוק החברות.
"נושא משרה":	כמשמעו בחוק החברות.
"בעל עניין":	כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"שליטה":	חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
"חוק שכר מינימום":	חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.
"חוק עובדים זרים":	

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע למכרז פומבי מס' 14/2026 ל אספקת שירותי תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח וסלילת כביש כניסה ראשית (מכיכר השעון עד לכיכר אל-קודס) בעיר תמרה (להלן: "השירותים" או "שירותי התכנון"), לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למכרז פומבי מס' 14/2026 לאספקת שירותי תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח וסלילת כביש כניסה ראשית (מכיכר השעון עד לכיכר אל-קודס) בעיר תמרה (להלן: "השירותים" או "שירותי התכנון").
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ המצהיר

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_ עורך דין

## מסמך ה' 4 למכרז

### התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

נותן השירות / נותן השירות מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, וכל חוק אחר שיהיה רלוונטי מעת לעת:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

## מסמך ה' 5 למכרז

### אישור בדבר ניסיון המציע

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ

לכבוד

עיריית/מועצה

ג.א.נ.,

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי  
 \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו שירותי תכנון  
 כבישים \_\_\_\_\_ (שם התכנית, היקף/ שטח) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

#### פרויקט מס' 1

\_\_\_\_\_ (שם התכנית, היקף/ שטח, מס' יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חוו"ד על ביצוע השירותים:	
ה.	במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו	

#### פרויקט מס' 2

\_\_\_\_\_ (שם התכנית, היקף/ שטח, מס' יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חוו"ד על ביצוע השירותים:	

ה.	במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו	
----	--	--

### פרויקט מס' 3

\_\_\_\_\_ (שם התכנית, היקף/ שטח, מסי יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חוו"ד על ביצוע השירותים	
ה.	במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו	

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הגוף/העירייה המקומית
_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימת גזבר/מהנדס הרשות		
_____	_____		
(לציון פרויקטים נוספים ניתן לצלם את המסמך)			

**נוסח הצהרה על ניגוד עניינים (יועצים חיצוניים)  
בהתאם לחוזר מנכ"ל 02/2011**

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי תכנון ו/או יעוץ לעירייה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלבם אני עלול להימצא הניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, כי אני מתחייב לנהוג על פי נהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומחנתי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במשירין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נשוא פניה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במשירין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את העירייה ושלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

שם	חתימה	תאריך
----	-------	-------

## מסמך ו' למכרז

### אישור עריכת הביטוח יוגש ע"י המציע שיזכה במכרז לאחר הזכיה

לכבוד  
מועצה /עירייה ו/או גופים עירוניים קשורים  
(להלן, ביחד ולחוד: "העירייה")

א.ג.נ.,

הנדון: "נותנת השירות" או "נותן השירות"

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם נותן השירות \_\_\_\_\_ בקשר עם מתן שירותי תכנון והכנת תכנית למכרז פומבי מס' 14/2026 לאספקת שירותי תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח וסלילת כביש כניסה ראשית (מכיכר השעון עד לכיכר אל-קודס) בעיר תמרה (להלן: "השירותים" או "שירותי התכנון")., בין היתר, בקשר עם הסכם שנערך בינכם לבין נותן השירות (להלן: "ההסכם") כמפורט להלן.

#### כללי

1. על נותן השירות האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
2. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי העירייה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.
3. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום למועצה, בכתב, בדואר רשום.
4. נוסח הפוליסות הנו בהתאם לנוסח הידוע כביט \_\_\_\_\_, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.
5. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שינו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

סוג הביטוח	מספר מהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח				סכום מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד שלישי	ביט _____	_____	_____	2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח*	302 אחריות צולבת (למעט אחריותם המקצועית של מי ממבקשי האישור). 307 הרחבת צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה. 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 315 כיסוי לתביעות המלי"ל. 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור. 322 מבקש האישור מוגדר כצד שלישי (בפרק זה). 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור).
אחריות מעבידים	ביט _____	_____	_____	1,000,000 ₪ לתובע 5,000,000 ₪ לתקופת הביטוח.	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובד המבוטח. 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור).
אחריות מקצועית רטרואקטיביות	ביט _____	_____	_____	1,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח*	301 אובדן מסמכים (למעט תביעות כנגד מבקש האישור). 303 דיבה השמצה והוצאת לשון הרע. 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור. 325 מרמה ואי יושר עובדים. 326 פגיעה בפרטיות. 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח. 328 ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור). 332 תקופת גילוי (6 חודשים).

חתימה וחותמת של המבטח

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך