

עיריית טמרה
מכרז חיצוני מס' 9/24 לאיוש משרה
מנהל/ת יח' תרבות

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזה עיריית טמרה על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה	מנהל/ת יח' תרבות
דרגה ודירוג	דירוג דרגה
שיעור המשרה	100%
כפיפות	מנכ"ל העירייה

תיאור התפקיד	<p>ניהול יחידת התרבות, לרבות ואחריות על הפקת והפעלת אירועי תרבות על כל שלביהם וכן קידום ותמיכה במיזמי תרבות ברשות המקומית . עיקרי התפקיד: גיבוש מדיניות בתחומי התרבות והאומנות בהתאם למדיניות הרשות וצרכי התושבים והמקום , לרבות יישום התוכניות שגובשו ופיקוחן.</p>
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות: א. השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהמקצועות הבאים: תחומי האמנות השונים, לימודי תרבות כלכלה, מנהל עסקים, מנהל ציבורי ולימודי עבודה. עדיפות לבעלי תואר אקדמי שני במקצועות שלהלן. ב. קורסים והשתלמויות: סיום קורס הכשרת מנהלי אירועים שאינם דורשי רישוי עד 40 שעות ממוסד מוכר תוך 24 חודשים מיום המינוי.</p> <p>דרישות ניסיון מקצועי וניהולי: א. ניסיון מקצועי: עבור בעל תואר אקדמי באומנות – נדרש ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום התרבות . עבור בעל תואר אקדמי בכלכלה, מנהל עסקים, מנהל ציבורי או לימודי עבודה – נדרש ניסיון מקצועי ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום האמנות. ב. ניסיון ניהולי: בעל ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p>
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> • שליטה מלאה בשפה הערבית והעברית. • שליטה טובה בשפה האנגלית. • היכרות עם תוכנות האופיס.
מאפייני העשייה	<ul style="list-style-type: none"> • יוזמה, כושר תכנון ופיתוח • כושר ניהול, ארגון ומנהיגות

تلفون 04-9946627/526 טלפון

فاكس 04-9940648 פקס

הייחודים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> • יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ • יכולת התמודדות עם לחץ • יחסי אנוש מעולים וייצוגיות • סמכותיות • יוזמה, יצירתיות ומעוף • יכולת התבטאות בכתב ובע"פ • יכולת ארגון, תכנון וביצוע • עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל • ראייה מערכתית • כושר הבעה ברמה גבוהה בכתב ובע"פ
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

הגשת מועמדות והבהרות

1. מועד פרסום המכרז 6.8.2024.
2. בקשות השתתפות במכרז יוגשו דרך מערכת ייעודית באתר- ובדרך זו בלבד לא יאוחר מה- 26.8.2024 בשעה 23: 59. בקשות אשר יימסרו באופן ידני ייפסלו על הסף.
קישור לאתר לטובת הגשה: <https://albastani.co.il/rowad>
3. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש. הגשה ללא צירוף המסמכים הנ"ל תיפסל על הסף.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אשר אינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי העירייה, בכפוף לעמידה בתנאי הסף.
5. תינתן זכאות לקבלת התאמות בתהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלויות, ככל שהדבר יידרש.
6. תיאור התפקיד בלשון נקבה, הכוונה גם בלשון זכר, ולהיפך.

לבירורים יש לפנות למחלקת ההון האנושי בעירייה בטלפון 04-8270915 או במייל h_r@tamra.muni.il

מוסא אבו רומי
ראש עיריית טמרה