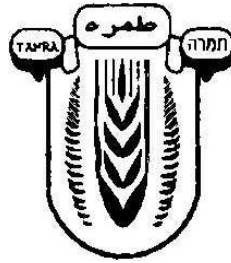


עיריית תמרה



מכרז פומבי מס' 27/2024
בחירת ספק להפעלת מרכז
נור לקידום נערות וצעירות
ערביות במסגרת תכנית יתד

ספטמבר 2024

1. עיריית טמרה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות מספקים להפעלת מרכז נור לקידום נערות וצעירות ערביות – במסגרת תכנית יתד (להלן: "השירותים").
 2. המכרז מיועד לרשימת הספקים המורשים להפעלת מרכזי נור לצעירות ולצעירים (בנפרד) במצבי סיכון ומצוקה, מהחברה הערבית, ברשויות מקומיות ברחבי הארץ, אשר נבחרו על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד"), במסגרת מכרז פומבי מס' 103/2023 אשר פורסם על ידי המשרד.
 3. בתמורה לאספקת השירותים, יקבל המפעיל את התמורה, ישירות מהמשרד, בהתאם לתעריפים הקבועים על יד המשרד, במסגרת הקול קורא להפעלת מרכז נור לקידום נערות וצעירות ערביות – במסגרת תכנית יתד.
 4. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעירייה, במשרד מנכ"ל העירייה בימים א' עד ה' בין השעות 8:00-15:00, תמורת תשלום סך של 350 ש"ח שלא יוחזרו.
 5. **הבהרות מסמכי המכרז**
המציעים רשאים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם. לשאלות הבהרה יש לפנות לגב' רחאב זידאני, מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים בעיריית טמרה טל: 052-5693345 מייל: rehab.z.t@tamra.muni.il
 6. **המועד האחרון להגשת הצעה למכרז**
את ההצעות המפורטות כולל כל המסמכים הדרושים במכרז, יש להפקיד, במעטפה סגורה בלבד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל העירייה, **לא יאוחר מיום 8.10.2024 שעה 14:00**.
- העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם כמקובל עפ"י הדין.
- הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

מוסא אבו רומי
ראש עיריית טמרה

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

1. מסמכי המכרז כוללים רשימת המסמכים שלהלן:

- מסמך א - תנאי הקול קורא להפעלת מרכז נור לקידום נערות וצעירות ערביות – במסגרת תכנית יתד.
- מסמך ב' - הסכם התקשרות של העירייה עם הספק/מפעיל שייבחר
- מסמך ג' - תנאים כלליים להסכם למתן שירותי פרויקט מתמשך מטעם יתד.
- מסמך ד' - פרטי המציע ופירוט הניסיון הקודם של המציע וחברי הצוות
- מסמך ה' - דף מידע על המציע
- מסמך ו' - אישור מורשי חתימה
- מסמך ז' - נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים
- מסמך ח' - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
- מסמך ט' - התחייבות לשמירת סודיות למציע ולעובדי נותן השירות

2. השירותים הנדרשים

- 2.1. במסגרת תכנית "יתד" – התכנית הלאומית לקידום צעירים וצעירות במצבי סיכון, הפועלת מכוח החלטת ממשלה מספר 2014 מיום 31.10.2016 (להלן: "התכנית"), משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד"), העמיד לרשות העירייה תקציב תוספתי להפעלת תכנית מרכז נור לקידום נערות וצעירות ערביות – במסגרת תכנית יתד.
- 2.2. היקף התכנית: מרכז גדול אשר יכלול, מרכז צעירות בהיקף של כ-30 צעירות ומרכז נוסף לצעירים בהיקף של כ-30 צעירים.
- 2.3. עיריית תמרה (להלן: "העירייה" או "הרשות") מזמינה בזאת הצעות מחיר מספקים להפעלת מרכז נור לקידום נערות וצעירות ערביות – במסגרת תכנית יתד (להלן: "השירותים").
- 2.4. המכרז מיועד לרשימת הספקים המורשים להפעלת מרכזי נור לצעירות ולצעירים (בנפרד) במצבי סיכון ומצוקה, מהחברה הערבית, ברשויות מקומיות ברחבי הארץ, אשר נבחרו על ידי המשרד, במסגרת מכרז פומבי מס' 103/2023, אשר פורסם על ידי המשרד (להלן: "המפעיל" או "הספק").
- 2.5. המפעיל שייבחר במכרז יידרש לנהל את מרכז נור לצעירות ולצעירים במצבי סיכון ומצוקה לפי התנאים הקבועים בקול קורא – מסמך א' למכרז, ולפי התנאים הקבועים בהסכם התקשרות של העירייה עם ספק מפעיל (נספח ב') ולפי התנאים הכלליים להסכם למתן שירותי פרויקט מתמשך מטעם יתד (נספח ג').

3. לוחות זמנים לאספקת השירותים

עם הספק הזוכה ייחתם חוזה התקשרות, לפי הנוסח הקבוע על ידי המשרד בקול קורא (נספח ב'), לתקופה של שנתיים עם אופציה לעירייה בלבד להאריך את חוזה ההתקשרות לתקופה של עד שנתיים, עד שנה בכל פעם, בהתאם להחלטת העירייה ואישור התקציב על ידי המשרד לתכנית.

4. **אומדן עלויות / מחיר**
בתמורה לאספקת השירותים, יקבל המפעיל את התמורה, ישירות מהמשרד, בהתאם לתעריפים הקבועים על יד המשרד, במסגרת הקול קורא להפעלת מרכז נור לקידום נערו וצעירות ערביות – במסגרת תכנית יתד.

5. **הבהרות מסמכי המכרז**
המציעים רשאים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם. לשאלות הבהרה יש לפנות לגב' רחאב זידאני מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים בעיריית תמרה טל: 052-5693345 מייל: rehab.z.t@tamra.muni.il

העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לבקשות ההבהרה. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

6. **המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז**
את ההצעות המפורטות כולל כל המסמכים הדרושים במכרז, יש להפקיד, במעטפה סגורה בלבד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל העירייה, **לא יאוחר מיום 8.10.2024 שעה 14:00**.

העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם כמקובל עפ"י הדין.

הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

אין לציין או לסמן על המעטפה כל ציון או סימן אחר כלשהו למעט מספר המכרז.

7. **תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)**
במכרז רשאי להשתתף חברה או עוסק מורשה או שותפות רשומה או תאגיד רשום שלא למטרות רווח, הרשום כדין בישראל והעונה במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.

תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

7.1 **ספק מאושר**: המציע נכלל ברשימת הספקים המורשים, על ידי משרד הרווחה, להפעלת מרכזי נור לצעירות ולצעירים (בנפרד) במצבי סיכון ומצוקה, מהחברה הערבית, ברשויות מקומיות ברחבי הארץ, אשר נבחרו על ידי המשרד, במסגרת מכרז פומבי מס' 103/2023, אשר פורסם על ידי המשרד.

7.2 המציע שילם דמי רכישת מסמכי המכרז.

8. **אישורים ומסמכים להוכחת תנאי הסף**
על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים ו/או התצהירים ו/או אישורים שיש לצרף להצעה כדלקמן:

8.1 אישור ו/או מסמך, מאושר על ידי רו"ח או עו"ד של המציע, המוכח שהמציע מאושר במועד הגשת ההצעה, על ידי משרד הרווחה, להפעלת מרכזי נור לצעירות ולצעירים (בנפרד) במצבי סיכון ומצוקה, מהחברה הערבית, ברשויות מקומיות ברחבי הארץ, אשר נבחרו על ידי המשרד, במסגרת מכרז פומבי מס' 103/2023, אשר פורסם על ידי המשרד.

- 8.2. אישור תקף של רו"ח או פקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.
- 8.3. אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ.
- 8.4. אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 8.5. צילום הקבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז
- 8.6. מציע שהינו תאגיד יצרף נדרש לצרף:
 - 8.6.1. תעודת רישום של התאגיד
 - 8.6.2. מציע שהוא תאגיד רשום שלא למטרות רווח /עמותה יצרף אישור נוהל תקין בתוקף
 - 8.6.3. אישור מטעם רו"ח של המציע המפרט שמות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם התאגיד.
- 8.7. כל הטפסים המצורפים למסמכי המכרז, כשהם מלאים וחתומים.

9. כללי הגשת ההצעות ובחירת הספק

- 9.1. בחירת הספק על ידי בחירת הספק על ידי ועדת המכרזים תהיה בהתאם ועל בסיס אמות מידה וקריטריונים רלוונטיים המתייחסים לניסיון המציע בתחום השירותים נשוא המכרז, ניסיון של הצוות המוצע יל ידי המציע להפעלת המרכז, שירותים נוספים שהמציע מתעתד להעמיד עבור המרכז, תכנית עבודה מוצעת, המלצות מרשויות מקומיות אחרות המקבלות שירות מהמציע.
- 9.2. לצורכי קביעת הניקוד על ידי ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה מטעמה, באחריות המציע לצרף להצעתו כל המסמכים ו/או האישורים ו/או ההמלצות שיש בהם להוכיח את זכאותו לניקוד המקסימאלי בהתאם לאמות המידה הקבועים להלן במסמכי המכרז:
 - 9.2.1. מסמכים המוכחים ניסיון קודם של המציע להפעלת מרכזי נור לקידום נערו וצעירות במסגרת תכנית יתד.
 - 9.2.2. קורות חיים כל אחד מהצוות המקצועי המוצע על ידי המציע להפעלת המרכז.
 - 9.2.3. מסמכים המוכחים את ההשכלה ו/או את הניסיון הקודם של כל אחד מהצוות המוצע יל ידי המציע להפעלת המרכז.
 - 9.2.4. פירוט למרכיבי תכנית העבודה המוצעת על ידי המציע להפעלת המרכז בהתאם למרכיבים המפורטים בסעיף 4 לתנאי הקול קורא (נספח א).
 - 9.2.5. פירוט לרשימת הפעילויות השירותים הנוספים שהמציע מתעתד להעמיד עבור המרכז.
 - 9.2.6. אישורים ו/או המלצות מרשויות מקומיות אחרות המקבלות שירותי הפעלת מרכזים מהמציע.
- 9.3. המציעים אינם רשאים להעלות כל הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה ביחס לתנאי המכרז. המציעים יקבלו את תנאי המכרז על כל מסמכיו (ובכלל זה גם חוזה ההתקשרות) ככתבם וכלשונם. מקום שהוגשה הצעה המכילה הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כאמור תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה האמורה בהתאם לדין. כמו-כן, תהא רשאית העירייה לראות במציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים ותהא רשאית, בהתאם, להורות על חילוט ערבות ההצעה של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו.

10. הליך הבחירה

- 10.1. בשלב הראשון תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז.
- 10.2. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

- אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 10.3. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.
- 10.4. ועדת המכרזים של העירייה תפתח את ההצעות ותעביר את ההצעות, העומדות בתנאי הסף, לבדיקה וטיפול ועדת משנה, אשר תדון ותבחן את ההצעות הכשרות שנתקבלו ותקבע את הניקוד בהתאם. ועדת המשנה תעביר בחינתה והמלצתה לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטה בוועדת המכרזים.
- 10.5. ועדת המשנה תכלול את ההרכב הבא:
- 10.5.1. חבר ועדת מכרזים שייבחר על ידי ועדת המכרזים – יו"ר וועדת המשנה.
- 10.5.2. מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה ו/או מי מטעמה
- 10.5.3. גזבר העירייה ו/או מי מטעמו
- 10.5.4. נציג משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 10.6. **אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**
- בחירת הספק על ידי ועדת המכרזים תהיה בהתאם ועל בסיס מרכיבי איכות בלבד בשיעור של 100%.
- שקלול ההצעות שעמדו בתנאי הסף, ייעשה כמפורט להלן:

ניקוד	הערות	קריטריונים לפי תנאי הסף
6 נקודות לכל מרכז ועד למקסימום של 30 נקודות בגין סעיף זה.	יש לצרף מסמכים המוכחים ניסיון קודם של המציע להפעלת מרכזי נור לקידום נערות וצעירות במסגרת תכנית יתד	ניסיון קודם של המציע בתחום ניהול מרכזי נור לצעירים וצעירות במצבי סיכון ומצוקה בדומה לנדרש במכרז.
עד לניקוד מקסימאלי של 10 נקודות בגין סעיף זה	יש לצרף קורות חיים כל אחד מהצוות המקצועי המוצע על ידי המציע להפעלת המרכז. ומסמכים המוכחים את ההשכלה ו/או את הניסיון הקודם של כל אחד מהצוות המוצע יל ידי המציע להפעלת המרכז	ניסיון של הצוות המוצע יל ידי המציע להפעלת המרכז,
5 נקודות לכל המלצה ועד למקסימום של 25 נקודות בגין סעיף זה	יש לצרף אישורים ו/או המלצות מרשויות מקומיות אחרות המקבלות שירותי הפעלת מרכזים מהמציע.	המלצות מרשויות מקומיות אחרות המקבלות שירות מהמציע
35 נקודות	יש פירוט למרכיבי תכנית העבודה המוצעת על ידי המציע להפעלת המרכז בהתאם למרכיבים המפורטים בסעיף 4 לתנאי הקול קורא (נספח א). וכן פירוט לרשימת הפעילויות השירותים הנוספים שהמציע מתעתד להעמיד עבור המרכז.	ריאיון אישי בפני ועדה מקצועית : הניקוד בגין סעיף זה יוענק על סמך התרשמות של הוועדה המקצועית של העירייה מתכנית העבודה המוצעת, השירותים הנוספים שהמציע מתעתד להעמיד עבור המרכז, מהיקף פעילות המציע וניסיונו הקודם בניהול מרכזי נור, תחומי ההתמקצעות שלו ושל צוות ההפעלה מטעמו, רמת הידע וההיכרות עם ניהול מרכזי נור וניסיון קודם עם רשויות מקומיות

11. מינוי חשב מלווה לעירייה

מובא לידיעת משתתפי המכרז, כי לעירייה מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים, וכי כל התחייבות כספית, שאינה חתומה ומאושרת מראש ובכתב על-ידי החשב המלווה, בנוסף לחתימות מורשי החתימה בעירייה (ראש עירייה, גזבר) ובצירוף חותמת העירייה, הינה בניגוד לדרישות הדין, ואין לה תוקף חוקי מחייב כלפי קופת העירייה. צד ג' שיבחר לבצע עבודה או לתת שירותים לעירייה ו/או מי מטעמה, ללא שבידו התחייבות חתומה ומאושרת כדין ע"י החשב המלווה, גילה דעתו בכך שהוא נוטל על עצמו סיכון מודע לבצע עבודה ללא קבלת תמורה.

12. תנאים כלליים

- 12.1. אספקת השירותים במכרז זה מותנה בקבלת אישור תקציבי מתאים. לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע השירותים, כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור. בעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.
- 12.2. מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.
- 12.3. העירייה תהא רשאית להזמין את העבודות נשוא המכרז או חלק מהם - הכל לפי ראות עיניה וכן לפצל את הזמנת ביצוע העבודה בין שני מציעים או יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

13. חובת הזוכה במכרז

- 13.1. זוכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה") יהא עליו לחתום על החוזה על כל מסמכיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים קלנדריים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז. תנאי המכרז, המפרט, כתב הכמויות, תוכניות העבודה והצעת הזוכה יהיו חלק מחוזה ההתקשרות שיחתם. המציע מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא.

מוסא אבו רומי

ראש עיריית טמרה

מסמך א'

**תנאים לפי הקול קורא להפעלת מרכז נור לקידום נערות
וצעירות ערביות – במסגרת תכנית יתד**

בוסתן לעוין בלבד

מסמך ב'

הסכם התקשרות של העירייה עם הספק המפעיל

בוסתן לעוין בלב

מסמך ג'

תנאים כלליים להסכם למתן שירותי פרויקט מתמשך
מטעם יתד

נוסח לעיון בלבד

מסמך ד'

אישור בדבר ניסיון המציע

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ

לכבוד

עיריית / מועצה

ג.א.נ.,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי
_____(להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו שירותי להפעלת מרכז
נור לקידום נערות וצעירות – במסגרת תכנית יתד (להלן: "השירותים"), כדלקמן:

פרויקט מס' 1

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חוו"ד על ביצוע השירותים:	
ה.	מספר הצעירים/צעירות במרכז	

פרויקט מס' 2

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חוו"ד על ביצוע השירותים:	
ה.	מספר הצעירים/צעירות במרכז	
ה.	במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו	

פרויקט מס' 3

		א. פרטי הגוף מקבל השירות:
מ-	עד-	ב. תקופת מתן השירות:
		ג. פירוט השירות:
		ד. חו"ד על ביצוע השירותים:
		ה. מספר הצעירים/צעירות במרכז

פרטי המאשר:

שם ושם משפחה	טלפון	תפקיד	שם הגוף/העירייה המקומית
_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימת הציג הרשות		
(לציון פרויקטים נוספים ניתן לצלם את המסמך)			

מסמך ה'

דף מידע על המציע

לכבוד

עיריית / מועצה

להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס' 27/2024

			1. שם המציע:
			2. ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:
			3. כתובת:
			4. טלפון קווי:
			5. פקס:
			6. נייד:
			7. מייל:
			8. שם איש הקשר*:
			9. טלפון איש הקשר:
			10. תחומי עיסוק של המציע:
			11. מס' שנות וותק של המציע:
שנות וותק	תפקיד	שם	12. שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:

* כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדין למציע

חתימת המציע

תאריך

אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד
עירייה / מועצה
כתובת
א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. / ע.ר. _____ (להלן - "המציע")
למכרז פומבי מס' 27/2024 להפעלת מרכז נור לקידום נערות וצעירות ערביות – במסגרת תכנית
יתד (להלן: "השירותים").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז,
הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור
לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו
במסמכי המכרז:

3. שמות המנהלים של התאגיד: _____

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות
שלו וביצוע העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רישיון,
חתימה וחותמת

תאריך

נספח ז'

נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

בתצהיר זה :

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
"חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע למכרז פומבי מס' 27/2024 להפעלת מרכז נור לקידום נערות וצעירות ערביות – במסגרת תכנית יתד (להלן: "השירותים"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למכרז פומבי מס' 27/2024 להפעלת מרכז נור לקידום נערות וצעירות ערביות – במסגרת תכנית יתד (להלן: "השירותים").
- אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

נותן השירות / נותן השירות מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, וכל חוק אחר שיהיה רלוונטי מעת לעת:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה
	(כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

התחייבות לשמירת סודיות למציע ולעובדי נותן השירות

לכבוד

עיריית/מועצה

א.ג.נ,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד אצל _____, מתחייב/בת בזאת כלפי עיריית תמרה (להלן: "העירייה"), כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י העירייה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכיו"ב, בין בכתב ובין בעל פה, שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י העירייה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").
2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:
 - 2.1 לא להעתיק ו/או לא להעביר לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 2.2 על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה.
 - 2.3 לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 2.4 להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - 2.5 לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
 - 2.6 לשמור על שלמות המידע / המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת העירייה אמסור את המידע / המסמך שהועבר לי ואת כל העיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירם למועצה בשלמותם, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותם בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
 - 2.7 לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם העירייה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא להבד. במקרה זה אני אחראית כלפי העירייה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
 - 2.8 ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות העירייה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של העירייה לכך, בכתב.
 - 2.9 ידוע לי כי אני אהיה אחראית כלפי העירייה בנוזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
3. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין העירייה לבין נותן השירות.
4. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
5. ידוע לי כי, בין היתר כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם העירייה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים למועצה. העירייה שומרת לעצמה את כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

שם החותם