



עיריית "טמרה"

דרישות הרשות מכל בעלי העסקים הפועלים בתחומה, בהתאם
לסעיף 3ג7 לחוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968

ראש רשות הרישוי: מוסא אבו רומי
מנהל תחום רישוי עסקים: מר אברהם עיאשי



מבוא

חוק רישוי עסקים, תשכ"ח – 1968 (להלן: "חוק הרישוי") קובע אילו עסקים חייבים ברישיון עסק על מנת לפעול.

מטרת החובה בקבלת רישיון עסק בהתאם לחוק הינה, בין היתר, שמירה על בריאות הציבור, על בטחונו, בטיחות ואיכות החיים של התושב.

'רישיון עסק' הוא אישור הניתן ע"י הרשות המקומית לבעלים של עסק מסוים, שמאפשר פתיחתו וניהולו של העסק בהתאם לחוק ובהתאם לתקנות אשר הותקנו מכוח חוק רישוי עסקים ולחוק עזר.

הרישיון בא להבטיח כי ננקטו כל האמצעים והסידורים המתאימים להפעלתו התקינה של העסקי עפ"י מטרות החוק, למען טובת הציבור הרחב.

מודגש, כי כל עסק טעון רישוי, הפועל ללא רישיון עסק כחוק, צפוי לנקיטת הליכים משפטיים ו/או מנהליים נגדו בגין ניהול עסק ללא רישיון.

עיריית "טמרה" עושה כמיטב יכולתה לסייע לבעלי העסקים בהשגת האישורים מהגורמים השונים, ע"מ להבטיח את תקינות פעילות העסקים כמתחייב בחוק.

יחד עם זאת, עיריית טמרה מצפה מבעלי העסקים לשיתוף פעולה מלא בדרך להוצאת רישיון העסק, להקפדה על מעקב השגת האישורים ו/או טיפול והשלמת דרישות המשרדים השונים, כדי שתתאפשר הנפקת רישיון העסק וכדי להבטיח את הפעילות בתנאים ראויים, לטובת הציבור כולו.

המבקשים לפתוח עסק יגיעו לפגישת יעוץ מקדימה במחלקת רישוי עסקים של העירייה. לפגישה יש להצטייד בתוכנית העסק ופרוט לגבי הפעילות העסקית, כפי שיפורט בהרחבה בהמשך מסמך זה.



מחלקת קידום ורישוי עסקים – עיריית תמרה

מחלקת קידום ורישוי עסקים של עיריית תמרה, רואה לנגד עניה את צרכיהם של בעלי העסקים ואת החשיבות הרבה שבפיתוח וקידום העסקים למען כלכלתם ורווחתם של התושבים.

המחלקה מברכת ומעודדת יוזמות כלכליות ותומכת בהקמתם של עסקים חדשים בתחומה. במקביל, מוטלת עליה אחריות ומחויבות לדאוג לכך שהעסקים השונים יפעלו במסגרת החוק על מנת להגן על הציבור הרחב.

אנו מאמינים כי יצירת ממשק עבודה משותף עם בעלי העסקים הפועלים ברחבי העיר, הינו המפתח לשגשוג העסקי ויעול הליכי הרישוי עליהם אמונה העירייה.

מחלקת קידום ורישוי עסקים מזמינה את בעלי העסקים לעמוד בקשר עם המחלקה ועושה כל שאלא ידה למען קיום דיני רישוי העסקים תוך מתן מענה פרודוקטיבי ומקצועי.

המחלקה עומדת לרשותכם לכל שאלה או בקשה בתחום זה.

לחץ כאן – לפרטים ליצירת קשר ומידע כללי אודות המחלקה

שעות קבלת קהל:

בימים א-ה, בין השעות 9:00-13:00, בתאום מראש בלבד

מענה טלפוני:

בימים א-ה, בין השעות 9:00-14:30



מי חייב ברישיון עסק?

שר הפנים, קבע במסגרת צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה – 1995, עשר קבוצות עיקריות אשר כל אחת מהן, כוללת רשימת פרטים (סוגי עסקים) שנקבעו כטעוני רישוי.

חלק מבין העסקים מוגדר בצו בשם העסק כגון "בית מרקחת" וחלקם מוגדר כסוג העיסוק כגון "מזון ומרכיביו".

להלן עשרת קבוצות העסקים טעוני הרישוי:

קבוצה 1 - בריאות, רוקחות וקוסמטיקה.

קבוצה 2-דלק ואנרגיה.

קבוצה 3-חקלאות ובעלי חיים.

קבוצה 4 - מזון.

קבוצה 5 – מים ופסולת.

קבוצה 6- מסחר ושונות.

קבוצה 7- עינוג ציבורי, נופש וספורט.

קבוצה 8- רכב ותעבורה.

קבוצה 9- שירותי שמירה ואבטחה.

קבוצה 10 - תעשיה, מלאכה, כימיה ומחצבים.

לחץ כאן – לצו רישוי עסקים בנוסחו המלא



הרפורמה בחוק רישוי עסקים

מטרות החוק:

חוק רישוי עסקים הינו המקור הנורמטיבי היסודי להסדרת מנגנון רישוי העסקים במדינת ישראל.

בבסיס חוק זה, עומדות שורה של מטרות עליהן נועד החוק להגן, לטובת שמירה על איכות החיים ועל שלום האזרחים, כדלקמן:

- (1) איכות נאותה של הסביבה ומניעת מפגעים ומטרדים;
- (2) מניעת סכנות לשלום הציבור והבטחה מפני שוד והתפרצות;
- (3) בטיחות של הנמצאים במקום העסק או בסביבתו;
- (4) מניעת סכנות של מחלות בעלי חיים ומניעת זיהום מקורות מים בחמרי הדברה, בדשנים או בתרופות;
- (5) בריאות הציבור, לרבות תנאי תברואה נאותים;
- (6) קיום תכליות דיני התכנון והבנייה;
- (7) קיום הדינים הנוגעים לכבאות.

רפורמת הרישוי הדיפרנציאלי:

תיקון 34 לחוק רישוי עסקים, אושר בכנסת ב-10 ביולי 2018 ומהווה בשורה של ממש עבוד בעלי העסקים במדינת ישראל.

מטרת הרפורמה הינה שיפור וייעל של תהליך הרישוי. למעשה, במסגרת הרפורמה הותאמו הליכי רישוי שונים לסוגי העסקים השונים בהתאם לרמת מורכבות העסק ומכאן שמה "רישוי עסקים דיפרנציאלי".

עיקרי הרפורמה:

- יצירת מסלולי רישוי דיפרנציאליים - קביעת מסלולי רישוי המותאמים לרמת המורכבות של העסק (מסלול קצר לעסק קטן, בינוני וכך הלאה).



דרישות כלליות – עיריית טמרה

- קיצור משך הטיפול בבקשה לרישיון – קביעת לוחות זמנים מחייבים את גורמי הרישוי כאשר אי מענה בזמן כמוהו כמענה חיובי.
- מסלול תצהיר כיבוי אש - בעסקים פשוטים: פתיחת עסק על סמך תצהיר של בעל העסק – מבוסס על אמון והעברת האחריות לידי האזרח.
- הארכה משמעותית של תוקף הרישיון – "משתלם" לבעל העסק להתאמץ עבור השגת הרישיון כי הוא יישאר אצלו לאורך זמן (בשונה מרישיון שהושג במאמצים גדולים וכעבור שנה צריך לחזור שוב על התהליך).
- אחידות ושקיפות - יצירת מפרטים אחידים על ידי הגורמים המאשרים והנגשת המידע ע"י פרסום המפרטים. כמו כן, גיבוש ופרסום התנאים, המדיניות והדרישות של רשות הרישוי המקומית כך שהמעוניינים להקים עסק יוכלו לדעת מראש מה נדרש מהם ואלו מגבלות מטילה רשות הרישוי על סוגי עסקים.
- הליך השגה - אפשרות הגשת השגה לגורם הנוגע בעניין של תנאי שהוצב לבעל עסק או מבקש רישיון (לרבות תנאי המופיע במפרט האחיד ולמעט תנאי שנקבע בחיקוק) או על סירוב לתת לו רישיון עסק או שלילת רישיון.

[לחץ כאן ← למידע נוסף אודות הרפורמה בחוק רישוי עסקים](#)

[לחץ כאן - לטבלת סיווג סוגי עסקים למסלולי רישוי מקוצרים](#)

מסלול תצהיר – מהו?

כחלק מן הרפורמה, נקבע כי עסקים בעלי רמת סיכון אש נמוכה, לא ידרשו לקבל אישור של הרשות הארצית לכבאות והצלה לצורך קבלת רישיון עסק, זאת במטרה להקל על הליך קבלת רישיון לעסק ולאפשר למערך הכבאות להתמקד בעסקים ובנכסים בעלי רמת סיכון אש בינונית וגבוהה.

לשם כך, גובשה על ידי צוות מקצועי רשימה של כ-115 פרטי רישוי המוגדרים כבעלי רמת סיכון אש נמוכה. חלק מפרטי הרישוי הנבחרים נכללים בהגדרה זו באופן מלא וחלקם נכללים בה אך בכפוף לגודל העסק.



דרישות כלליות - עיריית טמרה

לחץ כאן - לחוברת הדרכה על מסלול תצהיר

לחץ כאן - לרשימת פריטי הרישוי שנכנסו למסלול אישור על
יסוד תצהיר

קבלת רישיון עסק על יסוד תצהיר מהווה פריבילגיה המושגת על אמון.
הצהרה כוזבת מהווה עבירה פלילית על כל המשתמע מכך.



מה מחייב אותי כבעל עסק? גורמים מאשרים ומפרט רשותי

על כל עסק חלות בראש ובראשונה הדרישות מטעם הגורמים הממשלתיים "נותני האישור", אליהן מתווסף "המפרט הרשותי".

הדרישות הכלליות והפרטניות אשר נקבעו על ידי הרשות ופורסמו באתר הרשות, חלות על בעלי העסקים **בנוסף ליתר התנאים לקבלת רישיון עסק.**

למעשה, לצורך קבלת רישיון, על בעל העסק לעמוד בשלושה קבוצות דרישות כדלקמן:

- 1. שלב 1: עמידה בדרישות "נותני האישור" -** דהיינו, הגורמים הממשלתיים המאשרים על פי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013 (להלן: "צו רישוי עסקים")
- 2. שלב 2: עמידה בדרישות הכלליות של הרשות -** חלות על כלל העסקים ומפורסמות באתר העירייה.
- 3. שלב 3: עמידה בדרישות הפרטניות של הרשות -** לפי סוג העסק, ככל שישנן. הדרישות מפורסמות באתר העירייה.

"נותני האישור" – מי הם?

גורמים מקצועיים במשרדי הממשלה אשר הוסמכו ע"י השרים הנוגעים בדבר לתת אישור מטעמם לרישיון והם:

- לחץ כאן – לאחר משרד להגנת הסביבה
- לחץ כאן – לאחר משטרה
- לחץ כאן – לאחר משרד הכלכלה
- לחץ כאן – לאחר משרד החקלאות
- לחץ כאן – לאחר משרד הבריאות
- לחץ כאן – לאחר כבאות והצלה

חשוב להדגיש כי לא כל בעל עסק נדרש בקבלת אישור מכל אחד מן הגורמים לצורך קבלת רישיון עסק. האישורים הנדרשים נקבעו על פי מאפייני סוג העסק (פריט הרישוי) ומסומנים בתוספת **לצו רישוי עסקים.**

במסגרת הרפורמה בחוק, נדרשו נותני האישור לפרסם קובץ דרישות אחיד ספציפי ביחס לכל פריט רישוי. קובץ זה מכונה "מפרט אחיד".



דרישות רשות הרישוי - חובת פרסומן באתר הרשות

הוראות סעיף 7ג(3) לחוק חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968, מעגנות את חובתה של רשות הרישוי לפרוס בפני בעלי העסקים את דרישותיה הכלליות, ביחס לכלל בעלי העסקים טעוני רישוי הפועלים בתחומה, לצד דרישותיה הפרטניות מבעלי עסקים בהתאם למאפייני העסק הספציפי.

גיבוש ופרסום דרישות אלו, נועדו להציג בפני בעלי העסקים מבעוד מועד את דרישות הרשות ובתוך כך, לצעוד כברת דרך נוספת לקידום הערכים הניצבים כנר לרגלה של הרשות ובראשם -

- ✓ ערך השקיפות
- ✓ ערך השוויון
- ✓ ערך הוודאות
- ✓ ערך היעילות

הרשות ממליצה לבצע בדיקה מוקדמת של דרישות הרשות ובכלל זה, קיומה של היתכנות להפעיל את סוג העסק במקום המיועד בהתאם לדיני התכנון והבניה. זאת, במטרה למנוע מראש הוצאות כספיות מיותרות ועוגמת נפש.



הלכה למעשה - מה עיריית טמרה דורשת מכלל בעלי העסקים בתחומה?

דרישותיה הכלליות של עיריית "טמרה" מכל בעלי העסקים הפועלים בתחומה יפורטו להלן בחלוקה לנושאים.

בפתח הדברים, למען הסר ספק, יובהר:

1. אין באמור במסמך זה כדי לפטור מבקש הרישיון מקיום דרישות כל דין החל עליו, אף אם הוראות הדין אינן מופיעות במסמך.
2. מבקש הרישיון בתחומי השיפוט של העירייה, מחויב לעמוד בכל חוקי העזר העירוניים, הרלבנטיים לפעילות עסק.

לחץ כאן ← לחוקי העזר של עיריית "טמרה"

יודגש – הדרישות הכלליות הן מחייבות ובאחריותו של בעל העסק לקרוא דרישות אלו ולעמוד בכל הדרישות הרלוונטיות לעסק שלו.

חיבור מים וביוב:

- ככלל, עסקים הפועלים במרחב השיפוט של העירייה מחויבים בחיבור קבע סדור למערכת הביוב הציבורית.
- במקרים חריגים בלבד, בהם לא ניתן לחבר את העסק למערכת הביוב הציבורית, יידרש בעל העסק להציג פתרון לסילוק שפכים לשביעות רצונה של הרשות ואף יחתום על התחייבות להתנהל על פי ההסדר המקובל על הרשות למשך כל תקופת הרישיון.

הוצאת שולחנות וכסאות:

- הצבת שולחנות, כסאות, תהיה בהתאם לתוכנית שתוגש לאישור העירייה שתכלול את הנתונים הבאים:
 1. תיחום שטח, בו יוצבו השולחנות והכיסאות
 2. מספר השולחנות והכיסאות
 3. ציון מעברים ורוחב המעברים
 4. מפרט חומרים וגוונים לריהוט
 5. מיקום לאדניות, אם הן מתוכננות
 6. מיקום ומפרט לפחי אשפה, אם מתוכננים



דרישות כלליות – עיריית טמרה

- חל איסור על הוצאת שולחנות וכסאות לפני קבלת אישור בכתב מראש, מטעם העיריה (מחלקת קידום ורישוי עסקים).

גג אסבסט:

ככל שקיים במבנה בו פועל העסק גג אסבסט, בעל העסק מחויב להציג לרשות אישור בעל מקצוע מורשה בדבר תקינות האסבסט בהתאם לחוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א-2011 ותקנותיו.

תברואה:

סדר ונקיון – סביבת העסק: בעל עסק נדרש לשמור על סביבת העסק נקיה ומסודרת, לרבות אזור מיכלי האצירה והקרטוניה.

איכות סביבה:

דיגום שפכי תעשייה: באחריותו של בעל העסק לוודא קיומו של בור דיגום תיקני ונגיש בסמוך לחיבור עם מערכת הביוב של הרשות.

בעל העסק יישא בעלויות הדיגום אשר יבוצע מספר פעמים בשנה, בהתאם לתוכנית הדיגום.

כמו כן, בעל העסק מחויב בשיתוף פעולה מלא עם מבצע הדיגום מטעם הרשות.

יובהר כי חובה זו מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי רישיון העסק וכן, הפרתה עלולה לגרור הפעלת סמכויות אכיפה על ידי הרשות ובכלל זה, ניתוק מים, נקיטת הליך פלילי, הטלת קנסות וביטול רישיון העסק.

טיפול במפגעי ריח ומזיקים: בעל העסק מחויב למנוע מפגעי ריח וריבוי מזיקים בסיבת העסק.

כמו כן, בעל העסק מחויב לטפל במפגעים שנוצרו כתוצאה מפעילות העסק לא לתר ולעמוד בהנחיות הרשות בדבר אופן הטיפול ללא דיחוי.



דרישות כלליות – עיריית טמרה

הפרת חובה זו, עלולה להוביל לנקיטת הליכי אכיפה הכוללים הטלת קנסות וביטול רישיון.

הסכמת בעלי קרקע:

בעל עסק המגיש בקשה לקבלת רישיון עסק, נדרש לצרף הסכם שכירות או הסכמה חתומה של בעל הקרקע.

איסור עישון:

בעל עסק יציב במקום בולט שלטים בדבר איסור עישון במקום ציבור וימנע הפרת איסור זה כמתחייב בדין.

חוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, תשמ"ג-1983 – קישור לנוסח מלא

אישור נגישות

חובת העמידה בכללי הנגישות חלה על מרבית העסקים בהתאם לחוק, כדלקמן:

- א. עסקים שניתן בהם שירות לציבור או שיש בהם קבלת קהל (כגון קניון, חנות, חניון ציבורי או מסעדה).
- ב. במפעל, בית מלאכה או מקום עבודה אחר (בבניין קיים או חדש) - באזור אליו מגיעים לקוחות.

לפירוט ניתן לעניין בקישור - צו רישוי עסקים(צו הוכחת נגישות)

בעלי העסקים נדרשים להגיש לרשות אישור יועץ נגישות בדבר עמידה בדיני הנגישות.

תכנון ובניה:

קיימות תוכניות מתאר שונות החלות על שטח השיפוט של העיריה ומגדירות את ייעודי הקרקע לשימושים שונים, כגון: תעשייה, מלאכה, מגורים, מבני ציבור וכיו"ב.



דרישות כלליות – עיריית תמרה

מכוחן של תוכניות אלו, מוציאה הועדה המרחבית לתכנון ולבניה "שפלת הגליל" היתרי בניה, בכפוף לעמידת הבקשה להיתר בהוראות המשתנות של כל תוכנית ובעמידתה בדיני התכנון והבניה.

כל בקשה לרישיון עסק, המוגשת למח' רישוי עסקים תועבר לבדיקה וחוות דעת של הועדה המרחבית לתכנון ולבניה דלעיל. במסגרת בדיקה זו, יבחנו בין היתר, סוג השימושים המותרים במקרקעין שבתחומם מבוקש להפעיל את העסק על פי תוכנית המתאר וכן, קיומו של היתר למבנה בו צפוי לפעול העסק והתאמת השימוש המותר על פי ההיתר, לפעילות העסק.

לדוגמא: מכולת אשר פועלת במבנה מגורים, לא תוכל לרוב לקבל רישיון על רקע אי התאמת פעילות העסק ליעוד הקרקע על פי התוכנית ולשימוש המותר על פי היתר הבניה.

מומלץ להקדים ולבדוק בעזרת המחלקה לרישוי עסקים, האם פעילות העסק עולה בקנה אחד עם דיני התכנון והבניה והוראות תוכניות המתאר. בחינה מוקדמת כאמור, עשויה לחסוך למבקש הרישיון הוצאות כספיות מיותרות.

כל בעל עסק נדרש להגיש במסגרת בקשתו לקבלת רישיון עסק, היתר בניה וטופס אכלוס למבנה שבו פועל העסק.

מתי ניתן לקבל רישיון עסק למרות אי עמידה בדיני התכנון והבניה?

במסגרת הרפורמה, על מנת לשחרר את אחד החסמים המרכזיים לקבלת רישיון עסק - הדרישה לעמידה בדיני תכנון ובנייה, הגדיר המחוקק מהם ההפרות הנחשבות "**פגיעה מהותית**" בדינים אלה, כשבכל מקרה של הפרה אחרת ניתן לאשר מתן רישיון עסק, **בכפוף לשיקול הדעת של מהנדס הוועדה לתכנון ולבניה.**

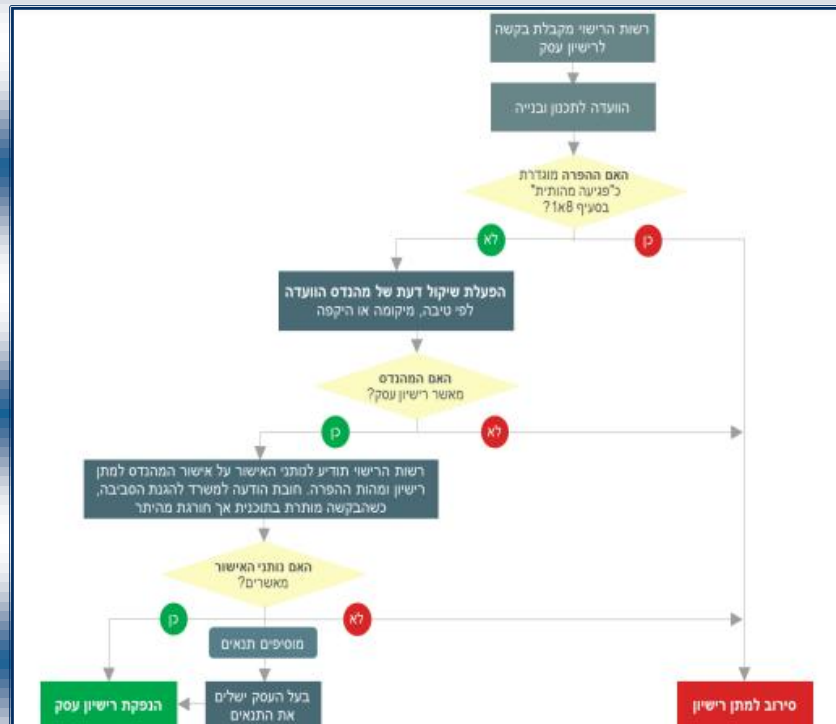
פירוט חריגות מהותיות מדיני התכנון והבניה אשר משמעותן – **שלילת היתכנות לקבלת רישיון עסק (סעיף 1א8 לחוק רישוי עסקים):**



דרישות כלליות – עיריית טמרה

טעון היתר	1. העסק נמצא בבניין שבנייתו טעונה היתר, וה מבנה כולו נבנה ללא היתר, א ן שלא ניתן למבנה אישור אכלוס, א ן שלא ניתנה למבנה תעודת גמר ² לפי חוק תכנון ובנייה. יש לשים לב לאמור בסעיף 1א6(ג) (1) שמאפשר קבלת בקשה לרישיון או היתר מזורז אם לא נמצא היתר הבניה שאמור היה להינתן למקום.
תהליכי אכיפה	2. כנגד העסק עצמו (להבדיל מכלל המבנה) מתנהלים תהליכי אכיפה (פליליים או מנהליים), לפי חוק תכנון ובנייה. הסעיף מונה דוגמאות להליכי אכיפה.
ייעוד קרקע	3. הפעלת העסק היא בניגוד לייעוד או לתוכנית, אלא אם יתקיימו כל התנאים האלה: א. הוגשה בקשה לשימוש חורג (מתוכנית) שתאפשר את פעילות העסק. ב. בעבר ניתן במקום זה היתר לשימוש חורג לעסקים מסוג אותו העסק, והבקשה הוגשה עד שנה מתום תוקפו של ההיתר הקודם. ג. מהנדס הוועדה המקומית מאשר שאין התנגדות עקרונית למתן ההיתר לשימוש החורג (לא צפויה מניעה תכנונית).
מידתיות	4. לשם הפעלת העסק או עמידה בתנאי הרישיון התבצעו בעסק , ללא היתר, עבודות הטעונות היתר, בשטח של יותר מ-15% מהעסק. 5. בבניין שבו מצוי העסק התבצעו עבודות טעונות היתר ללא היתר או בניגוד להיתר, בשטח של יותר מ-30% משטח הבניין. וזאת אפילו אם העבודות ללא היתר או בניגוד לתנאי כלל אינן קשורות לעסק. הכלל האמור לא יחול כששטח העסק נבנה כדין או כשהשטח שנבנה בלא היתר מחוץ לעסק אינו בבעלות או בשליטת בעל העסק. 6. בעסק נעשתה עבודה ללא היתר, או בניגוד לתנאי ההיתר, או שימוש בניגוד להיתר העולה על 5% משטח העסק, ויש בה השפעה מהותית על אופי המקרקעין, והיא טעונה היתר, והעסק נמצא ב"מקרקעין מוגנים" שהם: מקרקעין מיועדים לתכלית של "תשתית לאומית"; מקרקעין המצויים בסביבה חופית, אלא אם המקום פטור מקבלת אישור לפי החלטת הוועדה לשמירת הסביבה החופית; מקרקעין שהוכרזו כקרקע חקלאית; מקרקעין המצויים בגן לאומי או בשמורת טבע או מיועדים להיות כאלו לפי תכנית; מקרקעין המיועדים לשטח ציבורי פתוח.

לשם הבהרת ההליך, להלן תרשים אודות אופן בחינת בקשה לרישיון עסק בהיבט דיני התכנון והבניה:





אופן הגשת בקשה לרישיון עסק

הצעד הראשון בהליך הרישוי הינו פתיחת בקשה לרישיון עסק על דרך מילוי טופס בקשה והגשתו לרשות.

לקבלת טופס פתיחת בקשה לרישיון עסק – יש לפנות למחלקת רישוי עסקים של עיריית טמרה.

רישום מקדים במחלקת ארנונה:

לפני ההגעה למחלקת רישוי עסקים יש לבצע רישום בארנונה.

יש להצטייד בחוזה חתום מצולם ובתוקף - בו יהיו רשומים כל פרטי העסק כולל מספר היתר בניה, גוש, חלקה, שטח המקום במ"ר ומהות העסק

עם החוזה - לגשת קודם למחלקת ארנונה ולבצע רישום. רק לאחר ביצוע הרישום בארנונה ניתן לעבור למחלקת רישוי עסקים.

תהליך הרישוי

הכנת תכנית עסק: תכנית העסק צריכה להתבסס על חוק התכנון והבניה, תקנות רישוי עסקים והוראות כלליות.

באפשרותך לפנות למחלקת רישוי עסקים לצורך קבלת הנחיות בכל הנוגע לתכנון והכנת התוכנית כך שתעמוד בדרישות, ושניתן יהיה לאשר אותה כבסיס להגשת הבקשה.

דגשים להכנת תכנית העסק: יש לכלול בתוכנית את המסמכים הבאים ובסדר המפורט להלן:

1. **טופס ריכוז נתונים** - יש למלא את כל הפרטים בדף ההגשה. על המגיש להחתים את בעל העסק על התוכנית ולחתום בעצמו. על פי התקנות רשאי לחתום על התוכנית רק בעל מקצוע מורשה (מהנדס/הנדסאי בנין/ אדריכל/הנדסאי לאדריכלות).

2. **טבלת אישורים** - מקום לחתימות של הגופים המאשרים את התוכנית.

3. **תרשים סביבה** - תרשים של החלקה בה העסק נמצא. התרשים יהיה בקנה מידה 1:1250. בתרשים יש לסמן בקו מדגיש את מספר החלקה שבה מצוי העסק וכיוון צפון. יש לסמן



דרישות כלליות – עיריית טמרה

לפחות 3 רחובות הסמוכים לעסק או במידה ואין רחובות לסמן את האתר כמו פארק, מגרש ספורט וכד'.

4. **תרשים המגרש-** מפה מצבית בה מתוארים המגרש בו נמצא העסק עם כל מתקניו בקנה מידה של 1:250, או 1:500 בעסקים גדולים. תרשים מצבי ו/או מפה טופוגרפית המשקפים את השטח הבנוי והלא בנוי. בחלקה יש לסמן את היקף (קונטור) של העסק בקו מודגש. את השטח הבנוי של העסק יש לקווקו. אם העסק פרוס על כמה קומות יש להכין תרשים נפרד לכל קומה. לסמן תרשים כללי של ביוב השפכים עד לנקודת חיבורו לביוב העירוני או לביוב מקומי (בור סופג). אם לעסק שירותים משותפים לעסק אחר, יש לסמן את מיקום השירותים. בתרשים המגרש יש לסמן את הרחובות הגובלים עם העסק. יש לציין בתרשים את העסקים להם קיר משותף עם העסק המוגש ולציין את מהות העסקים האלו. יש לסמן מיקום בלוני גז. בעסקים מסוימים כמו למשל עסקים בהם נדרש היתר לשימוש חורג, המהנדס ידרוש מפת טופוגרפית חתומה בחתימה מקורית על ידי מודד מוסמך.

5. **תכנית נגישות** - בעסקים הטעונים סידורים לאנשים בעלי מוגבלויות על פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998 יש להוסיף תרשים נגישות.

6. **תכנית העסק-** בה יתואר העסק בכל פרטיו: תכנון פנימי, תכנון הריהוט, המערכות השונות והמתקנים הפנימיים. תכנית העסק תהיה בקנה מידה של 1:100. התכנית העסק תכלול לפחות עם 2 חתכי אורך ורוחב בקנה מידה של 1:100 ומס' הקומות מעל ומתחת לעסק, יש להעביר חתך דרך השירותים. החתכים יתארו את המבנה האנכי של העסק. יש לסמן סידורי כיבוי אש בתוכנית. אם העסק או חלקו מהווה "שימוש חורג" יש לסמן את היקף שימוש חורג בקו מודגש.

לבתי אוכל - יידרש סידור פנים העסק בקנה מידה של 1:50.

7. **תכנית בטיחות** - בעסקים שחייבים בתוכנית בטיחות, יש להוסיף לתוכנית אלמנטים בטיחותיים כמו ברזי כיבוי אש, רוחב פתחים, פתחי חירום, תאורת חירום, גנרטור. בעסק לאירועים המוניים תוגש תכנית בטיחות נפרדת חתומה ע"י מהנדס בטיחות הכוללת מפרט טכני ב-2 עותקים. הפירוט המלא של הדרישות מתוכנית עסק מצויות ב - **תקנות**



דרישות כלליות – עיריית טמרה

רישוי עסקים (הוראות כלליות)

מסמכים אלו מהווים חלק מתכנית העסק שיש להגיש עם הבקשה לרישיון.

בנוסף למסמכים הנ"ל המהווים חלק מתוכנית העסק, נדרש מגיש התוכנית לצרף לתוכנית העסק:

ייפוי כוח לטיפול בתכנית מטעם בעל העסק.

דגשים מיוחדים נוספים לתוכנית עסק:

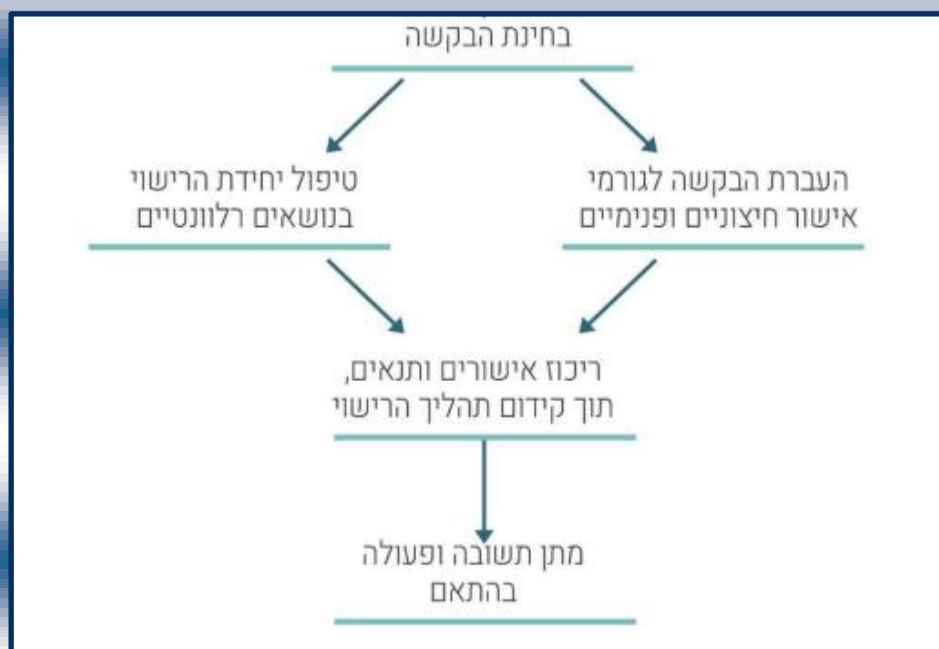
- עסק של עינוג ציבורי ועסקים עם ריכוז גדול של קהל - נדרש לשלב בתכנית העסק גם תכנית בטיחות שתוכן ותיחתם בידי מהנדס בטיחות, ואליה יצורף נספח בטיחות בכתב באשר לסידורי הבטיחות.
- עסקי מזון ובתי אוכל - בתכניות של בתי אוכל יש להוסיף תיאור של המטבח ותכנונו המפורט (בקנה מידה של 1:50).
- מפעל מסוכן - נדרש "תיק מפעל מסוכן" הכולל היתר רעלים על פי הוראות הרשות לאיכות הסביבה.
- תכניות ייחודיות - בתכניות ייחודיות כמו אולמי שמחות, מפעלי מזון, בית מרקחת, בריכות שחיה ובתי מלון, הסידור הפנימי של העסק יוגש לאישור משרד הבריאות.



סיכום המסמכים שיש להגיש למחלקת רישוי עסקים:

1. אישור רישום ארנונה
2. טופס בקשה לרישיון עסק
3. תוכנית עסק – אשר הוכנה בהתאם להנחיות ולדגשים דלעיל (כולל ייפוי כוח ותצהיר אימות נתונים)
4. טופס פרשה טכנית - לבתי אוכל בלבד - לקישור לטופס לחץ כאן
5. טופס פרשה טכנית לאטליזים וחנויות דגים - לקישור לטופס לחץ כאן
6. היתר בנייה
7. טופס איכלוס
8. הסכמת בעל הקרקע – הסכם שכירות או הסכמה חתומה

אופן טיפול הרשות המקומית בבקשה לרישיון עסק:





מסלולים דיפרנציאליים לקבלת רישיון עסק וחידוש רישיון

תהליך קבלת רישיון עסק הינו הליך הטומן בחובו תחומי מומחיות רבים ולעיתים, כרוך במעורבות של שלל גורמים מקצועיים, כאשר רשות הרישוי של העיריה מהווה מעין צומת מרכזית ביניהם.

עם זאת, הליך הרישוי חדל מלהיות תהליך אחיד לכל סוגי העסקים כבעבר.

בהתאם לדיני רישוי עסקים, קיימים 4 מסלולי רישוי דיפרנציאליים המאפשרים לרשות התנהלות מותאמת לכל עסק לפי מורכבות העסק בחלוקה לארבע קטגוריות מדורגות:

- ❖ **רישיון על יסוד תצהיר** – הליך רישוי מותאם לעסקים פשוטים. על יסוד תצהיר בלבד.
- ❖ **היתר מזורז א'** – הליך רישוי מותאם לעסקים בעלי מורכבות בנזנית.
- ❖ **היתר מזורז ב'** – הליך רישוי מותאם לעסקים בעלי מורכבות בנזנית פלוס.
- ❖ **מסלול רגיל** – תהליך רישוי העסק המלא נותר כפי שהיה ביחס לעסקים בעלי מורכבות מיוחדת. מסלול רישוי זה כולל פתיחת בקשה לרישיון עסק, העברת הבקשה על ידי הרשות להתייחסות נותני האישור ומתן רישיון עסק/סירוב לרישיון.

כיצד אדע מהו מסלול הרישוי המתאים עבור העסק שלי?

הליך הרישוי הנדרש מכל סוג עסק מצוין בצו רישוי עסקים באופן הבא:

- ← פריטי רישוי הנדרשים לרישוי במסלול תצהיר – מסומנים ר"ת
- ← פריטי רישוי הנדרשים לרישוי במסלול היתר מזורז א' – מסומנים א'
- ← פריטי רישוי הנדרשים לרישוי במסלול היתר מזורז ב' – מסומנים ב'
- ← פריטי רישוי הנדרשים לרישוי במסלול רגיל – אינם מסומנים

לסיכום:



דרישות כלליות – עיריית טמרה

מורכבים	בינוניים +	בינוניים	פשוטים	סוגי עסקים
הסעדה (קייטרינג) 4.6ה	בית מרקחת 1.1	כתובות קעקע 1.4ג	מספרה 1.4ב	דוגמה מוחשית
				
עמודה ריקה – הליך רגיל	ב' – היתר מזורז ב'	א' – היתר מזורז א'	ר"ת - תצהיר	סימון בצו
קבלת רישיון בגמר תהליך הרישוי	הגשת תצהיר, קבלת היתר מזורז ל-180 ימים רק אחרי תקופת בדיקה של נותני האישור. לאחר מכן קבלת רישיון.	קבלת היתר מזורז ל-180 ימים מייד לאחר הגשת התצהיר. לאחר מכן קבלת רישיון.	קבלת רישיון עסק מייד לאחר הגשת התצהיר	תהליך קבלת רישיון

על רקע השוני בין מסלולי הרישוי השונים, עיריית "טמרה" מזמינה אתכם, בעלי עסקים נכבדים, לפנות ולהתייעץ עם המחלקה לקידום ורישוי עסקים בעירייה, טרם הגשת בקשה לרישיון עסק.

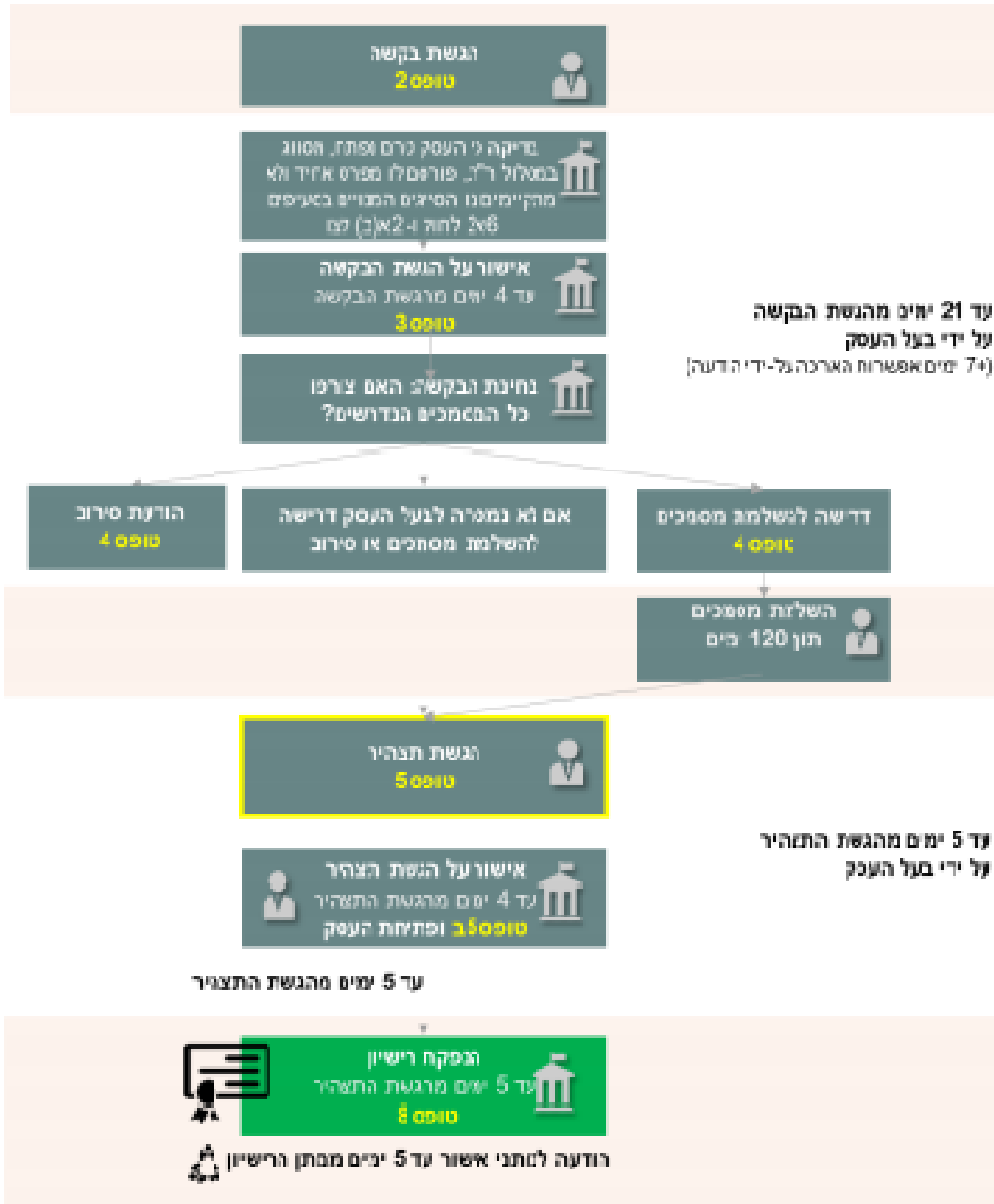
להלן יוגש לעיונכם, מידע תמציתי אודות הליך הרישוי בכל אחד ממסלולי הרישוי.



דרישות כלליות - עיריית טמרה

"מסלול תצהיר" - להלן תרשים עיקרי תהליך הרישוי לעסקים במסלול זה:

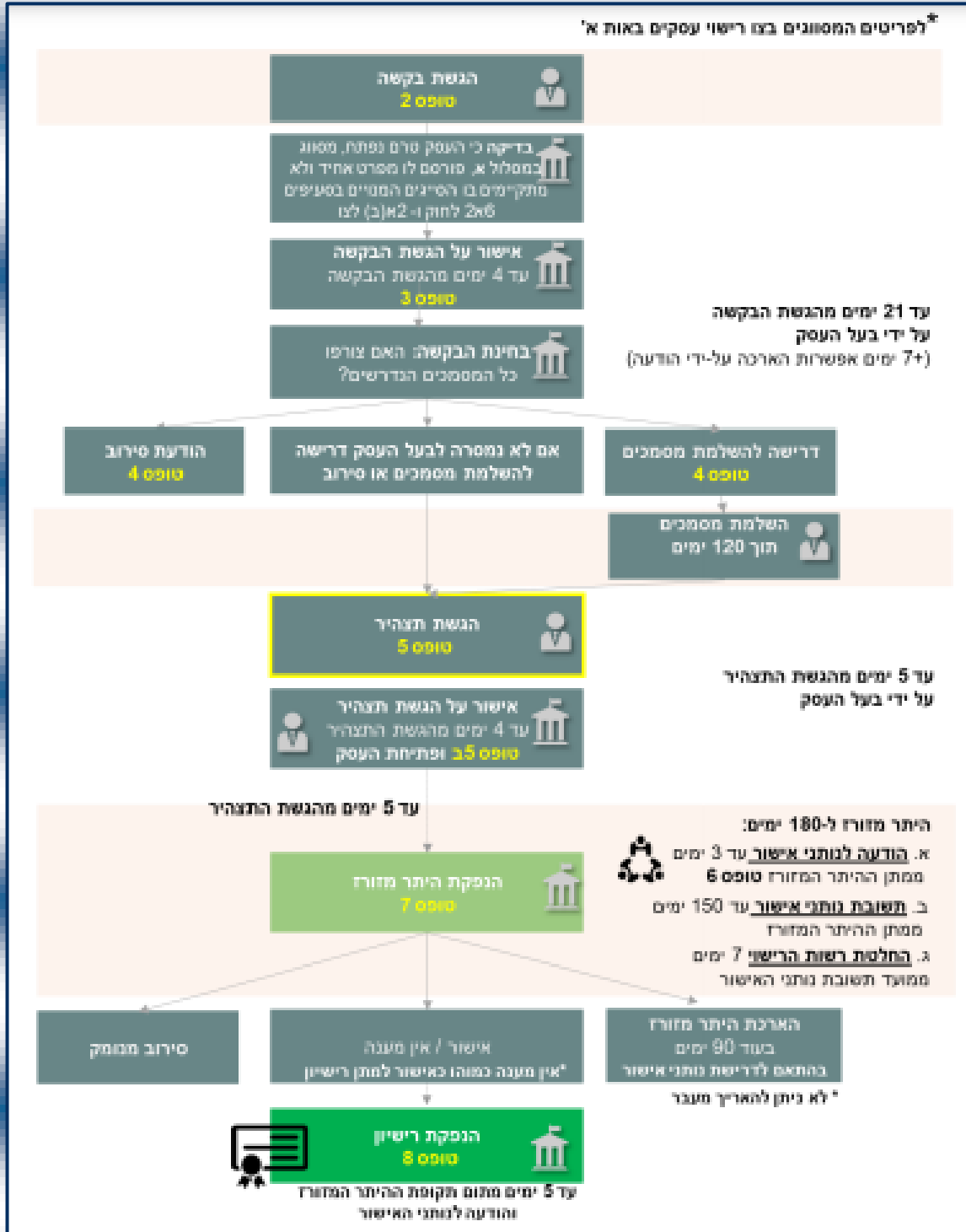
* לפריטים נמסוטים בצ' רישוי עסקים באוניברסיטת ר"ת





דרישות כלליות - עיריית טמרה

"מסלול היתר מזורז א" - להלן תרשים עיקרי תהליך הרישוי לעסקים במסלול זה:



מסלול היתר מזורז ב" - להלן תרשים עיקרי תהליך הרישוי לעסקים במסלול זה:



דרישות כלליות – עיריית טמרה

*לפריטים המסווגים בצו רישוי עסקים באות ב'

תקנות 23-3

הגשת בקשה



- הגשת בקשה – **טופס 2** כולל מסמכים
 - בדיקה כי העסק טרם נפתח, מסווג במסלול ב', פורסם לו מפרט אחיד ולא מתקיימים בו הסייגים בסעיף 2א6 לחוק
 - עד 4 ימים מהגשת הבקשה - מתן אישור על הגשת הבקשה – **טופס 3**
 - + הפניית הבקשה לנותני האישור כולל העתק הבקשה והצרופות (המסמכים הרלוונטיים) – **טופס 6**
- בעל העסק יכול לבחור להגיש תצהיר יחד עם הגשת הבקשה והתהליך יתנהל כמפורט בשלב 3 **במקביל** לשלב בחינת הבקשה

בחינת בקשה והודעת הרשות



עד 14 ימים מהגשת הבקשה
(7+ ימים אפשרות הארכה על-ידי הודעה)

בחינת הבקשה- האם צורפו כל המסמכים הנדרשים?

עד 7 ימים מהגשת הבקשה: הודעת סירוב - טופס 4	עד 14 ימים מהגשת הבקשה: דרישה להשלמת מסמכים - טופס 4 והשלמת המסמכים תוך 120 ימים	עד 14 ימים מהגשת הבקשה: אם אין דרישה להשלמת מסמכים או סירוב- הגשת תצהיר
---	---	--

הגשת תצהיר



- הגשת התצהיר – **טופס 5**
- עד 3 ימים מהגשת התצהיר - הודעה לנותני האישור על הגשת התצהיר + עותק שלו
- *כולל ציון מועדי תחילה וסיום של תקופת הבדיקה
- עד 4 ימים מהגשת התצהיר - אישור על הגשת תצהיר - **טופס 5א**
- *כולל ציון של מועד סיום תקופת הבדיקה

תקופת הבדיקה



49 ימים מיזם שליחת ההודעה על הגשת התצהיר -
*אפשרות להודיע על הארכה של 14 ימים במקרים מסוימים

- עד 3 ימים לפני תום תקופת הבדיקה - תשובת נותני אישור
- עד תום תקופת הבדיקה - הודעת רשות הרישוי:

תנאים מוקדמים לפני מתן ההיתר המזורז	אישור / אישור בתנאים *אין מענה כמוהו כאישור למתן היתר מזורז	סירוב מנומק
--	--	-------------

פתיחת העסק - מייד לאחר מתן אישורם של נותני האישור או עם תום תקופת הבדיקה בהיעדר תגובתם

היתר מזורז ב' ומתן רישיון



היתר מזורז ל-180 ימים

- עד 5 ימים מפתחת העסק- הנפקת היתר מזורז ב - **טופס 7**
- עד 5 ימים ממתן ההיתר המזורז- הודעה לנותני אישור - **טופס 6**
- עד 150 ימים ממתן ההיתר המזורז - תשובת נותני אישור
- עד 7 ימים ממועד תשובת נותני האישור - החלטת רשות הרישוי, כלהלן:

הארכת היתר מזורז בעוד 90 ימים בהתאם לדרישת נותני האישור * לא ניתן להאריך מעבר	אישור / אין מענה *אין מענה כמוהו כאישור למתן רישיון	סירוב מנומק
---	--	-------------

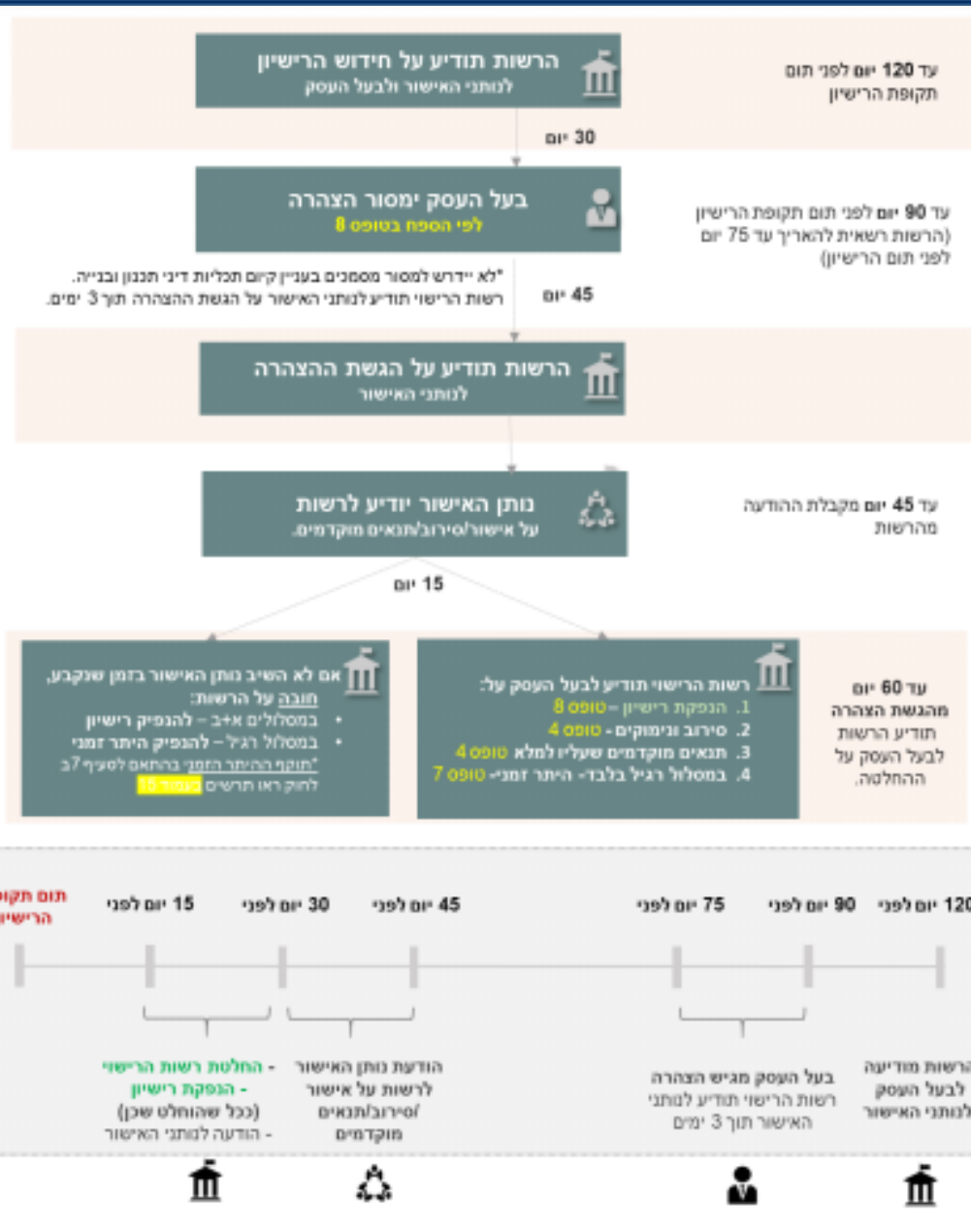
- עד 5 ימים מתום תקופת ההיתר המזורז: הנפקת רישיון – **טופס 8**
- הודעה לנותני האישור

תרשים עיקרי הליך חידוש רישיון עסק קיים:

חידוש לעסק במסלול מזורז א, מזורז ב' ומסלול רישוי רגיל:



דרישות כלליות – עיריית טמרה



תרשים חידוש רישון לעסקים במסלול תצהיר:



דרישות כלליות – עיריית טמרה

תרשים חידוש רישיון לפריטים שסווגו במסלול רישיון על יסוד תצהיר

