

עיריית טמרה
מכרז פומבי מס' 10/24 לאיוש משרה
מנהל.ת יחידת צעירים

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזה עיריית טמרה על משרה פנויה כדלקמן:

מנהל.ת יחידת צעירים	תיאור המשרה
העסקה לפי דירוג חינוך, נוער וקהילה	דרגה ודירוג
100%	שיעור המשרה
מנכ"ל העירייה	כפיפות

<p>סיוע בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום הצעירים (גילאים 18-35) בעירייה, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים, ניהול מערך פעילויות לצעירים ברשות המקומית והוצאה לפועל, בשגרה ובחירום, הפעלה והנגשה של מענים לצעירים, ניהול צוות העובדים בתחום הצעירים.</p>	תיאור התפקיד
<p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. תינתן עדיפות לבעלי תואר אקדמאי שני כאמור.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ועבר וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.</p>	תנאי סף
<p><u>ניסיון מקצועי</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: 4 שנים ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים. • עבור הנדסאי רשום: 5 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים. • עבור טכנאי רשום: 6 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים. <p><u>ניסיון ניהולי</u></p> <p>3 שנות ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p>	דרישות ניסיון

טלפון 04-9946627/526

פקס 04-9940648

דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> • שפות – בהתאם לצורך • יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. <p style="text-align: center;"><u>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • עבודה בשעות לא שגרתיות • יצירתיות • ניהול שותפויות
------------------	--

נכון למועד פרסום הליך זה, המשרה מתוקצבת על ידי המשרד משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי לתקופה של 5 חודשים (עד 31.3.25). המשך העסקת המועמד שיזכה בהליך זה מעבר לתקופה זו, מותנה בקיומו של תקציב מתאים. בהיעדר תקציב כאמור, העירייה תסיים את העסקת הזוכה בחלוף המועד הנ"ל.

הגשת מועמדות והבהרות

1. בקשות השתתפות במכרז תיערך בכתב ע"ג טופס פרטי מועמד (ניתן להוריד מאתר העירייה בלינק: <https://www.tamra.muni.il/he/275> /).
2. מועד פרסום המכרז 13.10.2024.
3. בקשות השתתפות במכרז תיערכנה בכתב ותוגש במסירה אישית בלבד במשרד מנהל משאבי אנוש עד לא יאוחר מתאריך 27.10.2024.
4. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש. הגשה ללא צירוף המסמכים הנ"ל תיפסל על הסף.
5. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אשר אינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי העירייה, בכפוף לעמידה בתנאי הסף.
6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בתהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלויות, ככל שהדבר יידרש.
7. תיאור התפקיד בלשון נקבה, הכוונה גם בלשון זכר, ולהיפך.

לבירורים יש לפנות למחלקת ההון האנושי בעירייה בטלפון 04-8270915 או במייל h_r@tamra.muni.il

הערות

- א. הגשת המועמדות באופן חסר, ללא אסמכתאות להוכחת עמידה בתנאי הסף תיפסל ולא תידון.
- ב. העירייה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
- ג. בכל מקרה בו קיימת קרבה משפחתית לעובד או לנבחר ציבור, יש להודיע על כך בעת הגשת המועמדות. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה.
- ד. על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

מוסא אבו רומי
 ראש עיריית טמרה