

עיריית טמרה
מכרז פומבי מס' 7/24 לאיוש משרה
אחראי פרויקטים הנדסיים במחלקת הנדסה

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזה עיריית טמרה על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה	אחראי פרויקטים הנדסיים במחלקת הנדסה
דרגה ודירוג	דירוג מהנדסים או לפי חוזה אישי (באישור משרד הפנים)
שיעור המשרה	100%
כפיפות	מהנדסת הרשות
תקופת העסקה	משרה קבועה. נכון למועד פרסום מכרז זה, המשרה מתקצבת על ידי מינהל התכנון במשרד האוצר לתקופה עד ליום 31.12.2027. המשך העסקת המועמד שיזכה בהליך זה מעבר לתקופה זו, מותנה בקיומו של תקציב מתאים. בהיעדר תקציב כאמור, העירייה תסיים את העסקת הזוכה בחלוף המועד הנ"ל.

תיאור התפקיד	אחראי פרויקטים הנדסיים בתחומים שונים, לפי שיקול דעת העירייה, המתקיימים בעירייה והמבוצעים על ידי ידה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של העירייה ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.
תנאי סף	<p>רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1985.</p> <p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום בהנדסה אזרחית או אדריכלות.</p> <p><u>דרישות ניסיון:</u></p> <p>א. <u>ניסיון מקצועי</u> ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים הנדסיים</p> <p>ב. <u>ניסיון ניהולי</u> ניסיון בניהול פרויקטים של שנתיים לפחות או בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה או עקיפה</p> <p><u>דרישות נוספות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • היכרות עם תוכנת האופיס • היכרות עם תוכנת projms - יתרון • בקיאות בחוק התכנון והבניה ותיקונו

تلفون 04-9946627/526 טלפון

فاكس 04-9940648 פקס

<ul style="list-style-type: none"> • יכולת ארגון, תיאום ובקרה • קפדנות ודייקנות בביצוע • מיומנות טכנית ותפיסה מכנית • יכולת לעבוד באופן עצמאי ו/או עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ • יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים • יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות • סמכותיות • כושר מנהיגות ויכולת הובלה • כושר הבעה בכתב ובע"פ • עבודה בשטח ועבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך 	<p>מאפייני העשייה</p>
---	---------------------------

הגשת מועמדות והבהרות

1. מועד פרסום המכרז 24.6.2024.
2. בקשות השתתפות במכרז תיערכנה בכתב ותוגש במסירה אישית בלבד במשרד מנהל משאבי אנוש עד **לא יאוחר מיום 8.7.2024 שעה 14:00**.
3. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש והמלצות. הגשה ללא צירוף המסמכים הנ"ל תיפסל על הסף. אישור ההעסקה חייב לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי המשרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיון הניהול ככל שנדרש.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אשר אינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי העירייה, בכפוף לעמידה בתנאי הסף.
5. תינתן זכאות לקבלת התאמות בתהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלויות, ככל שהדבר יידרש.
6. העירייה שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.
7. תיאור התפקיד בלשון נקבה, הכוונה גם בלשון זכר, ולהיפך.

לבירורים יש לפנות למחלקת ההון האנושי בעירייה בטלפון 04-8270915 או במייל h_r@tamra.muni.il

מוסא אבו רומי
ראש עיריית טמרה