

**עיריית טמרה**  
**מכרז חיצוני מס' 9/24 לאיוש משרה**  
**מנהל/ת יח' תרבות**

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזה עיריית טמרה על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה	מנהל/ת יח' תרבות
שיעור המשרה	100%
כפיפות	מנכ"ל העירייה

תיאור התפקיד	<p>ניהול יחידת התרבות, לרבות ואחריות על הפקת והפעלת אירועי תרבות על כל שלביהם וכן קידום ותמיכה במיזמי תרבות ברשות המקומית .</p> <p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <p>גיבוש מדיניות בתחומי התרבות והאומנות בהתאם למדיניות הרשות וצרכי התושבים והמקום , לרבות יישום התוכניות שגובשו ופיקוחן.</p>
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <p>א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהמקצועות הבאים: מדעי הרוח, מדעי החברה, לימודי קהילה, לימודי חינוך (לימודי הוראה BEd אינם נכללים).</p> <p>ב. תינתן עדיפות לבעלי תואר אקדמי בתחומי האומנות והתרבות, ולבעלי תואר שני בתחומים הנ"ל.</p> <p>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:</p> <p><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <p>ניסיון מקצועי מוכח של שלוש שנים לפחות בניהול והפקה בתחומי התרבות והאומנות השונים ועבודה עם הקהילה מתוכם ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות בניהול תקציב.</p> <p><b>ניסיון ניהולי:</b></p> <p>יתרון לבעלי ניסיון ניהולי של צוות עובדים בכפיפות ישירה או הפעלת קבלנים במיקור חוץ.</p>
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> <li>שליטה מלאה בשפה הערבית והעברית.</li> <li>שליטה טובה בשפה האנגלית.</li> <li>היכרות עם תוכנות האופיס.</li> </ul>
מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> <li>יוזמה, כושר תכנון ופיתוח</li> <li>כושר ניהול, ארגון ומנהיגות</li> <li>יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ</li> <li>יכולת התמודדות עם לחץ</li> <li>יחסי אנוש מעולים וייצוגיות</li> <li>סמכותיות</li> <li>יוזמה, יצירתיות ומעוף</li> </ul>

טלפון 04-9946627/526

פקס 04-9940648

- יכולת התבטאות בכתב ובע"פ
- יכולת ארגון, תכנון וביצוע
- עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל
- ראייה מערכתית
- כושר הבעה ברמה גבוהה בכתב ובע"פ

מכרז זה מתפרסם בשנית, בהתאם לשינוי תנאי הסף שהוגדרו ע"י המשרד לשוויון חברתי. בהתאם להנחיות המשרד, יובהר כי מועמדותם של כל מי שהגישו מועמדות במסגרת הפרסום המקורי תקפה גם למכרז המעודכן, ואין מחובתם להגיש מחדש.

### הגשת מועמדות והבהרות

1. מועד פרסום המכרז 24.9.2024.
2. בקשות השתתפות במכרז יוגשו דרך מערכת ייעודית באתר- ובדרך זו בלבד לא יאוחר מה- 8.10.2024 בשעה 23:59. בקשות אשר יימסרו באופן ידני ייפסלו על הסף. קישור לאתר לטובת הגשה: <https://albostani.co.il/rowad/he>.
3. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש. הגשה ללא צירוף המסמכים הנ"ל תיפסל על הסף.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אשר אינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי העירייה, בכפוף לעמידה בתנאי הסף.
5. תינתן זכאות לקבלת התאמות בתהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלויות, ככל שהדבר יידרש.
6. תיאור התפקיד בלשון נקבה, הכוונה גם בלשון זכר, ולהיפך.

לבירורים יש לפנות למחלקת ההון האנושי בעירייה בטלפון 04-8270915 או במייל [h\\_r@tamra.muni.il](mailto:h_r@tamra.muni.il)

מוסא אבו רומי  
ראש עיריית טמרה