

עיריית טמרה
מכרז פומבי מס' 5/24 לאיוש משרה
קצין ביטחון מוסדות חינוך

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזה עיריית טמרה על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה	קצין ביטחון מוסדות חינוך
דרגה ודירוג	7-9 בדירוג המנהלי או 37-39 בדירוג המח"ר
שיעור המשרה	100%
כפיפות	כפיפות מנהלתית ומקצועית למנהל מחלקת חינוך. מונחה מקצועית גם על ידי מנהל תחום ביטחון, בטיחות וחירום מחוזי במשרד החינוך.

תיאור התפקיד	שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות. עיקרי תפקידו: 1. הכנת תכניות עבודה שנתיות ותוכניות תקציב הביטחון במוסדות החינוך. 2. לוודא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך. 3. תפעול ניידת האבטחה/סיוור והיערכותה לאירועי חירום בשגרה במוסדות החינוך. 4. פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי. 5. ניהול ההיערכות למצבי חירום במוסדות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים. 6. קיום ביקורות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך. 7. אבטחת פעילות בלתי שגרתית במוסד החינוכי ומחוצה לו. 8. ניהול וביצוע הכשרות והשתלמויות לבעלי תפקידים בתחום הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום של מוסדות החינוך.
תנאי סף	<ul style="list-style-type: none"> • השכלה ודרישות מקצועיות: <ul style="list-style-type: none"> - 12 שנות לימוד. - תינתן עדיפות לקצין בצה"ל/ במשטרה. - הזוכה במכרז יתבקש לעמוד בדרישות ההסמכה של קורס מנהל ביטחון וקב"טי מוסדות חינוך של משרה החינוך. • ניסיון מקצועי: <ul style="list-style-type: none"> קצין בצה"ל או במשטרה או בעל וותק של 3 שנים בתפקידים מקצועיים בתחום הביטחון או האבטחה (מעבר לשירות החובה בצה"ל או במשטרה). • ניסיון ניהולי: <ul style="list-style-type: none"> ניסיון ניהולי בניהול צוות עובדים של 2 שנים לפחות.
דרישות ניסיון	<ul style="list-style-type: none"> • כאמור בתנאי הסף.

טלפון 04-9946627/526

פקס 04-9940648

דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> • ערבית ועברית ברמה גבוהה. • היכרות עם תוכנות OFFICE. • רישיון נהיגה בתוקף. • היעדר הרשעה פלילית והיעדר רישום על עבירות מין.
------------------	---

הגשת מועמדות והבהרות

1. מועד פרסום המכרז 24.6.2024.
2. בקשות השתתפות במכרז תיערכנה בכתב ותוגש במסירה אישית בלבד במשרד מנהל משאבי אנוש עד לא יאוחר מתאריך 8.7.2024.
3. יש לצרף קורות חיים, תעודות ואישורי העסקה בהתאם למבוקש. הגשה ללא צירוף המסמכים הנ"ל תיפסל על הסף.
4. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם, אשר אינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי העירייה, בכפוף לעמידה בתנאי הסף.
5. תינתן זכאות לקבלת התאמות בתהליכי הקבלה לעבודה למועמדים בעלי מוגבלויות, ככל שהדבר יידרש.
6. תיאור התפקיד בלשון נקבה, הכוונה גם בלשון זכר, ולהיפך.

לבירורים יש לפנות למחלקת ההון האנושי בעירייה בטלפון 04-8270915 או במייל h_r@tamra.muni.il

מוסא אבו רומי
 ראש עיריית טמרה