

תאריך: \_\_\_\_\_

### אישור חופשת אבל לעובד/ת

פרטי העובד/ת

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

מחלקה: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

הנני לאשר בזאת כי העובד/ת הנ"ל, תושב/ת טמרה, יצא/ה לחופש אבל למשך שבוע ימים  
החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ בגין פטירת קרוב/ת משפחה שהיה/תה תושב/ת  
טמרה.

יש לסמן את מידת הקרבה:

אב, אם, בן, בת, בעל, אישה, סבא, סבתא, אח, אחות, נכד, נכדה, חמה, חם, חתן, חותן, גיס, גיסה,  
אחיין, אחיינית, דוד, דודה, בן דוד, בת דוד, בן דודה, בת דודה.

בכבוד רב,

שם המאשר: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_