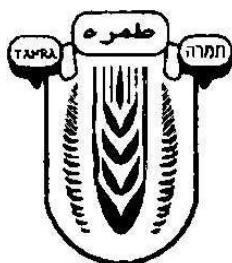


# עיריית תמרה



מכרז פומבי מס' 7/2025  
אספקת שירותי תכנון מבנה  
גני – ילדים ומבנה מעונות-יום  
בעיר תמרה

אפריל 2025

1. עיריית טמרה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי תכנון מבנה גני – ילדים ומבנה מעונות-יום מבנה מרכז נוער בעיר תמרה (להלן: "השירותים").

2. בתמורה לביצוע השירותים יקבל הזוכה תמורה בהתאם למחירים המוצעים על ידו בהצעת המחיר ולפי עבודה שתבוצע בפועל בלבד, והכול בהתאם להוראות החוזה.

3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעירייה, במשרד מנכ"ל העירייה בימים א' עד ה' בין השעות 8:00- 15:00, תמורת תשלום סך של 1000 ₪ שלא יוחזרו.

4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

5. קבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם יש לפנות למר עאדל מג'דוב ממחלקת הנדסה טלפון: 052-5693399 או במייל [adel\\_magdob@tamra.muni.il](mailto:adel_magdob@tamra.muni.il).

6. **סיור קבלנים ומועד אחרון להגשת ההצעה למכרז:**

סיור קבלנים יתקיים בתאריך 21.4.2025 בשעה 11:00 במחלקת ההנדסה בעירייה. השתתפות בסיור הקבלנים אינה חובה.

את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים, יש להפקיד, במעטפה סגורה בלבד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל העירייה, לא יאוחר מיום 28.4.2025 שעה 14:00.

העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם כמקובל עפ"י הדין.

הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

מוסא אבו רומי  
ראש עיריית טמרה

# תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

## 1. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים רשימת המסמכים שלהלן:

<u>מסמך מצורף</u>	<u>המסמך</u>
חוזה התקשרות	מסמך א':
טופס הצעת מחיר	מסמך ב':
ערבות להשתתפות במכרז	מסמך ג':
אישור בדבר ניסיון המציע	מסמך ד':
פרוגרמה למבנה גני ילדים מאושרת על ידי המינהל לפיתוח מערכת החינוך – משרד החינוך	מסמך ה':
פרוגרמה לתכנון ולציוד מעונות יום לגיל הרך מאושרת מטעם אגף מעונות יום במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה	מסמך ו':

2. סיור קבלנים יתקיים בתאריך 21.4.2025 בשעה 11:00 במחלקת ההנדסה בעירייה. השתתפות בסיור הקבלנים אינה חובה.

3. קבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם יש לפנות למר עאדל מג'דוב ממחלקת הנדסה טלפון: 052-5693399 או במייל [adel\\_magdob@tamra.muni.il](mailto:adel_magdob@tamra.muni.il).

4. את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים, יש להפקיד, במעטפה סגורה בלבד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל העירייה, לא יאוחר מיום 28.4.2025 עה 14:00.

## 5. השירותים הנדרשים

5.1. שירותי התכנון כוללים הכנת תכנון לבנית מבנה גני ילדים ומבנה מעונות יום כלהלן:

א. תכנון מבנה 3 כיתות למעון יום.

ב. תכנון מבנה 4 כיתות גני ילדים.

ג. זיהוי המקרקעין: שכונת אלהרובה בעיר תמרה. גוש 18583 חלקה 71. שטח המגרש 5503 מ"ר.

5.2. שני המבנים מתוכננים להקמה בשכונת אלהרובה על המקרקעין הידועים כחלקה 71 גוש 18583 מאדמות תמרה, שטח המגרש 5,503 מ"ר.

5.3. המבנה יתוכנן בהתאם להנחיות והפרוגרמה המאושרת על ידי המינהל לפיתוח מערכת החינוך במשרד החינוך (מסמך ה'). ולפרוגרמה לתכנון ולציוד מעונות יום לגיל הרך מאושרת מטעם אגף מעונות יום במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (נספח ו') להלן: "השירותים" או "שירותי התכנון".

5.4. מחירי ההצעה יכללו כל עלויות התכנון, לרבות שכר יועצים חיצוניים בהם יישא המתכנן, וכל ההוצאות הנלוות עבור הנפקת אישורי טאבו, העתקות פלוטים, צילומים, העתקות אור, צילומי אוויר, העתקות שמש, הוצאות שכפול, הדפסות, צילומים ומודלים וכל הוצאה אחרת שתידרש להשלמת התכנון.

5.5. העירייה מודיעה בזאת כי עסקינן בשירותי תכנון דחופים ומידיים. בהתחשב באמור הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים בזמינות מיידית ללא דיחוי לפי לוחות זמנים צפופים ודחופים שייקבעו על ידי העירייה.

- 5.6. העירייה תתקשר בהסכם לאספקת שירותי התכנון עם מציע אחד, שהוא אדריכל ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להן "המציע"), ואשר יהיה אחראי בפני העירייה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם.
- 5.7. שירותי התכנון על כל שלביה תעמוד במפרטים המאושרים על ידי משרד החינוך ומשרד התעשייה והמסחר.

## 6. תנאי סף להשתתפות במכרז

ההשתתפות במכרז מותנית בעמידת המציע בתנאי הסף שיפורטו להלן ולצרף להצעתו מסמכים שיוכחו עמידתו בכל תנאי הסף האמורים:

- 6.1. המציע הינו ישות משפטית אחת.
- 6.2. המציע הינו בעל תעודת הכשרה והשכלה בתחום האדריכלות בעל וותק שלא יפחת מ-8 שנים. לגבי המציע שהינו חברה ו/או תאגיד, המציע יצרף את המסמכים הקשורים לגורם האחראי מטעמו לייצג את המציע (להלן: "הגורם האחראי") והוא יהיה בעל תעודת הכשרה והשכלה של אותו גורם, בתחום הרלוונטי. **יש לצרף את תעודת ההכשרה כאמור מהמוסד האקדמי ו/או הגוף המכשיר.**
- 6.3. המציע הינו בעל רישיון אדריכל, בתוקף במועד הגשת ההצעות. לגבי מועמד שהינו תאגיד "הגורם האחראי" יהיה בעל רישיון כאמור. **יש לצרף את הרישיון בתוקף כאמור.**
- 6.4. המציע ביצע 2 פרויקטים לפחות: פרויקט אחד לפחות בתחום התכנון האדריכלי למוסדות חינוך, ופרויקט אחד נוסף לפחות בתחום התכנון האדריכלי למעונות יום לגיל הרך, במהלך התקופה שמיום 1.1.2020 ועד ליום האחרון להשתתפות במכרז זה. **יש לצרף תיאורים ומסמכים המעידים על כך, התיאור יכלול את שמות מזמיני העבודה, תיאור העבודה, המלצות מזמיני העבודה (נספח ד').**
- 6.5. **צירף ערבות בנקאית לפי הנוסח כנדרש בתנאי המכרז**
- 6.6. אם המציע הינו חברה ו/או תאגיד הוא מחויב להודיע לעירייה, בכתב, על כל שינוי בגורם האחראי, מיד עם ביצוע שינוי כאמור, ולהמציא את האסמכתאות הנדרשת לגבי הגורם האחראי החדש.
- 6.7. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המציע במכרז בלבד (אלא אם כן נקבע במפורש אחרת).

## 7. חובה על המציע לצרף להצעתו עותק מרשימת המסמכים שלהלן:

- 7.1. העתק תעודות ההכשרה מהמוסד האקדמי ו/או הגוף המכשיר.
- 7.2. העתק רישיון בתוקף של רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 7.3. מסמכים והמלצות המעידים על ניסיון מוכח לביצוע 2 פרויקטים לפחות: פרויקט אחד לפחות בתחום התכנון האדריכלי למוסדות חינוך, ופרויקט אחד נוסף לפחות בתחום התכנון האדריכלי למעונות יום לגיל הרך, במהלך התקופה שמיום 1.1.2020 ועד ליום האחרון להשתתפות במכרז זה.
- 7.4. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.
- 7.5. אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ.
- 7.6. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 7.7. מציע שהינו חברה בע"מ יצרף אישור מאושר על ידי רואה חשבון של המציע המפרט שמות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם החברה.

## 8. ערבות בנקאית

- 8.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מקורית לפקודת עיריית תמרה, לפי הנוסח נספח ד' למכרז, על שם המציע - **בסכום של 15,000 ₪**, שתהיה **בתוקף עד ליום 28.7.2025**.
- 8.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות שבהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על החוזה המצורף למסמכי המכרז או סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בחוזה המצורף למסמכי מכרז.
- 8.3 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת החוזה עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מבניהם.
- 8.4 ועדת המכרזים תהייה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.
- 8.5 הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות לעיל, לא תידון כלל.

## 9. תנאים כלליים

- 9.1 המציע במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישגי לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.
- 9.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים, בחלוקה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 9.3 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי העירייה או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת העירייה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.
- 9.4 העירייה רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.5 העירייה רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.
- 9.6 אין במכרז זה בכדי לחייב את העירייה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את העירייה בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
- 9.7 ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. העירייה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 9.8 חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 9.9 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת הצעה.
- 9.10 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.
- 9.11 מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.

## **10. תקופת ההתקשרות**

- 10.1. ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם נותן השירות שיזכה במכרז ועד לאישור התוכנית בכל מסודות התכנון הרלוונטיים ועד לסיום עבודות הביצוע בשטח התכנית. לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציגי העירייה, מהנדסת העירייה או מי שימונה מטעמו.
- 10.2. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 10.3. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשיך לעיריית תמרה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 10.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

## **11. הצהרות המציע**

- 11.1. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – אפיון הטובין, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לאספקת השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו.
- 11.2. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע ו/או למי מטעמו, את כל הידע, הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לאספקת מכלול השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא ללא יוצא מן הכלל למתכנן את השירות נשוא המכרז – הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 11.3. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 11.4. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

## **12. שינוי תנאי המכרז**

- 12.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, בהתייחס לאחד או יותר מהתנאים במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.
- 12.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב מטעם העירייה.

## **13. כללי הגשת ההצעות**

- 13.1. אומדן העירייה ו/או סכום התמורה המקסימאלי הקבוע עבור אספקת שירותי התכנון, נשוא המכרז, שנערך על ידי מחלקת ההנדסה בעירייה הוא כדלקמן:

עבור אספקת שירותי תכנון המבנה ישולם שכ"ט בשיעור של:	7% מערך הביצוע הסופי של המבנה.
עבור אספקת שירותי תכנון פיתוח אתר הבנייה ישולם שכ"ט בשיעור של:	4% מערך הביצוע הסופי של הפיתוח.

- 13.2. נספח ב' למכרז הינו טופס הצעת המחיר. על המציע לציין את שיעור הנחה באחוזים במקום המיועד לכך בטופס הצעת המחיר. המציעים יהיו רשאים להציע הנחה בלבד. הצעה שתכלול תוספת למחיר שבאומדן העלויות תיפסל ולא תבוא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 13.3. הסכומים שימלא המציע בהצעת המחיר (נספח ב' למכרז) הם אלו שיחייבו את המציע וישקפו את התמורה הסופית, המלאה והכוללת עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 13.4. המציעים אינם רשאים להעלות כל הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה ביחס לתנאי המכרז. המציעים יקבלו את תנאי המכרז על כל מסמכיו (ובכלל זה גם חוזה ההתקשרות) ככתבם וכלשונם. מקום שהוגשה הצעה המכילה הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כאמור תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה האמורה בהתאם לדיון. כמו-כן, תהא רשאית העירייה לראות במציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים ותהא רשאית, בהתאם, להורות על חילוט ערבות ההצעה של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו.
- 13.5. למרות האמור לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שקול דעתה הבלעדי, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה כאמור ולראות במציע כמי שהגיש הצעה בלתי מסויגת והתחייב לפעול עפ"י תנאי המכרז ככתובם וכלשונם.
- 13.6. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

## 14. הליך הבחירה

- 14.1. במסגרת שיקולי העירייה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת העירייה. על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהעירייה תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו.
- 14.2. ועדת המכרזים של העירייה תפתח את ההצעות, ועדת המכרזים, תמנה ועדת משנה שתוקם, אשר תכלול: נציג ועדת המכרזים, מר עאדל מג'דוב, אחראי תחום בינוי במחלקת ההנדסה בעירייה, גזבר העירייה ו/או מי מטעמו, מנהל מחלקת חינוך ו/או מי מטעמו, תנקד ותבחן ההצעות (להלן: "ועדת המשנה"). העירייה תהא רשאית לשנות את הרכב וזהות חברי ועדת המשנה.
- 14.3. ועדת המשנה תדון ותבחן את ההצעות הכשרות שנתקבלו ותקבע את הניקוד בהתאם. ועדת המשנה תעביר בחינתה והמלצתה לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטה בוועדת המכרזים.
- 14.4. מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") תשקול הוועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:
- ניסיון וכישורים מוכחים של מגיש ההצעה לרבות ניסיון בעריכת תכנון מבני חינוך ומעונות יום בהיקף דומה, וטיפול בהליכי התכנון והבניה.
  - היכרות עם רשויות מקומיות, וועדות מקומיות וועדות מחוזיות.
  - היכרות עם החברה הערבית בכל הנוגע לתכנון ובניה
  - המלצות מגופים רשמיים או פרטיים אשר עבדו עם המציע והצוות המקצועי בעבר בפרויקטים דומים.

## 14.5. בחירת מתכננים

- 14.5.1. בשלב הראשון - תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.
- 14.5.2. בשלב השני - תיבדקנה ההצעות ויינתן להן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
- 14.5.3. בשלב השלישי - תיבדקנה הצעות המחיר של כל ההצעות ותיבחר ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוהה ביותר.
- 14.5.4. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות. התיקון יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה וירשם בפרוטוקול, כאשר ההודעה על התיקון תימסר למציע.
- 14.5.5. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 14.5.6. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.
- 14.5.7. לא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

## 14.6. אמות מידה לבחירת הספק

- 14.6.1. שקלול ההצעות שעמדו בתנאי הסף ועברו את הציון המינימלי לאיכות ההצעה, יעשה כמפורט להלן:
- המתכננים יבחנו לפי:**
- 40% לפי מרכיב המחיר
  - 60% לפי מרכיבי איכות, כפי שיפורטו להלן:

### 40% – סכום ההצעה

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המרבי וניקודן של שאר ההצעות יקבע ביחס להצעה הזולה ביותר.

### 60% – איכות מקצועית, שכוללת

ותק מקצועי של המציע: 3 נקודות לכל שנה מלאה נוספת מעבר ל- 8 שנים ותק בתחום האדריכלות כנדרש בתנאי הסף ועד למקסימום של 15 נקודות.

ניסיון קודם: בעבודות תכנון, 5 נקודות לכל פרויקט נוסף מעבר ל-2 פרויקטים בתחום התכנון האדריכלי למוסדות חינוך ותחום התכנון האדריכלי למעונות יום לגיל הרך ועד למקסימום של 15 נקודות.

### ריאיון אישי בפני ועדת משנה - 30 נקודות

הניקוד בגין סעיף זה יוענק על סמך התרשמות של ועדת המשנה מהמציע, מהיקף הפעילות של משרד המציע באספקת שירותי התכנון, ניסיונו הקודם בכלל וברשויות המקומיות וגופים ציבוריים בפרט, תחומי ההתמקצעות שלו ושל צוות משרדו, השתלמויות וימי עיון בתחום התכנון בכלל וברשויות מקומיות בפרט, ציבור לקוחותיו בכלל ורשויות מקומיות בפרט.

## 15. הצעות זהות והתמחרות נוספת

- 15.1. במקרה בו שני מציעים או יותר הגישו הצעת מחיר זהה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך התמחרות נוספת בין המציעים בעלי ההצעות השוות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.2. במסגרת ההתמחרות יורשה כ"א מהמציעים האמורים להגיש הצעה משופרת (להלן: "הצעה סופית"). ההצעה הסופית תוגש ע"ג טופס ההצעה לתיבת המכרזים של העירייה, זאת במועד אותו קבעה העירייה לעיל. לאחר מועד הגשת ההצעות הסופיות תיבדקנה הצעותיהם של המציעים שהורשו להגיש הצעות סופיות באותו האופן בו נבדקו ההצעות המקוריות. מציע שהורשה להגיש הצעה סופית, אך לא הגיש כזו, תהא הצעתו הראשונה הצעה סופית.
- 15.3. אם גם לאחר ההתמחרות כאמור בין ההצעות השוות, נותרו הצעות בעלות מעמד שווה, הרי שבסמכות ועדת המכרזים, במסגרת החלטה מנומקת בכתב, להחליט על ההצעה הזוכה ו/או להחליט על עריכת התמחרות נוספת ו/או להחליט על ביטול מכרז זה ועריכת מכרז חדש, ו/או להחליט לפעול בהתאם ליתר ההוראות המופיעות במסמכי המכרז ועל פי כל דין.

## 17. תנאים כלליים

- 17.1. **ביצוע העבודות במכרז זה מותנה בקבלת אישור תקציבי מתאים. לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי ו/או דחיית מועד חתימת חוזה עם המציע ו/או דחיית מועד תחילת אספקת השירותים עד לאחר קבלת האישור התקציבי האמור ואישורו כדין.** בעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.
- 17.2. מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.
- 17.3. העירייה תהא רשאית להזמין את השירותים נשוא המכרז או חלק מהם - הכל לפי ראות עיניה וכן לפצל את הזמנת השירותים בין שני ספקים או יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 17.4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

## 18. חובת הזוכה במכרז

- 18.1. זוכה המציע במכרז (להלן: **הזוכה**) יהא עליו לחתום על החוזה על כל מסמכיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים קלנדריים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז. תנאי המכרז, המפרט, כתב הכמויות, תוכניות העבודה והצעת הזוכה יהיו חלק מחוזה ההתקשרות שיחתם. המציע מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא.
- 18.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים לעיל כולם או חלקם תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בתנאי המכרז לעיל.
- 18.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו להזמנה.
- 18.4. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו להזמנה.
- 18.5. המצאת ערבות הביצוע כאמור מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.

## מסמך א' למכרז

### חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בתמרה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2025

בין :

#### **עיריית תמרה**

ת.ד. 63 תמרה – 30811

טל : 9946627 פקס : 04-9945584

להלן: "העירייה"

מצד אחד;

לבין :

שם :

מס' ת.ז / ח.פ.

כתובת :

טל :

פקס :

(להלן: המתכנן)

מצד שני:

והואיל : והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 7/2025 לאספקת שירותי תכנון מבנה גני – ילדים ומבנה מעונות-יום מבנה מרכז נוער בעיר תמרה (להלן: "השירותים" או "שירותי התכנון"). העתק של המכרז מצ"ב **כנספח א'** לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

והואיל : והמתכנן זכה במכרז שפורסם בעניין חוזה זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של העירייה והתחייב לפעול ולספק את שירותי התכנון נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעת המתכנן על כל נספחיה והצהרותיו. העתק של הצעת המתכנן למכרז על נספחיה מצ"ב **כנספח ב'** לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "ההצעה");

והואיל : והמתכנן מצהיר כי ביקר במקרקעין, בדק את כל התוכניות, עיין והמסמכים הנוגעים אליה, ערך בירורים מוקדמים בקשר לפרויקט ובדק את התכנון הסביבתי.

והואיל : והמתכנן מצהיר כי הינו מעסיק מהנדסים ואדריכלים רשומים בהתאם לדרישות החוק והינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הנאותים, הכישורים והמומחיות הדרושים לצורך בצוע עבודות התכנון.

והואיל : והעירייה מעוניינת למסור למתכנן את בצוע עבודות התכנון המפורטות להלן בהסכם זה.

והואיל : והמתכנן מעוניין לקבל על עצמו את בצוע עבודות התכנון ובתנאים כמפורט בהסכם זה.

#### **לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא להסכם, זה על הצהרות הצדדים, הינו חלק בלתי נפרד ממנו.

2. העירייה מוסרת למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו את אספקת שירותי התכנון, הכול כמפורט בהסכם זה.

### 3. אישור תקציבי

- א. העירייה מצהירה בזאת, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בתקציב המאושר כדין.
- ב. היועץ מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי אספקת השירותים לפי חוזה זה מותנה בקבלת תקציב מתאים מטעם משרד החינוך ומשרד התעשייה והמסחר (להלן: "המשרדים").
- ג. מוסכם בין הצדדים כי תשלום התמורה ליועץ מותנה בקבלת התקציב בפועל מהמשרדים, והיועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה לא תהיה אחראית לאיחורים בהעברת התשלומים הנובעים מאיחור בהעברת הכספים/תקציבים מהמשרדים, והיועץ מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הפועלים בשמה, בקשר לדחיית מועד תשלום התמורה על פי חוזה זה, עד העברת התקציב לעירייה בפועל על ידי המשרדים.

4. המתכנן מתחייב לבסס את עבודות התכנון על הנתונים, קווי היסוד, ההנחיות והמסגרת התקציבית שיקבעו ויאושרו על ידי העירייה, והוא חייב להקפיד עליהם, אלא אם כן קיבל הוראה או אישור בכתב מאת העירייה על שינויים, כמפורט בהסכם זה.

5. המתכנן מתחייב בזאת לא לשנות, ולא להוסיף לעבודות התכנון עבודות העשויות להגדיל את היקף החוזים, או חלקי החוזים, שבין העירייה לבין המתכנן ו/או היועצים ו/או כל גורם אחר הקשור לעבודות התכנון, מבלי לקבל תחילה הסכמה ואישור בכתב ומראש של העירייה.

6. מוסכם על הצדדים כי חתימת הצדדים על הסכם זה מהווה צו התחלת עבודה למתכנן להתחיל בעבודה התכנון.

7. המתכנן מצהיר ומאשר כי ניתנה לו הזדמנות נאותה לבדוק וכי הוא בדק ומכיר את הפרויקט, את דרישות העירייה והנחיותיה בקשר לעריכת התכנון וכן את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, ובכלל זה הנהלים, התקנים והתקנות החלים על נושא התכנון וכל דבר שעשוי להשפיע על עבודות התכנון וכי הוא בעל הכישורים להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה.

### 8. שירותי התכנון

שירותי התכנון כוללים הכנת תכנון לבנית מבנה גני ילדים ומבנה מעונות יום כלהלן:

8.1. תכנון מבנה 3 כיתות למעון יום.

8.2. תכנון מבנה 4 כיתות גני ילדים.

8.3. זיהוי המקרקעין: שכונת אלהרובה בעיר תמרה. גוש 18583 חלקה 71. שטח המגרש 5503 מ"ר.

8.4. שני המבנים מתוכננים להקמה בשכונת אלהרובה על המקרקעין הידועים כחלקה 71 גוש 18583 מאדמות תמרה, שטח המגרש 5,503 מ"ר.

8.5. המבנה יתוכנן בהתאם להנחיות והפרוגרמה המאושרת על ידי המינהל לפיתוח מערכת החינוך במשרד החינוך (מסמך ה' למכרז). ולפרוגרמה לתכנון ולציוד מעונות יום לגיל הרך מאושרת מטעם אגף מעונות יום במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (נספח ו' למכרז)

להלן: "השירותים" או "שירותי התכנון".

8.6. מחירי ההצעה יכללו כל עלויות התכנון, לרבות שכר יועצים חיצוניים בהם יישא המתכנן, וכל ההוצאות הנלוות עבור הנפקת אישורי טאבו, העתקות פלוטים, צילומים, העתקות אור, צילומי אוויר, העתקות שמש, הוצאות שכפול, הדפסות, צילומים ומודלים וכל הוצאה אחרת שתידרש להשלמת התכנון.

8.7. העירייה מודיעה בזאת כי עסקינן בשירותי תכנון דחופים ומידיים. בהתחשב באמור מתחייב לספק את השירותים בזמינות מיידית ללא דיחוי לפי לוחות זמנים צפופים ודחופים שייקבעו על ידי העירייה.

8.8. שירותי התכנון על כל שלביה תעמוד במפרטים המאושרים על ידי משרד החינוך ומשרד התעשייה והמסחר בהתאמה .

## **שלבי התכנון**

9.

### **9.1 תכנון מוקדם**

9.1.1. בירור עם העירייה ועם המשרד המתקצב לצורך קבלת הפרוגרמה שהוכנה ע"י העירייה, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות והתייעצות ותיאום עם היועצים.

9.1.2. בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון הפרויקט ובקבלת אישור הרשויות.

9.1.3. הכנת תוכניות מוקדמות המתארות את הצורה העקרונית של הפרויקט והכוללות: תכניות או תכניות עקרוניות, חזית ראשית, חתך ראשי ו/או פרספקטיבה.

9.1.4. מסירת נתונים ליועצים להכנת אומדן משוער של עלות הפרויקט והצגת אומדן משוער של העלות.

9.1.5. קבלת אישור העירייה לתכנון מוקדם.

### **9.2 תכנון סופי**

9.2.1. תכנון הצורה הסופית של הפרויקט בתיאום עם היועצים.

9.2.2. הכנת תכניות סופיות המתארות את הצורה הסופית של הפרויקט, המוסכמות עם העירייה והכוללות: תכניות איתור, תכניות הקומות, החזיתות והחתכים ותיאום התכניות האמורות עם היועצים.

9.2.3. קבלת אישור העירייה לתכנון הסופי.

9.2.4. הכנת התוכניות והמסמכים הנדרשים ע"י הרשויות למתן היתר הבניה, כולל כל הנדרש לקבלת אישור להקלות המבוקשות.

9.2.5. סיוע בכל הנוגע לאישור הפרויקט ע"י משרד החינוך או כל משרד ממשלתי אחר.

9.2.6. הגשת התכניות לרשויות המוסמכות וטיפול באישור התוכניות, כולל הכנסת תיקונים ושינויים בתכניות וביתר המסמכים האמורים בסעיף זה, לפי דרישת הרשויות המוסמכות, בהסכמת העירייה, עד לקבלת היתר בניה.

### **9.3 תכנון מפורט**

9.3.1. הכנת תכניות עבודה אדריכליות מפורטות ומוסברות כדרוש לביצוע הפרויקט.

9.3.2. הכנת תכניות פרטי בנין אדריכליות מפורטות ומוסברות של כל חלקי הפרויקט כדרוש לביצוע, בקנה מידה מתאים, לפי הצורך.

9.3.3. תיאום, ביקורת ואישור תכניות היועצים.

9.3.4. הכנת מפרטים המתארים את המלאכות וחומרי הבנין או שילוב והתאמת מפרטים סטנדרטיים, כדרוש לעריכת מכרז לביצוע הפרויקט.

9.3.5. תיאום המפרטים של היועצים ושילובם במפרטים הכלליים.

9.3.6. קבלת אישור העירייה לתכניות ולמפרטים.

9.3.7. מתן חוות דעת טכנית וייעוץ בכל הקשור למכרז בין קבלנים לביצוע הפרויקט, בתיאום עם היועצים והשתתפות בסיוור קבלנים.

### **9.4 פיקוח עליון על הביצוע**

9.4.1. פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט, בהתאם לתכניות וליתר המסמכים, ועל ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת המבנה ובין בתקופת הבדק.

9.4.2. שילוב הפיקוח העליון של היועצים לגבי ביצוע הפרויקט.

9.4.3. יעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים.

- 9.4.4. הדרכה ומתן הסברים למפקח באתר בענין התכניות וביצוע הפרויקט.
- 9.4.5. עדכון התכניות האדריכליות ותכניות הפרטים, בהתאם לשינויים שבוצעו לפי הוראות האדריכל ו/או העירייה בזמן ביצוע הפרויקט.
- 9.4.6. קבלת הפרויקט ואישור גמר ביצוע בתיאום עם היועצים.
- 9.4.7. ייעוץ למזמין והשתתפות בבירורים עם הקבלן בזמן ביצוע הפרויקט.
- 9.4.8. טיפול ברשויות לקבלת תעודת גמר וטופס 4.
- 9.5. לפני התחלת כל שלב משלבי התכנון המפורטים לעיל, יהיה על המתכנן לקבל על כך הוראה בכתב מאת מחלקת הנדסה בעירייה. ללא הוראה זו לא יהיה המתכנן זכאי לתשלום כלשהו בגין העבודה במסגרת השלב שבגינו לא קיבל הוראה בכתב כאמור.

## 10. יועצים חיצוניים

- 10.1. המתכנן מתחייב להתקשר על חשבונו עם יועצים חיצוניים לתכנון הפרויקט. ההתקשרות תעשה בתיאום עם העירייה.
- 10.2. להלן רשימת היועצים החיצוניים שיופעלו, על חשבון המתכנן ומטעמו, לצורך השלמת ביצוע עבודות התכנון:
- א. אדריכל
  - ב. קונסטרוקטור
  - ג. חשמל, תאורה ותקשורת
  - ד. אוורור ומיזוג אוויר.
  - ה. תברואה, מים, ביוב, ניקוז וכיבוי אש
  - ו. יועץ קרקע וביסוס
  - ז. בטיחות
  - ח. איטום
  - ט. פיתוח נוף, גינון והשקיה
  - י. תנועה
  - יא. איכות הסביבה
  - יב. חישובי כמויות, מפרטים וכתבי כמויות
  - יג. אקוסטיקה
  - יד. הנגשה
  - טו. כל יועץ אחר שיידרש.
- 10.3. המתכנן ידאג כי בחוזים שבינו ובין היועצים החיצוניים ייכתב במפורש כי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין מי מהיועצים לבין העירייה.
- 10.4. באחריות המתכנן לנהל ולתאם עבודות היועצים החיצוניים המבצעים עבודות על פי הסכם זה.
- 10.5. עלויות התכנון בהן יישא המתכנן יכללו שכר היועצים החיצוניים וכל ההוצאות הנלוות לרבות: העתקות פלוטים, צילומים, העתקות אור, צילומי אוויר וכל הוצאה אחרת שתידרש להשלמת התכנון למעט היטלים ואגרות שיחולו על העירייה.
- 10.6. המתכנן ידאג כי בחוזים בינו ובין היועצים החיצוניים ייכלל סעיף הדורש מהיועצים החיצוניים לבטח את עצמם, את המתכנן ואת העירייה בביטוח אחריות מקצועיות, בטוח חבות מעבידים ובטוח צד ג'.

בסכומים שיכסו את התחייבויותיהם כלפי המתכנן וכלפי העירייה על פי ההסכם עמם. העתקים מאישור קיום ביטוחים של כל היועצים החיצוניים יועברו לעירייה.

## 11. התחייבות המתכנן

- 11.1. לבצע את עבודות התכנון בדרך שתבטיח במידה מרבית ניצול נאות ומרבי של המגרש וזכויות הבנייה עליו.
- 11.2. לבצע את כל עבודות התכנון במיומנות, מקצועיות וטיב מעולים, וזאת יחד עם כל המפרטים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה בפרויקט שהם מטבעם בתחום עבודות אדריכלות והנדסאות, כל זאת בהתאם לקווי היסוד וההנחיות שיקבל מהעירייה, לשביעות רצונו המלאה של העירייה, ותוך קיום קשר מתמיד ותיאום מלא עם העירייה או מהנדס העירייה או מי שימונה ע"י העירייה לצורך כך מטעמה.
- 11.3. לתקן ו/או לעדכן לפי הצורך ו/או לפי הוראות העירייה את עבודות התכנון.
- 11.4. לתאם בין עבודת היועצים החיצוניים אשר יושכרו ישירות על ידו עם עבודת התכנון על פי הסכם זה.
- 11.5. לשתף פעולה עם העירייה ולפעול בעצמו לצורך הגשת החומר המתאים לכל רשות, כפי שיידרש, וזאת לצורך קבלת כספים, אישורים וכיוצא באלו, וכל אישור, רישיון או מסמך אחר, כפי שיהיה בהם צורך מעת לעת עד לגמר בניית הבנין, ובכלל זה קבלת תעודת גמר.
- 11.6. פיקוח עליון על ביצוע ההוצאה לפועל של התכניות, וזאת על ידי ביקורים לפי הצורך באתר הבניה, בחירת חומרי הבנין ומתן אישור על התאמתם, הוראות למבצעים בשטח במסגרת פקוח עליון ופיקוח עליהם ומתן הסברים והדרכה שיידרשו ככל שהענין נוגע לתחומי עבודתו ולהתחייבויותיו בהסכם זה.
- 11.7. תיאום וניהול להכנת המכרזים, פרסומם והגשת חוות דעת לוועדת המכרזים לבחירת הקבלנים הזוכים.
- 11.8. להופיע כבא כוחה הטכני של העירייה, וזאת בכל מקום לבקשת העירייה ו/או ככל שהדבר נדרש על פי דין.
- 11.9. לא לקבל החלטות כלשהן הנוגעות להתחייבויות כספיות ואחריות מכל סוג, אלא בתיאום מוקדם עם העירייה ובאישור העירייה בכתב.
- 11.10. למסור לעירייה לפי דרישתה דו"ח על התקדמות ביצוע עבודות התכנון ובכלל זה פירוט ההתקדמות בתכנון, באישורים ובביצוע הפרויקט.
- 11.11. לאפשר לעירייה או למי שימונה לכך מטעמה לבקר במשרד המתכנן, לעיין ולבדוק את אופן ביצוע עבודת התכנון ולמסור כל הסבר שיידרש ע"י העירייה או מי מטעמה.
- 11.12. למסור עם סיום הפרויקט לעירייה סדרה אחת של תכניות מעודכנות, לרבות כל התכניות שהוכנו על ידי המתכנן והנוגעות לפרויקט כפי שהוא נבנה.
- 11.13. המתכנן יבצע את עבודות התכנון בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י העירייה, בתאום עם המתכנן.
- 11.14. עבודות התכנון המפורט יחלו לאחר השגת היתר ו/או היתרים או במקביל לפי דרישת העירייה. לוח הזמנים ינוסח במשותף בין המתכנן לעירייה ו/או מי מטעמה ויצורף לחוזה זה כנספח א' וכחלק בלתי ניפרד הימנו.

## 12. התחייבויות העירייה

- 12.1. תמורת כל התחייבויות המתכנן על פי הסכם זה, תשלם העירייה למתכנן תמורה עבור אספקת השירותים בסכום המוצע על ידו בטופס הצעת המחיר (נספח ג') שהוגשה על ידי המתכנן במסגרת הליך קבלת ההצעות כדלקמן:

עבור אספקת שירותי תכנון המבנה ישולם שכ"ט בשיעור של:	7% מערך הביצוע הסופי של המבנה.
עבור אספקת שירותי תכנון פיתוח אתר הבנייה ישולם שכ"ט בשיעור של:	4% מערך הביצוע הסופי של הפיתוח.
שיעור ההנחה המוצע הוא	

13. סכום התמורה תשולם על ידי העירייה למתכנן לפי השלבים הבאים :

13.1. עם גמר תכנון כללי והגשת בקשה להיתר בניה – 20%

13.2. עם גמר תכנון סופי וקבלת היתר בניה – 20%

13.3. עם גמר תכנון מפורט ותכניות ביצוע – 30%

13.4. פיקוח עליון על פי התקדמות הביצוע עד השלמת הבניה והגשת חשבון סופי על ידי הקבלן ומסירת המבנה לעירייה - 30%

13.5. מוסכם בזאת כי סכום התמורה הנ"ל כולל את כל עלויות התכנון, לרבות שכר יועצים חיצוניים בהם יישא המתכנן, וכל ההוצאות הנלוות עבור העתקות פלוטים, צילומים, העתקות אור, צילומי אוויר, העתקות שמש, הוצאות שכפול, הדפסות, צילומים ומודלים וכל הוצאה אחרת שתידרש להשלמת התכנון.

13.6. כל שירות שלא נקבע במפורט בהגדרת עבודות התכנון בהסכם זה והוא מקובל במסגרת אותם שירותים יראו אותו כחלק מהשירותים שהמתכנן חייב לתת לפי הסכם זה.

#### 14. הגשת החשבון ותשלום התמורה

14.1. המתכנן יגיש חשבון לעירייה המתייחס עם סיום שלב התכנון אליו מתייחס החשבון, החשבון ייבדק ע"י גזבר העירייה וישולם למתכנן בתנאי שוטף + 45 ימים וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

14.2. כל התשלומים יהיו כוללים מע"מ ובניכוי כל הניכויים המוטלים על פי דין, ולרבות ניכוי מס הכנסה אותה חייבת העירייה לנכות במקור עפ"י האישורים המצויים בידי המתכנן .

14.3. תשלום התמורה לעיל מותנה באישור החשבון ע"י נציג העירייה וחתימתו.

14.4. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם למתכנן עבור אספקת עבודות התכנון כמפורט בחוזה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה לא במהלך תקופת חוזה זה ולא אחריה עבור אספקת עבודות התכנון או בקשר ישיר או עקיף למתן שירותי התכנון, לא למתכנן ולא לאדם אחר.

14.5. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע מהמתכנן על פי חוזה זה, כל חוב המגיע למתכנן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבינה לבין המתכנן, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המתכנן לעירייה לפי כל דין.

## 15. פיקוח מטעם העירייה

15.1. העירייה מודיעה בזאת למתכנן כי איש הקשר ו/או נציגה לצורך בדיקת חשבונות ופיקוח על ביצוע עבודות התכנון הוא מר עאדל מג'דוב ממחלקת הנדסה או כל אדם שיורה עליו ראש העירייה (להלן: "נציג העירייה").

15.2. נציג העירייה ייתן את כל הפקודות וההוראות למתכנן בקשר לאספקת שירותי התכנון. המתכנן מתחייב למלא אחר הוראות אלה.

15.3. למען הסר ספק, מצהירים הצדדים כי בין המתכנן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין העירייה לא נקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין המתכנן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.

16. המתכנן מתחייב לא למסור ו/או להעביר ו/או להסב ו/או להימחות את זכויותיו וחובותיו, על פי חוזה זה, כולן או חלקן, ולא לשעבדן כולן או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם כן קיבל הסכמה מראש, מפורשת ובכתב מאת העירייה.

## 17. תקופת ההתקשרות

17.1. ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם המתכנן ועד להשלמת ביצוע העבודות נשוא התכנון בפועל. לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציגי העירייה.

17.2. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף.

## 18. אחריות וביטוח

18.1. המתכנן אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו לעירייה עקב ביצוע לא נאות של עבודות התכנון וכן הוא אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לכל נזק שייגרם לו בקשר עם או עקב עבודות התכנון.

18.2. המתכנן אחראי לכל נזק או הפסד שיגרם לעירייה עקב ביצוע לקוי של עבודות התכנון, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

18.3. המתכנן אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שייגרמו בקשר לליקויים בעבודות התכנון. היה והעירייה תחויב בתשלום לצד שלישי בגין נזקים שהמתכנן אחראי להם על פי הרישא של סעיף זה, יהיה המתכנן חייב בשיפוי מלא של העירייה על כל סכום שהעירייה תחויב לשלם, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לעירייה בענין זה ובקשר אליו.

18.4. אישרה העירייה או מי שהוסמך לכך מטעמה תכניות או מסמכים אחרים הקשורים בעבודות התכנון אשר הוכנו ע"י המתכנן בהתאם להסכם זה או שהעירייה דרשה מהמתכנן להכניס בהתאם להסכם זה, לא ישוחרר המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה לפי כל דין ולפי הסכם זה, ואין באישור כדי להטיל על העירייה או מי שפעל בהקשר זה מטעמה אחריות כלשהי לטיב התכניות או המסמכים האמורים.

18.5. המתכנן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו וכל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו בביטוח מקצועי מלא, שיהיה לשביעות רצונה של העירייה, בפני כל נזק או סיכון העלולים להיגרם לעירייה כתוצאה מביצוע לא נכון של עבודות התכנון על ידי המתכנן ו/או כתוצאה מעיכוב בהשלמת עבודות התכנון באשמת המתכנן לעומת לוח הזמנים שנקבע להשלמתן בהסכם זה. המתכנן יציג בפני מהנדס העירייה את פוליסת הביטוח לפי דרישתו.

19. הסכם זה יבוא לידי סיום, למעט אם נקבע אחרת בכל דבר חיקוק, עם גמר כל העבודות ומילוי כל התחייבויות הצדדים בו.

- 19.1. על אף האמור בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת מכל סיבה שתראה בעיני העירייה להביא הסכם זה, כולו או מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך למתכנן מאת העירייה. ניתנה הודעה כאמור – יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושיהיה לפחות חודש ימים מיום מתן ההודעה.
- 19.2. הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לאמור לעיל, תשלם העירייה למתכנן את שכרו עבור השלבים שביצע, כאמור בהסכם זה. היה והופסקה העבודה לפני סיום שלב, ישולם למתכנן שכרו לחלק היחסי של השלב שאליו הגיע המתכנן בפועל.
- 19.3. בקרות אחד או יותר מן המקרים שיפורטו להלן תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם מיד ובלא כל צורך במתן הודעה מוקדמת על כך למתכנן :
- 19.3.1. המתכנן הפר התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תיקן ההפרות בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.
- 19.3.2. העירייה התרתה במתכנן שאין הוא מתקדם בעבודתו באופן המבטיח את סיומה במועד שנקבע לכך בהתאם ללוח הזמנים בהסכם זה לעיל, והמתכנן לא נקט בתוך הזמן שנקבע בהתראה צעדים המבטיחים לדעת העירייה את סיום העבודה במועד שנקבע.
- 19.3.3. המתכנן הוכרז כפושט רגל ו/או ננקטו נגדו הליכי הוצאה לפועל ו/או הוטלו עיקולים על רכושו ו/או נעשה בלתי כשר לפעולה משפטית ו/או מסיבה אחרת כלשהי המעמידה בספק את יכולתו של המתכנן להוציא אל הפועל את התחייבויותיו בהסכם זה.
20. מוסכם בזאת כי הזמנת עבודות התכנון מאת המתכנן אין בה כדי לחייב את העירייה להזמין מהמתכנן עבודות תכנון נוספות, לרבות תכניות נוספות כלשהן, והזכות בידי העירייה להתקשר עם כל צד שלישי שימצא לנכון ללא צורך במתן הסבר למתכנן ו/או קבלת הסכמתו לכך.
21. התוכניות הינן רכושה הבלעדי של העירייה, אולם העירייה מתחייבת שלא להשתמש בהן כבסיס לתוכנית בכל מקום שהוא פרט לפרויקט.
22. המתכנן לא יעורר כנגד העירייה או כל אדם אחר כל טענה של זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות פטנט או כל זכות אחרת הנובעת מאספקת עבודות התכנון או ביצועם על פי הסכם זה.
23. המתכנן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי המתכנן, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר לחוזה זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע החוזה, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
24. כתובת המתכנן והעירייה הינן כמפורט בראש החוזה. כל הודעה תימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למתכנן, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום  
במקום ובתאריך דלעיל:

העירייה

המתכנן

## מסמך ב' למכרז

### טופס הצעת מחיר

לכבוד עיריית תמרה

ג,א,נ;

- א. מוגשת בזאת הצעתנו למכרז פומבי מס' 7/2025 לאספקת שירותי תכנון מבנה גני – ילדים ומבנה מעונות-יום מבנה מרכז נוער בעיר תמרה, קראנו בעיון את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו ואנו מצהירים שהבינו את הדרישות ושאו מסכימים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אנו מסכימים לתנאי החוזה והמפרט המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו, בחתימתנו על טופס זה, אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם.
- ב. ידוע לנו כי אומדן העלויות ניתן בהערכה בלבד וכי העירייה תהיה רשאית להגדיל ו/או להקטין ו/או לשנות את הכמויות כמפורט בחוזה ההתקשרות מבלי שהדבר ישנה את מחירי היחידה שנקבעו בהצעתנו להן.
- ג. אומדן העירייה ו/או סכום התמורה המקסימאלי הקבוע עבור אספקת שירותי התכנון, נשוא המכרז, שנערך על ידי מחלקת ההנדסה בעירייה הוא כדלקמן:

עבור אספקת שירותי תכנון המבנה ישולם שכ"ט בשיעור של:	7% מערך הביצוע הסופי של המבנה בצירוף מע"מ.
עבור אספקת שירותי תכנון פיתוח אתר הבנייה ישולם שכ"ט בשיעור של:	4% מערך הביצוע הסופי של הפיתוח בצירוף מע"מ.

שיעור ההנחה המוצע באחוזים הוא \_\_\_\_\_ % בצירוף מע"מ

- ד. ידוע לי שהנחה זו תחול על המחיר הכולל וכן על כל פריט מהפריטים המפורטים באומדן העלויות – נספח ה' לתנאי המכרז.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ.:

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון מס' \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_ שם איש הקשר: \_\_\_\_\_

ולראיה באנו על החתום היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2025

חותמת וחתימה

**מסמך ג' למכרז**  
**ערבות להשתתפות במכרז**

**כתב ערבות**

בנק.....  
מכרז פומבי מס' 7/2025  
ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד  
עיריית טמרה  
א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

- א. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 7/2025 לאספקת שירותי תכנון מבנה גני – ילדים ומבנה מעונות-יום מבנה מרכז נוער בעיר תמרה, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י תנאי המכרז, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד **לסך של 15,000 ש"ח בלבד** (להלן - סכום הערבות).
- ב. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
- ג. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
- ד. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **28.7.2025**.
- ה. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

## מסמך ד' למכרז

### אישור בדבר ניסיון המציע

לכבוד

עיריית / מועצה

ג.א.נ.,

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו שירותי תכנון \_\_\_\_\_ (שם הפרויקט, היקף/ שטח, מסי יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

#### פרויקט מס' 1

\_\_\_\_\_ (שם הפרויקט, היקף/ שטח, מסי יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חוו"ד על ביצוע השירותים:	
ה.	במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו	

#### פרויקט מס' 2

\_\_\_\_\_ (שם הפרויקט, היקף/ שטח, מסי יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חוו"ד על ביצוע השירותים:	
ה.	במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו	

### פרויקט מס' 3

\_\_\_\_\_ (שם הפרויקט, היקף/ שטח, מס' יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

		א. פרטי הגוף מקבל השירות:
מ-	עד-	ב. תקופת מתן השירות:
		ג. פירוט השירות:
		ד. חו"ד על ביצוע השירותים:
		ה. במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו

פרטי המאשר:

שם הגוף/הרשות המקומית

תפקיד

טלפון

שם ושם משפחה

חתימת גזבר או מהנדס הגוף

תאריך

(לציון פרויקטים נוספים  
ניתן לצלם את המסמך)

מסמך ה':

**פרוגרמה למבנה גני ילדים מאושרת על ידי המינהל לפיתוח  
מערכת החינוך – משרד החינוך**

מסמך לפרויקט בריאות

**פרוגרמה לתכנון ולציוד מעונות יום לגיל הרך מאושרת מטעם אגף  
מעונות יום במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה**

מסמך לצורך פרטים