

עיריית תמרה



מכרז פומבי מס' 16/2024

אספקת שירותי תכנון מפורט
לביצוע עבודות פיתוח וסלילת
כביש מס' 4, החל מכביש מס' 5
– (כביש כניסה לאיזור תעשייה,
קטע כניסה למתחם העירייה
החדש) ועד לכביש מס' 2 (כביש
כניסה ראשית לעיר תמרה)

יולי 2024

1. עיריית טמרה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח וסלילת כביש מס' 4, החל מכביש מס' 5 – (כביש כניסה לאיזור התעשייה, קטע כניסה למתחם העירייה החדש) ועד לכביש מס' 2 (כביש כניסה ראשית לעיר תמרה) (להלן: "השירותים").
2. בתמורה לביצוע השירותים יקבל הזוכה תמורה בהתאם למחירים המוצעים על ידו בהצעת המחיר ולפי עבודה שתבוצע בפועל בלבד, והכול בהתאם להוראות החוזה.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעירייה, במשרד מנכ"ל העירייה בימים א' עד ה' בין השעות 8:00- 15:00, תמורת תשלום סך של 750 ₪ שלא יוחזרו.
4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
5. קבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם יש לפנות למר עאדל מג'דוב ממחלקת ההנדסה טלפון: 04-8270926 או טלפון נייד 052-5693399 במייל adel_magdob@tamra.muni.il.
6. **סיור קבלנים ומועד אחרון להגשת ההצעה למכרז:**
סיור קבלנים יתקיים בתאריך **1.8.2024 בשעה 11:00** במחלקת ההנדסה בעירייה. השתתפות בסיור הקבלנים אינה חובה.
את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים, יש להפקיד, במעטפה סגורה בלבד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל העירייה, **לא יאוחר מיום 8.8.2024 שעה 13:00**.
העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם כמקובל עפ"י הדין.
הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

מוסא אבו רומי
ראש עיריית טמרה

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים

1. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים רשימת המסמכים שלהלן:

<u>המסמך</u>	<u>מסמך מצורף</u>
מסמך א':	תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים
מסמך ב':	חוזה התקשרות
מסמך ג':	טופס הצעת מחיר
מסמך ד':	ערבות להשתתפות במכרז
מסמך ה' 1:	פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע וחברי הצוות
מסמך ה' 2:	דף מידע על המציע
מסמך ה' 3:	אישור מורשי חתימה
מסמך ה' 4:	נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים
מסמך ה' 5:	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
מסמך ה' 6:	אישור בדבר ניסיון המציע
מסמך ה' 7:	נוסח הצהרה על ניגוד עניינים (יועצים חיצוניים) בהתאם לחוזר מנכ"ל 02/2011
מסמך ו':	אישור עריכת הביטוח
מסמך ז':	פרטי חשבון בנק של המציע
מסמך ח':	התחייבות לשמירת סודיות למציע ולעובדי נותן השירות
מסמך ט':	מפרט תכנון מפורט לביצוע שירותים, תעריפים ונהלים של משרד הבינוי והשיכון
מסמך י':	תקנון תב"ע מס' ג/13286 ותשריט הכביש המוצע לתכנון

2. סיור קבלנים יתקיים בתאריך 1.8.2024 בשעה 11:00 במחלקת ההנדסה בעירייה. השתתפות בסיור הקבלנים אינה חובה.

3. קבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם יש לפנות למר עאדל מג'דוב ממחלקת ההנדסה טלפון: 04-8270926 או טלפון נייד 052-5693399 במייל adel_magdob@tamra.muni.il.

4. את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים, יש להפקיד, במעטפה סגורה בלבד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל העירייה, לא יאוחר מיום 8.8.2024 שעה 13:00.

- 5.1. מטרת שירותי התכנון היא הכנת תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח וסלילת כביש מס' 4, מקטע כביש מס' 5 – (כביש כניסה לאיזור תעשייה, קטע כניסה למתחם העירייה החדש) ועד לכביש מס' 2 (כביש כניסה ראשית לעיר תמרה) (להלן: "השירותים").
- 5.2. **תכנון הכביש המבוקש יהיה לפי היקף והתנאים המאושרים והקבועים בתנאי תכנית תב"ע מס' ג/13286.**
- 5.3. שירותי התכנון כוללים תחומי תכנון מפורט ו/או פירוט הנדסי לביצוע בשטח ופיקוח עליון על הביצוע כדלקמן:
- 5.3.1. קרקע וביסוס: לבדיקת תנאי הקרקע ויסודות ומבנה הכביש.
- 5.3.2. תכנון ניקוז: מתכנן מערכות ניקוז למניעת הצפות ונזקי מים.
- 5.3.3. אדריכלות נוף: שילוב הכביש בסביבה ותכנון נופי.
- 5.3.4. יועץ סביבתי: בחינת ההשפעות הסביבתיות של הכביש ופתרונות למזעור נזקים.
- 5.3.5. יועץ בטיחות: אשר יוודא שהתכנון עומד בתקני הבטיחות.
- 5.3.6. מודד: אשר יספק מידע טופוגרפי מדויק לתכנון.
- 5.3.7. תכנון תאורה: תכנון מערכת התאורה לאורך הכביש.
- 5.3.8. יועץ אקוסטי: לתכנון אמצעים להפחתת רעש מהכביש.
- 5.3.9. תכנון תשתיות: תיאום בין מערכות תשתית שונות (חשמל, מים, תקשורת) לאורך הכביש.
- 5.3.10. יועץ נגישות: להבטיח שהכביש והתשתיות הנלוות אליו (כמו מדרכות, מעברי חציה, תחנות אוטובוס) יהיו נגישים לכל האנשים, כולל אנשים עם מוגבלויות.
- 5.3.11. יועץ הקונסטרוקציה: תכנון המבנה ההנדסי של אלמנטים שונים בכביש, כגון תכנון קירות תומכים, ייעוץ לגבי חוזק ויציבות של מבנה הכביש עצמו ועוד.
- 5.3.12. נדרש שיתוף פעולה עם הנהלת העירייה, קיום דיונים מיוחדים ושיתוף מלא ולאורך כל תקופת אספקת התכנון ועד למתן תוקף לתוכנית נשוא שירותי התכנון.
- 5.4. המציע הזוכה יתבקש לספק, על חשבון, את הכנת כל הנספחים והאישורים הדרושים ע"י הרשויות הרלוונטיות והמוסמכות, כל יועץ לפי הענין והתחום שלו.
- 5.5. נדרשת השתתפות שוטפת בישיבות ובדיונים ע"פ דרישות העירייה ו/או הוועדות לתכנון והבניה ו/או הרשויות המוסמכות ו/או כל גורם אחר בעל ענין.
- 5.6. מחירי ההצעה יכללו כל עלויות התכנון, לרבות שכר יועצים חיצוניים בהם יישא המתכנן, בכל אחד מהתחומים המפורטים לעיל ו/או כל יועץ נוסף אחר שיידרש ולא הוזכר ברשימה שלעיל, וכל ההוצאות הנלוות עבור הנפקת נסחי רישום מהטאבו, העתקות פלוטים, צילומים, העתקות אור, צילומי אוויר, העתקות שמש, הוצאות שכפול, הדפסות, צילומים ומודלים וכל הוצאה אחרת שתידרש להשלמת התכנון והתכנון המפורט לביצוע.
- 5.7. העירייה מודיעה בזאת כי עסקינן בשירותי תכנון דחופים ומידיים. בהתחשב באמור הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים בזמינות מיידית ללא דיחוי לפי לוחות זמנים צפופים ודחופים שייקבעו על ידי העירייה.

5.8. העירייה תתקשר בהסכם לביצוע התכנון עם מציע אחד, שהוא מהנדס אזרחי עם התמחות בתכנון כבישים ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להן "המציע"), ואשר יהיה אחראי בפני העירייה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם.

5.9. לצורך ליווי הפרויקט, תמונה וועדת היגוי/ליווי לפרויקט בשיתוף משרד השיכון ועיריית תמרה. התוכנית תוצג לוועדת ההיגוי/ליווי בשלבים ובלוחות זמנים שיקבעו בתוכנית העבודה שתאושר עם התחלת העבודה או בכל שלב שוועדת ההיגוי תדרוש. אישור וועדת ההיגוי תהווה אישור סיום שלב ומעבר לשלב הבא.

5.10. **הזוכה במכרז, כולל צוות היועצים שיועסקו מטעמו, יהיו מאושרים ברשימת היועצים המאושרת על ידי משרד השיכון. תנאי זה, וכפי שיובהר להלן, הוא תנאי**

סף להשתתפות המציע במכרז.

5.11. שירותי התכנון על כל שלביה תעמוד במפרטים המאושרים על משרד הבינוי והשיכון.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

ההשתתפות במכרז מותנית בעמידת המציע בתנאי הסף שיפורטו להלן, ועל המציע לצרף להצעתו מסמכים שיוכיחו עמידתו בכל תנאי הסף האמורים:
ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המציע במכרז בלבד (אלא אם כן נקבע במפורש אחרת).

- 6.1. המציע הוא יחיד תושב ישראל או תאגיד רשום בישראל כדין.
- 6.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 6.3. המציע הוא עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 6.4. המציע הינו בעל תעודת הכשרה והשכלה בתחום הנדסה אזרחית עם התמחות בתכנון דרכים בעל וותק שלא יפחת מ-8 שנים.
- 6.5. המציע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ובעל רישיון בתוקף.
- 6.6. מציע שהינו תאגיד או שותפות יצרף רישיון בתוקף לגורם האחראי מטעם המציע.
- 6.7. המציע הינו מהנדס אזרחי עם התמחות בתכנון כבישים הרשום במאגר משרד הבינוי והשיכון בתחום ובסיווג המתאמים, לרבות כל היועצים בצוות התכנון המוצעים על ידו.
- 6.8. המציע בעל ניסיון מוכח של תכנון כבישים ל-2 פרויקטים לפחות, בסדר גודל דומה, הן מבחינת אורך הכביש והן מבחינת מורכבות התכנון, במהלך 5 השנים האחרונות (החל מחודש ינואר 2019 ועד למועד האחרון להשתתפות במכרז), שלפחות אחד מהפרויקטים לא יפחת מהיקף שירותי התכנון הנדרשים במכרז זה.
- 6.9. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 6.10. המציע צירף ערבות בנקאית תקינה כנדרש להלן במסמכי המכרז, להבטחת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה, בנוסח המדויק המצורף כמסמך ד' למכרז.
- 6.11. על המציע לצרף את כל האישורים ו/או המסמכים נדרשים להוכחת עמידתו בתנאים המקדמיים.

חובה על המציע לצרף להצעתו עותק מרשימת המסמכים שלהלן:

.7

- 7.1 העתק תעודות ההכשרה מהמוסד האקדמי ו/או הגוף המכשיר.
- 7.2 העתק רישיון בתוקף של רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 7.3 אישור עדכני לפיו המציע הינו מהנדס אזרחי עם התמחות תכנון כבישים רשום במאגר משרד הבינוי והשיכון בתחום ובסיווג המתאמים, לרבות כל היועצים בצוות התכנון המוצעים על ידו.
- 7.4 מסמכים והמלצות המעידים על ניסיון מוכח לביצוע תכנון כבישים ל-2 פרויקטים לפחות, בסדר גודל דומה, הן מבחינת אורך הכביש והן מבחינת מורכבות התכנון, במהלך 5 השנים האחרונות (החל מחודש ינואר 2019 ועד למועד האחרון להשתתפות במכרז) שלפחות אחד מהפרויקטים לא יפחת מהיקף שירותי התכנון הנדרשים במכרז זה.
- 7.5 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.
- 7.6 אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ.
- 7.7 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].
- 7.8 מציע שהינו חברה בע"מ יצרף אישור מאושר על ידי רואה חשבון של המציע המפרט שמות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם החברה.

ערבות בנקאית

.8

- 8.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מקורית לפקודת עיריית תמרה, לפי הנוסח נספח ד' למכרז, על שם המציע - **בסכום של 7,000 ₪**, שתהיה **בתוקף עד ליום 8.11.2024**.
- 8.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות שבהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על החוזה המצורף למסמכי המכרז או סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בחוזה המצורף למסמכי מכרז.
- 8.3 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת החוזה עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מבניהם.
- 8.4 ועדת המכרזים תהייה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.
- 8.5 הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות לעיל, לא תידון כלל.

- 9.1 המציע במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.
- 9.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים, בחלוקה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 9.3 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי העירייה או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת העירייה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.
- 9.4 העירייה רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.5 העירייה רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.
- 9.6 אין במכרז זה בכדי לחייב את העירייה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את העירייה בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
- 9.7 ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. העירייה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 9.8 חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 9.9 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת הצעה.
- 9.10 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת הצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.
- 9.11 מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.

10. תקופת ההתקשרות

- 10.1. ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם נותן השירות שיזכה במכרז ועד לאישור התוכנית בכל מסודות התכנון הרלוונטיים ועד לסיום עבודות הביצוע בשטח התכנית. לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציגי העירייה, מהנדסת העירייה או מי שימונה מטעמה.
- 10.2. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 10.3. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעיריית תמרה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 10.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

11. הצהרות המציע

- 11.1. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – אפיון הטובין, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לאספקת השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו.
- 11.2. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע ו/או למי מטעמו, את כל הידע, הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לאספקת מכלול השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא ללא יוצא מן הכלל למתכנן את השירות נשוא המכרז – הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 11.3. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 11.4. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

12. שינוי תנאי המכרז

- 12.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, בהתייחס לאחד או יותר מהתנאים במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.

12.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב מטעם העירייה.

13. כללי הגשת ההצעות

13.1. אומדן העירייה ו/או סכום התמורה המקסימאלי הקבוע עבור תכנון מפורט וביצוע עבודות פיתוח וסלילת כביש מסי' 4 בשלמות, בהתאם למאושר בתכנית התב"ע, לפי אורך מקסימאלי של 400 מטר ורוחב של 26 מטר, אשר נערך על ידי מחלקת ההנדסה בעירייה עומד על **סך של כ- 5 מיליון ₪ בצירוף מע"מ** (להלן: "אומדן הפרויקט").

13.2. **נספח ג'** למכרז הינו טופס הצעת המחיר. על המציע לציין את **שיעור הנחה באחוזים** במקום המיועד לכך בטופס הצעת המחיר. **המציעים יהיו רשאים להציע הנחה בלבד. הצעה שתכלול תוספת למחיר שבאומדן העלויות תיפסל ולא תבוא לדין בפני ועדת המכרזים.**

13.3. הסכומים שימלא המציע בהצעת המחיר (נספח ג' למכרז) הם אלו שיחייבו את המציע וישקפו את התמורה הסופית, המלאה והכוללת עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז.

13.4. המציעים אינם רשאים להעלות כל הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה ביחס לתנאי המכרז. המציעים יקבלו את תנאי המכרז על כל מסמכיו (ובכלל זה גם חוזה ההתקשרות) ככתבם וכלשונם. מקום שהוגשה הצעה המכילה הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כאמור תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה האמורה בהתאם לדין. כמו-כן, תהא רשאית העירייה לראות במציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים ותהא רשאית, בהתאם, להורות על חילוט ערבות ההצעה של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו.

13.5. למרות האמור לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שקול דעתה הבלעדי, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה כאמור ולראות במציע כמי שהגיש הצעה בלתי מסויגת והתחייב לפעול עפ"י תנאי המכרז ככתובם וכלשונם.

13.6. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

14. הליך הבחירה

14.1. במסגרת שיקולי העירייה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת העירייה. על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהעירייה תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו.

14.2. ועדת המכרזים של העירייה תפתח את ההצעות, ועדת המכרזים, תמנה ועדת משנה שתוקם, אשר תכלול את ההרכב הבא:

14.2.1 חבר ועדת מכרזים שייבחר על ידי ועדת המכרזים – יו"ר וועדת המשנה.

14.2.2 מהנדסת העירייה ו/או מי מטעמה

- 14.2.3 גזבר העירייה ו/או מי מטעמו
- 14.2.4 אדריכל משרד השיכון ו/או מי מטעמו,
- 14.3 ועדת המשנה תדון ותבחן את ההצעות הכשרות שנתקבלו ותקבע את הניקוד בהתאם. ועדת המשנה תעביר בחינתה והמלצתה לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטה בוועדת המכרזים.

14.4 בחירת מתכננים

- 14.4.1 בשלב הראשון - תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.
- 14.4.2 בשלב השני - תיבדקנה ההצעות וינתן להן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
- 14.4.3 בשלב השלישי - תיבדקנה הצעות המחיר של כל ההצעות ותיבחר ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוהה ביותר.
- 14.4.4 ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות. התיקון יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה וירשם בפרוטוקול, כאשר ההודעה על התיקון תימסר למציע.
- 14.4.5 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 14.4.6 ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.
- 14.4.7 לא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

15.5 אמות מידה לבחירת הספק

- 15.5.1 שקלול ההצעות שעמדו בתנאי הסף ועברו את הציון המינימלי לאיכות ההצעה, ייעשה כמפורט להלן:

המתכננים יבחנו לפי מרכיבי איכות 80% ומרכיב מחיר 20%, כפי שיפורטו להלן:

20% – סכום ההצעה

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המרבי וניקודן של שאר ההצעות יקבע ביחס להצעה הזולה ביותר.

80% – איכות מקצועית, שכוללת:

ותק מקצועי של המציע: 2 נקודות לכל שנה מלאה נוספת מעבר ל- 8 שנים ותק בתחום הנדסה אזרחית בהתחמות תכנון כבישים כנדרש בתנאי הסף ועד למקסימום של 10 נקודות.

ניסיון קודם: בעבודות תכנון כבישים, 5 נקודות לכל פרויקט נוסף מעבר ל- 2 פרויקטים בתחום תכנון כבישים כנדרש בתנאי הסף במכרז, ועד למקסימום של 15 נקודות.

ריאיון אישי בפני ועדת משנה - 55 נקודות

הניקוד בגין סעיף זה יוענק על סמך התרשמות של וועדת המשנה מהמציע, מהיקף הפעילות של משרד המציע באספקת שירותי תכנון כבישים, ניסיונו הקודם בכלל וברשויות המקומיות וגופים ציבוריים בפרט, תחומי ההתמקצעות שלו ושל צוות משרדו, השתלמויות וימי עיון בתחום תכנון כבישים בכלל וברשויות מקומיות בפרט, ציבור לקוחותיו בכלל ורשויות מקומיות בפרט.

15. הצעות זהות והתמחרות נוספת

- 15.1. במקרה בו שני מציעים או יותר הגישו הצעת מחיר זהה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך התמחרות נוספת בין המציעים בעלי ההצעות השוות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.2. במסגרת ההתמחרות יורשה כ"א מהמציעים האמורים להגיש הצעה משופרת (להלן: "הצעה סופית"). ההצעה הסופית תוגש ע"ג טופס ההצעה לתיבת המכרזים של העירייה, זאת במועד אותו קבעה העירייה לעיל. לאחר מועד הגשת ההצעות הסופיות תיבדקנה הצעותיהם של המציעים שהורשו להגיש הצעות סופיות באותו האופן בו נבדקו ההצעות המקוריות. מציע שהורשה להגיש הצעה סופית, אך לא הגיש כזו, תהא הצעתו הראשונה הצעה סופית.
- 15.3. אם גם לאחר ההתמחרות כאמור בין ההצעות השוות, נותרו הצעות בעלות מעמד שווה, הרי שבסמכות ועדת המכרזים, במסגרת החלטה מנומקת בכתב, להחליט על ההצעה הזוכה ו/או להחליט על עריכת התמחרות נוספת ו/או להחליט על ביטול מכרז זה ועריכת מכרז חדש, ו/או להחליט לפעול בהתאם ליתר ההוראות המופיעות במסמכי המכרז ועל פי כל דין.

17. תנאים כלליים

- 17.1. **ביצוע העבודות במכרז זה מותנה בקבלת אישור תקציבי מתאים. לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי ו/או דחיית מועד חתימת חוזה עם המציע ו/או דחיית מועד תחילת אספקת השירותים עד לאחר קבלת האישור התקציבי האמור ואישורו כדין.** בעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.

- 17.2. מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.
- 17.3. העירייה תהא רשאית להזמין את השירותים נשוא המכרז או חלק מהם - הכל לפי ראות עיניה וכן לפצל את הזמנת השירותים בין שני ספקים או יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 17.4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

18. חובת הזוכה במכרז

- 18.1. זוכה המציע במכרז (להלן: **הזוכה**) יהא עליו לחתום על החוזה על כל מסמכיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדן, תוך 7 ימים קלנדריים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז. תנאי המכרז, המפרט, כתב הכמויות, תוכניות העבודה והצעת הזוכה יהיו חלק מחוזה ההתקשרות שיחתם. המציע מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא.
- 18.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים לעיל כולם או חלקם תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בתנאי המכרז לעיל.
- 18.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו להזמנה.
- 18.4. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו להזמנה.
- 18.5. המצאת ערבות הביצוע כאמור מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.

מוסא אבו רומי
ראש עיריית טמרה

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בתמרה ביום _____ לחודש _____ לשנת 2024

בין :

עיריית תמרה

ת.ד. 63 תמרה – 30811

טל : 9946627 פקס : 04-9945584

להלן: "העירייה"

מצד אחד ;

לבין :

שם : _____

מס' ת.ז. ח.פ. _____

כתובת : _____

טל : _____

פקס : _____

(להלן: המתכנן)

מצד שני ;

הואיל : והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 7/2021 לאספקת שירותי תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח וסלילת כביש מס' 4, החל מכביש מס' 5 – (כביש כניסה לאיזור התעשייה, קטע כניסה למתחם העירייה החדש) ועד לכביש מס' 2 (כביש כניסה ראשית לעיר תמרה) (להלן: "השירותים" או "שירותי התכנון"). העתק של המכרז מצ"ב **כנספח א'** לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

והואיל : והמתכנן זכה במכרז שפורסם בעניין חוזה זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של העירייה והתחייב לפעול ולספק את שירותי התכנון נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעת המתכנן על כל נספחיה והצהרותיו. העתק של הצעת המתכנן למכרז על נספחיה מצ"ב **כנספח ב'** לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "ההצעה");

והואיל : והמתכנן מצהיר כי ביקר במקרקעין, בדק את כל התוכניות, עיין והמסמכים הנוגעים אליה, ערך בירורים מוקדמים בקשר לפרויקט ובדק את התכנון הסביבתי.

והואיל: והמתכנן מצהיר כי הינו מעסיק מהנדסים ו/או יועצים רשומים בהתאם לדרישות החוק והינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הנאותים, הכישרים והמומחיות הדרושים לצורך בצוע עבודות התכנון.

והואיל: והעירייה מעוניינת למסור למתכנן את בצוע עבודות התכנון המפורטות להלן בהסכם זה.

והואיל: והמתכנן מעוניין לקבל על עצמו את בצוע עבודות התכנון ובתנאים כמפורט בהסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם, זה על הצהרות הצדדים, הינו חלק בלתי נפרד ממנו.

2. העירייה מוסרת למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו את אספקת שירותי התכנון, הכול כמפורט בהסכם זה.

אישור תקציבי

3.1 העירייה מצהירה בזאת, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בתקציב מאושר כדין.

3.2 המתכנן מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי אספקת השירותים לפי חוזה זה מותנה בקבלת תקציב מתאים מטעם משרד השיכון.

3.3 **מוסכם בין הצדדים כי תשלום התמורה למתכנן מותנה בקבלת התקציב בפועל ממשרד השיכון, והמתכנן מצהיר כי ידוע לו כי העירייה לא תהיה אחראית לאיחורים בהעברת התשלומים הנובעים מאיחור בהעברת הכספים/תקציבים ממשרד השיכון, והמתכנן מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הפועלים בשמה, בקשר לדחיית מועד תשלום התמורה על פי חוזה זה, עד העברת התקציב לעירייה בפועל על ידי משרד השיכון.**

4. המתכנן מתחייב לבסס את עבודות התכנון על הנתונים, קווי היסוד, ההנחיות והמסגרת התקציבית שיקבעו ויאושרו על ידי העירייה, והוא חייב להקפיד עליהם, אלא אם כן קיבל הוראה או אישור בכתב מאת העירייה על שינויים, כמפורט בהסכם זה.

5. המתכנן מתחייב בזאת לא לשנות, ולא להוסיף לעבודות התכנון עבודות העשויות להגדיל את היקף החוזים, או חלקי החוזים, שבין העירייה לבין המתכנן ו/או היועצים ו/או כל גורם אחר הקשור לעבודות התכנון, מבלי לקבל תחילה הסכמה ואישור בכתב ומראש של העירייה.

6. מוסכם על הצדדים כי חתימת הצדדים על הסכם זה מהווה צו התחלת עבודה למתכנן להתחיל בעבודה התכנון.

7. המתכנן מצהיר ומאשר כי ניתנה לו הזדמנות נאותה לבדוק וכי הוא בדק ומכיר את הפרויקט, את דרישות העירייה והנחיותיה בקשר לעריכת התכנון וכן את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, ובכלל זה הנהלים, התקנים והתקנות החלים על נושא התכנון וכל דבר שעשוי להשפיע על עבודות התכנון וכי הוא בעל הכישרים להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה.

- 8.1 שירותי התכנון כוללים תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח וסלילת כביש מס' 4, החל מכביש מס' 5 – (כביש כניסה לאיזור התעשייה, קטע כניסה למתחם העירייה החדש) ועד לכביש מס' 2 (כביש כניסה ראשית לעיר תמרה) (להלן: "השירותים" או "שירותי התכנון").
- 8.2 **שירותי תכנון הכביש המבוקש יהיה לפי היקף והתנאים המאושרים והקבועים בתנאי תכנית תב"ע מס' ג/13286.**
- 8.3 שירותי התכנון כוללים תחומי תכנון מפורט ו/או פירוט הנדסי לביצוע בשטח ופיקוח עליון על הביצוע כדלקמן:
- 8.3.1 קרקע וביסוס: לבדיקת תנאי הקרקע ויסודות ומבנה הכביש.
- 8.3.2 תכנון ניקוז: מתכנן מערכות ניקוז למניעת הצפות ונזקי מים.
- 8.3.3 אדריכלות נוף: שילוב הכביש בסביבה ותכנון נופי.
- 8.3.4 יועץ סביבתי: בחינת ההשפעות הסביבתיות של הכביש ופתרונות למזעור נזקים.
- 8.3.5 יועץ בטיחות: אשר יוודא שהתכנון עומד בתקני הבטיחות.
- 8.3.6 מודד: אשר יספק מידע טופוגרפי מדויק לתכנון.
- 8.3.7 תכנון תאורה: תכנון מערכת התאורה לאורך הכביש.
- 8.3.8 יועץ אקוסטי: לתכנון אמצעים להפחתת רעש מהכביש.
- 8.3.9 תכנון תשתיות: תיאום בין מערכות תשתית שונות (חשמל, מים, תקשורת) לאורך הכביש.
- 8.3.10 יועץ נגישות: להבטיח שהכביש והתשתיות הנלוות אליו (כמו מדרכות, מעברי חציה, תחנות אוטובוס) יהיו נגישים לכל האנשים, כולל אנשים עם מוגבלויות.
- 8.3.11 יועץ הקונסטרוקציה: תכנון המבנה ההנדסי של אלמנטים שונים בכביש, כגון תכנון קירות תומכים, ייעוץ לגבי חוזק ויציבות של מבנה הכביש עצמו ועוד.
- 8.3.12 נדרש שיתוף פעולה עם הנהלת העירייה, קיום דיונים מיוחדים ושיתוף מלא ולאורך כל תקופת אספקת התכנון ועד למתן תוקף לתוכנית נשוא שירותי התכנון.
- 8.4 שירותי התכנון על כל שלביה תעמוד במפרטים של משרד הבינוי והשיכון, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 8.5 לפני התחלת כל שלב משלבי התכנון המפורטים לעיל, יהיה על המתכנן לקבל על כך הוראה בכתב מאת מחלקת ההנדסה. ללא הוראה זו לא יהיה המתכנן זכאי לתשלום כלשהו בגין העבודה במסגרת השלב שבגינו לא קיבל הוראה בכתב כאמור.
- 8.6 נדרש שיתוף פעולה עם הנהלת העירייה וקיום דיונים מיוחדים ושיתוף מלא לאורך כל תקופת אספקת התכנון ועד למתן תוקף לתוכנית נשוא שירותי התכנון.
- 8.7 נדרש הכנת נספחים ואישורים ע"י הרשויות הרלוונטיות והמוסמכות, כל יועץ לפי הענין והתחום שלו.
- 8.8 נדרשת השתתפות שוטפת של היועץ בישיבות ובדיונים ע"פ דרישות העירייה ו/או הוועדות לתכנון והבניה ו/או הרשויות המוסמכות ו/או כל גורם אחר בעל ענין.

- 8.9. היועץ מאשר כי ידוע לו כי עסקינן בשירותי תכנון דחופים ומידיים ובהתחשב באמור מתחייב היועץ לספק את השירותים בזמינות מיידית ללא דיחוי לפי לוחות זמנים צפופים ודחופים שייקבעו על ידי העירייה.
- 8.10. היועץ מתחייב למנות ראש צוות תכנון שהוא מהנדס אזרחי עם התמחות בתכנון כבישים אשר יהיה אחראי בפני העירייה בכל הקשור לאספקת שירותי התכנון נשוא החוזה.
- 8.11. לצורך ליווי הפרויקט, תמונה וועדת היגוי/ליווי לפרויקט בשיתוף משרד השיכון ועיריית טמרה. התוכנית תוצג לוועדת ההיגוי/ליווי בשלבים ובלוחות זמנים שיקבעו בתוכנית העבודה שתאושר עם התחלת העבודה או בכל שלב שוועדת ההיגוי תדרוש. אישור וועדת ההיגוי תהווה אישור סיום שלב ומעבר לשלב הבא.

9. יועצים חיצוניים

- 9.1. המתכנן מתחייב להתקשר על חשבונו עם יועצים חיצוניים לתכנון הפרויקט. ההתקשרות תעשה בתיאום עם העירייה.
- 9.2. כל המתכננים ו/או היועצים יהיו מאושרים ברשימת היועצים על ידי משרד השיכון.
- 9.3. להלן רשימת היועצים החיצוניים שיופעלו, על חשבון המתכנן ומטעמו, לצורך השלמת ביצוע עבודות התכנון:
- א. תחבורה
 - ב. תנועה
 - ג. ניקוז
 - ד. יועץ קרקע וביסוס
 - ה. אדריכל נוף
 - ו. מודד מוסמך
 - ז. יועץ סביבתי
 - ח. יועץ חשמל ותאורה
 - ט. יועץ בטיחות
 - י. בהתאם לצורך יועץ אגרונום (לטיפול בעצים קיימים)
 - יא. יועץ קונסטרוקציה
 - יב. יועץ תקשורת
 - יג. יועץ נגישות
- 9.4. רשימת היועצים הנ"ל איננה סופית והמתכנן מתחייב להפעיל על חשבונו כל יועץ אחר, אשר לא נכלל במורש ברשימת היועצים שלעיל, שיידרש לצורכי אספקת שירותי התכנון.
- 9.5. המתכנן ידאג כי בחוזים שבינו ובין היועצים החיצוניים ייכתב במפורש כי לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין מי מהיועצים לבין העירייה.
- 9.6. באחריות המתכנן לנהל ולתאם עבודות היועצים החיצוניים המבצעים עבודות על פי הסכם זה.
- 9.7. עלויות התכנון בהן יישא המתכנן יכללו שכר היועצים החיצוניים וכל ההוצאות הנלוות לרבות: העתקות פלוטים, צילומים, העתקות אור, צילומי אוויר, נסחי רישום מהטאבו וכל הוצאה אחרת שתידרש להשלמת התכנון למעט היטלים ואגרות שיחולו על העירייה.

9.7. המתכנן ידאג כי בחוזים בינו ובין היועצים החיצוניים ייכלל סעיף הדורש מהיועצים החיצוניים לבטח את עצמם, את המתכנן ואת העירייה בביטוח אחריות מקצועיות, בטוח חבות מעבידים ובטוח צד ג' בסכומים שיכסו את התחייבויותיהם כלפי המתכנן וכלפי העירייה על פי ההסכם עמם. העתקים מאישור קיום ביטוחים של כל היועצים החיצוניים יועברו לעירייה.

התחייבות המתכנן

10.

10.1. המתכנן מצהיר כי הוא, כולל צוות היועצים שיועסקו מטעמו, יהיו מאושרים ברשימת היועצים המאושרת על ידי משרד השיכון.

10.2. לבצע את עבודות התכנון בדרך שתבטיח במידה מרבית ניצול נאות ומרבי של השטח וזכויות הביצוע.

10.3. לספק את עבודות התכנון בזמינות מיידית ללא דיחוי לפי לוחות זמנים צפופים ודחופים שייקבעו על ידי העירייה. כדלקמן:

א. לבצע את כל עבודות התכנון במיומנות, מקצועיות וטיב מעולים, וזאת יחד עם כל המפרטים הנדרשים לצורך בצוע העבודה בפרויקט שהם מטבעם בתחום עבודות הנדסאוויות, כל זאת בהתאם לקווי היסוד וההנחיות שיקבל מהעירייה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, ותוך קיום קשר מתמיד ותיאום מלא עם העירייה או מהנדס העירייה או מי שימונה ע"י העירייה לצורך כך מטעמה.

ב. לתקן ו/או לעדכן לפי הצורך ו/או לפי הוראות העירייה את עבודות התכנון.

ג. לתאם בין עבודת היועצים החיצוניים אשר יושכרו ישירות על ידו עם עבודת התכנון על פי הסכם זה.

ד. לשתף פעולה עם העירייה ולפעול בעצמו לצורך הגשת החומר המתאים לכל רשות, כפי שיידרש, וזאת לצורך קבלת כספים, אישורים וכיוצא באלו, וכל אישור, רישיון או מסמך אחר, כפי שיהיה בהם צורך מעת לעת עד לגמר שירותי התכנון.

ה. להופיע כבא כוחה הטכני של העירייה, וזאת בכל מקום לבקשת העירייה ו/או ככל שהדבר נדרש על פי דין.

ו. לא לקבל החלטות כלשהן הנוגעות להתחייבויות כספיות ואחריות מכל סוג, אלא בתיאום מוקדם עם העירייה ובאישור העירייה בכתב.

ז. למסור לעירייה לפי דרישתה דו"ח על התקדמות ביצוע עבודות התכנון ובכלל זה פירוט ההתקדמות בתכנון, באישורים ובביצוע הפרויקט.

ח. לאפשר לעירייה או למי שימונה לכך מטעמה לבקר במשרד המתכנן, לעיין ולבדוק את אופן ביצוע עבודת התכנון ולמסור כל הסבר שיידרש ע"י העירייה או מי מטעמה.

ט. המתכנן יבצע את עבודות התכנון בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י העירייה, בתיאום עם המתכנן.

11. פיקוח מטעם העירייה

- 11.1. העירייה מודיעה בזאת למתכנן כי איש הקשר ו/או נציגה לצורך בדיקת חשבונות ופיקוח על ביצוע עבודות התכנון הוא _____ ממחלקת ההנדסה או כל אדם שיורה עליו ראש העירייה (להלן: "נציג העירייה").
- 11.2. נציג העירייה ייתן את כל הפקודות וההוראות למתכנן בקשר לאספקת שירותי התכנון. המתכנן מתחייב למלא אחר הוראות אלה.

12. התמורה ולוח התשלומים

- 12.1. בתמורה לכל התחייבויות המתכנן על פי הסכם זה ובתמורה לאספקת שירותי התכנון נשוא הסכם זה במלואה וכמפורט בהסכם זה, תשלם העירייה למתכנן סך של:
- שכר טרחה מקסימלי אשר תשלם העירייה עבור אספקת שירותי התכנון הוא סכום השווה ל-4.5% + מע"מ מעלות ביצוע בפועל של הפרויקט (הסכום הסופי המאושר לתשלום לקבלן המבצע לפי חשבון הסופי).

שיעור ההנחה באחוזים הוא _____ %

סה"כ סכום התמורה החייבת שתשלם העירייה למתכנן, לאחר ההנחה, היא: _____ % בצירוף מע"מ.

(התמורה הסופית תחושב לאחר הגשת חשבונות סופיים ואישורם ע"י המפקח מטעם העירייה)

- 12.2. סכום התמורה תשולם על ידי העירייה למתכנן לפי השלבים הבאים:

שלב	תוכן העבודה	שיעור חלקי
א	לימוד התב"ע והוראותיה לגבי שטח התכנון, ביקורים משלימים בשטח התכנון וסביבתו, חקירה משלימה לגבי משתנים בשטח, הכנת תכנון ארעי למערכת המתוכננת, הכנת חלופות לתכנון מפורט לביצוע.	10%
ג	בחירת ועיבוד חלופה מועדפת	10%
ד	הכנת החומר הנדרש, הגשתו וטיפול בקבלת היתר בניה ו/או אישור הרשות המוסמכת	25%
ד	הכנת תכניות עבודה לביצוע	25%
ה	פיקוח עליון	30%

13. הגשת החשבון ותשלום התמורה

- 13.1. המתכנן יגיש חשבון לעירייה המתייחס עם סיום שלב התכנון אליו מתייחס החשבון, החשבון ייבדק ע"י גזבר העירייה וישולם למתכנן בתוך 30 ימים מיום קבלת התקציב בפועל ממשרד השיכון וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

- 13.2. כל התשלומים יהיו כוללים מע"מ ובניכוי כל הניכויים המוטלים על פי דין, ולרבות ניכוי מס הכנסה אותה חייבת העירייה לנכות במקור עפ"י האישורים המצויים בידי המתכנן.
- 13.3. תשלום התמורה לעיל מותנה באישור החשבון ע"י נציג העירייה ואישור משרד השיכון.
- 13.4. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם למתכנן עבור אספקת עבודות התכנון כמפורט בחוזה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה לא במהלך תקופת חוזה זה ולא אחריה עבור אספקת עבודות התכנון או בקשר ישיר או עקיף למתן שירותי התכנון, לא למתכנן ולא לאדם אחר.
14. העירייה רשאית לקוזז כנגד כל סכום המגיע מהמתכנן על פי חוזה זה, כל חוב המגיע למתכנן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבינה לבין המתכנן, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המתכנן לעירייה לפי כל דין.
15. למען הסר ספק, מצהירים הצדדים כי בין המתכנן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין העירייה לא נקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין המתכנן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.
16. המתכנן מתחייב לא למסור ו/או להעביר ו/או להסב ו/או להימחות את זכויותיו וחובותיו, על פי חוזה זה, כולן או חלקן, ולא לשעבדן כולן או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם כן קיבל הסכמה מראש, מפורשת ובכתב מאת העירייה.

17. תקופת ההתקשרות

- 17.1. ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם המתכנן ועד להשלמת ביצוע העבודות נשוא התכנון בפועל. לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציגי העירייה.
- 17.2. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף.

18. אחריות וביטוח

- 18.1. המתכנן אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו לעירייה עקב ביצוע לא נאות של שירותי התכנון וכן הוא אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לכל נזק שייגרם לו בקשר עם או עקב עבודות התכנון.
- 18.2. המתכנן אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה עקב ביצוע לקוי של שירותי התכנון, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- 18.3. המתכנן אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שייגרמו בקשר לליקויים בשירותי התכנון. היה והעירייה תחויב בתשלום לצד שלישי בגין נזקים שהמתכנן אחראי להם על פי הרישא של סעיף זה, יהיה המתכנן חייב בשיפוי מלא של העירייה על כל סכום שהעירייה תחויב לשלם, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לעירייה בעניין זה ובקשר אליו.

18.4. אישרה העירייה או מי שהוסמך לכך מטעמה תכניות או מסמכים אחרים הקשורים בשירותי התכנון אשר הוכנו ע"י המתכנן בהתאם להסכם זה או שהעירייה דרשה מהמתכנן להכין בהתאם להסכם זה, לא ישוחרר המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה לפי כל דין ולפי הסכם זה, ואין באישור כדי להטיל על העירייה או מי שפעל בהקשר זה מטעמה אחריות כלשהי לטיב התכניות או המסמכים האמורים.

18.5. המתכנן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו וכל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו בביטוח מקצועי מלא, שיהיה לשביעות רצונה של העירייה, בפני כל נזק או סיכון העלולים להיגרם לעירייה כתוצאה מביצוע לא נכון של שירותי התכנון על ידי המתכנן ו/או כתוצאה מעיכוב בהשלמת עבודות התכנון באשמת המתכנן לעומת לוח הזמנים שנקבע להשלמתן בהסכם זה. המתכנן יציג בפני מהנדס העירייה את פוליסת הביטוח לפי דרישתו.

19. הסכם זה יבוא לידי סיום, למעט אם נקבע אחרת בכל דבר חיקוק, עם גמר כל העבודות ומילוי כל התחייבויות הצדדים בו.

19.1. על אף האמור בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת מכל סיבה שתראה בעיני העירייה להביא הסכם זה, כולו או מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך למתכנן מאת העירייה. ניתנה הודעה כאמור – יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושיהיה לפחות חודש ימים מיום מתן ההודעה.

19.2. הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לאמור לעיל, תשלם העירייה למתכנן את שכרו עבור השלבים שביצע, כאמור בהסכם זה. היה והופסקה העבודה לפני סיום שלב, ישולם למתכנן שכרו לחלק היחסי של השלב שאליו הגיע המתכנן בפועל.

19.3. בקרות אחד או יותר מן המקרים שיפורטו להלן תהא העירייה זכאית לבטל את ההסכם מיד ובלא כל צורך במתן הודעה מוקדמת על כך למתכנן :

19.3.1. המתכנן הפר התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תיקן ההפרות בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך.

19.3.2. העירייה התרתה במתכנן שאין הוא מתקדם בעבודתו באופן המבטיח את סיומה במועד שנקבע לכך בהתאם ללוח הזמנים בהסכם זה לעיל, והמתכנן לא נקט בתוך הזמן שנקבע בהתראה צעדים המבטיחים לדעת העירייה את סיום העבודה במועד שנקבע.

19.3.3. המתכנן הוכרז כפושט רגל ו/או ננקטו נגדו הליכי הוצאה לפועל ו/או הוטלו עיקולים על רכושו ו/או נעשה בלתי כשר לפעולה משפטית ו/או מסיבה אחרת כלשהי המעמידה בספק את יכולתו של המתכנן להוציא אל הפועל את התחייבויותיו בהסכם זה.

20. מוסכם בזאת כי הזמנת שירותי התכנון מאת המתכנן אין בה כדי לחייב את העירייה להזמין מהמתכנן עבודות תכנון נוספות, לרבות תכניות נוספות כלשהן, והזכות בידי העירייה להתקשר עם כל צד שלישי שימצא לנכון ללא צורך במתן הסבר למתכנן ו/או קבלת הסכמתו לכך.

21. התוכניות הינן רכושה הבלעדי של העירייה, אולם העירייה מתחייבת שלא להשתמש בהן כבסיס לתוכנית בכל מקום שהוא פרט למתחמים נשוא המכרז.
22. המתכנן לא יעורר כנגד העירייה או כל אדם אחר כל טענה של זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות פטנט או כל זכות אחרת הנובעת מאספקת שירותי התכנון או ביצועם על פי הסכם זה.
23. המתכנן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי המתכנן, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר לחוזה זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע החוזה, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
24. כתובת המתכנן והעירייה הינן כמפורט בראש החוזה. כל הודעה תימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למתכנן, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום

במקום ובתאריך דלעיל:

העירייה

המתכנן

טופס הצעת מחיר

לכבוד עיריית תמרה

ג,א,נ;

א. מוגשת בזאת הצעתנו למכרז פומבי מס' 16/2024 לאספקת שירותי תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח וסלילת כביש מס' 4, החל מכביש מס' 5 – (כביש כניסה לאיזור התעשייה, קטע כניסה למתחם העירייה החדש) ועד לכביש מס' 2 (כביש כניסה ראשית לעיר תמרה) (להלן: "השירותים" או "שירותי התכנון").

ב. קראנו בעיון את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו ואנו מצהירים שהבינו את הדרישות ושאונו מסכימים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אנו מסכימים לתנאי החוזה והמפרט המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו, בחתימתנו על טופס זה, אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם.

ג. ידוע לנו כי אומדן העלויות ניתן בהערכה בלבד וכי העירייה תהיה רשאית להגדיל/או להקטין/או לשנות את הכמויות כמפורט בחוזה ההתקשרות מבלי שהדבר ישנה את מחירי היחידה שנקבעו בהצעתנו להן.

ד. שכר טרחה מקסימלי אשר תשלם העירייה עבור אספקת שירותי התכנון הוא סכום השווה ל- 4.5% + מע"מ מעלות ביצוע בפועל של הפרויקט (הסכום הסופי המאושר לתשלום לקבלן המבצע לפי חשבון הסופי).

ה. שיעור ההנחה באחוזים הוא _____ %

ו. סה"כ סכום התמורה החייבת שתשלם העירייה למתכנן, לאחר ההנחה, היא: _____ % בצירוף מע"מ.

(התמורה הסופית תחושב לאחר הגשת חשבונות סופיים ואישורם ע"י המפקח מטעם העירייה)

שם המציע: _____ ת.ז. / ח.פ. : _____

כתובת: _____ טלפון מס' _____ פקס מס' _____

דואר אלקטרוני _____ שם איש הקשר: _____

ולראיה באנו על החתום היום _____ לחודש _____ 2024

חותמת וחתימה

מסמך ד' למכרז

ערבות להשתתפות במכרז

כתב ערבות

בנק.....

מכרז פומבי מס' 16/2024

ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד

עיריית טמרה

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

- על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 16/2024 לאספקת שירותי תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח וסלילת כביש מס' 4, החל מכביש מס' 5 – (כביש כניסה לאיזור התעשייה, קטע כניסה למתחם העירייה החדש) ועד לכביש מס' 2 (כביש כניסה ראשית לעיר תמרה) (להלן: "השירותים" או "שירותי התכנון").
- א. ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י תנאי המכרז, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד **לסך של 7,500 ₪ בלבד** (להלן - סכום הערבות).
- ב. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
- ג. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
- ד. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **8.11.2024**.
- ה. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

מסמך ה' 1 למכרז

דף מידע על המציע

לכבוד

עיריית / מועצה

להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס' 16/2024 :

			1. שם המציע:
			2. ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:
			3. כתובת:
			4. טלפון קווי:
			5. פקס:
			6. נייד:
			7. מייל:
			8. שם איש הקשר:
			9. טלפון איש הקשר:
			10. תחומי עיסוק של המציע:
			11. מס' שנות וותק של המציע:
שנות ותק	תפקיד	שם	12. שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:

*כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדין למציע

חתימת המציע

תאריך

מסמך ה'2 למכרז

אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד

עירייה / מועצה

כתובת

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. / ע.ר. _____ (להלן - "המציע") למכרז פומבי מס' 16/2024 לאספקת שירותי תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח וסלילת כביש מס' 4, החל מכביש מס' 5 – (כביש כניסה לאיזור התעשייה, קטע כניסה למתחם העירייה החדש) ועד לכביש מס' 2 (כביש כניסה ראשית לעיר תמרה (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. שמות המנהלים של התאגיד: _____

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד

תאריך

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רישיון,
חתימה וחותמת

מסמך ה' 3

נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

בתצהיר זה :	
"תושב ישראל":	כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה":	כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה":	כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין":	כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה":	כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק שכר מינימום":	חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
"חוק עובדים זרים":	חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע למכרז פומבי מס' 16/2024 לאספקת שירותי תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח וסלילת כביש מס' 4, החל מכביש מס' 5 – (כביש כניסה לאיזור התעשייה, קטע כניסה למתחם העירייה החדש) ועד לכביש מס' 2 (כביש כניסה ראשית לעיר תמרה) (להלן: "השירותים" או "שירותי התכנון"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי למכרז פומבי מס' 16/2024 לאספקת שירותי תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח וסלילת כביש מס' 4, החל מכביש מס' 5 – (כביש כניסה לאיזור התעשייה, קטע כניסה למתחם העירייה החדש) ועד לכביש מס' 2 (כביש כניסה ראשית לעיר תמרה) (להלן: "השירותים" או "שירותי התכנון").

2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך דין

מסמך ה' 4 למכרז

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

נותן השירות / נותן השירות מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, וכל חוק אחר שיהיה רלוונטי מעת לעת:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכת)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחתימת

מסמך ה' 5 למכרז

אישור בדבר ניסיון המציע

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ

לכבוד

עיריית / מועצה

ג.א.נ.,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי _____ (להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו שירותי תכנון כבישים _____ (שם התכנית, היקף/ שטח) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

פרויקט מס' 1

_____ (שם התכנית, היקף/ שטח, מס' יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:		
ב.	תקופת מתן השירות:	מ-	עד-
ג.	פירוט השירות:		
ד.	חוו"ד על ביצוע השירותים:		
ה.	במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו		

פרויקט מס' 2

_____ (שם התכנית, היקף/ שטח, מס' יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:		
ב.	תקופת מתן השירות:	מ-	עד-

		ג. פירוט השירות:
		ד. חווי"ד על ביצוע השירותים:
	ה. במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו	

פרויקט מס' 3

_____ (שם התכנית, היקף/ שטח, מס' יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

		א. פרטי הגוף מקבל השירות:
	ב. תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
		ג. פירוט השירות:
		ד. חווי"ד על ביצוע השירותים:
	ה. במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו	

פרטי המאשר:

שם הגוף/העירייה המקומית

תפקיד

טלפון

שם ושם משפחה

חתימת גזבר/מהנדס הרשות

תאריך

(לציון פרויקטים נוספים ניתן לצלם את המסמך)

נוסח הצהרה על ניגוד עניינים (יועצים חיצוניים)

בהתאם לחוזר מנכ"ל 02/2011

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי תכנון ו/או יעוץ למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלב זה עלול להימצא הניגוד עניינים כאמור, מיד עם היודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, כי אני מתחייב לנהוג על פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את העירייה ושוללים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

חתימה

שם

מסמך ו' למכרז

אישור עריכת הביטוח

יוגש ע"י המציע שיזכה במכרז לאחר הזכיה

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה/עירייה ו/או גופים עירוניים קשורים
(להלן, ביחד ולחוד: "העירייה")

א.ג.נ.,

הנדון: _____ ("נותנת השירות" או "נותן השירות")

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם נותן השירות _____ בקשר עם מתן שירותי תכנון והכנת תכנית למכרז פומבי מס' 16/2024 לאספקת שירותי תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח וסלילת כביש מס' 4, החל מכביש מס' 5 – (כביש כניסה לאיזור התעשייה, קטע כניסה למתחם העירייה החדש) ועד לכביש מס' 2 (כביש כניסה ראשית לעיר תמרה) (להלן: "השירותים" או "שירותי התכנון")., בין היתר, בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין נותן השירות (להלן: "ההסכם") כמפורט להלן.

1. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח חבות מעבידים - המבטח את חבות נותן השירות כלפי עובדים המועסקים על ידי נותן השירות על פי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את העירייה, היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על העירייה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי נותן השירות.

2. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - המבטח את חבות נותן השירות על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות הנובעת מכל דבר מזיק במזון או במשקה חבות בגין **קבלנים**, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין אחריות שתוטל על העירייה למעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או מי מטעם נותן השירות וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

3. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות מקצועית - המבטח את חבות נותן השירות על פי דין בשל השירותים, בגבול אחריות בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי נותן השירות ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע מיום _____ . הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין חבות אשר תוטל על העירייה עקב מעשה או מחדל של נותן השירות או של מי מהבאים מטעם נותן השירות וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות נותן השירות כלפי העירייה.

הביטוח לא כולל הגבלה בדבר אבדן השימוש ועיכוב עקב מקרה ביטוח. הביטוח כולל הרחבה בדבר איישור עובדים.

4. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח נאמנות - המבטח את נותן השירות בפני מעילות, גניבות וכיו"ב על ידי מי מעובדי נותן השירות. בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

כללי

1. על נותן השירות האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
2. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי העירייה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.
3. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום למועצה, בכתב, בדואר רשום.
4. נוסח הפוליסות הנו בהתאם לנוסח הידוע כביטוח _____, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שינו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

חתימה וחותמת של המבטח

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך

מסמך ז' למכרז

פרטי חשבון בנק של המציע

לכבוד
מחלקת גזברות
עיריית/מועצה

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: _____

ישוב _____, מיקוד _____, טלפון _____, פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____

מס' ח-ן בבנק _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויפקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות עיריית תמרה ללא שיהוי.

_____ חתימה + חותמת

אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מ.ר. _____ מ- _____ מאשר/ת כי חתימת המציע לעיל הינה חתימתו המחייבת של המציע על פי כל דין.

_____ עו"ד/רו"ח

_____ תאריך

התחייבות לשמירת סודיות למציע ולעובדי נותן השירות

לכבוד

עיריית/מועצה

א.ג.ג,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי עיריית תמר (להלן: "העירייה"), כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י העירייה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכיו"ב, בין בכתב ובין בעל פה, שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י העירייה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").
2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:
 - 2.1. לא להעתיק ו/או לא להעביר לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה.
 - 2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 2.4. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - 2.5. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
 - 2.6. לשמור על שלמות המידע / המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת העירייה אמסור את המידע / המסמך שהועבר לי ואת כל העיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירם למועצה בשלמותם, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותם בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
 - 2.7. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם העירייה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא להבד. במקרה זה אני אחראית כלפי העירייה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
 - 2.8. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות העירייה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של העירייה לכך, בכתב.
 - 2.9. ידוע לי כי אני אהיה אחראית כלפי העירייה בנוזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו למועצה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.
3. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין העירייה לבין נותן השירות.

4. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.

5. ידוע לי כי, בין היתר כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם העירייה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים למועצה. העירייה שומרת לעצמה את כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

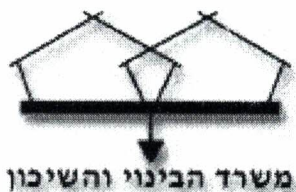
ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה : _____ שם העובד : _____ תאריך : _____

_____ חתימה :

מפרט טכני

(לפי חוברת משרד השיכון תכנון מפורט לביצוע
שירותים, תעריפים ונהלים)



מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון



תכנון מפורט לביצוע שירותים, תעריפים ונהלים

הוכן ע"י:
אריה כץ יועצים בע"מ
בהשתתפות:
אריה כץ
דלית לאופר
איציק ארועטי



הסביבות 62 בני יום ניקוד 45905 | טל: 09-7455766 | 09-7455765 פקס: Email: katz@katzhd.com

taarifey_tihnun_hadashim7.doc

דרכים – תכנון מפורט לביצוע דרכים

התכנית מהווה פירוט הנדסי לביצוע בשטח ופיקוח עליון על הביצוע (להלן: "התכנון")

עבודת תכנון מפורט לביצוע יכולה להימסר באחד משלושת המצבים כדלהלן:

- המתכנן מקבל את עבודת התכנון כאשר קיימת תוכנית מפורטת (תב"ע) אך תוכנית בינוי ופיתוח בקנה מידה 1:500 **לא בוצעה**: במקרה זה, יכין המתכנן תוכנית המהווה תכנון ארעי בקנה מידה 1:500 כמפורט בשרותי התכנון (שלב א') בסעיף 7.1 וימשיך לאחר מכן בתכנון המפורט לביצוע מסעיף 7.4.
- המתכנן מקבל את עבודת התכנון כאשר קיימות תוכנית מפורטת (תב"ע) ותוכנית בינוי ופיתוח בקנה מידה 1:500 אשר **בוצעו ע"י מתכנן אחר**: במקרה זה, שרותי התכנון יתחילו (שלב א') בסעיף 7.2. וימשכו לאחר מכן מסעיף 7.4.
- המתכנן מקבל את עבודת התכנון כאשר קיימות תוכנית מפורטת (תב"ע) ותוכנית בינוי ופיתוח בקנה מידה 1:500 אשר **בוצעו ע"י המתכנן עצמו**: במקרה זה, המתכנן ימשיך את עבודת התכנון ושרותי התכנון יתחילו (שלב א') בסעיף 7.3 וימשכו לאחר מכן מסעיף 7.4.

7.1. **שלב א'** – לימוד התב"ע והוראותיה לגבי שטח התכנון, ביקורים משלימים בשטח התכנון וסביבתו, חקירה משלימה לגבי משתנים בשטח, הכנת תכנון ארעי למערכת המתוכננת.

7.1.1 פעילויות:

- א. קבלה מהמזמין ("מודד האתר") מפת רקע מעודכנת בקנה מידה 1:250 על בסיס מדידה קרקעית ברמת פירוט המאפשרת ביצוע עבודות הנדסיות בשטח וכן רישום הפרצלציה כחוק. המפה תוכן על פי נספח א' לנוהל מודד אתר של משרד הבינוי והשיכון – מפרט למיפוי הרקע של האתר והתצ"ר. המפה תכלול סימון גבולות שטח התכנון, כולל הגדרת השטח לתכנון מפורט וכן השטח לתכנון מערכות מחוץ לגבולות השטח (מערכות תשתית לראש השטח).
- ב. איסוף חומר ולימוד שטח התכנון (להלן: "חומר רקע"):
 - (1) קבלת הנחיות ו/או תדריך תכנון ו/או תכנית בנין ערים מפורטת בקנה מידה 1:1,250.
 - (2) ביקורים משלימים בשטח התכנון של צוות התכנון כולו יחד עם נציגי המזמין ונציגי הרשות המקומית ובעלי זכויות בקרקע.
 - (3) ריכוז נתוני הדרכים הקיימות והמתוכננות.
- ג. השתתפות בדיונים עם המזמין והרשות המקומית לצורך ניתוח חומר הרקע, מפת שטח התכנון והנתונים האחרים שנאספו. הגזרת הצרכים והבעיות אותן יש לפתור כך שיאפשר הכנת תוכנית העונה על המטרות המוגדרות, תוך התחשבות באילוצים בשטח התכנון, הניתוח יכלול:
 - (1) ניתוח האילוצים הנובעים מאופי השטח.
 - (2) ניתוח האילוצים הנובעים מהנחיות התב"ע ומהנדס התנועה.
 - (3) ניתוח אילוצי בינוי ופיתוח עקב נתוני תוואי הדרכים בתב"ע.
- ד. תכנון ארעי של מערכת הדרכים הראשית.
 - (1) הכנת חלופות לתכנית כבישים, בקנה מידה 1:500 שתכלולנה:
 - (א) מפת תנוחה בקנה מידה של 1:500 על רקע מפת המדידה.
 - (ב) ציון ציר הכביש, מספרי החתכים, גובה מתוכנן בציר, זכות דרך וקווי דיקור, סימון קירות ונמך כולל מפלס הקיר.

- (ג) חתכים לאורך בקנה מידה של 1:250/50 הכוללים גובהי אדמה וראש היתד, רום מתוכנן עם ציון השיפועים, גובהי האובייקטים הקיימים בתוואי הדרך ולצידה, ציוני קשתות אופקיות, ציון מקום וכוון ההסתעפויות וכן ציון מתקני ניקוז בתחום הדרך.
- (ד) פרטי הצטלבויות עם כבישים קיימים בקנה מידה של 1:250 ומפות טופוגרפיה של מפגשים עם ערוצים, בקנה מידה של 1:250 עם קווי רום כל 0.20 מטר, לפחות 150 מטר לאורך כל זרוע של הצומת מנקודת ההצטלבות המרכזית.
- (ה) ניתוח מפורט של הצמתים הן מבחינה פלנימטרית והן מבחינה אלטימטרית.
- (ו) ציון כל הגבהים המתוכננים של השטח, הכבישים, הרצפות, הכניסות של הבניינים.
- (ז) תכנית מפרצי חניה ברחובות עפ"י הנחיות מהנדס תנועה, סימון כניסות למגרשים.
- (ח) סימון כל המבנים ההנדסיים שיבוצעו בשלבי הביצוע השונים.
- (ט) הצעה לפתרונות ביניים ובכלל זה ביצוע חלקי של מבנים.
- (2) הכנת חלופות לתכניות ניקוז, תיעול, מוביל ו/או מעביר מים, בקנה מידה 1:500 שתכלולנה:
- (א) תכנית תנוחה.
- (ב) חישוב הידראולי של כמויות המים בכל נקודות התפיסה.
- (ג) חתכים לאורך של קווי הניקוז בקנה מידה 1:500/50 או 1:1,000/100.
- (ד) חישוב סטטי.
- (3) הכנת חלופות לתכנית ליישור כללי של השטח - על רקע רשת איזון שתסופק ע"י מודד האתר, שתכלולנה:
- (א) תכנית תנוחה בקנה מידה 1:500, עם ציון גבהי הכבישים, מערכת הניקוז, גבהים מתוכננים של השטח, כולל קווי רום כל 0.50 מ'.
- (ב) תכנית עבודות עפר משוערת על רקע מפת המדידה.
- (ג) חתכים לאורך הדרכים עם חתכים טיפוסיים לרוחב.
- (ד) חישוב מערכת ניקוז פנימי.
- (ה) מיקום משוער וקביעת גובה וסוגי קירות תומכים ו/או מדרונית כולל קווי דיקור.
- (ו) תכנית וחתכים טיפוסיים של הקירות התומכים לסוגיהם.
- (4) תאום החלופות עם אדריכל הנוף ועם שאר יועצי התשתית, כולל:
- (א) תיאום היחס בין מפלסי הבינוי לגובה הדרך.
- (ב) תיאום גובה כניסות לבתים ביחס לדרך.
- (ג) תיאום גובה מגרשי החניה ותיאום ניקוז המגרשים, בדיקה עם יועץ הידרולוגי במידת הצורך.
- (ד) תיאום גובה הקירות התומכים המתקבלים במגרשים הכלואים בין הדרכים.
- (5) הכנת אומדני עלות לפיתוח הדרכים, מערכת הניקוז ויישור השטח לכל חלופה.
- (6) בחירת חלופה לתכנון ארעי של דרכים ניקוז ופיתוח השטח:
- (א) הצגת החלופות השונות לצוות הליווי/בקרה של משרד השיכון, מתן הסברים לגבי פתרונות הדרכים, הניקוז ועבודות העפר של שטח התכנון, והצבעה על החלופה המועדפת תוך מתן נימוקים לבחירה.

(ב) בחירת חלופה אחת על ידי צוות הליווי/בקרה, או שילוב בין חלופות שונות, או מתן הנחיה להכנת חלופה נוספת. הבחירה תבסס על בחינת ההיבטים הבאים:

((1) התאמה לתב"ע והוראותיה ו/או לתכניות סטטוטוריות ברמה גבוהה יותר.

((2) התאמה לתנאים הפיזיים של שטח התכנון.

((3) התאמת התכניות למערכות התשתית הקיימות.

((4) התאמת הדרכים והניקוז למערך המגרשים הסמוכים מבחינת מפלסים, גישה, פתרונות חניה וכו'.

((5) אמדן העלויות.

(7) עיבוד חלופה נבחרת לתכנון ארעי של דרכים ניקוז ופיתוח השטח:

(א) עיבוד תוכנית הדרכים, הניקוז ועבודות העפר על פי הפירוט שבסעיפים 7.1.1-5 לעיל.

(ב) הגדלת אזורים נבחרים בתוכנית בקנה מידה הנדרש ע"י המזמין.

(ג) חתכים כלליים ומקומיים נוספים בקנה מידה הנדרש על יד המזמין.

(ד) הכנת כתב כמויות ואומדן.

7.1.2 מוצר סופי -

א. תכניות המציגות את הממצאים משורטטים על גבי מפת רקע אחידה או חומר גרפי אחר כנדרש להצגת המסקנות.

ב. סיכום של המגבלות והקשיים לתכנון המפורט של מערכת הדרכים על פי התב"ע הקיימת.

ג. תכנון ארעי בקנה מידה 1:500 של דרכים, ניקוז, ופיתוח השטח.

7.2 **שלב א'** – לימוד ובדיקת תוכנית בינוי ופיתוח בקנ"מ 1:500 (סעיף 6.4) קבלת הנחיות לתוכניות לביצוע מהמזמין וריכוז הנתונים הנדרשים להכנת תוכניות עבודה לביצוע

7.2.1 פעילויות:

א. קבלה מהמזמין ("מודד האתר") מפת רקע מעודכנת בקנה מידה 1:250 על בסיס מדידה קרקעית ברמת פירוט המאפשרת ביצוע עבודות הנדסיות בשטח וכן רישום הפרצלציה כחוק. המפה תוכן על פי נספח א' לנוהל מודד אתר של משרד הבינוי והשיכון – מפרט למיפוי הרקע של האתר והתצ"ר. המפה תכלול סימון גבולות שטח התכנון, כולל הגדרת השטח לתכנון מפורט וכן השטח לתכנון מערכות מחוץ לגבולות השטח (מערכות תשתית לראש השטח).

ב. איסוף חומר ולימוד שטח התכנון (להלן: "חומר רקע"):

(1) קבלת הנחיות ו/או תדריך תכנון ו/או תוכנית בינוי ופיתוח בקנה מידה 1:250 או 1:500.

(2) ביקורים משלימים בשטח התכנון של צוות התכנון כולו יחד עם נציגי המזמין ונציג הרשות המקומית ובעלי זכויות בקרקע.

(3) ריכוז נתוני הדרכים הקיימות והמתוכננות.

(4) קבלה מהמזמין ("מודד אתר") מפת רקע מעודכנת בקנה מידה 1:250 על בסיס מדידה קרקעית ברמת פירוט המאפשרת ביצוע עבודות הנדסיות בשטח וכן רישום הפרצלציה כחוק. המפה תוכן על פי נספח א' לנוהל מודד אתר של משרד הבינוי והשיכון – מפרט למיפוי הרקע של האתר והתצ"ר.

ג. ניתוח תכנית בינוי ופיתוח 1:500 קיימת ותדריך התכנון לצורך בדיקת התנגשויות ביניהם.

ד. השתתפות בדיונים עם המזמין והרשות המקומית לצורך ניתוח חומר הרקע, מפת שטח התכנון ותכנית בינוי ופיתוח 1:500. הגדרת הצרכים והבעיות אותן יש לפתור כך שתתאפשר הכנת תוכנית העונה על המטרות המוגדרות, תוך התחשבות באילוצים בשטח התכנון, הניתוח יכלול:

- (1) ניתוח האילוצים הנובעים מאופי השטח.
- (2) ניתוח האילוצים הנובעים מהנחיות התב"ע ומהנדס התנועה.
- (3) ניתוח אילוצי בינוי ופיתוח עקב הדרישות בתכנית בינוי ופיתוח 1:500 בהשוואה לתדריך התכנון.
- (4) ניתוח המשמעות ההנדסית של ביצוע התכנית בשלבים.

7.2.2 מוצר סופי -

- א. תכניות המציגות את הממצאים משורטטים על גבי מפת רקע אחידה או חומר גרפי אחר כנדרש להצגת המסקנות.
- ב. סיכום של המגבלות והקשיים לתכנון המפורט של מערכת הדרכים על פי תכנית בינוי ופיתוח הקיימת.

7.3. שלב א' - רענון תכניות בינוי ופיתוח 1:500 (סעיף 6.4) והתאמתם לשינויים שחלו בשטח ולדרישות הביצוע של המזמין והרשויות.

7.3.1 פעילויות:

א. קבלה מהמזמין ("מודד האתר") מפת רקע מעודכנת בקנה מידה 1:250 על בסיס מדידה קרקעית ברמת פירוט המאפשרת ביצוע עבודות הנדסיות בשטח וכן רישום הפרצלציה כחוק. המפה תוכן על פי נספח א' לנוהל מודד אתר של משרד הבינוי והשיכון – מפרט למיפוי הרקע של האתר והתצ"ר. המפה תכלול סימון גבולות שטח התכנון, כולל הגדרת השטח לתכנון מפורט וכן השטח לתכנון מערכות מחוץ לגבולות השטח (מערכות תשתית לראש השטח).

ב. איסוף חומר ולימוד שטח התכנון (להלן: "חומר רקע"):

- (1) קבלת הנחיות ו/או תדריך.
- (2) ביקורים משלימים בשטח התכנון של צוות התכנון כולו יחד עם נציגי המזמין ונציגי הרשות המקומית ובעלי זכויות בקרקע.
- (3) קבלה מהמזמין ("מודד אתר") מפת רקע מעודכנת בקנה מידה 1:250 על בסיס מדידה קרקעית ברמת פירוט המאפשרת ביצוע עבודות הנדסיות בשטח וכן רישום הפרצלציה כחוק. המפה תוכן על פי נספח א' לנוהל מודד אתר של משרד הבינוי והשיכון – מפרט למיפוי הרקע של האתר והתצ"ר.

ג. ניתוח תדריך התכנון לצורך מציאת התנגשויות עם תכנית בינוי ופיתוח 1:500 שהוכנה על ידי המתכנן.

ד. השתתפות בדיונים עם המזמין והרשות המקומית לצורך ניתוח חומר הרקע, מפת שטח התכנון ותכנית בינוי ופיתוח 1:500. הגדרת הצרכים והבעיות אותן יש לפתור כך שתתאפשר הכנת תוכנית העונה על המטרות המוגדרות, תוך התחשבות באילוצים בשטח התכנון, הניתוח יכלול:

- (1) ניתוח האילוצים הנובעים מאופי השטח.
- (2) ניתוח האילוצים הנובעים מהנחיות התב"ע ומהנדס התנועה.
- (3) ניתוח המשמעות ההנדסית של ביצוע התכנית בשלבים.

7.3.2 מוצר סופי -

- א. תכניות המציגות את הממצאים משורטטים על גבי מפת רקע אחידה או חומר גרפי אחר כנדרש להצגת המסקנות.

ב. סיכום של המגבלות והקשיים לתכנון המפורט של מערכת הדרכים על פי תוכנית בינוי ופיתוח בקנה מידה 1:500 הקיימת.

7.4. **שלב ב'**- הכנת חלופות לתכנון מפורט לביצוע, לפתרון הבעיות שנתגלו בתכניות הבינוי והפיתוח 1:500, או בהתאמת התב"ע לתנאי השטח הקיימים.

7.4.1 פעילויות:

- א. הכנת חלופות למקומות הבעייתיים בתכנית הכבישים, בקנה מידה 1:500 שתכלולנה:
- (1) מפת תנוחה בקנה מידה של 1:500 על רקע מפת המדידה.
 - (2) ציון ציר הכביש, מספרי החתכים, גובה מתוכנן בציר, זכות דרך וקווי דיקור, סימון קירות תמך כולל מפלס הקיר.
 - (3) חתכים לאורך בקנה מידה של 1:250/50 הכוללים גבהי אדמה וראש היתד, רום מתוכנן עם ציון השיפועים, גבהי האובייקטים הקיימים בתוואי הדרך ולצידה, ציוני קשתות אופקיות, ציון מקום וכוון ההסתעפויות וכן ציון מתקני ניקוז בתחום הדרך.
 - (4) פרטי הצטלבויות עם כבישים קיימים בקנה מידה של 1:250 ומפות טופוגרפיה של מפגשים עם ערוצים, בקנה מידה של 1:250 עם קווי רום כל 0.20 מטר, לפחות 150 מטר לאורך כל זרוע של הצומת מנקודת ההצטלבות המרכזית.
 - (5) ניתוח מפורט של הצמתים הן מבחינה פלנימטרית והן מבחינה אלטימטרית.
 - (6) ציון כל הגבהים המתוכננים של השטח, הכבישים, הרצפות, הכניסות של הבניינים.
 - (7) ציון הנקודות האופייניות.
 - (8) תכנית מפרצי חניה ברחובות עפ"י הנחיות מהנדס תנועה, סימון כניסות למגרשים.
 - (9) קביעת עקרונות מנחים להכנת תוכניות לביצוע.
 - (10) סימון כל המבנים ההנדסיים שיבוצעו בשלבי הביצוע השונים.
 - (11) הצעה לפתרונות ביניים ובכלל זה ביצוע חלקי של מבנים.
- ב. הכנת חלופות למקומות הבעייתיים בתכניות הניקוז, התיעול, המוביל ו/או מעבירי המים, בקנה מידה 1:500 שתכלולנה:
- (1) תכנית תנוחה.
 - (2) חישוב הידראולי של כמויות המים בכל נקודות התפיסה.
 - (3) חתכים לאורך של קווי הניקוז בקנה מידה 1:500/50 או 1:1,000/100.
 - (4) חישוב סטטי.
- ג. הכנת חלופות למקומות הבעייתיים בתכנית ליישור כללי של השטח - על רקע רשת איזון שתסופק ע"י מודד האתר, שתכלולנה:
- (1) תכנית תנוחה בקנה מידה 1:500, עם ציון גבהי הכבישים, מערכת הניקוז, גבהים מתוכננים של השטח, כולל קווי רום כל 0.50 מ'.
 - (2) תכנית עבודות עפר משוערת על רקע מפת המדידה.
 - (3) חתכים לאורך הדרכים עם חתכים טיפוסיים לרוחב.
 - (4) חישוב מערכת ניקוז פנימי.
 - (5) מיקום משוער וקביעת גובה וסוגי קירות תומכים ו/או מדרונית כולל קווי דיקור.
 - (6) תכנית וחתכים טיפוסיים של הקירות התומכים לסוגיהם.
- ד. תאום חלופות ביצוע עם אדריכל הנוף ושאר יועצי התשתית, כולל:
- (1) תיאום היחס בין מפלסי הבינוי לגובה הדרך עם אדריכל הנוף.
 - (2) תיאום גובה כניסות לבתים ביחס לדרך.

(3) תיאום גובה מגרשי החניה ותיאום ניקוז המגרשים עם אדריכל הנוף ויועץ הידרולוגי, במידת הצורך.

(4) תיאום גובה הקירות התומכים המתקבלים במגרשים הכלואים בין הדרכים.

ה. העברת מפות תנוחה וחתכים טיפוסיים למתאם מערכות התשתית.

ו. הכנת אומדני עלות לפיתוח הדרכים, מערכת הניקוז ויישור השטח לכל חלופה.

7.4.2 מוצר סופי –

א. חלופות למקומות הבעייתיים בתכנית דרכים, ניקוז ועבודות עפר לביצוע, מעובדות ומשולבות בין כל חברי צוות התכנון.

ב. חומר כתוב נאות כולל טבלאות נתונים לפי הצורך.

ג. מסמך השוואה בין החלופות השונות המציין את היתרונות והחסרונות של כל חלופה, וקריטריונים לבחירת החלופה המועדפת, והמלצה על אחת החלופות.

7.5. שלב ג' – בחירת חלופה.

7.5.1 פעילויות:

א. הצגת החלופות השונות לצוות הליווי/בקרה של משרד השיכון, מתן הסברים לגבי פתרונות הדרכים, הניקוז ועבודות העפר של שטח התכנון, והצבעה על החלופה המועדפת תוך מתן נימוקים לבחירה.

ב. בחירת חלופה אחת על ידי צוות הליווי/בקרה, או שילוב בין חלופות שונות, או מתן הנחיה להכנת חלופה נוספת. הבחירה תתבסס על בחינת ההיבטים הבאים:

(1) התאמה לתכנית הבינוי והפיתוח ו/או לתב"ע והוראותיה.

(2) התאמה לתנאים הפיזיים של שטח התכנון.

(3) התאמת התכניות למערכות התשתית הקיימות.

(4) התאמת הדרכים והניקוז למערך המגרשים הסמוכים מבחינת מפלסים, גישה, פתרונות חניה וכו'.

(5) אומדן העלויות.

7.5.2 מוצר סופי -

אישור החלופה הנבחרת על ידי המזמין.

7.6. שלב ד' – עיבוד החלופה הנבחרת.

7.6.1 פעילויות:

א. עיבוד תוכנית הדרכים, הניקוז ועבודות העפר על פי הפירוט שבסעיפים 7.4.1 לעיל.

ב. הגדלת אזורים נבחרים בתוכנית בקנה מידה הנדרש ע"י המזמין.

ג. חתכים כלליים ומקומיים נוספים בקנה מידה הנדרש על יד המזמין.

ד. הכנת כתב כמויות ואומדן.

7.6.2 מוצר סופי -

תוכנית נבחרת.

7.7. שלב ה' - הכנת החומר הנדרש, הגשתו וטיפול בקבלת היתר בניה ו/או אישור הרשות המוסמכת.

7.7.1 פעילויות:

א. הכנת תכניות הגשה על פי דרישת הרשות המקומית או הרשויות המוסמכות והעברתם למזמין לצורך העברתם לרשויות.

ב. סיוע למזמין במידת הצורך בטיפול בקבלת היתר בניה ו/או אישור מהרשות המוסמכת עד קבלת היתר בניה ו/או האישור כחוק.

7.8. **שלב ב'** - הכנת תכניות עבודה.

7.8.1 פעילויות:

א. במידת הצורך ביצוע **מדידות לצורכי תכנון של הדרכים, הניקוז וישור השטח**, שתכלולנה:

- (1) מדידת מצולעים (פוליגונים) בשטח לצורכי התווית הדרכים כולל קשר לנקודות טריאנגולציה ולנקודות קבע (B.M.).
- (2) התווית ציר הדרך כולל סימון בשטח בברזלי זווית בקדקודים, קביעת זווית תפנית וסימון הקשתות והמשיקים, סימון הקווים הישרים כל 20 מ' על ידי יתדות עץ ממוספרות, הבטחת התוואי על ידי זוויתנים נוספים או על ידי קשירה למבנים קיימים.
- (3) מדידת כל העצמים (אובייקטים) הקיימים בשטח והמשפיעים על תכנון הדרך ובמיוחד רשת ניקוז קיימת בסביבה.
- (4) איזון של פני הקרקע וראש היתד בתחום הדרך לרוחבה ובנוסף עוד 10 מטר לכל צד. איזון כל האובייקטים מחוץ לתחום הנ"ל היכולים להשפיע על תכנון הדרך והניקוז כגון: מפלס תחתון (אינוורט) של מעבירי מים הקרובים לשטח, קווי ניקוז, קווי ביוב, כבלים תת-קרקעיים, עמודי חשמל, עמודי טלפון, קווי חשמל, קווי טלפון עיליים וכו'.
- (5) מיקום ואיזון הדרכים הקיימות כולל איזון מרחק של 100 מטר לכל צד, מנקודת המפגש עם תוואי הדרך המתוכננת.
- (6) מדידת טופוגרפיה של מקומות המיועדים למעבירי מים, כולל סימון ואיזון האפיק למרחק של 100 מטר לפחות לכל צד מציר הדרך.
- (7) מפת תנוחה בקנה מידה 1:500 על רקע קואורדינטות ארציות עם ציון המצולעים המדודים בשטח התוואי המסומן כולל מספרי היתדות וההבטחות, וכל יתר הפרטים המדודים בשטח.
- (8) חתכים לאורך בקנה מידה 1:500/50 או 1:1,000/100 וחתכים לרוחב בקנה מידה 1:100, לפי הדוגמא המקובלת.
- (9) פרטי הצטלבויות עם דרכים קיימות בקנה מידה 1:250 ומפות טופוגרפיה של מפגשים עם ערוצים בקנה מידה 1:250, בציון קווי רום כל 0.20 מ', ובתחום של לפחות 150 מ' לאורך כל זרוע של הצומת מנקודת הצטלבות מרכזית.
- (10) סימון מצולעים לצורכי סימון הרשת והבטחתם בשטח כולל קשר לרשת הקואורדינטות.
- (11) סימון רשת 20X20 מ' ביתדות עץ ומדידת כל העצמים הקיימים בשטח.
- (12) איזון נקודות הרשת (קרקע וראש יתד) ונקודות אופייניות בין היתדות. קשר באיזון לנקודת קבע (B.M.) קביעת נקודות קבע נוספות בתוך השטח איזון כל העצמים הקיימים בשטח או בסביבה הקרובה במידה והם יכולים להשפיע על התכנון כגון: כניסות ורצפות של בתים קיימים, אינוורטים של קווי ניקוז וביוב, צינורות מים וכו'.
- (13) הכנת מפת תנוחה בקנה מידה 1:500 או 1:250 הכוללת את כל פרטי המדידה והאיזון הנ"ל בציון קווי רום כל 0.20 מ'.

ב. **תכנית כבישים** מתואמת עם כל חברי צוות התכנון, בקנה מידה 1:500 או 1:250 שתכלול:

- (1) תכנית אתר בקנה מידה 1:5000 או אחר המתארת את מיקום האתר והנגישות אליו.

- (2) מפת תנוחה בקנה מידה של 1:500 או 1:250 על רקע מפת המדידה המתוארת לעיל. תוכנית זו תכלול סימונם של קווי הבניין למבנים עתידיים בצמתים לצורך בדיקת מרחקי העצירה.
 - (3) ציון ציר הכביש, מספרי החתכים, גובה מתוכנן בציר, זכות דרך וקווי דיקור. סימון קירות תמך כולל מפלס הקיר.
 - (4) תכנית והנחיות להצבת אמצעי-זהירות לצורך ביצוע עבודות עפר ותשתיות לרבות: גדרות, תאורה, מעקות בטיחות, תמרור זמני, תמוך (גם למבנים סמוכים) וכו'.
 - (5) חתכים לאורך בקנה מידה של 1:500/50-100-הכוללים גובהי אדמה וראש היתד, רום מתוכנן עם ציון השיפועים, גובהי האובייקטים הקיימים בתוואי הדרך ולצידה, ציוני קשתות אופקיות, ציון מקום וכוון ההסתעפויות וכן ציון מתקני ניקוז בתחום הדרך.
 - (6) חתכים לרוחב כל 20 מ' (או פחות מ - 20 מ' בשטחים בעייתיים) בקנה מידה של 1:100/10 עם ציון מספר החתך, מידות הכביש בחתך, מבנה הכביש, רום ציר הכביש בחתך, שולי הכביש, אבני שפה, אבני תעלה, תעלות ניקוז או צינורות ניקוז, קירות תומכים, על מפלסיהם (ראש קיר, מפלס קרקע גבוה ומפלס קרקע נמוך)
 - (7) פרטי הצטלבויות עם כבישים קיימים בקנה מידה של 1:250 ומפות טופוגרפיה של מפגשים עם ערוצים, בקנה מידה של 1:250 בציון קווי רום כל 0.20 מטר, ובתחום של לפחות 150 מטר לאורך כל זרוע של הצומת מנקודת ההצטלבות המרכזית.
 - (8) ניתוח מפורט של הצמתים הן מבחינה פלנימטרית והן מבחינה אלטימטרית, לפי הנחיות מהנדס התנועה.
 - (9) ציון הנקודות האופייניות.
 - (10) תכנית מפרצי חניה לאורך ובניצב לרחובות, סימון כניסות לחניה במגרשים, לפי הנחיות מהנדס התנועה.
 - (11) תכנית נתיבי נסיעה מיוחדים לאופניים (במידה יש).
 - (12) תכנון אלמנטים לריסון תנועה לרבות: פסי האטה, הגבהות (מעברי חצייה גינות לחסימת כ"ר), מחסומים, עמודים. אלמנטים אלה ילוו בפרטים המגדירים גיאומטריה חומרה וכו'.
 - (13) במקרה של ביצוע העבודה בשלבים (הסטות מקדימות וכו'). תכנית שלביות הכוללת אמצעי בטיחות, הסדרי תנועה, תמרור זמני וסופי עפ"י הנחיות יועץ התנועה.
 - (14) חישוב כמויות לעבודות עפר ומרחקי הובלה.
 - (15) כתב כמויות, מפרט טכני ואומדן.
- ג. **תכנית ניקוז דרכים שתכלול:**
- (1) תכנית תנוחה בקנה מידה 1:500 או 1:250 עם ציון צירי הזרימה על רקע רשת הדרכים, וגודל המיתקנים בהתאם לחישוב ההידראולי.
 - (2) חישוב הידראולי של כמויות המים בכל נקודות התפיסה.
 - (3) חתכים לאורך של קווי הניקוז בקנה מידה 1:250/25 או 1:500/50 עם ציון רום פני קרקע מתוכננים, דרך או שביל מתוכננים (במידה והתוואי נמצא בשטח דרך או שביל) ציון השיפועים וגודל הניקוז.
 - (4) פרטים של כל המתקנים בקנה מידה 1:25, או 1:50 לרבות חומר הצינור (או האלמנט) ועובי הדופן.
 - (5) חישוב סטטי.
 - (6) כתב כמויות, מפרט טכני ואומדן.

- ד. **תכן מבנה השתית, המיסעות והמדרכות שתכלול:**
- (1) חישוב מספר התנועות השקולות לפי AASHTO בנתיב הקריטי לאורך תק' התכנון של 20 שנה, ובהתאם לסוג הרחוב.
 - (2) חישוב העמיסה הסטטית בחניות או במשטחים הצפויים להעמסה כזאת.
 - (3) חקירת השתית של תוואי הדרך לצורך קביעת חומרי המילוי לשתית.
 - (4) תכנון מבנה המיסעה השתית וציבותם תוך התחשבות בנתונים הגיאולוגיים והידרולוגיים.
 - (5) הגדרת דרישות הקרקע של השתית כדלהלן: דרוג ובדיקת גבולות נזילות ופלטיות למיון הקרקע, בדיקת "צפיפות-שדה" של הקרקע במצבה הטבעי, בדיקת המת"ק המעבדתי, פילוג המת"ק הטבעי לעומק השתית, פרופיל תכולת הרטיבות לעומק הקרקע.
 - (6) תכנון המבנה ומתן הנחיות במקרים חריגים כגון: "מיסעות על חרסית תופחת", או תכנון מבנה באזורים צחיחים.
 - (7) תכנון מבנה מיסעות ומדרכות מאבנים משתלבות לרבות חוזקם לעומסי כפיפה וגזירה, חגורות תמיכה ואופן שילובם להבטחת יציבותם.
 - (8) תכנון ריצוף מאבנים משתלבות בשלבים עד להקמת השכונה, בהתחשב בפירוקים והנזקים העלולים להיגרם בזמן ההקמה.
 - (9) הכנת "פרוגרמת-בדיקות" לצורך בקרת איכות הביצוע לכל הנ"ל.
- ה. **תכנית עבודות עפר (לדרכים) וקירות תמך שתכלול:**
- (1) תכנית תנוחה בקנה מידה 1:500 או 1:250 בציון כל הגבהים המתוכננים של השטח, הדרכים, הרצפות והכניסות של הבניינים כולל קווי רום מתוכננים כל 0.25 מ' או 0.20 מ', לפי שיפוע השטח המתוכנן, ציון כל המבנים הקיימים בשטח (כגון: עמודי טלפון, תאי ביוב, גדרות, בניינים, צינורות מים וכו') כפי שיתקבלו ממודד האתר, ציון מקום השבילים, מדרגות וקירות תומכים.
 - (2) פרישת הקירות התומכים תוך ציון מפלסי ראש הקיר, מפלסי הקרקע הגבוהים ומפלסי הקרקע הנמוכים, חתכים אופייניים בקנה מידה של 1:50 או 1:20, חישוב סטטי של הקירות התומכים בקנה מידה של 1:20 או 1:10 או 1:5 (על פי הצורך). כמו כן יצוינו מפלס ראש ותחתית היסוד, מיקום נקזים ("פישרים") ומעבר צנרת תשתית מבעד לקיר התמך.
 - (3) חישוב סטטי לקירות התומכים בהתאם לסוגי הקרקע לאורך הקירות וכן פרטים מיוחדים בהתאם לצורך.
 - (4) תוכניות לביצוע כולל חישובים סטטיים של :
 - (א) קירות תומכים.
 - (ב) מעבירי מים.
 - (ג) גשרונים עד מפתח של 4 מטר.
 - (5) תוכניות עבודות עפר (סקרייפר-פלן) עם ציון נקודות האיזון ומספר ההיכר שלהן, גבהי קרקע קיימים לפי מפת האיזון, גבהי קרקע מתוכננים, הפרשי הגובה של הנ"ל. ציון השטחים בהם יש צורך בהדוק מלא של הקרקע או בהחלפתה (בהתאם להנחיות יועץ הביסוס).
 - (6) כתב כמויות, מפרט טכני ואומדן.
- ו. העברת התכניות המפורטות ליועצים ותאום סופי של התכניות עם מתאם התשתיות ושאר היועצים.
- ז. בדיקת תכנית תאום התשתיות מבחינת התאמתה לתכניות המתכנן, ואישורה.
- ח. הכנת תיק למכרז הכולל את כל התכניות דלעיל, רשימת תכניות, מפרט, כתב כמויות, תנאים מיוחדים, אופני מדידה מיוחדים וכל החומר הנדרש על ידי המזמין זאת בתיאום עם המזמין.

7.8.2 מוצר סופי -

תיק מכרז הכולל תכניות עבודה לביצוע, פרטים, כתב כמויות ואומדן כספי, מפרט טכני ורשימת תכניות.

7.9. שלב ז' - פקוח עליון.

7.9.1 פיקוח עליון על עבודות שמתבצעות לפי תכנון המתכנן:

- א. ביקורים באתר בזמן הביצוע, במועדים התואמים את התקדמות העבודה בשלביה, לפי הנחיות המנהל וכן לפי שיקול דעתו של המתכנן, לצורך פקוח עליון על ביצוע העבודה, בהתאם לתכניות והמסמכים האחרים המאשרים ע"י המנהל, לרבות התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.
- ב. השתתפות בבירור עם המפקח והקבלן בפרטי החוזה, המפרט והתוכנית.
- ג. ייעוץ והדרכה למפקח באתר.
- ד. השלמת התכנון באם יתברר כי חסרים פרטים או כי דרושים פרטים נוספים לביצוע.
- ה. בדיקת הביצוע ומידת התאמתו לתכניות העבודה ולמפרטים.
- ו. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של מוצרים וחומרים בתאום עם המנהל.
- ז. חוות דעת לגבי בדיקת טיב המוצרים והחומרים כולל יזום בדיקת חומרים במעבדות.
- ח. דיווח למנהל על הממצאים והתקדמות בצוע העבודה לאחר ביקור באתר.
- ט. פיקוח עליון על ביצוע התיקונים והליקויים שהתגלו בתקופה שבין מסירת המתקן לבין סוף תקופת הבדק.
- י. השתתפות בקבלת העבודה כולל הנחיות לביצוע מדידות של נקודות בעייתיות והתאמתם לחישובי המתכנן.
- יא. בדיקה ואישור תכניות לאחר ביצוע, על רקע התכנית המקורית, תוך ציון כל השינויים שחלו בזמן הביצוע (אינו כולל מדידות לאחר ביצוע).
- יב. השתתפות בדיונים וביירוים עם הקבלן לפי דרישת המזמין.
- יג. כל שירות אחר הנוגע לפיקוח עליון והנובע מחוק התכנון והבניה שבתוקף בעת ביצוע העבודה.
- יד. ייעוץ למפקח באישור חשבונות ובכלל זה חשבון סופי של הקבלן, תוך מתן הסבר על חריגות משמעותיות מהתכנון המקורי.

7.9.2 מוצר סופי -

אישור סופי על קבלת המבנה לאחר תקופת הבדק לצורך הוצאת תעודת גמר.

מסמך י' למכרז

תקנון תב"ע מס' ג/13286 ותשריט הכביש המוצע לתכנון נושא התכנון



מצב מוצע - קני"מ 1:1,000

הודעה על אישור תוכנית מס' 13286
מדינת ישראל
מיום 27.11.07

מחוז צפון

נפת עכו

מרחב תכנון: ועדה מקומית לתכנון ובניה שפלת הגליל

תחום שיפוט טמרה

מס' תוכנית מס' 13286
תוקף התכנון והבניה תשס"ה 1965
אישור תוכנית מס' 13286
הועדה המחוזית לתכנון ובניה החליטה
ביום 27.11.07 לאשר את התכנית
מס' תוכנית מס' 13286

תוכנית מס' ג/ 13286 – מרכז אזרחי טמרה

שינוי יעוד משטח חקלאי לשטח המיועד למבנה ציבור, למגורים ומסחר

ולדרכים. התוכנית מהווה שינוי לתוכנית ג/6957, ג/6958, ג/2834

(מבנה העירייה – צפונית לאזור תעשייה מערבי)

חוברת הוראות והנחיות התוכנית "התקנון" הוכן על פי חוק התכנון והבניה תשכ"ה 1965

והתיקונים שנערכו לו מעת לעת.

המונחים, ההגדרות והפרשנות המוגדרים בחוק יהיו בתוקף בנוגע לתקנון זה.

אבו רומי אדריכלים, מהנדסים ויועצים בע"מ

טלפון – 04/9948136 פקס – 04/9948135

14/11/06

מחוז הצפון
נפת עכו
13-08-07
מס' תוכנית מס' 13286

מחוז הצפון

מרחב תכנון מקומי: שפלת הגליל

תחום שיפוט מוניציפלי: עיריית תמרה

פרק 1 - זיהוי וסיווג התוכנית

1.1 שם התוכנית:

תוכנית מספר ג/13286 בתמרה שינוי יעוד קרקע משטח חקלאי לשטח המיועד למבני ציבור, מגורים ומסחר ודרכים. התוכנית מהווה שינוי לתכניות ג/6957, ג/6958 וג/2834 המאושרות.

1.2 מטרת התוכנית:

שינוי יעוד משטח חקלאי לשטח למבנה ציבור, מגורים ומסחר ודרכים בטמרה.

1.3 מקום התוכנית:

תמרה, מרכז אזרחי צפונית לאזור תעשייה מערבי- מבנה העירייה.

נ.צ. מרכזי* מזרח: 217,700-217,300		צפון: 750,750-751,150
מספר גוש	חלקות	חלקי חלקות
18581	28	1, 25, 27, 29, 68
18579		68, 69, 110
18566	69 - 80	81, 169, 174
18565		107

* עפ"י רשת ישראל החדשה.

1.4 שטח התוכנית:

116.942 דונם

1.5 בעלי עניין:

בעל הקרקע: מנהל מקרקעי ישראל, מחוז צפון, נצרת עלית, קרית הממשלה

טל: 04-6558221, פקס: 04-6560521 ואחרים.

יוזם התוכנית: עיריית תמרה טל': 04/9946627 מיקוד: 24930

מגיש התוכנית: אדריכל אבו רומי מוסטפא, ת.ד 55 תמרה,

מיקוד: 24930 טל': 04/9948136 פקס: 04/9948135

דא"ל: abu_romi@netvision.net.il

עורך התוכנית: אדריכל אבו רומי מוסטפא, רשיון מספר: 33767

ת.ד 55 תמרה, מיקוד 24930 טל' 04/9948136, פקס 04/9948135

דא"ל: abu_romi@netvision.net.il

1.6 יחס לתכניות אחרות:

אין התוכנית משנה תוכניות מתאר ארציות או מחוזיות כלשהן.

תוכנית מתאר שלדית : התוכנית תואמת את תוכנית המתאר השלדית הנמצאת בשלבי תכנון.

תוכנית מתאר מקומית: התכנית משנה תכנית מס' ג/ 6957, ג/ 6958, ג/ 2834 המאושרות.

התכנית אינה משנה את תכנית ג/ 6220 המאושרת.

בכל מקרה של סתירה בין הוראות תוכנית זו להוראותיה של תוכנית אחרת החלה על השטח, תוכנית זו עדיפה.

1.7 מסמכי התוכנית:

א. תקנון בן 12 עמודים - מסמך מחייב.

ב. תשריט בקני"מ 1:1000 מסמך מחייב.

ד. נספחי בינוי בקני"מ 1:500 - מסמכים מנחים ולא מחייבים.

1.8 תאריך הכנת התוכנית:

תאריך	
11.2000	הכנה
1.03	עדכון 1
12.04	עדכון 2
01.05	עדכון 3
03.05	עדכון 4
10.05	עדכון 5
06 אפריל	עדכון 6
8.8.06	עדכון 7
27.8.06	עדכון 8
1.11.06	עדכון 9
14/11/06	עדכון 10

1.9 הגדרות ומונחים:

משמעותם של המונחים בתוכנית זו יהיה כמשמעותם בחוק התכנון והבניה.

1.10 באור סימני התשריט:

קו כחול.	גבול התוכנית
קו כחול מקוטע	גבול תוכנית מאושרת
קו שחור מקוטע	קו מתחם לאיחוד וחלוקה
קו דק שחור ועליו משולשים מלאים שחורים. אליפסה בצבע שחור ובה מופיע מספר הגוש.	גבול גוש ומספרו
מספר החלקה מוקף בעיגול כאשר גבולה מופיע בקו אחיד כאשר כול הפרטים בצבע ירוק.	גבול חלקה רשומה ומספרה
שטח מקוקו בקווים ירוקים אלכסוניים.	שטח חקלאי
שטח אפור	מסחר ושווק תוצרת חקלאית
שטח חום הנתחם בקו חום כהה	שטח למבני ציבור
שטח צבוע בקווים אלכסוניים בצבע אפור כתום לסירוגין	אזור מגורים ומסחר
שטח כתום	אזור מגורים
שטח סגול עם קווים כחולים אלכסוניים	אזור תעשייה ומלאכה
שטח ירוק	שטח ציבורי פתוח
שטח חום	דרך מאושרת
שטח אדום	דרך מוצעת
עיגול בצבע שחור מלא ומסביו קשת/עיגול בצבע שחור	קידוח ורדיוס קידוח
עיגול בצבע שחור המחולק ל4 כאשר בחלקו העליון מצוין מספר הדרך, מצד ימין ושמאל מספר המציין את קו הבניין בחלקו התחתון המספר מציין את רוחב הדרך.	רוזטה

1.11 טבלת שטחים:

מצב מוצע		מצב קיים		יעוד השטח
אחוזים %	שטח (דונם)	אחוזים %	שטח (דונם)	
--	--	90.29	105.582	שטח חקלאי
2.86	3.342	2.86	3.342	מסחר ושיווק תוצרת חקלאית
27.15	31.755	--	--	אזור מגורים ומסחר
29.77	34.810	--	--	שטח למבנה ציבור
9.25	10.816	0.01	0.015	שטח ציבורי פתוח
6.84	8.003	6.84	8.003	דרך מאושרת
24.13	28.216	--	--	דרך מוצעת
100.00	116.942	100.00	116.942	סה"כ שטח

פרק 2 - מטרות התוכנית ועיקרי הוראות התוכנית

2.1 מטרות התוכנית:

1. שינוי יעוד משטח חקלאי לשטח למבנה ציבור, מגורים ומסחר ודרכים.
2. קביעת הוראות להקמת מבני ציבור.

2.2 עיקרי הוראות התוכנית:

- 2.2.1 שינוי יעוד הקרקע מחקלאי לשטח למבנה ציבור ולשטח למגורים ומסחר ודרכים
- 2.2.2 הועדה המקומית שפלת הגליל תהיה מוסמכת להוציא היתרי בנייה למבנה הציבור בהתאם לתוכנית זו.

2.3 נתונים כמותיים:

יעוד הקרקע	סה"כ שטח עיקרי מוצע מ"ר
מבנה ציבור	$20,886 = 0.6 \times 34,810$
מגורים מעורב במסחר	$31,755 = 1.0 \times 31,755$

פרק 3 - הוראות התוכנית

3.1 רשימת התכליות ושימושים:

כללי: לא יינתן היתר להקמת בנין ולא ישמש שום קרקע או בנין הנמצאים בתחום התוכנית לשום שימוש שהוא פרט לשימושים המפורטים בתוכנית זו, ברשימת השימושים המותרים לגבי האזור שבו נמצאים הקרקע או הבניין.

3.1.1 שטח למבנה ציבור:

השטח מיועד להקמת מבני ציבור ומתקנים הנדסיים כגון:

1. משרדים של הרשות המקומית
2. מוסדות חינוך תרבות וספורט
3. מבני רווחה כגון: מתנ"ס, ספריה.
4. דרכי גישה, שבילים, חניה ופיתוח סביבתי.

3.1.2 מגורים משולב במסחר

3.1.2.1 מותר לבנות בשטח למגורים מעורב במסחר: מגורים, משרדים, בעלי מקצועות חופשיים, חנויות ומסעדות

3.1.2.2 תנאי להוצאת היתרי בניה באזור מגורים משולב במסחר הינו אישור תכנית מפורטת בסמכות הועדה המקומית לצורכי איחוד וחלוקה של המגרשים.

3.1.2.2 עד 50% מזכויות הבניה המותרות במגרשים יוקצו למסחר בלבד והיתר למגורים.

3.1.2.3 מותר לנצל עד 50% מזכויות הבניה למגורים בלבד ללא מסחר, לחילופין ניתן לנצל עד 50% מזכויות הבניה המוקנות למסחר בלבד ללא מגורים.

3.1.3 דרכים:

ישמשו לתנועת כלי רכב, להולכי רגל ולהעברת תשתיות, ושטחים ציבוריים לחנית כלי רכב. בהם לא תותר בניה פרט למבנים ולמתקנים ציבוריים המוזכרים בהגדרת דרך בסעיף 1 לחוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965, יותר גם "מתקני תשתית (כמוגדר בסעיף 1 לחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965), ריהוט רחוב ופיתוח גנים.

3.1.4 שטח ציבורי פתוח: השטח מיועד ל:

- א. גנים ציבוריים ונטיעות.
- ב. מתקני משחקים לילדים ובתי שימוש ציבוריים.
- ג. מתקנים הנדסיים – ת. טרנספורציה וכו'.

3.2 טבלת זכויות והגבלות בניה:

לא יינתנו היתרי בניה אלא בהתאמה לזכויות הבניה המפורטות בטבלת הזכויות.

טבלת זכויות והגבלות בניה לפי תקנות התכנון והבניה (חישוב שטחים ואחוזי בנייה בתוכניות והיתרים תשנ"ב 1992)

יחיד למגרש	יחיד לדונם	גובה בניה מקסימלי במטרים, ימדד מקו קרקע טבעית		% אחוזי בניה / שטח בניה מקסימלי							קווי בנין			גודל מגרש מיני (מ"ר)	שם האזור שימושים עיקריים
		מס' קומות	במ'	סה"כ	לכסוי הקרקע (תכסית)	שטחי שרות	שטחים עיקריים	מתחת למפלס הכניסה	מעל מפלס הכניסה	קדמי	אחורי	צדדי			
		4	15	80	30	20	60	20	60	על פי תשריט	3	3	2000	מבנה ציבור	
2	5	4	13	120	40	20	100	20	100	ע"פ תשריט	3	3	400	מגורים משולב במסחר	

*הועדה המקומית רשאית לנייד אחוזי בנייה מעל למפלס הכניסה אל מתחת למפלס הכניסה בלבד ובתנאי שסה"כ אחוזי הבנייה נשמר.

3.3 – הוראות והנחיות נוספות

תנאים למתן היתר בנייה:

- א. אישור תוכנית בינוי לאתר.
- ב. הבטחת ביצוע תשתיות.

3.4 תשתיות:

3.4.1 מים:

אספקת מים תהיה מרשת המים המקומית. החיבור לרשת יהיה בתאום ובאישור משרד הבריאות ובאישור מהנדס הועדה המקומית.

3.4.2 ניקוז:

תנאי לקבלת היתר בניה, הבטחת ניקוז כל השטח בתחום התוכנית, באישור מהנדס הועדה המקומית, ולפי תכנית ניקוז כוללת המאושרת ע"י רשות הניקוז האזורית.

3.4.3 ביוב:

תנאי לקבלת היתר בניה, חיבור למערכת הביוב של הישוב באישור מהנדס הועדה המקומית ובהתאם לתוכנית ביוב מאושרת ע"י משרד הבריאות והגורמים המוסמכים לכך.

3.5. איסור בניה מתחת ובקרבת קוי חשמל:

3.5.1. לא ינתן היתר בניה למבנה או חלק ממנו מתחת לקוי חשמל עיליים. בקרבת קוי חשמל

עיליים ינתן היתר בניה רק במרחקים המפורטים מטה מקו אנכי משוך אל הקרקע בין התיל הקיצוני והקרוב ביותר של קוי החשמל לבין החלק הבולט ו/או הקרוב ביותר של המבנה.

ברשת מתח נמוך עם תילים חשופים 2.0 מ'.

ברשת מתח נמוך עם תילים מבודדים וכבלים אוויריים 1.5.

מ' בקו מתח גבוה עד 33 ק"ו 5 מ'.

בקו מתח גבוה עד 160 ק"ו (עם שדות עד 300 מ') 11 מ'.

בקו מתח גבוה עד 400 ק"ו (עם שדות עד 500 מ') 25 מ'.

הערה

במידה ובאזור הבניה ישנם קווי מתח עליון/ מתח על בנויים עם שדות גדולים יותר, יש לפנות לחברת החשמל לקבלת מידע ספציפי לגבי המרחקים המינימליים המותרים.

3.5.2. אין לבנות מבנים מעל כבלי חשמל תת-קרקעיים ולא במרחק הקטן:

מ - 3 מ' מכבלים מתח עליון עד 160 ק"ו.

מ - 1 מ' מכבלים מתח גבוה עד 33 ק"ו.

מ - 0.5 מ' מכבלים מתח נמוך עד 1000 וולט.

אין לחפור מעל ובקרבת כבלי חשמל תת קרקעיים אלא לאחר קבלת אישור והסכמה מחברת חשמל.

3.5.3. המרחקים האנכיים והמינימליים מקווי חשמל עד לפני כביש סופיים יקבעו לאחר תאום וקביעת הנחיות עם חברת חשמל.

3.6. אשפה:

3.5.1 סידורי סילוק האשפה יהיו לפי הוראות הרשות המקומית.

3.5.2 לא יינתן היתר בניה בשטח תוכנית אלא לאחר שיובטח מקום לפחי האשפה בשטח המגרש ויסומן בהיתר הבניה.

3.5.3 לא יינתן היתר בניה אלא לאחר התחייבות היזם לפינוי פסולת הבניה ופינוי עודפי עפר לאתר מוסדר.

3.7 הוראות כלליות

3.7.1. הפקעות:

3.7.1.1 השטחים שנועדו בתכנית זאת לצרכי ציבור נתונים להפקעה על פי סעיף 188 לחוק התכנון והבנייה תשכ"ה (1965), וירשמו על שם הרשות המקומית על פי סעיף 26 לחוק התכנון והבניה תשכ"ה (1965), זאת מלבד האמור בסעיף 3.7.1.2.

3.7.1.2 מקרקעי ישראל כהגדרתם בחוק יסוד מקרקעי ישראל והמיועדים לצרכי ציבור כהגדרתם בסעיף 188(ב) לחוק התכנון והבניה יוחכרו לרשות המקומית עפ"י נהלי מנהל מקרקעי ישראל.

3.7.2 מבנים קיימים:

מבנים קיימים הם מבנים הבנויים כחוק, מכוח תוכנית מאושרת הקודמת לתוכנית זו ומבנים הקיימים לפני שנת 1965.

על מבנים אלו חלות ההוראות הבאות:

3.7.2.1. על מבנה קיים שאינו חודר לתחום הדרך ו/או לתחום שטחים ציבוריים, רשאית הועדה המקומית לאשר תוספת בניה מכוח תוכנית זו. לפי קו המתאר של הבניין הקיים. כל תוספת המשנה קו מתאר זה תבנה לפי קוי הבנין הקבועים בתוכנית זו.

3.7.2.2 מעמד של מבנים קיימים החורגים מהוראות תוכנית זו ואינם מסומנים להריסה יוגדר כמעמד של מבנים חורגים בהתאם להוראות פרק ז' לחוק התכנון והבניה.

3.7.3 תנאים לביצוע התוכנית:

תנאי למתן היתר מכוח תוכנית זו, כולל עבודות עפר ופריצת דרכים, יהיה אישור תכניות כוללות לדרכים, מים, ניקוז וחשמל ע"י הרשויות המוסמכות לכך.

3.7.4 היטל השבחה:

היטל השבחה יוטל ויגבה עפ"י הוראות התוספת השלישית לחוק התכנון והבניה.

3.7.5 חניה:

החניה תהיה בתחום המגרשים בהתאם להוראות תקנות התכנון והבניה (התקנת מקומות חניה תשמ"ג 1983), או לתקנות התקפות במועד הוצאת ההיתר. תנאי למתן היתר בניה הבטחת מקומות חניה כנדרש בתקנות.

3.7.6 עתיקות:

בשטח עתיקות לא תותר כל עבודה ללא אישור מרשות העתיקות עפ"י סעיף 29 א' לחוק עתיקות תשל"ח.

3.7.7 הוראות הג"א:

לא יוצא היתר בניה למבנה בשטח התוכנית אלא אם כן כלול בו מקלט או ממ"ד בהתאם לתקנות ההתגוננות האזרחית.

3.7.8 כיבוי אש:

קבלת התחייבות ממבקשי ההיתר לביצוע דרישות שרות הכבאות ולשביעות רצונם, תהווה תנאי להוצאת היתר בניה.

3.7.9 סידורים לנכים:

קבלת היתרי בניה למבני ציבור, לאחר הבטחת סידורים לנכים במבני ציבור לשביעות רצון מהנדס הועדה המקומית ועפ"י תקנות התכנון והבניה.

3.7.10 חלוקה ורישום

א. לאחר אישור תכנית זו תוכן תכנית לצרכי רישום למתחם א- אזור מגורים ומסחר ערוכה וחתומה ע"י יו"ר הוועדה המקומית כתואמת את התכנית. לעניין זה יראו את התכנית לצרכי רישום כתואמת את התכנית אם היא עומדת בהוראות תקנות המודדים (מדידות ומיפוי), התשנ"ח-1998 לרבות תקנה 53 לתקנות האמורות. תכנית החלוקה לצרכי רישום תהווה תנאי להוצאת היתרי בניה במתחם א' והיא תוגש למנהל כהגדרתו בפקודת המדידות והכל בהתאם להוראות סימן ג' לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.

ב. החלוקה תהיה בהתאם לטבלת השטחים שבתשריט.

ג. השטחים המיועדים בתכנית זו לצרכי הציבור וכלולים בחלוקה החדשה, יועברו לבעלות הרשות המקומית עפ"י החלוקה החדשה שנקבעה בתכנית זו, ללא תמורה, כשהם פנויים מכל מבנה, גדר וחפץ.

פרק 4 - מימוש התוכנית

4.1 שלבי ביצוע

מספר שלב	תיאור שלב	התניה
1	ביצוע דרכים מס' 4,7	
2	מתחם מבני הציבור	מותנה בהשלמת שלב 1
3	הגשת תכנית אחוד וחלוקה למתחם א- אזור מגורים ומסחר	ללא התניה
4	פיתוח מתחם א- אזור מגורים ומסחר	מותנה באישור תכנית איחוד וחלוקה- שלב 3

4.2 תקפות התוכנית :

זמן משוער לביצוע תכנית זו-10 שנים מיום אישורה, אם התכנית לא תבוצע תוך 10 שנים היא תבוטל.

בעל הקרקע: מנהל מקרקעי ישראל מחוז צפון.

יזם התוכנית: עיריית תמרה טל': 049946627 מיקוד: 24930

מגיש התוכנית: אדריכל אבו רומי מוסטפא, ת.ד. 55 תמרה,

מיקוד: 24930 טל': 04/9948136 פקס: 04/9948135

אבו רומי אדריכלים
מהנדסים ויועצים בע"מ
חברת 5-207542-51
U.S.S.

עורך התוכנית: אדריכל אבו רומי מוסטפא, רשיון מספר: 33767

ת.ד. 55 תמרה, מיקוד 24930 טל' 04/9948136, פקס 04/9948135

אבו רומי אדריכלים
מהנדסים ויועצים בע"מ
חברת 5-207542-51
U.S.S.