



---

**מכרז פומבי מס' 16/2023**

**פנייה לקבלת הצעות**  
**לפיתוח ולהטמעה של**  
**מערכת GIS עירונית ולמתן**  
**שירותי תחזוקה למערכת**

**ספטמבר 2023**



### מכרז פומבי 16/2023

**עיריית תמרה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לפיתוח ולהטמעה של מערכת GIS עירונית ולמתן שירותי תחזוקה למערכת וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.**

את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום שלישי התאריך: 26/9/2023 תמורת 1,000 ₪ שלא יוחזרו וזאת במשרד מנכ"ל העירייה, טל: 04-8270921, בימים ראשון עד חמישי בין השעות 8:00-15:00. יודגש ויובהר בזאת, רכישת חוברת המכרז הינה תנאי מחייב להגשת הצעות למכרז. החל מיום שלישי התאריך: 26/9/2023 ניתן יהיה לעיין במסמכי המכרז, באתר האינטרנט של העירייה: [/https://www.tamra.muni.il/he](https://www.tamra.muni.il/he)

את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הרלוונטיים הנדרשים, יש להגיש במסירה ידנית במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב "מכרז פומבי מס' 16/2023 – פיתוח והטמעה של מערכת GIS עירונית". את המעטפה יש להחתים במשרד מנכ"ל העירייה בחותמת נתקבל תוך ציון תאריך ושעה ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד מנכ"ל העירייה וזאת **לא יאוחר מיום שלישי התאריך: 17/10/2023, שעה 17:00**. הצעה שלא תוגש עד המועד והשעה המצוינים לעיל לא תובא לדיון.

שאלות הבהרה ניתן להעביר למועצה החל מיום שלישי התאריך: 26/9/2023 ועד ליום שלישי התאריך: 10/10/2023. שאלות הבהרה יישלחו רק באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: [bhmoshe@GeoAnalitica.co.il](mailto:bhmoshe@GeoAnalitica.co.il). יובהר בזאת, על פי שיקול דעתה של המועצה לענות על שאלות ההבהרה כולן או חלקן. התשובות לשאלות ההבהרה תפורסמנה יחד עם מסמכי המכרז באתר האינטרנט של הרשות והן תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

בכבוד רב,

ד"ר סוהיל דיאב  
ראש עיריית תמרה

חתימת וחותמת המציע



7	.....	מסמך א – תנאים כלליים
7	.....	1. כללי
7	.....	2. השירותים המקצועיים
12	.....	3. הגדרות
13	.....	4. תקופה והיקף ההתקשרות
14	.....	5. תנאים מוקדמים לחתימה על הסכם התקשרות
17	.....	6. הוראות כלליות
18	.....	7. הגשות הצעות
22	.....	8. תנאי הסף להשתתפות במכרז
23	.....	9. מסמכים שיש לצרף להוכחת עמידה בתנאי הסף והאיכות
24	.....	10. ערבות הצעה
25	.....	11. אסמכתאות הדרושות על פי דין
25	.....	12. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו
26	.....	13. השלמת מסמכים
27	.....	14. הצעת מחיר
27	.....	15. בחירת ההצעה הזוכה
32	.....	16. תיקון טעויות
32	.....	17. פסילת הצעות
33	.....	18. בחירת ההצעה הזוכה
34	.....	19. סייגים
34	.....	20. הסכם התקשרות
34	.....	21. תנאים כלליים
36	.....	22. התחייבות המציע
39	.....	טופס 1 – אישור הבנת מסמכי הפנייה



41	טופס 2 – אישור זכות חתימה .....
42	טופס 3 – ערבות בנקאית – ערבות הצעה .....
43	טופס 4 – תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים .....
45	טופס 5 – תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם .....
52	טופס 6 – הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך" .....
53	טופס 7 – הצעת מחיר .....
59	טופס 8 – אישור על קיום ביטוחים .....
66	טופס 9 – ערבות ביצוע .....
68	טופס 10 – פרטי חשבון בנק .....
70	טופס 11 – תצהיר בנושא קיום זכויות עובדים .....
71	טופס 12 – הצהרה בדבר ניגוד עניינים וקרבה משפחתית .....
78	טופס 13 – התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה .....
79	מסמך ב' – הסכם .....
94	מסמך ג' – מערכת GIS נספח שירות .....
97	מסמך ד' – מערכת GIS אבטחת מידע, גיבוי והרשאות .....
103	מסמך ה' – מערכת ה- GIS שתהיה פתוחה לציבור .....
105	מסמך ו' – צילום אוויר מפרט טכני .....
108	מסמך ו' – סקרים עירוניים מבוססי GIS מפרט טכני .....

מסמכי המכרז כוללים את חוברת המכרז שנמסרה לרוכשי החוברת של המכרז שבנדון, לרבות כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או הבהרה בכתב שנמסרה לרוכשי חוברת המכרז ו/או תוספת או שינוי שייעשו על ידי הרשות ביוזמתה ו/או בעקבות שאלות הבהרה

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, ההתניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



### מכרז 16/2023 – לוח זמנים

יום שלישי, התאריך: 26/9/2023	<b>פרסום המכרז</b>
החל מיום שלישי התאריך: 26/9/2023 ועד ליום שלישי התאריך: 24/10/2023, במשרד מנכ"ל העירייה, בימים ראשון עד חמישי בין השעות 08:00-15:00	<b>רכישת חוברת המכרז</b>
החל מיום שלישי התאריך: 26/9/2023, כתובת אתר האינטרנט של הרשות: <a href="https://www.tamra.muni.il/he">/https://www.tamra.muni.il/he</a>	<b>הצגת מסמכי המכרז באתר הרשות</b>
החל מיום שלישי התאריך: 26/9/2023 ועד ליום שלישי התאריך: 10/10/2023	<b>שאלות הבהרה</b>
לא יאוחר מיום שלישי התאריך: 17/10/2023, שעה 17:00	<b>הגשת הצעות</b>
לא יתקיים	<b>כנס ספקים</b>

### טבלה מס' 1 – לוח זמנים

#### **שימו לב:**

בסמכות העירייה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי לשנות את המועדים, כולם או חלקם, במכרז זה. הודעה על שינוי המועדים יישלח לרוכשי חוברת המכרז ויפורסם באתר העירייה.

### מסמך א – תנאים כלליים

#### **1. כללי:**

- 1.1 עיריית תמרה (להלן: "הרשות" ו/או "העירייה") מזמינה בזאת מציעים המתמחים בפיתוח, בהקמה ובהטמעה של מערכות מידע גיאוגרפיות (מערכות GIS) לניהול, להצגה ולניתוח של שכבות מידע גיאומטריות, ברשויות מוניציפליות, בתאגידים עירוניים ו/או אזורים, בוועדות תכנון ובנייה, בחברות ממשלתיות, העומדים בכל תנאי הסף, להשתתף בהליך מכרזי ולהגיש הצעה **לפיתוח ולהטמעה של מערכת GIS עירונית ולמתן שירותי תחזוקה שוטפים למערכת**, בהתאם למפורט במסמכי המכרז (להלן: "העבודה" ו/או "השירות" ו/או "הפרויקט").
- 1.2 תמרה היא עיר במחוז הצפון בישראל. העיר שוכנת בגליל התחתון כ-5 קילומטרים צפונית לשרעם וכ-20 קילומטרים דרומית-מזרחית לעכו. היא הוכרזה כעיר בשנת 1996.

חתימת וחותמת המציע



שטח שיפוט: 29,259 דונם (מתוכם כ- 9,000 דונם שטח בנוי). מספר תושבים: 31,146 תושבים. שטח תכנית מתאר מאושרת: 8000 דונם. צפיפות האוכלוסייה: 1,064 תושבים לקמ"ר. אוכלוסייה: ערבים מוסלמים.

## 2. השירותים המקצועיים:

2.1 כאמור, המכרז הינו לקבלת הצעות מחיר **לפיתוח, להטמעה ולתחזוקה של מערכת GIS עירונית ובכלל זה:**

- **בניית בסיס הנתונים** כולל הטמעה של **עד 70 שכבות מידע** בהן עד 10 שכבות אורתופוטו או שכבות ראסטר אחרות כולל שכבות שיטוייבו או יעודכנו במהלך שנת ההתקשרות הראשונה;

- הטמעת המערכת כולל **הגדרת הרשאות**;

- הטמעת השימוש במערכת ו**ליווי עובדי הרשות בהפעלה ובשימוש במערכת כולל קיום הדרכות** (עד 5 ימי הדרכה) לשימוש במערכת לעובדי הרשות במשרדי המועצה כולל כתיבה של מדריך למשתמש ומענה טלפוני לשאלות. ספק המערכת יקיים גם הדרכה מתקדמת לעובדים שהרשות תבחר לטובת לימוד נושאים מתקדמים, כגון: הקמה של שכבת מידע חדשה, עדכון שכבה קיימת, ביצוע ניתוח של נתונים ועוד;

- יצירת **גרסה של מערכת ה-GIS שתהיה פתוחה לציבור** והקישור אליה יהיה מאתר האינטרנט של הרשות;

- **תפעול ותחזוקה שוטפים** כולל טיפול בתקלות, כולל עדכון גרסאות, לאורך שנת ההתקשרות הראשונה ולאורך שנת ההתקשרות השנייה;

- **התממשקות של המערכת עם שלוש מערכות שו"ב, CRM, EPR** הפועלות ברשות;

2.2 בנוסף, המכרז הינו גם לקבלת הצעות מחיר **לאספקת תוצרי צילום אוויר והמערכות, המפורטים להלן:**

▪ **מודל תלת ממדי מסוג mesh מצילום אוויר צבעוני** עדכני, ברזולוציה קרקעית של 3 ס"מ לפיקסל, מעוגן לרשת ישראל שבתוקף ובכיסוי של כל השטח הבנוי של העיר תמרה. המודל יהיה בפורמט SLPK לטובת הטמעה ו/או קישור למערכת GIS מבוססת ESRI;

▪ **אורתופוטו צבעוני - True Orthophoto** עדכני המופק אוטומטית מתצלומי האוויר, ברזולוציה קרקעית של 5 ס"מ לפיקסל או ברזולוציה קרקעית טובה יותר, המעוגן מרחבית לרשת ישראל שבתוקף ובכיסוי של כל שטח השיפוט של העיר תמרה. האורתופוטו יהיה בפורמט ECW ו/או MrSID;



- **צילום אוויר אלכסוני** עדכני ברזולוציה קרקעית של 5 ס"מ לפיקסל, המעוגן מרחבית לרשת ישראל שבתוקף ובכיסוי של כל שטח הבנוי של העיר תמרה. הצילום האלכסוני יהיה בכיסוי אשר יאפשר צפייה בכל מבנה / פרט בלפחות ארבע כיוונים ראשיים – צפון, דרום, מערב ומזרח.
- **מודל גבהים ספרתי מסוג DSM** המופק אוטומטי ברזולוציה של 5 מ' בפורמט LAS.
- **כל התוצרים יתבססו על תצלומי אוויר עדכניים** שיצולמו לאחר קבלת הזמנה מהרשות;
- הצילום האווירי יבוצע באמצעות **מערכת צילום אווירית דיגיטלית מאושרת המרכז למיפוי ישראל** כמתחייב על פי תקנות המדידות (מדידות ומיפוי) התשע"ו 2016 ;
- המודל התלת ממדי יעמוד **ברמת דיוק אופקי 5 וברמת דיוק אנכי בדרגה 5** לפי תקנות המדידה 2016 ויהיה חתום ע"י מודד מוסמך.
- **מערכת תלת ממד –**  
הצילום התלת ממדי יסופק יחד עם **מערכת תצוגה ועבודה בתלת ממד לטובת הצגת המודל התלת ממדי**. המערכת תכלול כלים מתקדמים ובהם : הצגת חתכים אנכיים, ניתוח נראות וקווי ראייה, ניתוח צל, שילוב והצגה של הדמיות תלת ממדיות ועוד.  
מערכת זו תמומשק למערכת ה-GIS של העירייה. ספק המערכת יפעל מול ספק מערכת ה-GIS וישתף עימו פעולה ככל שידרש לביצוע ההתממשקות.  
מערכת התלת ממד ובכלל זה היכולת לצפות בצילום התלת ממדי, יהיו זמינים במערכת ה-GIS שתהיה פתוחה לציבור, לכל משתמש וללא צורך ברישום.  
הספק יקיים **הדרכה** לעובדי העירייה לטובת עבודה עם מערכת התלת ממד.  
הספק ימסור לעירייה **מפרט דרישות בהתייחס להדמיות התלת ממדיות**, כגון: פורמטים, גודל מרבי של קבצים וכד' וזאת על מנת לאפשר לעירייה להזמין הדמיות תלת ממדיות ולהציג אותן במערכת.
- **מערכת להצגת הצילום האלכסוני –**  
הצילום האלכסוני יסופק יחד עם מערכת תצוגה ייעודית להצגת תצלומי האוויר האלכסוניים.  
מערכת זו תמומשק למערכת ה-GIS של הרשות. ספק המערכת יפעל מול ספק מערכת ה-GIS וישתף עימו פעולה ככל שידרש לביצוע ההתממשקות.  
הספק יקיים **הדרכה** לעובדי העירייה לטובת עבודה עם מערכת הצילום האלכסוני;



## 2.3 הטמעת שכבות מידע:

כאמור, ספק המערכת יקים בסיס נתונים למערכת ה-GIS ויטמיע עד 70 שכבות מידע בהן גם שכבות אורתופוטו או שכבות ראסטר אחרות. בין השכבות שיוטמעו, יהיו שכבות שיתקבלו מגופים שונים כמפורט להלן.

2.3.1 העיר תמרה נכללת בתחום האחריות התכנוני של הוועדה המרחבית לתכנון ולבנייה שפלת הגליל. להלן קישור לאתר הוועדה:

<https://shfelat-hagalil.complot.co.il/generalinfo/Pages/tamra.aspx>

לוועדה מערכת GIS של חברת קומפלוט. להלן קישור למערכת:

[https://v5.gis-net.co.il/v5/shfelat\\_Hagalil](https://v5.gis-net.co.il/v5/shfelat_Hagalil)

2.3.2 העיר תמרה מקבלת שירותי מים וביוב מתאגיד המים והביוב סובב שפרעם. להלן קישור לאתר התאגיד:

[/https://www.meyah.co.il](https://www.meyah.co.il)

2.3.3 העירייה מעוניינת שבבסיס המידע של מערכת ה-GIS שתסופק לרשות, יוטמעו בין היתר, שכבות מידע שיתקבלו מ:

- הוועדה המרחבית לתכנון ולבנייה שפלת הגליל;
- תאגיד המים והביוב סובב שפרעם;
- המרכז למיפוי ישראל;

העירייה תפעל לקבלת שכבות המידע מהגופים הנ"ל ולהעברתן לספק המערכת.

2.3.4 לעיר תמרה יש מערך שמות ורחובות. העירייה תמסור לספק שכבת כתובות להטמעה במערכת ה-GIS.

2.3.5 בעיר תמרה מושלם בימים אלה ביצוע סקר נכסים לצורכי ארנונה. בין תוצרי הסקר, שכבת נכסים. העירייה תמסור לספק את שכבת הנכסים להטמעה במערכת ה-GIS.

## 2.4 סקרים עירוניים:

- הספק יידרש לבצע סקרים עירוניים שתוצריהם יכללו שכבות מידע שיוטמעו במערכת ה-GIS של הרשות. בין הסקרים:

- סקר שטחי גינון במרחב הציבורי ובמבני ציבור כולל במוסדות חינוך;

חתימת וחותמת המציע



- סקר כלי אצירה ;
  - סקר תאורת רחוב כולל מרכזיות ;
  - סקר תמרורים ;
  - סקר תשתיות עירוניות – מעקות בטיחות, ריהוט רחוב, שלטי הכוונה, שלטי רחובות, מדחנים, מצלמות עירוניות וכד' ;
  - יודגש ויובהר בזאת, אין הרשות מתחייבת לבצע את כל הסקרים הנ"ל. בסמכות הרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומגבלות התקציב, להחליט ולקבוע אילו סקרים יבוצעו, מועד ביצוע הסקר, היקף ביצוע הסקר ועוד.
- 2.5 במסגרת הקמת מערכת ה-GIS והטמעת שכבות המידע :**
- העירייה תנחה את הספק בנוגע להצגת שכבות המידע לפי קטגוריות נושאיות ולקבוע לכל קטגוריה אלו שכבות מידע יכללו בה, לשנות שמות של שכבות מידע שיתקבלו מגורמים חיצוניים, להגדיר הרשאות ועוד. האמור לעיל, נכון הן למערכת ה-GIS הפנימית והן למערכת ה-GIS החיצונית.
  - הספק יידרש להקים "דף נחיתה" הן למערכת ה-GIS הפנימית והן למערכת ה-GIS החיצונית.
  - הספק יידרש לשלב את סמל (לוגו) העירייה במסכים של המערכת.
- 2.6 לוח זמנים :**
- העירייה מעוניינת שפיתוח והטמעת מערכת ה-GIS העירונית כולל התממשקות של המערכת עם שלוש מערכות שו"ב, CRM, EPR, הפועלות ברשות, **יושלמו לכל היותר תוך 3 חודשים** ממסירת הזמנת העבודה לספק הזוכה. על הספק להיערך לכך מבחינת היקף כוח האדם שיועמד לטובת פרויקט זה.
- 2.7 הזוכה במכרז יידרש לספק את כל המערך המקצועי ובכלל זה כוח האדם, ציוד, תוכנות, מערכות וחומרים הדרושים לו לצורך ביצוע העבודה.**
- 2.8 בנוסף, הזוכה במכרז יידרש להעמיד לרשות העירייה את כל האמצעים הנדרשים לשם ביצוע ראוי של העבודה ולאספקת השירותים המקצועיים, בכפוף לכל דין, ועל פי תכנית עבודה, הוראות והנחיות העירייה.**
- 2.9 על המציע, להיות בעל הידע והניסיון המקצועי בפיתוח ובהטמעה מערכות GIS עירוניות, במתן שירותי תחזוקה שוטפים למערכות GIS, כמפורט במכרז זה. ולצרף המלצות, נתונים ומסמכים, לרבות כל האישורים הדרושים על פי דין לביצוע העבודות הקבועות במכרז.**



על המציע ו/או על קבלן משנה מטעמו, להיות בעל הידע והניסיון בביצוע סקרים עירוניים, בביצוע צילום אווירי אנכי ואלכסוני ובהפקת תוצרים בהם: אורתופוטו, מודל תלת ממדי ומודל גבהים ספרתי ובאספקת מערכת להצגת התצלומים האלכסוניים ובאספקת מערכת להצגה ולעבודה בתלת ממד, כמפורט במכרז זה. ולצרף המלצות, נתונים ומסמכים, לרבות כל האישורים הדרושים על פי דין לביצוע העבודות הקבועות במכרז.

## 2.10 קבלן/י משנה:

2.10.1 יודגש ויובהר בזאת, מציע יכול להגיש הצעה יחד עם קבלן משנה המתמחה בביצוע צילום אוויר ובאספקת תוצרי צילום האוויר המצויינים במכרז, בהן: אורתופוטו, צילום אלכסוני, צילום תלת ממדי, מודל גבהים ספרתי וכן מערכות לעבודה ולהצגת תוצרים אלה. ובתנאי שקבלן המשנה עומד בכל דרישות הסף המחייבות בנוגע לניסיון מקצועי קודם בביצוע צילום אווירי ובאספקת תוצרי הצילום נשוא המכרז.

2.10.2 יודגש ויובהר בזאת, מציע יכול להגיש הצעה יחד עם קבלן/י משנה המתמחה/ים בביצוע סקרים עירוניים ובביצוע הסקרים המצויינים במכרז. ובתנאי שקבלן המשנה עומד בכל דרישות הסף המחייבות בנוגע לניסיון מקצועי קודם בביצוע סקרים עירוניים נשוא המכרז.

2.11 יודגש, המציע מחויב לציין בהצעתו את פרטיהם של קבלני המשנה.

2.12 מסמכי המכרז מפרטים את שלבי ההליך המכרזי, התנאים להגשת ההצעה, אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהגישם לרשות כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.

2.13 הרשות אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב, וזאת על פי שיקול דעתה.

2.14 המציע מתחייב לבצע את כל התחייבויותיו על פי האמור במסמכי המכרז, ובכלל זה פיתוח, הקמה והטמעה של מערכת GIS, אספקה של תוצרי צילום אוויר, התממשקות של מערכת ה-GIS עם מערכות אחרות, ביצוע סקרים עירוניים ועוד על פי הנחיות העירייה ועל פי המוגדר במסמכי המכרז ובהתאם למחירים כמפורט בהצעתו.

2.15 בין המועצה לבין המציע, שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, ייחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה. יודגש, המועצה לא תחתום הסכם התקשרות עם קבלן/י המשנה שיועסקו על ידי המציע הזוכה.

2.16 המחיה הספק את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה לקבלן משנה, כולה או מקצתה בהתאם לאמור לעיל, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י ההסכם על אף ההמתחה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של הרשות כלפי הגורם הנמחה.



### 3. הגדרות:

- "המזמין" ו/או "העירייה" - עיריית תמרה  
ו/או "הרשות" -
- "שירותים" - שירותים מקצועיים לפיתוח, הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת GIS עירונית. אספקת תוצרי צילום אוויר ומערכות לעבודה ולהצגת תצלומי אוויר אלכסוניים והמודל התלת ממדי. ביצוע סקרים עירוניים. וכל עבודה וכל תוצר המפורטים במסמכי המכרז
- "מפרט טכני" ו/או "מפרט" - פירוט הדרישות לביצוע העבודה. פירוט הדרישות מתוצרי העבודה. פירוט הדרישות בביצוע הסקרים העירוניים ועוד
- "מציע" / "משתתף" - משתתף במכרז שרכש את מסמכי המכרז והגיש הצעת מחיר
- "זוכה" או "ספק" - חברה/ מציע שהצעתו נבדקה ונמצאה המיטבית ביותר והוכרז עליה כזוכה
- "מסמכי המכרז" - כל המסמכים והוראות מכרז זה לרבות כל נספחיו, כולל תשובות לשאלות הבהרה שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב הקשורים למכרז זה

### 4. תקופת והיקף ההתקשרות:

- 4.1 תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא מכרז זה **הינה לשנתיים** החל מיום חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 4.2 לרשות אופציה להארכת תוקפו של הסכם ההתקשרות לעד שלוש תקופות נוספות, כל אחת של עד שנה.
- 4.3 עיקר העבודה במסגרת מכרז זה, הינו הקמה והטמעה של מערכת GIS עירונית. בסמכות הרשות, על פי שיקול דעת הבלעדי ו/או בשל מגבלות התקציב, לצמצם את תכולת העבודה כך שהסכם ההתקשרות לא יכלול הזמנה של אורתופוטו ו/או צילום אלכסוני ו/או צילום תלת ממדי. כמו כן, בסמכות הרשות שלא להזמין את ביצוע הסקרים העירוניים, כולם או חלקם.
- בהמשך לאמור לעיל, בסמכות הרשות, על פי שיקול דעת הבלעדי ו/או בשל מגבלות התקציב, לדחות את הזמנת האורתופוטו ו/או הצילום האלכסוני ו/או הצילום התלת ממדי ו/או ביצוע הסקרים לשנה השנייה של ההתקשרות או לכל שנה אחרת במהלך ההתקשרות.
- 4.4 זכותה של הרשות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את הסכם ההתקשרות עם הספק בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מוקדמת של 30 יום ובכתב. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



הרשות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

4.5 מובהר בזאת, ומבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה כולה או חלקים ממנה, תהווה הפרה של ההסכם ותקנה לרשות את מלוא הסעדים על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות - ומבלי לגרוע מכלליות האמור - חילוט ערבות הביצוע (כהגדרתה בהסכם) ו/או סיום הסכם ההתקשרות, וכן השתתפות פיזיים מוסכמים בגין אי עמידה בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

## 5. תנאים מוקדמים לחתימה על הסכם בין הרשות לבין המציע הזוכה

5.1 בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות הרשות את המסמכים הבאים:

5.1.1 ערבות ביצוע למועד שעד 3 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 9). סכום ערבות הביצוע יהיה על סך 10% מהיקף ההזמנה/ההתקשרות (כולל מע"מ).

5.1.2 פרטי חשבון בנק להעברה התשלומים (טופס מס' 10).

ניתן להגיש אישור ניהול חשבון בנק בנוסח אחר המקובל על ידי הבנק.

5.1.3 אישור ביטוח כאמור בנספח להסכם ההתקשרות.

5.1.4 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לנבחר ציבור ו/או עובד הרשות (לפי טופס מס' 12).

5.2 לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את זכיית המציע לרבות חילוט הערבות הבנקאית (ערבות הצעה) ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, זאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות נוספים העומדים לרשות, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגד הרשות בשל כך.

## 5.3 רכישת מסמכי המכרז

5.3.1 את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום שלישי התאריך: 26/9/2023 תמורת 1,000 ₪ שלא יוחזרו וזאת במשרד מנכ"ל העירייה, טלפון: 04-8270921, בימים ראשון עד חמישי בין השעות 08:00-15:00.

5.3.2 יודגש ויובהר בזאת, רכישת חוברת המכרז וקבלת עותק מודפס של חוברת המכרז מהעירייה הינה תנאי מחייב להגשת הצעות למכרז.

5.3.3 מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

5.3.4 כל מציע יצרף להצעתו אישור העירייה בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.



5.3.5 בעת רכישת חוברת המכרז חובה למלא את פרטי המציע בטבלת הרוכשים – ראה מסמך ו'.

#### 5.4 שאלות הבהרה

- 5.4.1 **החל מיום שלישי התאריך: 26/9/2023**, ניתן יהיה לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם. שאלות הבהרה יישלחו רק באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: [bhmoshe@GeoAnalitica.co.il](mailto:bhmoshe@GeoAnalitica.co.il).
- 5.4.2 יובהר בזאת, על פי שיקול דעתה של העירייה לענות על שאלות הבהרה כולן או חלקן.
- 5.4.3 התשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה יחד עם מסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה ותשלחנה לכל אחד מרוכשי חוברת המכרז והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 5.4.4 כאמור לעיל, חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות העירייה לשאלות הבהרה, כשהן חתומות על-ידו.
- 5.4.5 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.
- 5.4.6 על המציע לוודא קבלת השאלות. על כל מציע שלא קיבל מסמכי תשובות עד 3 ימים לפני מועד האחרון להגשת הצעות, לפנות לנציג העירייה ולבקש לקבלן. לאחר הגשת הצעות יחשב כל מציע כאילו קיבל את מסמכי התשובות, גם אם לא קיבל אותן בפועל, ולא תישמע כל טענה סותרת בעניין זה.
- 5.4.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי העירייה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 5.4.8 אין באמור לעיל לחייב את העירייה לענות או להיענות לכל פניה של מציע. העירייה תמנע ממתן מענה כאשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי אם הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהיא.
- 5.4.9 העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.



5.4.10 רק הבהרות והודעות שתפורסמנה על ידי העירייה באתר האינטרנט של העירייה, תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע לצרף תזומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שתינתנה בעל פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

#### 5.5 הגשת ההצעות למכרז

- 5.5.1 **ההצעות למכרז תוגשנה במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום שלישי התאריך: 17/10/2023 עד השעה 17:00.** את ההצעה, בצירוף כל המסמכים (הנספחים) הרלוונטיים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב "מכרז פומבי מס' 16/2023 - פיתוח והטמעה של מערכת GIS עירונית" ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד מנכ"ל העירייה.
- 5.5.2 הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, לא תיבדקנה על ידי ועדת המכרזים ותוחזרנה למציע כמות שהן.
- 5.5.3 מסירת ההצעה תהיה באופן ידני בלבד לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית.
- 5.5.4 העירייה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שפרסמה זאת באתר האינטרנט של העירייה ושלחה על כך הודעה בכתב לכל אחד מרוכשי חוברת המכרז.
- 5.5.5 הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, יראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

#### 6 הוראות כלליות

##### 6.1 מסמכי המכרז

- 6.1.1 רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הנה תנאי הכרחי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.
- 6.1.2 ניתן לעיין בכל מסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה, במועדים המפורטים במסמכי המכרז.
- 6.1.3 זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש העירייה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.
- 6.1.4 למען הסר כל ספק, המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.



## 6.2 אישור הבנת תנאים

- 6.2.1 מציע אחראי לבדיקת כל מסמכי המכרז, וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודה ומתן השירותים המקצועיים.
- 6.2.2 מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידיו את כל מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.
- 6.2.3 לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז, והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה המועצה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

## 6.3 שינוי תנאי המכרז

- 6.3.1 כל עוד לא הוגשו ההצעות למכרז, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.
- 6.3.2 שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים שרכשו את חוברת המכרז ותפורסם באתר האינטרנט של הרשות. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם הרשות.
- 6.3.3 המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.
- 6.3.4 המציעים יאשרו בדוא"ל חוזר קבלת ההודעה מהרשות, זאת בתוך 24 שעות ממועד קבלתה.

## 7 הגשת ההצעות

### 7.1 התאמה לתנאי המכרז

- 7.1.1 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.
- 7.1.2 המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



7.1.3 המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא הרשות רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

7.1.4 היה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה על ידי ועדת המכרזים כהצעות הטובות ביותר (שעמדו בתנאי הסף) והן זהות בציון המשוקלל שנקבע להן, תהיה ועדת המכרזים רשאית לערוך ביניהן בלבד התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה מחיר משופרת תוך 3 ימים מיום קבלת הודעה על כך, ובין הצעות אלה תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת ועדת המכרזים.

7.1.5 ככל ולאחר הגשת ההצעה הנוספת עדיין יהיו ההצעות זהות בציון המשוקלל שיקבע להן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת נוספת וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

## 7.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

7.2.1 מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.

7.2.2 בנוסף, כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 6) בהזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

7.2.3 המציע יחתום על תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים (טופס מס' 11).

7.2.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד הרשות בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

## 7.3 הצעה חתומה

7.3.1 ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול).

7.3.2 המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על ידי מורשי החתימה כאמור (טופס מס' 2).

## 7.4 אופן הגשת מסמכי ההצעה

7.4.1 על המציע לצרף להצעתו בעת ההגשה את המסמכים הבאים:

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



7.4.1.1 כל הנספחים והצרופות להצעתו, לרבות, תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על ידי המועצה כאמור במסמך זה, והכל, כשאלו חתומים ומלאים וההצעה עצמה תוגש כשהיא סגורה במעטפה לא מזוהה.

7.4.1.2 ערבות בנקאית תקפה בהתאם להוראות מסמך זה, אשר תצורף בנפרד מכל יתר מסמכי המכרז.

7.4.1.3 כל המסמכים והאסמכתאות הדרושים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

7.4.2 כל מסמכי ההצעה יוגשו אך ורק על גבי הנוסח שנרכש מידי הרשות. יודגש בזאת, כתנאי להגשת הצעה, חובה לרכוש את חוברת המכרז.

7.4.3 המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. חתימת המציע משמעותה כי קרא, הבין וקיבל על עצמו ללא סייג את האמור במסמך על גביו צרף חתימתו.

7.4.4 מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

## 7.5 תוקף ההצעה

7.5.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך 90 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

7.5.2 החליטה הרשות על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך 90 ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות. הוארך תוקף ההצעות בהתאם לסעיף זה, אזי המציעים יידרשו (במידת הצורך), להאריך את תוקף הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

7.5.3 הרשות רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

## 7.6 בדיקת ההצעות

7.6.1 ועדת המכרזים של הרשות תבדוק את ההצעות שהוגשו.

7.6.2 ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועץ/ים ומומחה/ים כפי שתמצא לנכון.

## 7.7 בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



- 7.7.1 לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא ועדת המכרזים רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.
- 7.7.2 ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

## 8. תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים בעצמם על כל התנאים הבאים:

- 8.1 מספר הרשויות המוניציפליות שבהן המציע הקים והטמיע מערכת GIS עירונית וסיפק לרשות שירותי תחזוקה שוטפים של המערכת וזאת במהלך השנים 2018 עד 2023 – לפחות 5 רשויות מוניציפליות.
- יובהר, ניתן יהיה לדווח על רשות מוניציפלית, בה המציע הקים את המערכת לפני שנת 2018 אך סיפק לה שירותי תחזוקה לאחר שנת 2018.
- בנוסף, ל- 5 הרשויות המוניציפליות להן המציע הקים והטמיע מערכת GIS, ניתן יהיה לדווח גם על ועדות תכנון ובנייה ו/או על תאגידי מים וביוב ו/או על תאגידי ניקוז ו/או על חברות ממשלתיות, בהם המציע הקים והטמיע מערכת GIS וסיפק שירותי תחזוקה שוטפים למערכת.
- על המציע לצרף למסמכי הצעתו את המסמכים הנדרשים להוכחת ניסיונו בהקמה ובהטמעה של מערכות GIS ובמתן שירותי תחזוקה שוטפים למערכת.
- 8.2 המלצות שיש למציע מרשויות מוניציפליות ומועדות תכנון ובניה ו/או מתאגידי מים וביוב ו/או מתאגידי ניקוז ו/או מחברות ממשלתיות, עבורן הקים והטמיע מערכת GIS וסיפק שירותי תחזוקה שוטפים למערכת - לפחות 5 המלצות מהשנים 2018 עד 2023.
- על המציע לצרף למסמכי הצעתו את ההמלצות. יודגש, אין להגיש המלצות מלפני שנת 2018.
- 8.3 מספר הרשויות המוניציפליות ו/או ועדות תכנון ובנייה ו/או תאגידי מים וביוב ו/או תאגידי ניקוז ו/או חברות ממשלתיות, להם המציע ו/או קבלן משנה מטעמו סיפק אורתופוטו וצילום אויר אלכסוני וצילום תלת ממדי, כולל מערכות ייעודיות לעבודה ולצפייה בתצלומים האלכסוניים וצילום התלת ממדי, מערכות אשר מומשקו למערכת GIS וזאת בין השנים 2018 עד 2023 – לפחות 5 רשויות מוניציפליות ו/או ועדות תכנון ובנייה ו/או תאגידי מים וביוב ו/או תאגידי ניקוז ו/או חברות ממשלתיות.
- על המציע לציין בהצעתו את פרטי קבלן המשנה שיועסק מטעמו לביצוע הצילום האווירי ולהפקת תוצרי הצילום.

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



על המציע לצרף למסמכי הצעתו את המסמכים הנדרשים להוכחת ניסיונו ו/או להוכחת ניסיונו של קבלן המשנה, בביצוע צילום אווירי ובהפקת תוצרי הצילום.

8.4 המלצות שיש למציע מרשויות מוניציפליות ומועדות תכנון ובניה ו/או מתאגדי מים וביוב ו/או מתאגדי ניקוז ו/או חברות ממשלתיות, להם המציע ו/או קבלן משנה מטעמו סיפק אורתופוטו וצילום אוויר אלכסוני וצילום תלת ממדי, כולל מערכות ייעודיות לעבודה ולצפייה בתצלומים האלכסוניים וצילום התלת ממדי, מערכות אשר מומשקו למערכת GIS וזאת בין השנים 2018 עד 2023 - לפחות 5 המלצות מהשנים 2018 עד 2023 .

על המציע לצרף למסמכי הצעתו את ההמלצות. יודגש, אין להגיש המלצות מלפני שנת 2018.

8.5 ניסיון קודם של המציע ו/או של קבלן/י משנה, בביצוע סקרים עירוניים עבור רשויות מוניציפליות, כמפורט להלן:

- סקר שטחי גינון במרחב הציבורי, כולל במוסדות ציבור ומוסדות חינוך:  
לפחות 2 סקרים, שבוצעו בין השנים 2018 עד 2023 ;
- סקר כלי אצירה: לפחות 2 סקרים, שבוצעו בין השנים 2018 עד 2023 ;
- סקר תמרורים: לפחות 2 סקרים, שבוצעו בין השנים 2018 עד 2023 ;
- סקר תאורת רחוב: לפחות 2 סקרים, שבוצעו בין השנים 2018 עד 2023 ;
- סקר תשתיות עירוניות: לפחות 2 סקרים, שבוצעו בין השנים 2018 עד 2023 ;

יובהר בזאת, לטובת עמידת המציע לדרישת סף זו, של ניסיון קודם בביצוע סקרים עירוניים, המציע יכול להגיש הצעה יחד עם קבלן/י משנה המתמחה/ים בביצוע סקרים עירוניים המצויינים במכרז. ובתנאי שקבלן המשנה עומד בכל דרישות הסף המחייבות בנוגע לניסיון מקצועי קודם בביצוע סקרים עירוניים נשוא המכרז.

על המציע לציין בהצעתו את פרטי קבלן/י המשנה שיועסקו/ מטעמו לביצוע הסקרים.

על המציע לצרף למסמכי הצעתו את המסמכים הנדרשים להוכחת ניסיונו ו/או להוכחת ניסיונו/ם של קבלן/י המשנה, בביצוע סקרים עירוניים.

8.6 המלצות שיש למציע מרשויות מוניציפליות ו/או מתאגדי מים וביוב ו/או מתאגדי ניקוז ו/או מחברות ממשלתיות, להם המציע ו/או קבלן משנה מטעמו ביצעו סקרים מבוססי GIS וזאת בין השנים 2018 עד 2023 - לפחות 5 המלצות מהשנים 2018 עד 2023 .

על המציע לצרף למסמכי הצעתו את ההמלצות. יודגש, אין להגיש המלצות מלפני שנת 2018.



8.7 בראש הצוות המקצועי של המציע יעמוד מנהל/ת פרויקט. על מנהל/ת הפרויקט להיות בעלת ניסיון בניהול של לפחות 5 פרויקטים של הקמה והטמעה של מערכות GIS, בהן לפחות 3 מערכות GIS עירוניות שהוקמו והוטמעו ברשויות מוניציפליות. על מנהל/ת הפרויקט להיות בעלת תואר ראשון בהנדסת מיפוי וגיאואינפורמציה או בגיאוגרפיה או בתכנון ערים.

על המציע לציין בהצעתו את פרטי מנהל/ת הפרויקט ולצרף את המסמכים הנדרשים להוכחת ניסיונו/ה של מנהל/ת הפרויקט ובכלל זה מסמך קורות חיים ותעודות השכלה.

8.8 למציע צוות מקצועי, הכולל בנוסף למנהל/ת הפרויקט, לפחות מפתח אחד, מיישם אחד ואיש תמיכה אחד. צוות מקצועי בעל ניסיון בפיתוח ובהטמעה של מערכות GIS, בהטמעה ובעדכון של שכבות מידע, במתן שירותי תחזוקה, תמיכה וטיפול בתקלות, בביצוע הדרכות ועוד.

על המציע לציין בהצעתו את פרטיהם של העובדים/ות הנכללים בצוות המקצועי המוצע ולצרף לכל עובד מסמך קורות חיים עם פירוט ניסיונו המקצועי ותעודות השכלה.

#### **9. מסמכים שיש לצרף להוכחת עמידה בתנאי הסף והאיכות**

9.1 על פי מסמך ג', על המציע לצרף לצורך הוכחת לעמידתו בתנאי הסף והאיכות תצהיר בדבר ניסיון רלוונטי קודם בנוסח שבטופס מס' 5 באספקת כל השירותים נשוא מכרז זה, ולצרף **לתצהיר אישורים, המלצות בכתב והזמנות עבודה חתומות ו/או הסכמי התקשרות חתומים ו/או חשבונות סופיים**, המצביעים על עמידתו בתנאי הסף והאיכות כאמור לעיל ולהלן.

9.2 בסמכות הרשות ועל פי שיקול דעתה לפנות לממליץ ולברר את שביעות רצונו מהמציע, על כן יש לגבי כל פרויקט/עבודה וממליץ יש לפרט את פרטיו של הלוקוח/הממליץ וכן את הפרטים ליצירת קשר עימו.

9.3 לגבי ממליץ או נותן אישור על ניסיון רלוונטי קודם של המציע, יש לציין את שמו, שם הרשות המוניציפלית / ועדת התכנון והבנייה / תאגיד המים והביוב / תאגיד הניקוז / חברה ממשלתית בו הוא עובד, תפקידו, דרכי יצירת תקשורת עמו, תקופה ומהות העבודה שבוצעה כולל נתונים כמותיים.

9.4 מובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הנתונים שהוצגו על ידי המציע כאמור (בין באופן מלא ובין באופן מדגמי), וכן, לבחון מיוזמתה ביצוע עבודות שבוצעו על ידי המציע, ואשר לא פורטו על ידו ואולם נודעו לוועדת המכרזים.

9.5 המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו, בנוסח המצורף כטופס מס' 4 למסמכי המכרז, בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים החלים על המציע.



## 10. ערבות ההצעה

- 10.1 **המציע ימציא ערבות בנקאית, בסך 5,000 ₪, לזכות עיריית תמרה וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז.**
- 10.2 הרשות תחזיר לידי המציעים את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר השלמת ההליך המכרזי ובחירת זוכה. הרשות תחזיר למציע הזוכה את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר חתימת הסכם התקשרות איתו ולאחר שזה מסר לרשות ערבות ביצוע.
- 10.3 הרשות תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטה בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.
- 10.4 מובהר, כי אין בזכויות הרשות כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות הרשות בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.
- 10.5 הרשות רשאית להציג את ההמחאה הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע.

## 11. אסמכתאות הדרושות על פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

- 11.1 כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).
- 11.2 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדון בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 11.3 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

## 12. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

- 12.1 מבלי לגרוע מחובתו של המציע לצרף את המסמכים ו/או האישורים המפורטים במסמך זה, עליו לצרף להצעתו את כל הטפסים המצורפים לפנייה זו **(שימו לב – את נספח ביטוח אין צורך למלא בשלב הגשת ההצעה)**, כשהם מלאים וחתומים.
- 12.2 בנוסף על כל מציע שהוא תאגיד רשום על פי דין, לצרף להצעתו העתק של תעודת האגד של התאגיד (העתק מאומת על ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה), וכן תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



- 12.3 בנוסף על כל מציע שהינו שותפות, לצרף להצעתנו העתק של תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או אצל עו"ד (העתק מאומת על ידי עו"ד או רו"ח), הסכם השותפות, אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 12.4 ועדת המכרזים שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.
- 12.5 אישור רכישת חוברת המכרז (קבלת תשלום).
- 12.6 העתק מסמך/י תשובות לשאלות הבהרה שהמועצה תפרסם.
- 12.7 ערבות הצעה בהתאם לדרישות המכרז וללא כל שינוי מנוסח המכרז.
- 12.8 כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע.
- 12.9 אישור על עמידה בתקן ISO 9002 ו/או אישור על עמידה בתקן ISO 9002/27001 (לא חובה, לצורך דירוג איכות בלבד) למציע המחזיק בכזה.

**הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה.**  
**ועדת המכרזים שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.**

### **13. השלמת מסמכים**

- 13.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.
- 13.2 ועדת המכרזים תקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

### **14. הצעת מחיר**

- 14.1 מסמך הצעת המחיר, כולל לכל פריט עבודה, מחיר אומדן (בש"ח לא כולל מע"מ). על המציע לרשום במסמך הצעת המחיר את המחירים המוצעים על ידו, לאחר הנחה, עבור כל פריט ופריט, בשקלים חדשים (לא כולל מע"מ).
- 14.2 המחירים המוצעים לפריטים שבטבלת המחירים בהצעת המציע יהיו קבועים וסופיים, ולא יהיו ניתנים לשינוי מכל סיבה.
- 14.3 המחירים כוללים את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים וביצוע העבודה נשוא המכרז מכל סוג שהוא ללא יוצא מן הכלל. המציע לא יהיה זכאי לתשלום

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



כלהו מעבר למחיר הנקוב בהצעתו. למען הסר כל ספק, מובהר כי התמורה תהא כוללת את כל המרכיבים להלן ואת כל השיקולים של המציע בנוגע להצעת המחיר מטעמו לרבות, אך לא רק: שכר עבודה, שכר מנהלים, ביטוח, תקורה, רווח קבלני, ייעוץ משפטי, עלויות הנהלה וכלליות, תשלומי חובה, הסעה, חומרים, ביצוע תיקונים, תוכנות וכיו"ב.

14.4 ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחירים המוצעים או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הועדה מונע ממנה הערכת הצעת המציע כדבעי.

14.5 מובהר בזאת, כי בבחינת ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לקחת בחשבון בין שיקוליה גם את אמינותו וכושרו המקצועי של המשתתף לבצע את העבודות נשוא התקשרות זו ולממש את הצעתו באופן מלא ומיטבי, וכן את ניסיונה של הרשות ושל רשויות מוניציפליות וגופים אחרים עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות.

14.6 המציע יציין את הצעת המחיר בהתאם לאמור בטופס מס' 7. הצעת מחיר שלא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תיפסל.

14.7 כל המחירים המוצעים בהצעת המחיר (ראה טופס מס' 7) יהיו בשקלים חדשים וללא מע"מ. לכל התשלומים שהרשות תשלם לספק המבצע יתווסף מע"מ כחוק.

#### **15. בחירת ההצעה הזוכה**

15.1 בכפוף לאמור במסמכי המכרז, ועדת המכרזים תבחר את ההצעה המשוקללת הטובה ביותר בה הניקוד הסופי של ההצעה (מחיר ואיכות) יהיה הגבוה ביותר.

**על אף האמור לעיל, הרשות אינה מתחייבת לבחור בהצעה שקיבלה את הניקוד הסופי הגבוה ביותר או בכל הצעה שהיא. כמו כן תהיה זכאית לפצל את הזכייה בין מספר זוכים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**

15.2 על אף האמור לעיל, הרי שבמסגרת שיקוליה בהליכי המכרז רשאית ועדת המכרזים להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים שיפורטו להלן, ולדרוש מהמציע ראיות לשביעות רצונה להוכחתם כעמידה בתנאי הסף, וזאת גם לאחר פתיחת ההצעות:

15.2.1 ניסיונו של המציע בביצוע עבודות דומות בעבר, אמינותו, כישוריו, מקצועיותו, מומחיותו ותחומי מומחיותו, עמידה בלוחות זמנים, טיב ואיכות העבודה והתוצרים שסיפק לרשויות אחרות וכן, המלצות אודות המציע, הן לחיוב והן לשלילה.

15.2.2 איכות העבודה או השירותים המוצעים, או נתונים מיוחדים שלהם, והתאמתם למערכות הקיימות ברשות, לרבות, ניסיון עבר בעבודה עם המציע.

15.2.3 כל שיקול אחר בהתאם לדינים החלים על הרשות.



15.2.4 מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם הרשות ו/או עם רשות מוניציפלית ו/או רשות ממשלתית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של המכרז, כאספקת השירות לפחות ל- 5 רשויות מוניציפליות. מציע המשתתף במכרז יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.

### 15.3 אופן בחירת ההצעה הזוכה:

15.3.1 ההצעה הזוכה היא ההצעה שעמדה בכל תנאי המכרז, והיא זו שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר לפי החישוב שיוצג להלן.

15.3.2 הניקוד עבור ההצעות יהיה מורכב: 60% משקל בגין מחיר, 40% משקל בגין איכות.

15.3.3 מבחינת המחיר, הציון יחושב כדלקמן:

15.3.3.1 לכל הצעת המחיר יקבע ציון משוקלל, בהתאם למשקלים שהוגדרו במכרז לכל פריט עבודה.

15.3.3.2 כל פריט מחיר בהצעת מחיר, יקבל ציון ביחס להצעה הנמוכה ביותר שהוצעה לפריט זה, וזאת לפי הנוסחה הבאה:

$$C_{min} = \text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר לפריט עבודה}$$

$$C_i = \text{הצעת הנבחנת לפריט העבודה}$$

המשקל שנקבע לפריט העבודה  $x (C_{min} / C_i) =$  ציון יחסי למחיר המוצע

יודגש, בבחינת המחירים המוצעים, יילקחו:

- מערכת GIS: סה"כ המחירים המוצעים עבור פריטי עבודה 1 עד 4 בהצעת מחיר;

- צילום אווירי: סה"כ המחירים המוצעים עבור פריטי עבודה 5 עד 12 בהצעת המחיר;

- סקרים עירוניים: סה"כ המחירים המוצעים עבור פריטי עבודה 13 עד 17 בהצעת המחיר;

15.3.4 מבחינת האיכות, הציון יחושב כדלקמן:

15.3.4.1 הניקוד בסעיף זה יתחלק בהתייחס לקריטריונים הבאים:



- מספר הרשויות המוניציפליות שבהן המציע הקים והטמיע מערכת GIS עירונית וסיפק לרשות שירותי תחזוקה שוטפים של המערכת וזאת במהלך השנים 2018 עד 2023 – לפחות 5 רשויות מוניציפליות.

כאמור, ניתן יהיה לדווח על רשות מוניציפלית, בה המציע הקים את המערכת לפני שנת 2018 אך סיפק לה שירותי תחזוקה לאחר שנת 2018. בנוסף, ל-5 הרשויות המוניציפליות להן המציע הקים והטמיע מערכת GIS, ניתן יהיה לדווח גם על ועדות תכנון ובנייה ו/או על תאגידי מים וביוב ו/או על תאגידי ניקוז ו/או על חברות ממשלתיות, בהם המציע הקים והטמיע מערכת GIS וסיפק שירותי תחזוקה שוטפים למערכת.

**ניקוד מרבי 5 נקודות.** מציע לו מספר הפרויקטים של הקמה, הטמעה ותחזוקה שוטפת של מערכות GIS, הגדול ביותר יקבל את מלוא 5 הנקודות. כל הצעה אחרת תקבל ניקוד יחסי ביחס להצעה עם מספר הפרויקטים הרב ביותר.

- המלצות שיש למציע מרשויות מוניציפליות ומועדות תכנון ובניה ו/או מתאגידי מים וביוב ו/או מתאגידי ניקוז ו/או חברות ממשלתיות, עבורן הקים והטמיע מערכת GIS וסיפק שירותי תחזוקה שוטפים למערכת - לפחות 5 המלצות מהשנים 2018 עד 2023.

**ניקוד מרבי 3 נקודות.** מציע לו מספר ההמלצות הגדול ביותר יקבל את מלוא 3 הנקודות. כל הצעה אחרת תקבל ניקוד יחסי ביחס להצעה עם מספר ההמלצות הרב ביותר.

- בחינת מערכת ה-GIS. ניקוד מרבי 12 נקודות.

בחינת מערכת ה-GIS תעשה על פי הקריטריונים הבאים:

- ממשק עבודה נוח ואינטואיטיבי וקלות השימוש במערכת - 4 נק';
- יכולת מוכחת להתממשקות עם מערכות שוייב ו/או CRM ו/או EPR ברשויות מקומיות - 4 נק';
- תלת ממד ויישומים חדשניים, מבוססי מיקום, שפותחו והוטמעו ברשויות מקומיות עם התממשקות למערכת ה-GIS העירונית ו/או שתוצריהם הוטמעו במערכת ה-GIS העירונית.



יישומים המסייעים בניהול, פיקוח, בקרה ואף ייעול של תהליכי עבודה ברשות - 4 נק' ;

- מספר הרשויות המוניציפליות ו/או וועדות תכנון ובנייה ו/או תאגידי מים וביוב ו/או תאגידי ניקוז ו/או חברות ממשלתיות, להן המציע ו/או קבלן משנה מטעמו סיפק אורתופוטו וצילום אויר אלכסוני וצילום תלת ממדי, כולל מערכות ייעודיות לעבודה ולצפייה בתצלומים האלכסוניים ובצילום התלת ממדי, מערכות אשר מומשקו למערכת GIS וזאת בין השנים 2018 עד 2023 – לפחות 5 רשויות מוניציפליות ו/או וועדות תכנון ובנייה ו/או תאגידי מים וביוב ו/או תאגידי ניקוז ו/או חברות ממשלתיות.

**ניקוד מרבי 3 נקודות.** מציע לו מספר רשויות מוניציפליות ו/או וועדות תכנון ובנייה ו/או תאגידי מים וביוב ו/או תאגידי ניקוז ו/או חברות ממשלתיות, הגדול ביותר יקבל את מלוא 3 הנקודות. כל הצעה אחרת תקבל ניקוד יחסי ביחס להצעה עם מספר הפרויקטים הרב ביותר.

- המלצות שיש למציע מרשויות מוניציפליות ומוועדות תכנון ובנייה ו/או מתאגידי מים וביוב ו/או מתאגידי ניקוז ו/או חברות ממשלתיות, להן המציע ו/או קבלן משנה מטעמו סיפק אורתופוטו וצילום אויר אלכסוני וצילום תלת ממדי, כולל מערכות ייעודיות לעבודה ולצפייה בתצלומים האלכסוניים ובצילום התלת ממדי, מערכות אשר מומשקו למערכת GIS וזאת בין השנים 2018 עד 2023 - לפחות 5 המלצות מהשנים 2018 עד 2023 .

**ניקוד מרבי 2 נקודות.** מציע לו מספר ההמלצות הגדול ביותר יקבל את מלוא 2 הנקודות. כל הצעה אחרת תקבל ניקוד יחסי ביחס להצעה עם מספר ההמלצות הרב ביותר.

- בחינת איכות האורתופוטו, הצילום האלכסוני, המודל התלת ממדי, מערכת התלת ממד ומערכת הצילום האלכסוני. **ניקוד מרבי 10 נקודות.**

הבחינה תבוצע בהתמקד לפרמטרים הבאים:

- איכות רדיומטרית של הצילום האוויר – 2 נק'
- רזולוציית הצילום ויכולת ההפרדה לזיהוי פרטים, כגון: עמודי תאורה, קווי ההפרדה של קולטי שמש וכד' – 2 נק'
- יכולת שיוט מהירה בתוך המודל ורנדור בזמן אמת – 2 נק'



○ כלי הניתוח והמדידה במערכת התלת ממד – 2 נק'

○ הצגת הדמיות תלת ממד – 2 נק'

- ניסיון קודם של המציע ו/או של קבלן/י משנה, בביצוע סקרים עירוניים עבור רשויות מוניציפליות, כמפורט להלן:

○ סקר שטחי גינון במרחב הציבורי, כולל במוסדות ציבור ומוסדות חינוך: לפחות 2 סקרים, שבוצעו בין השנים 2018 עד 2023;

○ סקר כלי אצירה: לפחות 2 סקרים, שבוצעו בין השנים 2018 עד 2023;

○ סקר תמרורים: לפחות 2 סקרים, שבוצעו בין השנים 2018 עד 2023;

○ סקר תאורת רחוב: לפחות 2 סקרים, שבוצעו בין השנים 2018 עד 2023;

○ סקר תשתיות עירוניות: לפחות 2 סקרים, שבוצעו בין השנים 2018 עד 2023;

**ניקוד מרבי 3 נקודות.** מציע לו המספר הגדול ביותר של פרויקטים של סקרים עירוניים בנושאים הנדרשים במכרז, יקבל את מלוא 3 הנקודות. כל הצעה אחרת תקבל ניקוד יחסי ביחס להצעה עם מספר הפרויקטים הרב ביותר.

- המלצות שיש למציע מרשויות מוניציפליות ו/או מתאגידי מים וביוב ו/או מתאגידי ניקוז ו/או מחברות ממשלתיות, להן המציע ו/או קבלן משנה מטעמו ביצעו סקרים מבוססי GIS וזאת בין השנים 2018 עד 2023 - לפחות 5 המלצות מהשנים 2018 עד 2023.

**ניקוד מרבי 2 נקודות.** מציע לו מספר ההמלצות הגדול ביותר יקבל את מלוא 2 הנקודות. כל הצעה אחרת תקבל ניקוד יחסי ביחס להצעה עם מספר ההמלצות הרב ביותר.

- **עמידה בתקן ISO 9002** – מהווה יתרון ואינה דרישת סף – 2 נקודות;



15.3.5 חישוב הציון עבור כל הצעה סה"כ ניקוד מחיר + סה"כ ניקוד איכות

**16. תיקון טעויות**

- 16.1 ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה. יובהר בזאת, האמור לעיל לא כולל ביצוע תיקונים במחירים המוצעים על ידי המציע.
- 16.2 תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.
- 16.3 ההודעה על התיקון תימסר למציע.

**17. פסילת הצעות**

- 17.1 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.
- 17.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן כדי לפגוע בשוויון או בהליך התחרות ההוגנת בין המשתתפים במכרז.
- 17.3 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 17.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת הרשות על פי כל דין.

**18. בחירת ההצעה הזוכה במכרז**

- 18.1 ועדת המכרזים תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה.
- 18.2 ועדת המכרזים תבחן את ההצעות כמפורט במסמכי המכרז, בכלל זה לאחר קבלת הבהרות מהמציעים כולם או חלקם, זאת ככל שיידרשו הבהרות.
- 18.3 ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור הצעה כל שהיא, והכול במטרה לקבל את ההחלטה הטובה ביותר עבור המועצה.
- 18.4 הספק שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה יבצע עבור הרשות את העבודות ויספק את כל השירותים הנדרשים, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו ועל פי הנחיות הגורמים המקצועיים הרלוונטיים ברשות.
- 18.5 הרשות רשאית במהלך ההתקשרות להפחית ו/או להגדיל את היקף העבודה הכול לפי צרכי המועצה ושיקוליה ובכפוף למגבלות התקציב. כמו כן, המועצה רשאית

חתימת וחותמת המציע



- במהלך ההתקשרות לשנות את צו הארנונה ו/או את ההנחיות המקצועיות לביצוע הסקר, הכול על פי שיקוליה.
- 18.6 במקרה שהמועצה תורה על שינוי בהיקף העבודה האמור, תעודכן התמורה שתשולם לספק בהתאם להיקף העבודה שתבוצע בפועל ובהתבסס על המחירים שהוצעו בהצעתו של הספק הזוכה.
- 18.7 יודגש בזאת, הפחתת היקף העבודות שיוזמנו בפועל על ידי המועצה, לא תהווה עילה לתביעה מצד הספק הזוכה לשינוי מחירי היחידה שהציע בהצעתו במכרז ו/או עילה לכל תביעה אחרת והספק הזוכה במכרז מוותר על כל טענה ו/או זכות תביעה ו/או דרישה שככל שתהיה קיימת לו כנגד המועצה במקרה זה.
- 18.8 הזוכה במכרז יישא לבדו בכל ההוצאות ובכל העלויות הנלוות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה על ידו.
- 18.9 זוכה במכרז יחל בביצוע העבודה עם קבלת הזמנת חתומה ע"י מורשי חתימה של המועצה - ראש המועצה, גזבר וכל גורם רלוונטי שיקבע לכך על ידי המועצה.
- 19. סייגים**
- 19.1 על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז. המציע בהשתתפותו במכרז זה ובהגשת הצעתו מקבל סייג זה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד האמור.
- 19.2 במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת הרשות לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.
- 20. הסכם התקשרות**
- 20.1 בכל מקרה של סתירה בין סעיפים במסמכי המכרז ו/או בין הוראות המכרז להסכם ההתקשרות, יחייבו הסעיפים וההוראות המטיבים עם הרשות.
- 20.2 למען הסר ספק מובהר, כי כתנאי לקבלת צו התחלת עבודה וכתנאי לקבלת הזמנה/ות עבודה, יהא קיים הסכם התקשרות חתום בר תוקף בין הצדדים.
- 21. תנאים כלליים**
- 21.1 הדין החל**
- 21.1.1 מכרז זה כפוף לדינים החלים מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת.
- 21.1.2 ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 21.1.3 והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות במכרז והגשת ההצעות.



## **21.2 תניית שיפוט ייחודית**

כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בעיר חיפה בלבד.

## **21.3 הוצאות ההשתתפות במכרז**

21.3.1 כל מציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו במכרז, לרבות רכישת מסמכי המכרז, ביצוע בדיקות נשוא המכרז, עלויות הכרוכות בהעמדת ערבות ההצעה.

21.3.2 המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת הרשות בגין הוצאות אלה לרבות במקרה של ביטול המכרז.

## **21.4 ביטול על ידי הרשות או דחיית תחילת ביצוע הסקר**

21.4.1 הרשות רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז.

21.4.2 בוטל המכרז על ידי הרשות, היא תהא רשאית לפרסם את המכרז מחדש, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.

21.4.3 המועצה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את מועד תחילת ביצוע העבודות, כולן או חלקן.

## **21.5 קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים**

21.5.1 היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר לרשות את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות על אתר העבודה.

21.5.2 בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול. זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על ידיו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

## **21.6 הזמנת עבודה חתומה**

21.6.1 הסכם ההתקשרות יהיה טעון קבלת אישור ראש העיר, ולא יהיה לו תוקף משפטי, אלא אם נחתם ואושר כראוי.

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



21.6.2 כל עבודה תתבצע בהתאם להזמנת עבודה חתומה בלבד על ידי מורשי החתימה של הרשות.

### **21.7 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות**

- 21.7.1 כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי הרשות כמפורט לעיל.
- 21.7.2 כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.
- 21.7.3 כל הודעה אשר תישלח על ידי הרשות ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים בדואר רשום, תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים תוך שלושה ימי עסקים מיום המשלוח; אם נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה ואם בעת מסירתה.

### **22. התחייבות המציע:**

- 22.1 המציע מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע והבקיאות, וכן כל היכולות הנדרשות למילוי כלל המטלות ותכולות העבודה על פי מכרז זה המאפשרות לו לעמוד בכל תנאי ותנאי מתנאי מכרז זה וכי מאפשרות לו לבצע את המטלות והתכולות על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה של המועצה.
- 22.2 המציע מתחייב כי עובדיו וכל בעל מקצוע אחר מטעמו הינם בעלי הכשרות והסמכות כל אחד על פי תחום ההתמחות הרלוונטי הנדרש לצורך מילוי, ביצוע הנדרש כדי להשיג את המטרות לשמם התקשרה עמו המועצה על פי המכרז על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצונה של המועצה.
- 22.3 המציע מתחייב כי יהיה האחראי הבלעדי כלפי המועצה לאספקת מלוא השירותים הנדרשים על פי מכרז זה לרבות שירותים אשר יסופקו על ידו באמצעות קבלני המשנה. (בהקשר זה יובהר כי ההתקשרות נשוא מכרז זה על מסמכיו הינה אך ורק בין הספק ובין המזמין. כל התקשרות בין הספק לקבלן משנה לא תחייב את המועצה ולא תהווה התקשרות בין קבלן המשנה ובין המועצה. הספק נושא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע האמור במכרז זה ומהווה מקור ההתקשרות הבלעדי עם המזמין.
- 22.4 המציע מתחייב כי הוא בעל זכויות היוצרים וזכויות הפטנטים, וכל הזכויות הקנייניות ו/או החוזיות ו/או האחרות בתוכנות/ בחומרה/ במוצרים הגלומות בשירותים ו/או בעל הרשאה מאת הבעלים להשתמש בהם ו/או לשווקם ו/או בעל רישוי תוכנה מתאים לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 22.5 המציע מתחייב כי אין בפתרון המוצע על ידו במתן השירותים על פי מכרז זה משום פגיעה בכל זכויות יוצרים סודות מסחר, זכויות קניין כלשהן, וכי לא הוגשה תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.
- 22.6 המציע מתחייב כי כל רכיבי הפתרון המוצעים הינם רכיבים בתחזוקה שוטפת וכי אין בידיו שום מידע על הפסקה מתוכננת בתמיכה ברכיבי הפתרון.

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



- 22.7 הזוכה מתחייב כי החל מהגשתם של תוצרי הסקר והתשלום עבורם על ידי המועצה - המדידות, התשריטים, שכבות המידע, הקבצים וכו', כל זכויות הקניין בהם, לרבות זכויות יוצרים, עוברות ושייכות למועצה.
- 22.8 הזוכה יתחייב בתקופת ההתקשרות וגם אחריה לשמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של חוזה ההתקשרות, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא. התחייבות זו נכונה גם לגבי המועסקים על ידו בביצוע חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם (המציע ו/או מי מטעמו) יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות.
- 22.9 הזוכה יתחייב למנוע גישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב. (למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק הזוכה יהיה אחראי כלפי המזמין באופן בלעדי ומלא על כלל מרכיבי ההגנה על המידע, ובכלל זה בשירותים הניתנים ע"י קבלני המשנה שלו).
- 22.10 מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה ההתקשרות לביצוע השירותים במכרז זה, ולהציג למועצה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת החומר. נציג המועצה או מי מטעמה יעביר לספק הזוכה את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו. הספק הזוכה מתחייב לתקנם בתוך 7 ימי עבודה.
- 22.11 המציע יחתום על טופס היעדר ניגוד עניינים המצורף, כמו גם הוא יחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה בנוסח המצורף.
- 22.12 הספק הזוכה מתחייב בתקופת ההתקשרות לקיים את חוקי העבודה (ללא יוצא מן הכלל) במלואם ביחס לעובדים שיועסקו על ידו לצורך מכרז זה.
- 22.13 הספק הזוכה יקבל על עצמו את האחריות לכל נזק, או אובדן שיגרמו לרכוש המועצה או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה ההתקשרות.
- 22.14 הוגשה כנגד המועצה דרישה או תביעה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה, או מחדל, שהספק אחראי להם, על פי כל דין, או על פי חוזה ההתקשרות, ישפה הספק את המועצה באופן מידי בגין כל סכום שתשלם המועצה, וכן בגין הוצאות משפט והוצאות אחרות אשר נגרמו לה (אף אם לא ניתן פסק דין).
- 22.15 הספק הזוכה יתחייב לרכוש אצל מבטח מורשה בישראל את כל הביטוחים המפורטים בהסכם ובכל מקום אחר במכרז.
- 22.16 נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה, במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.



- 22.17 מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים, בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.
- 22.18 לספק הזוכה אין כל אפשרות להפסיק את השירותים הניתנים למועצה בטרם השלמתם אלא אם תחליט על כך המועצה.

בוסתן לעוין בלבד



## טופס מס' 1 - אישור הבנת מסמכי המכרז

לכבוד  
עיריית תמרה

### הנדון: מכרז פומבי מס' 16/2023

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את כל מסמכי מכרז 16/2023, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי ידיעה או באי הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופותיהם.
3. ידוע לנו כי התמורה כפופה לקבלת צו הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של הרשות ובכפוף לביצוע בפועל.
4. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
5. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם הרשות בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי הרשות בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור הרשות למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאת הרשות לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
6. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
8. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
9. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
10. ככל שנזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
11. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים, הנזכרים בהסכם תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א – 1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות הרשות, תהא הרשות זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.

חתימת וחותמת המציע



---

12. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי הרשות וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך



**טופס מס' 2 - אישור זכויות חתימה**

לכבוד  
עיריית תמרה

**הנדון: אישור זכויות חתימה**

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
החתום/ים על \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע  
הצעות למכרז מס' 16/2023, מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע  
לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד / רו"ח

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת המציע



## טופס מס' 3 - ערבות בנקאית

לכבוד

ועדת מכרזים  
עיריית תמרה

א.ג.ג.

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"),  
אנו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום **5,000 ש"ח** (חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת מכרז פומבי מס' 16/2023 לפיתוח ולהטמעה של מערכת GIS עירונית ולמתן שירותי תחזוקה שוטפים למערכת.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם באופן מיידי, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
3. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
4. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
5. כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד ליום 10.1.2024

בכבוד רב

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



## טופס מס' 4 – תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

### תצהיר עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בכתב כדלהלן.

1. אני משמש כמנהל/בעל מניות בחברת \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן "המציע").
2. הנני מצהיר בזאת כי המציע ובעלי השליטה בו מקיימים את חובותיהם על פי חוקי העבודה שלהלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו - 1965; חוק עבודת נוער, תשי"ג - 1953; חוק החניכות, תשי"ג - 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א - 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב - 2011 (כולם ביחד להלן - "חוקי העבודה") וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף.
3. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה 3 לא הורשעו בשלוש השנים האחרונות בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל\*
4. להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות על חוקי העבודה דלעיל, של המציע, בעלי השליטה של המציע וחברות אחרות שבבעלות מי מבעלי השליטה במציע ב - 3 השנים האחרונות:

שם המורשעים	סעיפי האישום	החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה	תאריך ההרשעה

- \*) מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)
5. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות שבבעלות בעלי השליטה לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ב - 2 קנסות או יותר, בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה דלעיל בשלוש השנים האחרונות\*:
  6. להלן פירוט מלא של כל הקנסות אשר הושתו על המציע ו/או בעלי השליטה ו/או חברות אחרות 6 שבבעלות מי מבעלי השליטה בשלוש השנים האחרונות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה\*:

שם הנקנסים	סכום הקנס	החיקוק לפיו ניתן הקנס	תאריך הקנס

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_




(\* מחק את המיותר ופרט במקומות המיועדים לכך)

7. הצהרתי זו הינה אישית ובאחריותי, ומבלי לגרוע מכך היא תיראה אף כהצהרה מטעם המציע, אשר הסמיך אותי למסור הצהרה זו.
8. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי - אמת.

חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. שמספרה  
\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי  
אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה  
וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה +חותמת)

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



## טופס מס' 5 – תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם

### תצהיר המציע בדבר ניסיון קודם

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. אני משמש כמנהל כללי/מנהל התפעול של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו של המציע במסגרת **מכרז מס' 16/2023** שפורסם על ידי עיריית תמרה (להלן: "המכרז").

2. המציע בעל ניסיון של \_\_\_\_\_ שנים החל משנת \_\_\_\_\_ בתחום פיתוח, הקמה והטמעה של מערכות GIS עירוניות ומתן שירותי תחזוקה שוטפים למערכות GIS.

3. הנני מצהיר כי המציע הקים והטמיע מערכות GIS עירוניות וסיפק לרשויות מוניציפליות, ועדות תכנון ובנייה ו/או לתאגידי מים וביוב ו/או לתאגידי ניקוז ו/או לחברות ממשלתיות, שירותי תחזוקה שוטפים של המערכת וזאת במהלך השנים 2018 עד 2023, כמפורט להלן:

שם הרשות / ועדת התכנון / התאגיד / החברה הממשלתית	שם איש קשר ותפקידו	טלפון	דוא"ל	שנה/ים ביצוע

• שימו לב: חובה לצרף הסכם התקשרות חתום ו/או הזמנת עבודה חתומה

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



לטובת, התרשמות ממערכת ה-GIS המוצעת, המציע יציין בהצעתו קישורים למערכת/ות GIS שהקים והטמיע ברשויות מוניציפליות.

להלן קישורים למערכת/ות :

4. מצורפות המלצות, מהשנים 2018 עד 2023, שיש למציע מרשויות מוניציפליות ומועדות תכנון ובנייה ו/או מתאגידי מים וביוב ו/או מתאגידי ניקוז ו/או מחברות ממשלתיות, עבורם הקים והטמיע מערכת GIS וסיפק שירותי תחזוקה שוטפים למערכת, כמפורט להלן :

שם הרשות / ועדת התכנון / התאגיד / החברה הממשלתית	שם הממליץ ותפקידו	טלפון	דוא"ל	שנת המלצה

5. הנני מצהיר כי המציע או קבלן משנה מטעמו, סיפק לרשויות מוניציפליות ו/או לוועדות תכנון ובנייה ו/או לתאגידי מים וביוב ו/או לתאגידי ניקוז ו/או לחברות ממשלתיות, אורתופוטו וצילום אויר אלכסוני וצילום תלת ממדי, כולל מערכות ייעודיות לעבודה ולצפייה בתצלומים האלכסוניים ובצילום התלת ממדי, מערכות אשר מומשקו למערכת GIS וזאת בין השנים 2018 עד 2023, כמפורט להלן :

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



שם המציע ו/או קבלן המשנה:				
שנה/ים ביצוע	דוא"ל	טלפון	שם איש קשר ותפקידו	שם הרשות / ועדת התכנון / התאגיד / החברה הממשלתית

• שימו לב: חובה לצרף הסכם התקשרות חתום ו/או הזמנת עבודה חתומה

לטובת, בחינת איכות תוצרים הצילום ובהם: אורתופוטו, צילום אלכסוני ומודל תלת ממדי שהופקו/יוצרו על ידי המציע או על ידי קבלן המשנה המוצע על ידו, המציע יציין בהצעתו קישור למערכת תלת ממד וקישור למערכת צילום אלכסוני לטובת צפייה ובחינת יכולות המערכות ואיכות תוצרי הצילום.

להלן קישורים למערכות:

6. מצורפות המלצות, מהשנים 2018 עד 2023, שיש למציע מרשויות מוניציפליות ומועדות תכנון ובניה ו/או מתאגידי מים וביוב ו/או מתאגידי ניקוז ו/או מחברות ממשלתיות, להם סיפק אורתופוטו וצילום אויר אלכסוני וצילום תלת ממדי, כולל מערכות ייעודיות לעבודה ולצפייה בתצלומים האלכסוניים ובצילום התלת ממדי, מערכות אשר מומשקו למערכת GIS, כמפורט להלן:

שנת המלצה	דוא"ל	טלפון	שם הממליץ ותפקידו	שם הרשות / ועדת התכנון / התאגיד / החברה הממשלתית

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_




7. הנני מצהיר כי למציע או לקבלן/ני משנה מטעמו, יש את הניסיון הנדרש בביצוע סקרים עירוניים עבור רשויות מוניציפליות, בין השנים 2018 עד 2013. הניסיון הינו בביצוע סקרים עירוניים מבוססי GIS בנושאים הבאים: סקר שטחי גינון במרחב הציבורי, כולל במוסדות ציבור ומוסדות חינוך, סקר כלי אצירה, סקר תמרורים, סקר תאורת רחוב, סקר תשתיות עירוניות, כמפורט להלן:

שם המציע ו/או קבלן המשנה: _____				
שם הרשות ונושא הסקר	שם איש קשר ותפקידו	טלפון	דוא"ל	שנה/ות ביצוע

• שימו לב: חובה לצרף הסכם התקשרות חתום ו/או הזמנת עבודה חתומה

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



8. מצורפות המלצות, מהשנים 2018 עד 2023, שיש למציע מרשויות מוניציפליות ומועדות תכנון ובניה ו/או מתאגידי מים וביוב ו/או מתאגידי ניקוז ו/או מחברות ממשלתיות, להם ביצע סקרים מבוססי GIS, כמפורט להלן:

שם הרשות / ועדת התכנון / התאגיד ונושא הסקר	שם הממליץ ותפקידו	טלפון	דוא"ל	שנת המלצה

9. הנני מצהיר כי בראש הצוות המקצועי המוצע על ידי, יעמוד מנהל פרויקט בעל ניסיון בניהול של לפחות 5 פרויקטים של הקמה והטמעה של מערכות GIS, בהן לפחות 3 מערכות GIS עירוניות שהוקמו והוטמעו ברשויות מוניציפליות. מנהל הפרויקט הינו בעל תואר ראשון בהנדסת מיפוי וגיאואינפורמציה או בגיאוגרפיה או בתכנון ערים.

להלן פרטיו של מנהל הפרויקט:

שם פרטי: \_\_\_\_\_  
שם משפחה: \_\_\_\_\_  
תואר אקדמי: \_\_\_\_\_

מצורפים: מסמך קורות חיים ותעודות השכלה של מנהל הפרויקט.

להלן פירוט הניסיון המקצועי של מנהל הפרויקט בניהול פרויקטים של הקמה והטמעה של מערכות GIS.

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



שנה/ים ביצוע	דוא"ל	טלפון	שם איש קשר ותפקידו	שם הרשות / ועדת התכנון / התאגיד / החברה הממשלתית

10. הנני מצהיר, כי בנוסף למנהל/ת הפרויקט, העמיד צוות מקצועי הכולל לפחות מפתח אחד, מיישם אחד ואיש תמיכה אחד. צוות מקצועי בעל ניסיון בפיתוח ובהטמעה של מערכות GIS, בהטמעה ובעדכון של שכבות מידע, במתן שירותי תחזוקה, תמיכה וטיפול בתקלות, בביצוע הדרכות ועוד.

מצורפים: מסמך קורות חיים ותעודות השכלה של כל אחד מהעובדים בצוות.

11. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר/ה

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

עו"ד (חתימה +חותמת)

\_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המציע



## טופס מס' 6 – הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

### הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז – 1977, אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:

1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של הרשות או בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד ברשות ו/או עובד הרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של הרשות ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "הליך ההתקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של הרשות ו/או הסכם/ההזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

\_\_\_\_\_ : שם

\_\_\_\_\_ : חתימה

\_\_\_\_\_ : חותמת (חברה):

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת המציע



## טופס מס' 7 – הצעת מחיר

לכבוד  
ועדת המכרזים  
עיריית תמרה

הנדון: הצעת מחיר - מכרז מס' 16/2023

בהתאם לתנאי המכרז שבנדון, להלן הצעה מטעם: \_\_\_\_\_.

מספר זיהוי: \_\_\_\_\_.

1. הצעתי לפיתוח והטמעת מערכת GIS עירונית ולמתן שירותי תחזוקה שוטפים למערכת וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז הינה כמפורט במסמך הצעת מחיר זה וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות בהתאם להוראות המכרז החוזה ונספחיהם (להלן: "התמורה").
2. מוסכם עליי כי כל תשלום יהיה לאחר אישור הרשות לביצוע בפועל בתנאי שוטף +60 .
3. ידוע למציע כי תשלום התמורה לא יתעדכן בכל מקרה שהוא לרבות בגין עליית מדד ו/או עלייה בגין מחירי חומרים וכיו"ב.
4. ידוע לי כי המחירים המוצעים יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות ממועד קבלת הזמנת העבודה הראשונה. למחירים המוצעים תשולם תוספת בגין הצמדה למדד המחירים רק החל מתחילת השנה השנייה.
5. אני מתחייב כי במסגרת הצעת המחיר, ככל שאזכה אוציא לפועל, בהתאם למסמכים הנ"ל כולם ביחד - לפי המחירים שרשמתי בהצעתי המצורפת וכדי הנחת דעתו של בא כוחכם, את העבודות המתוארות בהליך הנ"ל וכפוף לכל שאר תנאי ההליך.
6. הצעתי זו ניתנה מתוך הבנה ומרצוני החופשי.

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



7. להלן הצעתי:

מס"ד	סעיף	יחידה ואומדן (ש, לא כולל מע"מ)	המחיר המוצע לאחר הנחה (ש, לא כולל מע"מ)
<b>A - פיתוח, הקמה והטמעה של מערכת GIS עירונית כולל שירותי תחזוקה שוטפת [משקל 30 נק' מתוך 60 נק']</b>			
1	<p>אספקה, הקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכת GIS כולל:</p> <p>1.1 בניית בסיס הנתונים כולל הטמעה של עד 60 שכבות מידע בהן עד 10 שכבות אורתופוטו או שכבות ראסטר אחרות כולל שכבות שיטויבו או יעודכנו במהלך שנת ההתקשרות הראשונה;</p> <p>1.2 הטמעת המערכת כולל הגדרת הרשאות;</p> <p>1.3 הטמעת השימוש במערכת וליווי עובדי הרשות בהפעלה ובשימוש במערכת כולל קיום הדרכות (עד 3 ימי הדרכה) לשימוש במערכת לעובדי הרשות במשרדי הרשות כולל כתיבה של מדריך למשתמש ומענה טלפוני לשאלות;</p> <p>1.4 יצירת גרסה של מערכת ה-GIS שתהיה פתוחה לציבור והקישור אליה יהיה מאתר האינטרנט של הרשות;</p> <p>1.5 תפעול ותחזוקה שוטפים כולל טיפול בתקלות, כולל עדכון גרסאות, לאורך שנת ההתקשרות הראשונה;</p>	יחידה - גלובלי  אומדן - ₪ 40,000	
2	<p>התממשקות של המערכת עם עד 3 מערכות שו"ב, CRM, EPR הפועלות ברשות;</p>	יחידה - גלובלי  אומדן - ₪ 12,000	
3	<p>לשנת ההתקשרות השנייה והלאה - תפעול ותחזוקה שוטפים כולל טיפול בתקלות, כולל עדכון גרסאות, כולל הטמעה של עד</p>	יחידה - חודשי	

חתימת וחותמת המציע



	אומדן - ₪ 1,500	20 שכבות מידע בהן עד 3 שכבות אורתופוטו, בהן שכבות חדשות ו/או שכבות קיימות בבסיס המידע של המערכת אך בגרסה עדכנית יותר;	
4	יחידה - שעה  אומדן - ₪ 200	שעת עבודה לעדכון שכבה	
<b>סה"כ</b>			
<b>סה"כ כולל מע"מ</b>			
<b>B - צילום אוויר - אורתופוטו, מודל תלת ממדי, צילום אלכסוני, מודל גבהים ספרתי [משקל 15 נק' מתוך 60 נק']</b>			
5		מודל תלת ממדי מסוג mesh מצילום אוויר צבעוני, ברזולוציה קרקעית של 3 ס"מ לפיקסל, מעוגן לרשת ישראל שבתוקף ובכיסוי של כל השטח הבנוי של העיר תמרה. המודל יהיה בפורמט SLPK לטובת הטמעה ו/או קישור למערכת GIS מבוססת ESRI.	
6	יחידה - גלובלי	אורתופוטו צבעוני - True Orthophoto המופק אוטומטית מתצלומי האוויר, ברזולוציה קרקעית של 5 ס"מ לפיקסל או ברזולוציה קרקעית טובה יותר, המעוגן מרחבית לרשת ישראל שבתוקף ובכיסוי של כל שטח השיפוט של העיר תמרה. האורתופוטו יהיה בפורמט ECW ו/או MrSID.	
7	אומדן - ₪ 75,000	צילום אוויר אלכסוני ברזולוציה קרקעית של 5 ס"מ לפיקסל, המעוגן מרחבית לרשת ישראל שבתוקף ובכיסוי של כל שטח הבנוי של העיר תמרה. הצילום האלכסוני יהיה בכיסוי אשר יאפשר צפייה בכל מבנה / פרט בלפחות ארבע כיוונים ראשיים - צפון, דרום, מערב ומזרח.	
8		מודל גבהים ספרתי מסוג DSM המופק אוטומטי ברזולוציה של 5 מ' בפורמט LAS ובכיסוי של כל שטח השיפוט של העיר תמרה.	

חתימת וחותמת המציע



		9	מערכת תצוגה ועבודה בתלת ממד הכוללת כלים מתקדמים ובהם: הצגת חתכים אנכיים, ניתוח נראות וקווי ראייה, ניתוח צל, שילוב והצגה של הדמיות תלת ממדיות ועוד. מערכת שתמושק למערכת ה-GIS של הרשות. יודגש: המחיר המוצע כולל תחזוקה לשנה הראשונה.
		10	תחזוקה שנתית למערכת תצוגה ועבודה בתלת ממד. יודגש: המחיר המוצע הינו לשנה השנייה ולכל שנה אחריה.
		11	מערכת להצגת תצלומי האוויר האלכסוניים. מערכת שתמושק למערכת ה-GIS של הרשות. יודגש: המחיר המוצע כולל תחזוקה לשנה הראשונה.
	יחידה – שנה אומדן - ₪ 10,000	12	תחזוקה שנתית למערכת להצגת תצלומי האוויר האלכסוניים. יודגש: המחיר המוצע הינו לשנה השנייה ולכל שנה אחריה
<b>סה"כ</b>			
<b>סה"כ כולל מע"מ</b>			
<b>C - סקרים עירוניים</b> <b>[משקל 15 נק' מתוך 60 נק']</b>			
	יחידה - גלובלי	13	סקר תאורת רחוב כולל מרכזיות בכל שטח השיפוט של העיר תמרה
		14	סקר תמרורים בכל שטח השיפוט של העיר תמרה
	אומדן - ₪ 250,000	15	סקר תשתיות עירוניות - מעקות בטיחות, ריהוט רחוב, שלטי הכוונה, שלטי רחובות, מצלמות עירוניות, מדחנים וכד'. הסקר יבוצע בכל שטח השיפוט של העיר תמרה
		16	סקר כלי אצירה כולל פחי מחזור בכל שטח השיפוט של העיר תמרה
		17	סקר שטחי גינון במרחב הציבורי כולל במוסדות ציבור ובמוסדות חינוך בכל שטח השיפוט של העיר תמרה
<b>סה"כ</b>			
<b>סה"כ כולל מע"מ</b>			

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



8. להלן פרטי קבלן המשנה שיועסק על ידי לביצוע הצילום האווירי ולאספקת אורתופוטו, תצלומי אוויר אלכסוניים, מודל תלת ממדי, מודל גבהים ספרתי, מערכת תצוגה ועבודה בתלת ממד ומערכת להצגת תצלומי האוויר האלכסוניים.

שם קבלן המשנה: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

9. להלן פרטי קבלן/י המשנה שיועסק על ידי לביצוע הסקרים העירוניים המפורטים במכרז.

שם קבלן המשנה: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
שם קבלן המשנה: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

10. ידוע לי כי עיקר העבודה במסגרת מכרז זה, הינו הקמה והטמעה של מערכת GIS עירונית ומתן שירותי תחזוקה למערכת. ידוע לי, כי בסמכות הרשות, על פי שיקול דעת הבלעדי ו/או בשל מגבלות התקציב, לצמצם את תכולת העבודה כך שהסכם ההתקשרות לא יכלול הזמנה של אורתופוטו ו/או צילום אלכסוני ו/או צילום תלת ממדי. כמו כן, בסמכות הרשות שלא להזמין את ביצוע הסקרים העירוניים, כולם או חלקם.

בהמשך לאמור לעיל, בסמכות הרשות, על פי שיקול דעת הבלעדי ו/או בשל מגבלות התקציב, לדחות את הזמנת האורתופוטו ו/או הצילום האלכסוני ו/או הצילום התלת ממדי ו/או ביצוע הסקרים לשנה השנייה של ההתקשרות או לכל שנה אחרת במהלך ההתקשרות.

11. אני מצהיר בזאת, כי הנני בעל זכויות הקניין ו/או השיווק במערכת/ות המוצעות על ידי מצורפים להצעתי אסמכתאות המעידות על קיום תנאי זה.

**שימו לב:**  
**אין לתקן את הצעת המחיר בכל צורה שהיא. אין לבצע תיקונים בטיפקס.**  
**הצעה שתהיה מתוקנת תיפסל**

שם המציע \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



## **טופס מס' 8 – אישור על קיום ביטוחים את נספח ביטוח אין צורך למלא בשלב הגשת ההצעה**

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה" :

\_\_\_\_\_ - "המבוטח"

"מבקש האישור" – עיריית תמרה

"השירותים" – פיתוח והטמעה של מערכת GIS עירונית ומתן שירותי תחזוקה שוטפים למערכת

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים בסעיף 8 להלן: (להלן: "ביטוחי המבוטח")  
מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף 2.8 להלן ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.
2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").  
לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.  
בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.  
מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש לרבות הסתייגויות שהועברו במסגרת שאלות הבהרה.
3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר, וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. התקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.



אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

## 8. ביטוחי המבוטח:

### 8.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי -

המבטח את חבות המבוטח על -פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי. הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

### 8.2 ביטוח אחריות מעבידים -

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ם - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.



### 8.3 ביטוח אחריות מקצועית -

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעמו.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוט לת עליו עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח עובדיו ומנהליו, וכן בגין הפועלים מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחרגה מסמכות, השתייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות: ₪ 2,000,000 לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח

### 9. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 9.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
- 9.2 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
- 9.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 9.4 היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים טעמה.
- 9.5 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות מבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981,



9.6 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

9.7 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

11. מצורף מטה דוגמת פוליסה שיש לצרף.

בוסתן לעוין בלבד



תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגותיה. יחד עם זאת, במקרה של שתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: עיריית רעננה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ת.ז.ח.פ.: _____ מען: _____	שם: _____ ת.ז.ח.פ.: _____ מען: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייך <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי נבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					סכום	מטבע
רכוש						לא בתוקף
צד ג'					2,000,000	₪
אחריות מעבידים					20,000,000	₪
אחריות המוצר						לא בתוקף
אחריות מקצועית					2,000,000	₪
אחר						

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): \*

040

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

\* **באישור ביטוח כללי** ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

עיון בלבד

חתימת וחותמת המציע



## טופס מס' 10 – ערבות ביצוע

לכבוד: \_\_\_\_\_  
שם הבנק: \_\_\_\_\_  
סניף הבנק: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון של הסניף: \_\_\_\_\_  
מס' הפקס של הסניף: \_\_\_\_\_

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ [המציע] מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש(שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' \_\_\_\_\_ או להסכם שנכרת מכוחו.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:  
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם בתאריך \_\_\_\_\_ בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.  
"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_  
וחותמת הסניף.

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



**טופס מס' 10 - פרטי חשבון בנק**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ועדת מכרזים  
עיריית תמרה

**הנדון: פרטי חשבון בנק**

שם החברה / שותפות / עסק: \_\_\_\_\_ ("הספק")

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_  
מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

מספר תאגיד: \_\_\_\_\_

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
הבנק \_\_\_\_\_ מס' חשבון \_\_\_\_\_

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירים לגזברות הרשות ללא שהות.

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

שם

**אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הספק")  
וחתימתם מחייבת את הספק.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

\_\_\_\_\_

חותמת הבנק

\_\_\_\_\_

חתימת הבנק

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת המציע



### טופס מס' 11 – הצהרה בדבר קיום זכויות עובדים

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על 1969-בית הדין לעבודה, התשכ"ט ועל פי צווי ההרחבה 1995- ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני המכהן כ- \_\_\_\_\_ עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי \_\_\_\_\_ כמורשה מטעם המציע במכרז.

ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – "חוקי העבודה"): חוק שירות התעסוקה, תש"ט - 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו - 1965; חוק עבודת נוער, תשי"ג - 1953; חוק החניכות, תשי"ג - 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א - 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב - 2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז - 1957.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם וחתימת המצהיר

### אישור

אני, עורך דין \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד - חתימה וחותמת

תאריך

חתימת וחותמת המציע



## טופס מס' 12 – הצהרה בדבר ניגוד עניינים וקרבה משפחתית

### הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_, מצהירה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז מס' 16/2023 שעניינו **פיתוח והטמעה של מערכת GIS עירונית ומתן שירותי תחזוקה שוטפים למערכת** (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת הצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי עיריית תמרה ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית תמרה או עובד תאגיד עירוני.

3.1 הרני לאשר כי הובאו לידיעת הוראות סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2 הרני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1 אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית תמרה או בתאגיד עירוני השייך לעיריית תמרה.

או:

3.3 הרני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1 למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד עיריית תמרה.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" - בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חס או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



3.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית תמרה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד עיריית תמרה ולא ידוע לי כי עובד עיריית תמרה נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

#### 4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1 הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה – "קרוב" בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2 הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1 למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור בעיריית תמרה.

או

4.2.2 יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

---

---

---

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" - בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין עיריית תמרה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור בעיריית תמרה ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור בעיריית תמרה יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

#### 5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית תמרה ו/או כחבר במועצת עיריית תמרה ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית תמרה.

לעניין סעיף זה:

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



**"נושא משרה"**: יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

**"תאגיד עירוני"**: נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מהתאגידים העירוניים של עיריית תמרה ככל שאלה קיימים.

5.2 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית תמרה ו/או כחבר במועצת עיריית תמרה ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית תמרה, וכי במהלך חמש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו לא הייתי מועמד לאחד התפקידים שפורטו לעיל.

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה"**: יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

**"תאגיד עירוני"**: נכון למועד חתימת הסכם זה, אחד מהתאגידים העירוניים של עיריית תמרה ככל שאלה קיימים.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף – התפקידים הללו שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

---

---

---

5.3 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה או כבעל תפקיד מקצועי אצל ספק אשר סיפק לעיריית תמרה שירותים כלשהם (עבודות קבלניות, עבודות אחזקה, שירותים בתחום הרווחה, שירותים בתחום החינוך, ייעוץ פיננסי), בין כספק יחיד עצמאי (עוסק), חברה, עמותה (לרבות, חברה לתועלת הציבור).

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה"**: כהגדרתו לעיל;

**"בעל תפקיד"**: בעל תפקיד בכיר אצל הספק, בין שהועסק כשכיר ובין כספק עצמאי החיצוני לספק, לרבות יועץ חיצוני בתחומי תפעול, פיננסיים, תקציב או כוח אדם;

חתימת וחותמת המציע



ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, נא לפרט את הדברים (שם הספק, התפקיד בו שימש, התקופה בה כיהן):

---

---

5.4 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי בנושא משרה אצל רשות מקומית המצויה במחוז צפון או תאגיד עירוני של רשות מקומית המצויה במחוז צפון ו/או של מוסד תכנוני במחוז צפון ו/או לא הייתי בעל תפקיד לאחד הגורמים הנ"ל:

לעניין סעיף זה:

**"רשות מקומית"**: עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית;

**"מוסד תכנוני"**: רשות רישוי, ועדה מקומית או ועדת משנה שלה, ועדה מחוזית או ועדת משנה שלה;

**"נושא משרה"**: כהגדרתו לעיל;

**"בעל תפקיד"**: כהגדרתו לעיל;

**"תאגיד עירוני"**: כל תאגיד (חברה, עמותה, חברה לתועלת הציבור), אשר לרשות מקומית יש בו מניות בשיעור העולה על 20%, הזכות למנות דירקטורים או מנהלים ו/או זכות לקבלת רווחים, יהיה תחום העיסוק של התאגיד אשר יהיה;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושר המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל - נא לפרט את הדברים (שם הרשות המקומית ו/או שם התאגיד העירוני, התפקיד שבו כיהן נושא המשרה, התקופה בה כיהן):

---

---

---

5.5 הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור בעיריית תמרה ו/או לעובד בכיר בעיריית תמרה ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר בעיריית תמרה או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

**"נבחר ציבור"**: כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצת עיריית תמרה במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצת עיריית תמרה;

**"עובד בכיר במועצה"**: מנכ"ל העירייה, סגן המנכ"ל, מזכיר העירייה, מהנדס העירייה, סגן מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סגן גזבר העירייה, מבקר עיריית תמרה, יועץ משפטי לעיריית תמרה, וטרינר העירייה, מנהל אגף בעירייה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

**"תאגיד עירוני"**: כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל

**"מנהל בתאגיד עירוני"**: מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו – המפורטים לעיל השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

---

---

---

6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי עיריית תמרה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע לעיריית תמרה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות הרשות בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, לרבות בגין מצבים שבהם ייוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של ההסכם זה, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד עיריית תמרה ו/או מטעמה, בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של הרשות ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

חתימת וחותמת המציע



### אישור

אני, ..... עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' .....  
המוכר לי אישית/נושא ת.ז. .... ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה  
לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד - חתימה וחותמת

חתימת וחותמת המציע



## טופס 13 – התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה

### התחייבות לשמירה על בטיחות וגהות בעבודה בביצוע סקרים עירוניים

1. הספק נותן הסכמתו לשאת במלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו והציבור כיוצא פועל של עבודתו וינקוט בכל אמצעי הזהירות בביצוע עבודתו.
2. הספק מתחייב לספק לעובדיו וסט עם שם חברת המדידות. הספק מתחייב שכל הסוקרים מטעמו ילבשו את הוסט במהלך ביצוע הסקר/ים.
3. הספק מתחייב שכל סוקר יישא עימו כתב הרשאה שהונפק לו על ידי המועצה.
4. הספק מתחייב לבצע עבודתו בהתאם לכל החוקי ותקנות מכוחם התקפים או שיהיו תקפים.
5. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של החברה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעת ביצוע הסקר/ים.
6. הספק מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.
7. הספק יהיה אחראי לכך, שכל עבודה, לרבות עבודה כזו המבוצעת על ידי קבלני משנה, תבצע באופן בטיחותי, בהתאם להוראות הדין, ותחת פיקוחו הישיר של הספק, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.
8. הספק יעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, עובדים להם הכישורים המתאימים לביצוע הסקר/ים. הספק ידריך את העובדים מטעמו וזאת על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית.
9. הספק מתחייב, ככל שיידרש, לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז – 1997, ויפקח שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם ובכלל זה: ביגוד והנעלה, קסדות מגן, כובעים וכפפות, משקפי מגן ציוד למניעת נפילה מגובה ועוד.
10. עובדי הספק יהיו כשירים לעבודה מבחינה רפואית.
11. הנני מאשר כי קראתי תוכן מסמך זה, ואני מתחייב לפעול על פיו.

שם הספק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת הספק (מציע): \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



## מסמך ב' - הסכם

### הסכם

שנערך ונחתם בעיריית תמרה ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה 2023

בין עיריית תמרה

(להלן: "הרשות" ו/או "העירייה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין

שכתובתו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

מצד שני

### מבוא

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 16/2023 לפיתוח ולהטמעה של מערכת GIS עירונית ולמתן שירותי תחזוקה שוטפים למערכת (להלן "העבודה")

והואיל והספק הגיש הצעה במסגרת מכרז זה (להלן: "ההצעה")

והואיל והרשות מסכימה לקבל את הצעת הספק ולמסור לו את ביצוע העבודה בתנאים המפורטים בחוזה זה;

הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

המבוא לחוזה זה, נספחי החוזה ומסמכי ההליך שפרסמה הרשות מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד הימנו.

### 2. בלעדיות החוזה

מוסכם בזה כי כל הסבר, תיאור מצב בכתב או בע"פ לא יהא לו כל תוקף לעניין התקשרות בין הצדדים אלא עפ"י הסכם זה ועפ"י התנאים המפורטים בו.

### 3. הגדרות

בחוזה זה על כל נספחיו יהיה למונחים הבאים פרוש כדלקמן:

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



עיריית תמרה, באמצעות מנכ"ל העירייה.	"הרשות"
במידה והספק אינו יחיד אלא מספר אנשים או גופים המונח כולל את כולם יחדיו וכל אחד ואחד מהם בנפרד ומוסכם כי התחייבויות הספק יחולו על כל מרכיביו במאוחד.	"הספק"
לרבות: פועליו, סוכניו וכל הפועלים מכוחו או מטעמו.	"קבלן משנה"
מנכ"ל העירייה ו/או מי שמונה לצורך זה ו/או הורשה ע"י מנכ"ל העירייה או מטעמו.	"מנהל"
העבודה שיש לבצע בהתאם לחוזה, לרבות כל חלק וכל שלב ושלב בעבודה.	"העבודה"
<b>מכרז פומבי מס' 16/2023 .</b>	"ההליך"
היום האחרון שנקבע בהליך להגשת ההצעות ובאם לא נקבע יום כזה היום בו נתקבלה הצעת הספק או נחתם החוזה, לפי המאוחר ביניהם.	"היום הקובע"
התמורה ו/או הסכום שנקבע בין הצדדים בתמורה למתן הרשאה החוזה, לרבות כל תוספת שתיוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה.	"שכר החוזה"
הוראה שניתנה בכתב ע"י העירייה לספק.	"צו התחלת עבודה"
אישור המהווה נספח ג' לחוזה.	"אישור עריכת ביטוחים"
כל כתב ערבות וכל סכום שנקבע בחוזה זה ו/או הנקוב בהצעתו של הספק, אם במפורש ואם ע"י קביעת אחוז מסוים כערבות לקיום הוראות החוזה, כולן או מקצתן ע"י הספק.	"הערבויות"
עובד שימונה ע"י העירייה.	"המפקח"
הספק עצמו, או מנהל העסקים שלו או עובד מטעמו, בעל הניסיון והכישורים המתאימים.	"האחראי"
עליית מדד המחירים לצרכן (אינדקס) המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מזמן לזמן.	"מדד"

#### 4. פרשנות

- 4.1 מוסכם כי כותרות השוליים מהוות אמצעי עזר בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 4.2 באם לא נקבע אחרת או לא מובן אחרת מהקשר הדברים יפורש הסכם זה לפי כללי הפרשנות הקבועים בפקודת הפרשנות, בחוק הפרשנות וכן לפי הכללים האחרים הנהוגים בפירוש החוק.



4.3 מאחר ונוסח ההסכם צורך להליך וניתן לבדיקה ע"י כל ספק, מוסכם כי לא יחול על פרשנות ההסכם הכלל של פירוש ההסכם כנגד המנסח.

## 5. השירותים

- 5.1 הספק יספק לרשות את מערכת ה-GIS באופן מקצועי ומלא, תוך עמידה בכל תנאי ודרישות המכרז ודרישות הרשות, תוך עמידה בסטנדרטים המקצועיים הרלוונטיים המקובלים ותוך קיום ועמידה בכל הוראות כל דין.
- 5.2 הספק מצהיר בזאת, כי העבודות נשוא ההרשאה יעשו באופן מקצועי וכי הנו בעל הכישורים והכלים בכמות ובאיכות המאפשרים פיתוח והטמעה של מערכת GIS עירונית, מתן שירותי תחזוקה שוטפים למערכת ה-GIS, אספקת אורתופוטו תצלומי אוויר אלכסוניים וצילום תלת ממדי, ביצוע סקרים עירוניים מבוססי GIS ועוד וביצועו של חוזה זה על הצד הטוב ביותר, ומילוי כל תנאיו.
- 5.3 הספק יתפעל ויתחזק באופן שוטף את המערכת ויספק לרשות שירותי תמיכה ובכלל זה טיפול בתקלות באופן שוטף.
- 5.4 למען הסר ספק, כל שכבות המידע, מכל סוג, שיוטמעו על ידי הספק ושיכללו בבסיס המידע של מערכת ה-GIS, ובכלל זה שכבות מידע שיעודכנו ו/או שייטויבו על ידי הספק, יהיו בבעלות הרשות בלבד. הספק לא יוכל לעשות בהם שימוש כלשהו שלא במסגרת התקשרות זו, שלא בידיעה ובהסכמה בכתב ומראש של הרשות. הספק לא יוכל למסור ו/או להעביר, בתמורה או שלא בתמורה, שכבות מידע אלה לצד ג', שלא בידיעה ובהסכמה בכתב ומראש של הרשות.
- למען הסר ספק, כלל תוצרי הסקר/ים, הנתונים, הקבצים, התשריטים וכל המסמכים הנלווים להם שיוכנו ו/או יופקו ו/או יועבדו ידי הספק לפי הסכם זה יהיו בבעלות הרשות בלבד. הספק לא יוכל לעשות בהם שימוש כלשהו שלא במסגרת התקשרות זו, שלא בידיעה ובהסכמה בכתב ומראש של הרשות. הספק לא יוכל למסור אותם ו/או להעביר אותם לצד ג', בתמורה או שלא בתמורה, שלא בידיעה ובהסכמה בכתב ומראש של הרשות.
- למען הסר ספק, כלל תוצרי הצילום האווירי - האורתופוטו, התצלומים האלכסוניים, המודל התלת ממדי, מודל הגבהים הספרתי שיצולמו ו/או יופקו על ידי הספק לפי הסכם זה יהיו בתום ביצוע העבודה בבעלות הרשות בלבד. הספק לא יוכל לעשות בהם שימוש כלשהו שלא במסגרת התקשרות זו, שלא בידיעה ובהסכמה בכתב ומראש של הרשות. הספק לא יוכל למסור אותם ו/או להעביר אותם לצד ג', בתמורה או שלא בתמורה, שלא בידיעה ובהסכמה בכתב ומראש של הרשות.
- 5.5 הספק מתחייב בזאת, בסיום ההתקשרות עם הרשות, למסור לרשות עותק מלא, שלם ותקין של בסיס המידע ובכלל זה את כל שכבות במידע ואת כל החומרים, הקבצים, הנתונים הנכללים בבסיס המידע של מערכת ה-GIS של הרשות.
- 5.6 הספק מתחייב בזאת, בסיום ההתקשרות עם הרשות, לשמור במשך שנה, ממועד סיום ההתקשרות, עותק מלא, שלם ותקין של בסיס המידע ובכלל זה את כל שכבות במידע ואת כל החומרים, הקבצים, הנתונים הנכללים בבסיס המידע של מערכת ה-GIS של הרשות.



- 5.7 הספק מתחייב בזאת, שנה לאחר סיום ההתקשרות עם הרשות, ובאישור בכתב ומראש של הרשות, למחוק משרתיו את בסיס המידע של מערכת ה-GIS של הרשות ובכלל זה את כל שכבות במידע ואת כל החומרים, הקבצים, הנתונים הנכללים בבסיס המידע.
- 5.8 הספק מתחייב בזאת להעסיק צוות עובדים מיומן בהיקף מספיק, בהם מפתחים, מיישמים, אנשי תמיכה וכן לעשות שימוש בתוכנות, מערכות וציוד המתאימים לצורך ביצוע החוזה תוך עמידה בכל תנאי המכרז והמפרט הטכני, וזאת על ידי עובדים בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון המקצועי, המיומנות המקצועית, הידע, האישורים, הרישיונות וההיתרים לכך, תוך שמירה על סטנדרטים מקצועיים מחייבים.
- 5.9 הספק מתחייב בזאת להיות בעל זכויות הקניין ו/או השיווק במערכת/ות שיספק לרשות במסגרת התקשרות זאת.
- 5.10 הספק מתחייב בזאת לעשות שימוש רק בתוכנות ובמערכות להן הוא רכש ומחזיק רישיון כחוק.
- 5.11 הספק מתחייב לשאת באופן מלא בכל התשלומים של דמי האחזקה התקופתיים לתוכנות שלא בבעלותו או שלחברה אין זכויות למתן שימוש בהן, תוכנות אותן סיפק לרשות ו/או עשה בהן שימוש במסגרת התקשרות זו.
- 5.12 הספק מתחייב בזאת שלא להתחיל בביצוע העבודה בטרם קיבל היתר ספציפי ופרטני מהרשות, והוא יהיה אחראי על כל היתר ו/או אישור כזה.
- 5.13 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי הספק אינו רשאי לבצע שינויים במפרט הטכני ו/או בתכנית העבודה ו/או בהנחיות העבודה ו/או בתכולת העבודה ו/או בלוחות הזמנים, אלא באישור הרשות מראש ובכתב.
- 5.14 הספק מתחייב שתוך כדי ביצוע הסקרים העירוניים לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות הציבור ולא תהיה כל פגיעה בפרטיות של התושבים שלא לצורך.
- 5.15 בכל מקרה שבו יידרש הספק ע"י הרשות לתקן את תוצרי עבודתו, יתקן הספק, על חשבונו, את תוצרי עבודתו.
- 5.16 הספק מתחייב לבצע על חשבונו את כל הפעולות הדרושות לביצוע העבודות.
- 5.17 מוסכם בין הצדדים, כי הקמת והטמעת מערכת ה-GIS העירונית והתממשקות למערכות אחרות הפועלות ברשות ותוצרי הסקר/ים וכי תוצרי הצילום האווירי ייחשבו כתקינים וסופיים רק מעת קבלתם ואישורם על ידי המנהל לשביעות רצונו.
- 5.18 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק יישא בכל ההוצאות הכרוכות במישרין בביצוע העבודות ובביצוע הסקר/ים.
- 5.19 הספק אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו ע"פ הסכם זה או כל חלק ממנו לאחר, אלא בהסכמת הרשות בכתב ומראש.
- 5.20 היה הספק תאגיד, העברת 29% או יותר ממניות השליטה מבעלי המניות שהיו במועד כריתת ההסכם, לאחרים תחשב אף היא "המחאה".



- 5.21 בכל מקרה לא יהיה הספק רשאי להמחות הסכם זה או כל חלק ממנו לספק שאינו ממלא אחר הדרישות החלות על המשתתפים במכרז.
- 5.22 המחיה הספק את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתו, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה בהתאם לאמור לעיל יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י ההסכם על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של הרשות כלפי הגורם הנמחה.
- 5.23 לרשות שמורה הזכות להמחות את זכויותיה וחובותיה עפ"י הסכם זה לצד ג' מבלי לחרוג מתנאי הסכם זה.

## 6. העבודות

הספק יבצע את העבודה/ות בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה, בה תפורט העבודה/ות, וזאת הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של הרשות ובהתאם להנחיות והוראות המפקח ולשביעות רצונה המלאה.

## 7. תקופת החוזה והפסקתו

7.1 הסכם התקשרות זה הינו **לשנתיים** החל מיום חתימת ההסכם. לרשות אופציה להארכת תוקפו של הסכם ההתקשרות לעד שלוש תקופות נוספות, כל אחת של עד שנה.

הזוכה מתחייב בזאת לספק את השירותים כמתחייב בהסכם זה, למשך כל תקופת ההסכם.

7.2 למרות האמור לעיל, זכותה של הרשות, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את הסכם ההתקשרות עם הספק בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מוקדמת של 30 יום ובכתב. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות תהא זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי (תוך חילוט ערבות הספק), וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

7.2.1 הספק נפטר.

7.2.2 נגד הספק הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הספק נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.

7.2.3 אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הספק ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

7.2.4 שונתה הבעלות ו/או השליטה בספק באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת הרשות מראש ובכתב.



- 7.2.5 שונה מצבו העסקי או הכספי של הספק באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של הרשות עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הספק לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 7.2.6 אם הספק הסתלק מביצוע הסכם זה או חלק ממנו במפורש או מכללא.
- 7.2.7 בוטל או פקע תקפו של אישור ו/או היתר, שלפי שיקול דעתה של הרשות הינו מהותי לצורך ניהול עסקי הספק, והאישור לא חודש בתוך 7 ימים לאחר פקיעתו.
- 7.2.8 אם לא ימסור הספק לרשות את אישור עריכת ביטוחים, זאת תוך 30 ימים מיום שיידרש לכך.
- 7.2.9 אם לא ימציא הספק לרשות ערבות תקפה תוך 7 ימים מיום שנקבע בהסכם זה למסירת הערבות ו/או מיום שחולטה ערבות קודמת ע"י הרשות.
- 7.2.10 אם פקעה כשירות נותן השירות לבצע את העבודות.

## 8. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזה:

- 8.1 כי הוא בעל היכולת והכישורים לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 8.2 כי הוא עוסק מורשה לענייני מע"מ ומנהל ספרים כחוק.
- 8.3 כי הוא יבצע את העבודה באמצעות עובדים וקבלני משנה מיומנים לעבודה זו למשך תקופת החוזה והארכותיו.
- 8.4 הספק מתחייב להדריך ולהכשיר את עובדיו וכל הפועלים מטעמו לבצוע העבודות נשוא חוזה זה באופן מקצועי ובטיחותי.
- 8.5 כי יש בידו האמצעים הכספיים, המערכות, התוכנות והציוד המתאים לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.
- 8.6 כי כל הצהרותיו והפרטים שמסר בהודעת הכושר שנתן לרשות במסגרת ההליך נותרו נכונות וכי ולא חל בהן כל שינוי עד לחתימת חוזה זה, והוא מתחייב כי יישארו בתוקף משך כל תקופת החוזה והארכותיו, וכי ידווח לרשות, באופן מידי על כל שינוי שיחול בהם.
- 8.7 הספק מצהיר שאין כל מניעה חוקית ו/או אחרת המונעת הימנו ו/או מקבלן משנה המועסק על ידו להתקשר בחוזה זה ו/או כל מניעה או התקשרות נוגדת העולות להפריע ו/או לשבש את עבודתו הסדירה בהתאם לחוזה זה.
- 8.8 הספק מצהיר בזה כי נהירים לו כל תנאי החוזה על נספחיו, וכי ביקר במקום ביצוע העבודה ובחן את התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה, סביבתו, את כמויותיהן וטיבן של העבודות הדרושות לביצוע העבודה, את דרכי הגישה למקום ביצוע העבודה, כן מצהיר בזה הספק כי שוכנע על יסוד בדיקותיו כי

חתימת וחותמת המציע



התמורה בהתאם לחוזה זה מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת ומלאה לכל התחייבויותיו לפי חוזה זה.

8.9 הספק מצהיר בזה שקיבל לשיעור רצונו המלאה כל מידע שביקש ושיש בו כדי להשפיע על ביצוע העבודה ועל הצעתו.

8.10 הספק מצהיר בזה שלא יהיה רשאי לבסס תביעות כספיות כלשהן עקב אי ידיעה או הכרת תנאי או מסיבה כלשהי הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים מהן.

8.11 הספק מצהיר כי בחן בזהירות חוזה זה לפרטיו על כל נספחיו והוא מוותר על כל טענה הנובעת מאי הבנת תנאי או סעיף בו או מאי התחשבות באמור בהם.

## 9. ביטוח

9.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין, הספק מתחייב לעשות ביטוח כמפורט להלן ובנספח "אישור על קיום ביטוחים" (נספח מס' 9). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על הספק בלבד.

9.2 הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מינימאליים ואין בהם משום אישור של הרשות או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לרשות ולצד שלישי כלשהו.

9.3 הספק יבטח את כל הרכוש שלו ושל עובדיו בעת היותם בשטח השיפוט של עיריית תמרה לרבות ציוד עבודה וכלי רכב. בביטוחים אלו ירשם סעיף בדבר וויתור על תחלוף כלפי הרשות והבאים מטעמה ולמעט כלפי אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.

9.4 הספק מתחייב לגרום לכך כי כל הפועלים מטעמו, לרבות מנהליו, עובדיו, וקבלן/י המשנה שיועסקו על ידו ( ככל שמותר לעשות כך על פי תנאי ההליך וחוזה זה ) במישרין או בעקיפין יפעלו על פי תנאי הפוליסות.

9.5 לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות בפועל, המוקדם מבניהם, ימצא הספק לרשות את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו. בעת חידוש ביטוח או החלפת מבטח, הספק יעביר אישור חתום אודות הביטוח החדש טרם תום תקופת הביטוח.

9.6 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי תנאי הליך זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי הרשות כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על הרשות אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

9.7 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי הרשות תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.

9.8 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי הרשות תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההליך



או התחייבות אחרת. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על הרשות אחריות כל שהיא.

9.9 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע העבודות נשוא ההליך עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.

9.10 הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי או לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

9.11 הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה/א ודרישה ו/או תביעה כנגד הרשות, ו/או נבחרי הרשות ו/או הבאים מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לאיחול כלפי אדם שביצע נזק בכוונת זדון.

9.12 לא עמד הספק בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה הרשות זכאית, אך לא חייבת (וככל שתוכל), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הספק ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של הרשות לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הספק תחול גם במקרה של ביטול הביטוח.

#### **10. אחריות הספק**

10.1 הספק יהיה אחראי לכל נזק או אובדן אשר יגרם לגוף ו/או לרכוש עקב ביצוע העבודות לרבות כל נזק כאמור לרשות, לעובדיה או לשליחיה, לספק או למי מטעמו, ולכל צד ג' וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

10.2 הספק אחראי שכל נזק או קלקול לרכוש, תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות, בין שהנזק או הקלקול נפגמו באקראי, ובין שהנזק או הקלקול נפגמו בשל מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות, יתוקן על חשבונו הוא באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המנהל.

10.3 הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק, או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או כל אדם אחר הנמצא בשרותו של הספק ו/או לצד שלישי, כתוצאה מתאונה או פגיעה כלשהם תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות.

10.4 במידה והרשות תתבע או תידרש לשלם פיצוי או דמי נזק בגין נזקים שבאחריות הספק כאמור בסעיף זה, תודיע על כך הרשות לספק והספק יפצה וישפה את המועצה בגין כל הוצאה, הפסד ו/או נזק שיגרמו לה, תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישה מן הרשות לתשלום.

10.5 הספק מתחייב לבטח את עצמו ואת הרשות על חשבונו כנגד כל נזק העלול להיגרם או לצד ג' מביצוע העבודות נשוא ההרשאה והכל כמפורט לעיל ולהלן.

10.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לספק על חשבונו הוא בכל מקרה שבו מתבצעת עבודה על פי חוזה זה, גידור ושאר אמצעי זהירות לביטוחו של הציבור בכל מקרה שיהיה דרוש על פי דין ועל פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהו, או מצד המנהל או המפקח.



## **11. התחייבות הספק**

הספק מתחייב בזה כלפי הרשות:

- 11.1 לבצע את העבודה בצורה הטובה ביותר.
- 11.2 להעסיק אנשים בעלי הכשרה, ידע ויכולת מתאימים לביצוע העבודה.
- 11.3 הספק מתחייב לבצע ולקיים את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה בהתאם לכל דין ו/או הוראה של הרשויות המוסמכות.
- 11.4 הספק מתחייב להשיג על חשבונו הוא את כל האישורים, ההיתרים, הרישיונות, הרישוי ופוליסות הביטוח הדרושים עפ"י כל דין לשם מילוי התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לא יאוחר ממועד התחלת העבודות.
- 11.5 הספק מתחייב להימנע מפגיעה בנוחות הציבור, מהפרעה לזכות השימוש והמעבר של כל אדם ורכב בכביש, דרך, שביל, מעבר וכיו"ב במהלך ביצוע הסקרים העירוניים ומכל פגיעה ו/או הפרעה לזכות השימוש והחזקה ברכוש כלשהו.
- 11.6 מובהר בזאת כי רציפות מתן השירותים תשמר גם בכל מקרה של מצב חירום, משבר לאומי, מזג אוויר קיצוני, סגר מכל סוג שהוא, ולרבות משבר נגף הקורונה, וכן בכל מצב של סכסוך בין הצדדים.
- 11.7 הספק אחראי לכל נזק שייגרם למזמין, או לצד שלישי כשלהו, כתוצאה ממעשה או מחדל שלו בביצוע השירותים. הספק יישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים ובהשבת המצב לקדמותו.

## **12. ספק עצמאי**

- 12.1 הספק מצהיר בזה, כי הינו נותן שירותיו לרשות כספק עצמאי, וכי הוא או עובדיו וכל המועסקים על ידו לשם ביצוע העבודה והשירותים, במסגרת התקשרות זאת, אינם חלק מן המסגרת הארגונית של הרשות ולכן לא יחולו על ספק או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו זכויות כלשהן של עובדי הרשות. בין הרשות לבין הספק ו/או עובדיו ו/או מטעמו לא קיימים יחסי עובד מעביד ו/או יחסי שולח ושלוח בכל צורה ואופן שהם, וכי אין בהתקשרות שבינו לבין הרשות, לפי הסכם זה, כדי להטיל על הרשות או עובדיה שום תביעה הנובעת לפי טיבה מיחסי עבודה.
- 12.2 הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את הרשות מיד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לרשות, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין הרשות לבין הספק ו/או עובדיו.
- 12.3 הספק מצהיר, כי הוא מוותר על כל זכות תביעה כלפי העירייה, במסגרת חבות מעבידים. והוא מתחייב לשפות כל מי שיפגע כתוצאה מעבודותיו.

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



### **13. הסבת זכויות**

הספק מתחייב שלא למסור, להסב, למשכן או להעביר לאחר כל חלק מזכויותיו ו/או התחייבויותיו לפי החוזה וכן שלא להמחות, להעביר או למסור בכל דרך אחרת, לאחר כל זכות כלפי המזמין לפי החוזה אלא בהסכמת הרשות מראש ובכתב ובהתאם לתנאים שתציב הרשות.

### **14. קבלני משנה**

- 14.1 הספק לא רשאי למסור ביצוע העבודה או חלק ממנה לידי קבלני משנה אלא לקבלני המשנה אשר צוינו בהצעתו ושנמצאו על ידי ועדת המכרזים כעומדים בתנאי הסף של ניסיון קודם. הרשות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לסרב להרשות לספק למסור ביצוע העבודה לידי קבלני המשנה ללא צורך בנימוק.
- 14.2 הספק יהיה רשאי להסתייע בקבלן/י משנה בביצוע הסקרים העירוניים ו/או בביצוע הצילום האווירי ובאספקת תוצרי הצילום ובכלל זה האורתופוטו, מודל תלת ממדי, תצלומי אוויר אלכסוניים, מודל גבהים ספרתי ועוד.
- 14.3 קבלני המשנה חייבים להיות רשומים בתחום עיסוקם ככל שקיים רישום שכזה בסיווג ובהיקף המתאימים לעבודה או לכלל העבודות שבכוונת הספק להטיל עליהם בביצוע הסקר/ים ו/או בביצוע הצילום האווירי.
- 14.4 הספק מתחייב, כי בהסכמים בינו לבין קבלני המשנה לא ייקבעו הוראות שאינן עולות בקנה אחד עם חוזה זה או עם ביצועו.
- 14.5 הספק מתחייב להודיע לרשות מראש ובכתב על סיום עבודה עם קבלן משנה ו/או החלפת קבלן משנה.

### **15. הפרות**

- הפרת אחד מהתנאים הבאים תחשב כהפרת ההסכם כולו מצד הספק:
- 15.1 אי התייצבות הספק או בא כוחו לשם תיקון תוצרי הסקר/ים ו/או לשם תיקון תוצרי הצילום האווירי לפי דרישת המנהל.
- 15.2 לא טיפל הספק במועד/או במקצועיות בפניות דחופות.
- 15.3 הפר הספק הוראה מההוראות היסודיות בהסכם זה.
- 15.4 הוכרז הספק כפושט רגל, ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים ע"י בית משפט מוסמך.
- 15.5 הפר הספק את תנאי ההסכם ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים.
- 15.6 הרשות שומרת לעצמה זכות לבצע את הדברים הבאים או חלק מהם לפי קביעתה הבלעדית, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשותה כדין: לקנוס את הספק בסך 500 ₪ לכל הפרה, לחלט את הערבות הבנקאית לכיסוי הוצאותיה ונזקיה כפיצוי מוסכם ללא צורך בהוכחת נזקיה ולבטל את ההרשאה לאלתר; לבטל את החוזה עם הספק בהתראה מראש של שלושה חודשים.



## 16. הרשות מתחייבת בזה כלפי הספק

16.1 לשתף עמו פעולה כפי שתמצא לנכון, בכדי לאפשר לספק לבצע את העבודה.

### 16.2 התשלום ותנאיו

16.2.1 תמורת קיום מלוא התחייבויותיו של הספק לפי חוזה זה ונספחיו, תשלם הרשות לספק את התמורה הנקובה במפרט הצעת המחיר שהוגשה על ידו ובהתאם לכמות שבוצעה בפועל שהוזמנה על ידי הרשות לפי הוראות חוזה זה וסופק בפועל (להלן: "התמורה").

16.2.2 תשלום התמורה יעשה כנגד חשבונית שתוגש לרשות על ידי הספק כמפורט להלן:

16.2.2.1 עד ה- 25 (עשרים וחמישה) בכל חודש ימציא הספק לרשות חשבון בגין תוצרים שסופקו בחודש שחלף.

16.2.2.2 המפקח יבדוק את החשבון, לרבות הכמויות ומחירים הנקובים בו, ולא יאוחר מ- 21 (עשרים ואחד) ימים מיום המצאת החשבון, יאשר או ישנה את הכמויות והמחירים לפי שיקול דעתו.

בכפוף לאישור החשבון ישולם כל חשבון בתנאי שוטף + 60 ממועד הגשתו.

16.2.3 מובהר כי תנאי מוקדם לתשלום הינו הוצאת הזמנת עבודה חתומה בידי הגורמים המורשים לחתום על הזמנות בשם הרשות. ביצע הספק עבודות בניגוד להוראה זו, לא תהיה הרשות חייבת בתשלום כל תמורה בגין השירות הנ"ל - והספק מתחייב כי לא תהיינה לו כל טענה ו/או תביעה בגין אי-תשלום כאמור.

16.2.4 אישור התשלומים וכן ביצוע התשלומים אין בהם משום הסכמת הרשות לטיב ו/או תקינות הציוד שסופק.

16.2.5 התמורה המפורטת לעיל מהווה תמורה כוללת, מלאה וסופית לשירות שניתן, וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי הספק ללא יוצא מן הכלל.

16.2.6 כל ההוצאות שיהיו לספק בקשר לביצוע העבודה, וכל ביצוע הקשור לעניין זה יחולו על הספק בלבד ועל חשבונו, אלא אם כן נאמר אחרת מפורשות בחוזה זה.

### 17. ערבות

17.1 הספק מוסר לרשות במעמד חתימת הסכם זה ערבות בנקאית (להלן ערבות ביצוע), לשם הבטחת מלוא התחייבויותיו וכל חלק מהן לפי ההסכם.

17.2 הערבות תהא אוטונומית לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בלתי מותנית, בסך של \_\_\_\_\_ ₪ שתעמוד בתוקפה עד 3 חודשים ממועד סיום

חתימת וחתימת המציע



ההתקשרות. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה המדד הידוע האחרון במועד המצאת הערבות, והכל בהתאם לנוסח המצורף כטופס 10 למסמכי ההליך.

17.3 הערבות תהיה ניתנת למימוש בבת אחת או לשיעורין והרשות תהא רשאית להפעיל את הערבות, או חלק ממנה, בכל מקרה שלדעת הרשות הספק לא יעמוד בהתחייבות מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

#### **18. אחריות וערבות בדק**

- 18.1 הספק יעניק למזמין **אחריות לתוצרים** שסופקו על ידו.
- 18.2 **תקופת האחריות לתוצרים** שיסופקו על ידו תהיה לשנה ממועד מסירתם לרשות.
- 18.3 הספק מתחייב לתקן את תוצרי עבודתו, ככל שיידרש לכך על ידי המזמין, זאת במהלך תקופת האחריות.
- 18.4 לא תיקן הספק את תוצרי עבודתו **תוך 15 ימי עבודה מהמועד בו נדרש לעשות כן**, תהיה רשאית הרשות לתקן את התוצרים והמזמין יישא בעלות התיקון בתוספת 20% תקורה וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר העומד למזמין.

#### **19. ביקורת על ביצוע העבודה והודעות**

- 19.1 הספק מתחייב לבצע את העבודות ושאר התחייבויותיו בהתאם להסכם לשביעות רצונה המוחלטת של הרשות וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיה של הרשות והמפקח בין שמפורטות בחוזה זה על נספחיו לרבות ביחס למועד אספקת המערכת/ות והתוצרים, אופן ביצוע העבודה וכל הוראה אחרת מתוך מסמכי ההליך או הנדרשת לביצוע העבודה.
- 19.2 הביקורת על ביצוע העבודה/ות, טיב הביצוע, טיב ושלמות התוצרים וכו' תהיה בסמכות המפקח ועל הספק להישמע להוראותיו ולתקן מיד בהתאם להן את הטעון תיקון לדעת המפקח. למפקח סמכות להיכנס לכל מקום ולתת כל הוראה בעניין ביצוע העבודות.
- 19.3 להסרת כל ספק מוצהר ומוסכם בזה כי למפקח מסורה ההחלטה בעניין טיב הביצוע וניכוי הסכום עבור אי ביצוע העבודות כולן או חלקן, מהתשלומים לספק ובלבד שהמפקח נתן לספק או לעובדיו הזדמנות סבירה לתיקון העבודה הבלתי מושלמת.
- 19.4 הודעות שתשלחנה מצד אחד למשנהו בדואר רשום לפי המען המצוין במבוא לחוזה, תראה כאילו הגיעה לנמען 48 שעות לאחר מועד המשלוח.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

הספק	עיריית תמרה
באמצעות מורשי החתימה מטעמו	באמצעות ראש עיריית תמרה,
ה"ה _____ ת.ז. _____	מר _____

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי  
הסכם זה נחתם בשם הספק על ידי  
המורשים לחתום בשמו על הסכם זה.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי  
הסכם זה נחתם בשם עיריית תמרה  
על-ידי המורשים לחתום בשמה.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

בוסתן לעו"ד בלבד

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



## מסמך ג' – מערכת GIS נספח שירות

### 1. כללי

- 1.1 מטרת נספח זה להבטיח את רמת השירות של החברה.
- 1.2 אי עמידה ברמת השירות הנדרשת תחשב כהפרה יסודית של הסכם התקשרות.
- 1.3 החברה תעמיד לרשות העירייה מנהל התקשרות קבוע אשר יהיה אחראי באופן מלא לקיום כל חובותיה של החברה כלפי הרשות במסגרת התקשרות זו.
- 1.4 עם השלמת הקמה והטמעת מערכת ה-GIS, החברה תבצע בדיקות לבדיקת תקינות ושלמות המערכת ועמידתה בכל דרישות הרשות. החברה מתחייבת לתקן כל פגם ו/או תקלה שתמצא במערכת ולטפל בכל הפגמים שתמצא בתצורה הקיימת של המערכת ביחס לדרישות הרשות.
- 1.5 החברה הינה האחראית הבלעדית כלפי העירייה לטיב מערכת ה-GIS שתסופק לה ולתחזוקה השוטפת של המערכת, וזאת לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.6 החברה תפעיל לאורך כל תקופת ההתקשרות מוקד תמיכה לקבלת פניות מהרשות ומכל משתמש ברשות במערכת. המוקד יהיה זמין לקבלת פניות טלפונית ובאמצעות דוא"ל, בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 עד 17:00.

### 2. טיפול בתקלות

- 2.1 החברה תפעל לתיקון תקלות באופן מקצועי וזאת על ידי אנשי מקצוע מתאימים ומיומנים, תוך שימוש בכל אמצעי נדרש וזאת במטרה להבטיח פתרון מלא ומהיר לתקלה.
- 2.2 זמני תגובה וטיפול בתקלות:

מס"ד	סוג התקלות	זמן הטיפול
1	תקלה קריטית – תקלה המשביתה את המערכת כולה או את תוכנת המערכת או את בסיס המידע כולו או חלקים ממנו	מיידית עם קבלת פנייה מהרשות
2	תקלה חמורה – תקלה המשביתה עמדות עבודה ייעודיות או תקלה הפוגעת בביצועי המערכת באופן כללי, כגון: איטיות, זמני תגובה ארוכים או תקלה המשביתה ממשק עבודה עם מערכת אחרת ברשות	עד 3 שעות מקבלת פנייה מהרשות
3	תקלה רגילה	עד 24 שעות מקבלת פנייה מהרשות

חתימת וחותמת המציע



### 3. תחזוקה שוטפת ותחזוקה מונעת

- 3.1 החברה תבצע פעולות תחזוקה שוטפות, באופן יזום, במטרה להבטיח פעילות תקינה, מלאה ושוטפת של המערכת.
- 3.2 החברה תבצע תחזוקה מונעת יזומה וטיפול בתקלות ברכיבי חומרה ותוכנה שיסופקו על ידה לרשות.
- 3.3 ככל שפעולות התחזוקה כרוכות בהשבתה מלאה או חלקית המערכת, על החברה להודיע על כך לרשות ולתאם עם הרשות את ביצוע הפעולות. פעולות תחזוקה הכרוכות בהשבתה של המערכת, יבוצעו שלא בשעות העבודה של הרשות.

### 4. שדרוג המערכת כולל עדכון גרסה

- 4.1 החברה תעדכן את הרשות בדבר כל חידוש ו/או עדכון גרסה של המערכת ו/או של מרכיבי המערכת.
- 4.2 הפנייה לרשות בדבר השדרוג ו/או עדכון המערכת, תכלול את כל המשמעויות, ככל שישנן, בדבר השדרוג ו/או העדכון.
- 4.3 החברה תקבל את אישור הרשות, מראש ובכתב, טרם ביצוע השדרוג ו/או העדכון.
- 4.4 התקנת הגרסה המשודרגת / המעודכנת, תיעשה על ידי החברה ובאחריותה.
- 4.5 החברה מתחייבת להמשך שירות ותמיכה במערכת במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 4.6 החברה תבצע את כל הפעולות הנדרשות, מעת לעת באופן יזום, לשיפור ביצועי המערכת מבלי לפגוע בתפקוד המערכת באופן שוטף. ככל וקיים חשש לפגיעה בתפקוד שוטף של המערכת, החברה תודיע על כך לרשות ותבצע את הפעולות הנדרשות רק לאחר אישור הרשות מראש ובכתב.
- 4.7 החברה תבצע התקנה חוזרת של המערכת במשרדי הרשות בכל מקרה תידרש התקנה כתוצאה מעמדת עבודה (מחשב) תקולה או חדשה.
- 4.8 החברה תספק לרשות מסמך הנחיות לספקי מידע / קבלני מיפוי ומדידות, עבור שכבות מידע שיימסרו לרשות וזאת לטובת התאמתם להטמעה במערכת.

### 5. זמני קריאה ותמיכה טכנית

מס"ד	מהות השירות	מועד תחילת מדידת זמן השירות	משך הזמן לביצוע השירות
------	-------------	-----------------------------	------------------------

חתימת וחותמת המציע



עד 3 דקות	מרגע החיגוג בין השעות 8:00-17:00 בימים א' עד ה'	מענה טלפוני במשרדי החברה במחלקת התמיכה כולל תמיכה מרחוק	1
עד 24 שעות	מרגע קבלת קריאת השירות באמצעות הטלפון או באמצעות דוא"ל	הגעת טכנאי / איש שירות למשרדי הרשות בכל מקרה בו לא ניתן לתת מענה מרחוק	2
עד 24 שעות	מרגע קבלת קריאת השירות באמצעות הטלפון או באמצעות דוא"ל	שינוי בהגדרת הרשאות	3
עד 3 ימים	מרגע קבלת קבצי שכבת המידע	הטמעה של שכבת מידע חדשה ו/או עדכנית, שכבה ווקטורית או שכבת ראסטר	4
עד 24 שעות	מרגע קבלת הבקשה	שחזור המערכת מגיבוי לאחר אסון	5



## מסמך ד' – מערכת GIS אבטחת מידע, גיבוי והרשאות

### 1. אבטחת מידע וסייבר

- 1.1 נושא אבטחת מידע נועד להגן על המערכת הן מפני שימוש לא מורשה והן מפני פגיעה במזיד או בשוגג.
- 1.2 החברה תהיה בעלת הסמכה לפי תקן בינלאומי לניהול אבטחת מידע ISO 27001 או תצהיר לפיו היא עומדת בכל תנאי תקן זה.
- 1.3 על החברה להחזיק בתקן אבטחת מידע המתקדם ביותר שבתוקף ועמידה בסטנדרטים של אבטחת מידע החל מתכנון ופיתוח המערכת ושימוש במתודולוגיות פיתוח קוד מאובטח, דרך תצורת הניהול וההפעלה לכל אורך חיי המערכת.
- 1.4 באחריות החברה להתעדכן בתקנים מחייבים חדשים ולעדכן את המערכת שתסופק לרשות על פי תקנים אלה.
- 1.5 לכל לקוח תוגדר סכמה נפרדת ומערכת נפרדת של הרשאות. לאחר זיהוי המשתמש בקישור למערכת, יבוצעו כל הפעולות תחת הרשאות הפעילות של המשתמש ומול הנתונים של המשתמש בלבד.
- 1.6 הגישה לשרת לצורך פעילות תחזוקה תתאפשר למנהל המערכת בלבד. הגישה כוללת בקרת גישה במספר רמות ובכלל זה: רמת הרשאות משתמש, רמת הרשאות גישה לפי כתובת המקור והגבלת גישה בכלי הניהול בלבד. בנוסף קיים לוג המאפשר לאחזר את נתוני הגישה של מנהלי המערכת.
- 1.7 יש לבצע סקרי סיכונים ומבדקי חדירה על המערכת וזאת מעת לעת ובתדירות סבירה וזאת לאיתור נקודות תורפה. ככל שיידרש, החברה תטפל בנקודות התורפה ותשפר את מנגנוני אבטחת המידע.
- 1.8 נדרש להצפין נתונים כך שמעבר נתונים אל המערכת יבוצע בפרוטוקול מוצפן. המטרה למנוע אפשרות של יירוט נתונים ופגיעה בחיסיון הנתונים.
- 1.9 כל מוצרי החברה שיסופקו לעירייה יפעלו על פי כל החוקים, התקנות וההנחיות בנושא אבטחת מידע ושמירת הפרטיות.

### 2. רציפות תפקודית

- 2.1 החברה תעמיד ותפעיל שרת לרשות המערכת שתסופק לרשות.
- 2.2 השרת יעמוד בכל הסטנדרטים המקובלים לעניין אבטחת מידע, שרידות, רציפות תפקודית ותפעול גם בעת חירום.
- 2.3 השרת יכלול את כל שכבות המידע שהרשות תמסור לחברה ואת כל שכבות המידע שיוטמעו בבסיס המידע של המערכת.

חתימת וחותמת המציע



2.4 השרת ימוקם באתר החברה.

### 3. גיבויים ושלמות מידע

- 3.1 על החברה לגבות את בסיס המידע כולו ובכלל זה את כל שכבות המידע והנתונים הנכללים בו וכן את כל הנתונים והמידע שייאסף בפעילות השוטפת של המערכת.
- 3.2 הגיבוי יהיה בענן מאובטח של החברה.
- 3.3 החברה נדרשת לדאוג לכך שקשרים בין נתונים שונים במערכת יישמרו, שמידע לא ייפגם כתוצאה מפעולות עיבוד ו/או מפעולות עדכון וכן שטרנזקציות יוכלו להיות משוחזרות.
- 3.4 על חברה להפעיל מנגנונים לשמירה על שלמות נתונים, מנגנונים של בדיקה לתהליכי עדכון מסיביים ובכלל זה ביצוע בדיקה השוואתית עם הגרסה הקיימת של בסיס המידע לפני הגיבוי.
- 3.5 על החברה להפעיל מנגנונים של אחזור נתונים במקרה של תקלה, שגיאה וכד'.
- 3.6 קיום תהליך ניהול טרנזקציות אשר יאפשר יכולת שיחזור וטיפול של רשומות שסנכרון נכשל.
- 3.7 הפעלת פרוטוקולים של שלמות נתונים המועברים בין יישומים, ייצוא ויבוא של נתונים. קיום מנגנון מעקב וטיפול בתקלות בחילופי מידע בין מערכות.

### 4. הרשאות וגישה למידע

- 4.1 על החברה לתכנן ולבנות מערך הרשאות וזאת בשלב הקמה והטמעת המערכת.
- 4.2 על פי הנחיות הרשות, תוכן רשימה של הרשאות גישה למידע, בין היתר:
- לעובדים ובעלי תפקידים ברשות;
  - מנהלים ברשות;
  - ספקים;
  - תושבי הרשות;
  - כלל הציבור;
- 4.3 הגישה למידע תתאפשר בשני אופנים:
- גישה למידע מסוים באמצעות עמדה ספציפית (עמדת מפעיל, MASTER וכד');
  - גישה למידע לגורם מוסמך באמצעות שם משתמש וסיסמא;
- 4.4 מערך ההרשאות יתייחס להגבלת הגישה למידע למשתמשים במערכת באמצעות עמדות ייעודיות, עמדות עבודה אחרות, אינטרנט.

חתימת וחותמת המציע



- 4.5 למנהל המערכת בחברה תהיה שליטה מלאה על מערכת ניהול ההרשאות והמשתמשים, לרבות: הוספת משתמשים, מחיקת משתמשים, קביעת סוג הרשאה למשתמש.
- 4.6 רשימת המשתמשים וההרשאות למשתמש ייקבעו על ידי הרשות.
- 4.7 רשימת המשתמשים וההרשאות יהיו ניתנים לשינוי מעת לעת על פי החלטת העירייה וצרכיה.
- 4.8 מערכת ניהול ההרשאות תאפשר מיודור של נתונים ושל שכבות מידע לפי יחידות ברשות.
- 4.9 מערכת ניהול ההרשאות תאפשר הגדרת קבוצות משתמשים ואת ההרשאות לכל קבוצה.
- 4.10 סוגי המשתמשים שיוגדרו במערכת יהיו:
- משתמש מסוג CREATOR - משתמש אשר ינהל את איפיון המערכת ברמת בניית שכבות, ביצוע סקרים והוצאה לפועל של שאילתות;
  - משתמש מסוג FIELD WORKER – ביצוע סקרי שטח;
  - משתמש מסוג EDITOR - עריכה ועדכון;
  - משתמש מסוג VIEWER – צפייה בלבד;
- 4.11 קיבולת משתמשים:
- 4.11.1 המערכת תשרת את עובדי ומנהלי הרשות, בחלוקה הבאה:
- עד 50 משתמשים מבין עובדי ומנהלי הרשות;
  - עד 6 משתמשים עם הרשאות לעדכון שכבות מידע;
  - מספר משתמשים בלתי מוגבל למערכת בגרסה אשר תהיה פתוחה לכל תושבי הרשות ולכל הציבור;
- 4.11.2 תינתן אפשרות ל- 120 משתמשים, באותה עת, לצפות במידע במערכת.
- 4.11.3 המערכת תאפשר גישה ממחשבים מרוחקים באמצעות רשת האינטרנט, תוך אימות זיהוי באמצעות קוד גישה וסיסמא והרשאות על פי החלטת העירייה.
- 4.11.4 ניתן יהיה לתפעל את המערכת ממחשבי כף יד, טלפונים ניידים חכמים, טאבלטים וכד'.
- 4.11.5 פקחים ואנשי שטח מטעם העירייה יוכלו להתקשר עם המערכת באמצעות מחשבים ניידים, מסופונים, מחשבי כף יד, טאבלטים,



טלפונים ניידים חכמים וכד', באמצעות רשת האינטרנט ו/או ממשק סלולרי.

#### 4.12 הנחיות כלליות :

- המערכת תאפשר יבוא ויצוא של מידע גרפי לקבצים בתבניות מוכרות, כגון : raster ,DBF ,SHX ,BMP ,GIF ,JPG ,TIFF ,DXF ,DWG ,SHP ,formats ,vector formats ,grid formats ועוד.
- המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים בקובץ ASCII.
- המערכת תאפשר יבוא ויצוא של מידע ודוחות אלפא-נומריים לגיליון אלקטרוני מסוג XLS / CSV וקובץ ל-ASCII. כן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי XML.
- המערכת תקבל עדכונים ותייצא נתונים בתבנית GML ו-KML.
- המערכת תאפשר ייצוא כל דו"ח או מידע לקובצי אופיס או לקובץ PDF באופן פשוט וידידותי למשתמש ללא התערבות החברה.
- המערכת תדע ליצור פלט למשלוח דרך שרת דוא"ל של העירייה.
- המערכת תהיה פתוחה לשיתוף נתונים ממערכות אחרות.
- היישומים במערכת יכללו מנגנון וממשק לביצוע חתימה דיגיטלית.
- המערכת תכלול מערך של מסמכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים.
- החברה תשדרג את גרסאות התוכנות עליהן מושתת המערכת, לגרסאות החדשות שתפתח מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות, ולא תהיה רשאית לכל תשלום נוסף עבור גרסאות אלה, התקנתם ו/או הטמעתם וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות.



### מסמך ה' - מערכת ה- GIS שתהיה פתוחה לציבור

הספק יקים גרסה של מערכת ה- GIS שתהיה פתוחה לציבור והקישור אליה יהיה מאתר האינטרנט של הרשות, בכפוף להנחיות הבאות:

1. החברה תתקשר לאתר האינטרנט של העירייה ותיצור קישור מתוכו המפנה את המשתמש אל מערכת ה- GIS לטובת שימוש הציבור הרחב, כמתחייב על פי חוקי חופש המידע. החברה תתאם את הנ"ל מול ספק אתר האינטרנט של הרשות.
2. הרשות תקבע אילו שכבות מידע יוצגו במערכת ה- GIS שתהיה פתוחה לציבור. כמו כן, הרשות תקבע אילו כלי ניתוח ותשאול תהיינה זמינות במערכת ובכלל זה הצילום התלת ממדי ו/או האלכסוני.
3. עיצוב דף הפתיחה של המערכת והמסך הראשי, יעשו בתיאום עם הרשות ויאושרו על ידה.
4. המערכת תהיה פתוחה לשימוש הציבור הרחב, בין אם הם תושבי העיר ובין אם לאו. הגישה של הציבור למערכת תתאפשר באמצעות מחשבים מרוחקים באמצעות רשת האינטרנט ללא צורך בקוד גישה ו/או בהרשאה.
5. המידע במערכת יוצג על רקע שכבות רקע ובכלל זה אורתופוטו.
6. המערכת תעמוד בתקני הנגישות מתוקף חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, על עדכוניו והנחיותיו כפי שיהיו במועד הקמת המערכת.
7. המערכת תתמוך בכל סוגי הדפדפנים, ולכל הפחות: אינטרנט אקספלורר, גוגל כרום, פיירפוקס.
8. החברה תתחזק את המערכת באופן מלא, ותיתן מענה לתקלות וככל שיידרש תבצע עדכונים של המערכת ותטמיע שיפורים במערכת.
9. ככל שיעודכנו שכבות מידע ו/או יוספו שכבות מידע חדשות למערכת ה- GIS העירונית של הרשות, בתיאום עם הרשות ועל פי הנחייתה, יוצגו שכבות המידע המעודכנות ו/או שכבות המידע החדשות במערכת הפתוחה לציבור.
10. ככל שיבוצעו שיפורים ו/או שינויים במערכת ה- GIS העירונית של הרשות, בתיאום עם הרשות ועל פי הנחייתה, יוטמעו שיפורים ו/או שינויים אלה גם במערכת הפתוחה לציבור.
11. לא תתאפשר העלאת נתונים ו/או שינוי נתונים במערכת על ידי הציבור.
12. תתאפשר הפקת פלט מודפס או ממוחשב של נתוני המערכת, בפורמט תואם תוכנות רווחות בשימוש, כגון: PDF או פורמטים גרפיים אחרים נפוצים.

חתימת וחותמת המציע



## מסמך ו' - צילום אוויר, מפרט טכני

### 1. רזולוציה קרקעית של התוצרים:

- מודל תלת ממדי מסוג mesh מצילום אוויר צבעוני, ברזולוציה קרקעית של 3 ס"מ לפיקסל. המודל יהיה מעוגן לרשת ישראל שבתוקף ובכיסוי של כל שטח הבנוי בעיר תמרה. המודל יהיה בפורמט SLPK ותתאפשר הטמעה ו/או קישור של המודל למערכת ה-GIS מבוססת ESRI של הרשות;
- אורתופוטו צבעוני - True Orthophoto המופק אוטומטית מתצלומי האוויר, ברזולוציה קרקעית של 5 ס"מ לפיקסל או ברזולוציה קרקעית טובה יותר של כל שטח השיפוט של העיר תמרה. האורתופוטו יהיה מעוגן מרחבית לרשת ישראל שבתוקף ובכיסוי של כל שטח השיפוט של העיר תמרה. האורתופוטו יהיה בפורמט ECW ו/או MrSID;
- צילום אוויר אלכסוני ברזולוציה קרקעית של 5 ס"מ לפיקסל, המעוגן מרחבית לרשת ישראל שבתוקף ובכיסוי של כל השטח הבנוי של העיר תמרה. הצילום האווירי האלכסוני יהיה ברמת כיסוי אשר תאפר הצגת כל מבנה בלפחות 4 כיוונים – צפון, דרום, מערב ומזרח.
- מודל גבהים ספרתי מסוג DSM המופק אוטומטי ברזולוציה של 5 מ' בפורמט LAS.

### 2. מערכת תלת ממד:

- המודל התלת ממדי מסוג mesh, יסופק יחד עם מערכת תצוגה ועבודה בתלת ממד.
- הצילום האווירי האלכסוני, יסופק יחד עם מערכת תצוגה ייעודית.
- הספק ישתף פעולה עם ספק מערכת ה-GIS של הרשות לטובת התממשקות של מערכת התלת ממד עם מערכת ה-GIS ולטובת התממשקות של המערכת הייעודית להצגת צילום האוויר האלכסוני עם מערכת ה-GIS של הרשות.
- מערכת התצוגה הייעודית של הצילומים האלכסוניים תאפשר על ידי הצבעה על כל מבנה / פרט בשטח הבנוי בעיר תמרה, הצגה של לפחות ארבע תצלומי אוויר אלכסוניים בלפחות מארבע כיוונים ראשיים – צפון, דרום, מערב ומזרח.
- מערכת התלת ממד תאפשר על ידי הצבעה על כל מבנה / פרט השטח הבנוי בעיר תמרה, הצגה תלת ממדית של המבנה / הפרט במודל התלת ממדי.
- מערכת התלת ממד תכלול כלים מתקדמים ובהם: הצגת חתכים אנכיים, ניתוח נראות וקווי ראייה, ניתוח צל, שילוב והצגה של הדמיות תלת ממדיות ועוד.
- מערכת התלת ממד תכלול כלים של מדידת שטחים, מרחקים אופקיים, מרחקים אנכיים ועוד.



### 3. תכנון טיסת צילום:

- תכנון הצילום האווירי יהיה כך שאחוז החפייה הקדמית בין תצלומים סמוכים ברצף יהיה לכל הפחות 60% ואחוז החפייה הצידית יהיה 20% לכל הפחות
- ככל שיידרש יש להגדיל את אחוזי החפייה על מנת לעמוד בדרישות ההזמנה ומפרט טכני זה.
- באחריות החברה הזוכה לבצע תכנון טיסת צילום כך שכל דרישות האיכות של התוצרים יתקיימו.
- הספק יבצע צילום אווירי עם מערכת צילום דיגיטאלית שנבדקה ואושרה במפ"י ואישורה במהלך ביצוע הצילום הינו בתוקף.
- במטרה לצמצם למינימום את השפעת הצל, הצילום יבוצע בחורף – בין השעות 11:00 ועד 14:00, באביב בין השעות 12:00 ועד 14:30.
- הצילום יבוצע רק בתנאי מזג האוויר מתאימים של חוסר אובך ועננות בהתאם למפורט לעיל:
  - עננות ברמה של אפס שמיניות ;
  - ראות אנכית ואופקית טובה ;

### 4. אורתופוטו - רציפות גיאומטרית, עיוותים גיאומטריים והסתרה:

- האורתופוטו יופק ויסופק ללא נתקים גיאומטריים וללא עיוותים גיאומטריים וללא הסתרה של פרטים.
- הספק יבדוק את איכות חיבור התצלומים/האריחים והתאמת הקצוות. החיבור/התפירה יהיו מדויקים, ללא תופעות של סטיות ו/או הזזות ו/או שינוי צבע ו/או חיתוך פרטים. במידה וקווי תפר חוצים פרטים, כגון: מבנים, כבישים, לא ניתן יהיה להבחין בסטייה/הזזה של חלקי הפרט הנחצה ו/או מחיקה של חלק מהפרט.
- הספק יבדוק שאין באורתופוטו עיוותים גיאומטריים של אובייקטים הנגרמים עקב אנומליות במודל הגבהים הספרתי של פני השטח אשר נעשה בו שימוש ליישור התצלומים.
- באורתופוטו לא תהיה הסתרה של פרטים על ידי אובייקטים אחרים, כגון: מבנים, מגדלים רבי קומות. יש לתכנן את טיסת הצילום באופן שבו גודל ההעתק בשל תבליט לא יהווה מכשול ויסתיר את הפרטים שבצמוד.



5. אורתופוטו – איכות רדיומטרית :

- רוויה – יש להימנע מריבוי פיקסלים בקצוות ההיסטוגרמה, ערכי רמות אפור 15-2 או 242-255.
- בהירות - הבהירות של מוצר האורתופוטו תהיה בעלת רמת בהירות טובה. יש להקפיד שבאורתופוטו לא יתקבלו אזורים חשוכים/בוהקים/מוצללים המונעים יכולת לאבחנה בפרטים. יש להימנע מתצלומים חסרי גוונים וקונטרסט. יש להקפיד לבצע את הצילום האווירי בחשיפה המתאימה.
- חדות - החדות נקבעת על ידי שני גורמים: כושר הפרדה (רזולוציה) ו-Accutance (ניגוד בקצות הפרט). חדות התמונה תהיה גבוהה ורזולוציית הפרטים תהיה גבוהה כתלות ברמת הרזולוציה הקרקעית.
- ניגודיות - הניגודיות תהיה אחידה בכל האורתופוטו ובמיוחד באזורים מוצללים ובאזורים בהירים. יש להקפיד על כך שבאזורי הצל ניתן יהיה להבחין בפרטים והאזורים הבהירים לא יהיו בוהקים וניתן יהיה לזהות פרטים.
- רעשים – יש להימנע מרעשים באורתופוטו, רעשים מסוג: pepper&salt, מריחות, חורים (פיקסלים שחורים ולבנים), טשטוש, כתמים/פסים צבעוניים וכד'.
- גוונים – יש להימנע מבעיית גוונים, כגון: גוון דומיננטי, גוונים לא מציאותיים וכדומה.
- התאמת צבעים - במידה והצילום יבוצע במועדים שונים, על הספק לבצע התאמת צבעים בין אזורי הצילום השונים. על הספק להשיג אחידות צבע בכל השטח הנכלל באורתופוטו.



**מסמך ז' - סקרים עירוניים מבוססי GIS, מפרט טכני**

**מפרט טכני - סקר שטחי גינון במרחב הציבורי**

סקר שטחי גינון במרחב הציבורי	מס"ד
<p>1.1 <b>סקר שטחי גינון במרחב הציבורי</b> בכל שטח השיפוט של העיר תמרה, כולל באזור התעשייה וכן במוסדות חינוך ומבני ציבור.</p> <p>1.2 הסקר יבוצע ברמה של <b>שכונות</b>.</p> <p>1.3 הסקר יבוצע בהתבסס על תצלום אוויר (אורתופוטו עדכני וברזולוציה קרקעית גבוהה של 3-5 ס"מ לפיקסל) ובהתבסס על תצלום אוויר אלכסוני / <b>תלת ממדי</b>.</p> <p>1.4 הסקר יבוצע בהתבסס גם על <b>שכבת ייעודי קרקע</b></p> <p>1.5 תוצרי הסקר ייטויבו על בסיס <b>סקר שטח</b></p> <p>1.6 סקר שטחי גינון, יכלול מדידה ומיפוי של כל שטחי הגינון ובכלל זה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- שצ"פים</li> <li>- גינות ציבוריות</li> <li>- כיכרות</li> <li>- אי תנועה</li> <li>- שטחי גינון לאורך רחובות ולצדי דרכים עירוניות</li> <li>- עצים בודדים לאורך רחובות</li> <li>- שטחי גינון במוסדות חינוך – גני ילדים ובתי ספר בהם הרשות מתחזקת את שטחי הגינון</li> </ul> <p>1.7 הסקר יבוצע בהתאמה להוראות החדשות של רשות המים.</p> <p>1.8 הקו התוחם את שטח הגינון, ייקלט, יימדד ויחושב שיטחו.</p>	<p><b>1</b></p>



1.8.1	כל שטח גינון יסווג, כמפורט להלן: - שטח מדשאה (דשא טבעי) - שטח דשא סינטטי - שטח עצים/חורשה - שטח שיחים - שטח פרחים עונתיים
1.8.2	תבוצע מדידה של עצים בודדים.
1.8.3	חורשות עירוניות – ימדדו ויקלטו כפוליגונים סגורים. לכל חורשה יחושב שטחה, יצוין שם החורשה (ככל שיש) וכתובתו.
1.8.4	שצ"פים –
1.8.4.1	ימדדו ויקלטו כפוליגונים סגורים. לכל שצ"פ יחושב שטחו, יצוין שם השצ"פ (ככל שיש) וכתובתו.
1.8.4.2	בשצ"פים, יבוצע תיחום ומדידה של שבילים ושטחים מרוצפים, שטח עם מתקני משחקים, שטח מגרש ספורט, שטח אספלט, שטחי אדמה חשופים וכד'.
1.8.4.3	תבוצע מדידה של עצים בודדים.
1.8.4.4	ייקלטו שטחי גינון ויסווגו.
1.8.5	אי תנועה מגונן –
1.8.5.1	יימדד וייקלט כפוליגון סגור. לכל אי תנועה יחושב שטחו, יצוין כתובת (שם רחוב, כתובת).
1.8.5.2	באי תנועה, יבוצע תיחום לפי סוג הגינון, כך שתהיה הפרדה בין מדשאה, שיחים, פרחים עונתיים וכד'.
1.8.5.3	תבוצע מדידה של עצים בודדים.
1.8.6	כיכרות מגוננים –
1.8.6.1	כיכר תימדד ותיקלט כפוליגון סגור. לכל כיכר



<p>יחושב שטחה, יצוין כתובת.</p> <p>1.8.6.2 בכיכר, יבוצע תיחום לפי סוג הגינון, כך שתהיה הפרדה בין מדשא, שיחים, פרחים עונתיים וכד'</p> <p>1.8.6.3 תבוצע מדידה של עצים בודדים.</p> <p>1.8.6.4 ייקלטו שבילים, שטחים מרוצפים וכד'.</p> <p>1.9 תוצרי הסקר יכללו שכבת GIS - "שכבת שטחי גינון", שכבה וקטורית פוליגונית, שניתן יהיה להטמיע במערכת ה-GIS של הרשות.</p> <p>1.10 תוצרי הסקר יכללו מידע אלפאנומרי/טבלאי, הכולל בין היתר:</p> <p>1.11</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- שם שצ"פ</li><li>- כתובת</li><li>- שטח במ"ר</li><li>- סיווג:</li></ul> <p>1 = מדשאה דשא טבעי 2 = מדשאה דשא סנטתי 3 = שיחים 4 = חורשה 5 = פרחים עונתיים</p> <p>1.11 תוצרי הסקר יסופקו לרשות כקבצי SHP.</p>	
<p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- תוצרי הסקר יוטמעו במערכת ה-GIS של הרשות וישמשו את מחלקת שפ"ע של הרשות. תוצרי הסקר ישמשו את הרשות גם לטובת קבלת תעריף מופחת למים המשמשים להשקיית שטחי גינון ציבוריים.</li><li>- דו"ח נתונים כמותיים:</li></ul> <p>תוצרי הסקר יכללו גם דו"ח עם נתונים כמותיים שייגזרו מתוך הסקר. הנתונים הכמותיים יוצגו הן ברמת השכונות והן ברמת כל העיר. להלן הנתונים הכמותיים שיכללו בדו"ח:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ סה"כ שטחי גינון לפי שכונה</li><li>○ סה"כ שטחי מדשאות (דשא טבעי) לפי שוכנה</li><li>○ סה"כ שטחי גינון פרחים עונתיים</li></ul> <p>וכד'</p>	



## מפרט טכני סקר מערך כלי אצירה

### פעילות

1. הסקר יבוצע בכל שטח השיפוט של העיר תמרה, והוא יכלול **מדידה ומיפוי של כל מערך כלי האצירה**.
2. תוצרי הסקר יכללו הקמת **מסד נתונים הכולל שכבת מידע (שכבת GIS) וקטוריות הכוללת גם מידע טבלאי אלפאנומרי**, המספקים מיפוי איכותי, מדויק ומפורט של כל כלי האצירה בשטח השיפוט של העיר תמרה. שכבת GIS שתוטמע במערכת ה-GIS של הרשות.
3. ביצוע הסקר יבוצע על ידי **סוקרי שטח** (לכל סוקר מחשב טאבלט עם תוכנת איסוף ייעודית ומכשיר GPS).
4. הסקר יכלול **מיפוי של כל כלי אצירת האשפה של בתי אב פרטיים ועסקים בשטחים שאינם מוגדרים כאזורי תעשייה וכן של כל כלי אצירה באזור התעשייה**.
5. תוצרי הסקר יכללו מאפיינים ומידע אלפאנומרי לכל כלי האצירה כמפורט להלן:
  - מיקום (קואורדינטות X ו-Y ברשת ישראל).
  - כתובת.
  - סוג (דלי – פח רחוב, מיכל דו גלגלי, מיכל ארבע גלגלי, טמון קרקע, פח עץ, פח בטון, מכולת שינוע, מכולת דחס, מתקן לקרטונים, אחר).
  - במידה ובתא שטח יש מספר כלי אצירה, תבוצע מדידה של כלי אצירה.
  - בעלות (רשות/קבלן/תושב).
  - שיוך לנכס.
6. **דו"ח**: תוצרי הסקר יכללו גם דו"ח עם **נתונים כמותיים** ובהם: סה"כ מספר כלי אצירה לפי סוג, סה"כ נפח כלי אצירה לפי סוג ועוד.

דו"ח זה יופק גם ברמת השכונות.



## מפרט טכני סקר תשתיות מאור רחובות

### פעילות

1. **סקר תשתיות מאור רחובות מלא** בכל שטח השיפוט של העיר תמרה, הכולל **מיפוי מצב קיים של כל מערך תשתיות מאור הרחובות ובכלל זה: עמודי תאורה ומרכזיות.**
2. **הקמת מסד נתונים** הכולל מספר שכבות מידע (שכבות GIS) וקטוריות הכוללות גם מידע טבלאי אלפאנומרי וסימבולוגיה, המספקים מיפוי איכותי, מדויק ומפורט של כל מערך תשתיות מאור הרחובות ברשות.
3. **שכבות GIS שיוטמעו במערכת ה-GIS של הרשות.**
4. **תוצרי הסקר יסופקו לרשות כקבצי SHP /או כ- GDB** בתיאום מראש עם הרשות.
5. **ביצוע הסקר יבוצע על ידי סוקרי שטח** (לכל סוקר עם מכשיר מדידה מבוסס GPS ומחשב טאבלט עם תוכנת איסוף ייעודית).
6. **תוצרי הסקר יכללו מסד נתונים הכולל מספר שכבות מידע (שכבות GIS) וקטוריות הכוללות גם מידע טבלאי אלפאנומרי, כמפורט להלן:**
  - **שכבת עמודי תאורה** (שכבת מידע "נקודתית") הכוללת את הנתונים הבאים **לכל עמוד**: מספר מזהה חד ערכי לעמוד, מיקום - קואורד' X ו-Y ברשת ישראל, כתובת (שם רחוב + מספר בית), מספר הזרועות המחוברים לעמוד, סוג/דגם עמוד, גובה עמוד, סוג גוף תאורה – לד, רגיל. מספר מרכזיה אליה עמוד משויך - בתיאום עם הגורמים המקצועיים ברשות, יקבע לכל עמוד תאורה לאיזה מרכזיה הוא מחובר.
  - **שכבת מרכזיות (ארונות חשמל של תאורת רחוב)** (שכבת מידע "נקודתית") הכוללת את הנתונים הבאים **לכל מרכזיה**: מספר מזהה חד ערכי למרכזיה, מיקום - קואורד' X ו-Y ברשת ישראל, כתובת (שם רחוב + מספר בית), צילום קרקעי של המרכזיה.
- סוג/דגם מרכזיה, סה"כ מספר עמודי תאורה משויכים – יקבע בתיאום עם הגורמים המקצועיים של הרשות.
7. **דו"ח**: תוצרי הסקר יכללו גם דו"ח עם **נתונים כמותיים** ובהם: סה"כ מספר מרכזיות, סה"כ מספר עמודי תאורה, סה"כ מספר גופי תאורה, סה"כ מספר עמודי תאורה לפי סוג, סה"כ מספר גופי תאורה לפי סוג ועוד. דו"ח זה יופק גם **ברמת השכונות.**

חתימת וחותמת המציע



**מפרט טכני - סקר תמרורים**

מס"ד	סקר תמרורים
1	<p>1.1 סקר תמרורים מלא בכל שטח השיפוט של העיר תמרה, כולל באזור תעשייה.</p> <p>1.2 סקר תמרורים, הכולל:  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ תמרורי עמוד</li> <li>▪ תמרורי רצפה (סימונים על פני הדרך)</li> </ul> </p> <p>1.3 שם התמרור, מספר התמרור צורת התמרור יקבעו על בסיס ספר התמרורים החדש של משרד התחבורה.</p> <p>1.4 לטובת ביצוע הסקר, נבצע עדכון של שכבת הכבישים בכל שטח השיפוט של הרשות, כולל צמתים וכיכרות.</p> <p>1.5 תוצרי הסקר יכללו מיפוי מצב קיים ומלא של כל מערך התמרורים ביישוב והם יוצגו בשכבות GIS שניתן יהיה להטמיע במערכת ה-GIS של הרשות. תוצרי הסקר יכללו מידע אלפאנומרי/טבלאי, סימבולוגיה (סמל התמרור לפי לוח התמרורים של משרד התחבורה)</p> <p>1.6 תוצרי הסקר יסופקו לרשות כקבצי SHP ו/או כ-GDB.</p> <p>1.7 ביצוע הסקר יבוצע בעיקרו בהתבסס על תצלום אוויר עדכני (אורתופוטו) ברזולוציה גבוהה ועל צילום אוויר אלכסוני ברזולוציה גבוהה שיסופקו על ידי הרשות. ככל שיידרש, השלמת נתונים על ידי סוקרים</p> <p>1.8 כאמור תוצרי הסקר יכללו מספר שכבות מידע (שכבות GIS) כמפורט להלן:</p> <p>1.8.1 שכבת עמודים – שכבה נקודתית, "Pools_pt", הכוללת את הנתונים הבאים לכל עמוד:</p>



- מספר הייחודי של העמוד (מספרי בלבד).
- כתובת העמוד שתחיל שלוש עמודות נפרדות:
  - a. קוד יישוב.
  - b. קוד רחוב.
  - c. מספר בית.
- עמודה של קואורדינטות X, Y (ברשת ישראל החדשה) של מיקום העמוד.
- מספר התמרורים המקושרים לעמוד.

### 1.8.2 שכבת תמרורים (תמרורי עמוד) – שכבה נקודתית, "Signs\_pt", הכוללת את הנתונים הבאים לכל תמרור:

- סמל/שם התמרור ע"פ ספר התמרורים החדש של משרד התחבורה (לדוגמא: 104, 347 וכ"ו).
- זווית הכיוון של התמרור במעלות.
- ID ייחודי לכל תמרור (מספרי בלבד).
- מספר העמוד אליו משייך התמרור.
- במידה וקיים מלל על התמרור (בד"כ מדובר על תמרור 437 אך לא רק) יש להכניסו בעמודה נפרדת.

### 1.8.3

**שכבת תמרורי רצפה (סימונים על פני הדרך) פוליגונית, "Signs\_pl"** הכוללת: חניות נכים, שטחים מסומנים בצמוד לתחנות אוטובוס, שטחי חניה מסומנים לתחבורה ציבורית, מעברי חציה, באמפרים (פסי האטה), חניות/שטחים ייעודיים לרכב חירום, איי תנועה (בצורות שונות) ועוד.  
שכבה זו תכלול לכל תמרור את הנתונים הבאים:

על התמרורים הללו להיות כפוליגונים מרובעים (בעלי 4 פאות) סגורים לפי הזווית בה יושב הסימון על הכביש. הפוליגון יכיל את הנתונים הבאים:

- מספר תמרור
- ID ייחודי לכל תמרור (מספרי בלבד).
- כתובת התמרור שתחיל שלוש עמודות נפרדות:
  - קוד יישוב
  - קוד רחוב
  - מספר בית
- במקרה של חניית נכה (קוד 819) יש להוסיף עמודה המציינת אם מדובר בחניית נכים.



**1.8.4 שכבת תמרורי רצפה (סימונים על פני הדרך) קווית, "Signs\_ln"**, הכוללת: אבני שפה צבועים כחול לבן / אדום לבן / אדום צהוב / שחור לבן, קווים רציפים לסימון שולי הדרך, קווים רציפים להפרדה בין מסלולים, קווים מקוטעים להפרדה בין נתיבים/מסלולים, קווי עצירה, קווי פניה ועוד.

שכבה זו תכלול לכל תמרור את הנתונים הבאים:

- סמל/שם התמרור ע"פ ספר התמרורים החדש של משרד התחבורה (לדוגמא: 817, 816 וכ"ו).
- ID ייחודי לכל תמרור (מספרי בלבד).
- כתובת התמרור שתחיל שלוש עמודות נפרדות:
  - a. קוד יישוב.
  - b. קוד רחוב.
  - c. מספר בית.
- הערה לחיות "T" – הסימונים ישובו על קו אחד, כאשר כל קו יסמן קו אחד לכפי הקיים במציאות), ויש להקפיד כי כל קווי ה-T - יהיו באותו הכיוון (מהקו הראשי החוצה). קרי, נקודת ההתחלה של קו ה-T תתחיל בנקודת השקה מאותו קו ראשי, ונקודת הסיום של קו ה-T בחלק הרחוק ממנו.
- במקרים בהם התמרור יושב על מספר כתובות (לדוגמא תמרור כחול-לבן) תוגדר הכתובת לנקודת ההתחלה של הקו.

**1.8.5 שכבת תמרורי רצפה (סימונים על פני הדרך) נקודתית, "Signs\_pt"**, הכוללת: חצי הכוונה ועוד.

שכבה זו תכלול לכל תמרור את הנתונים הבאים:



- יש להשתמש בסט הבלוקים אשר יועבר לזוכה.
- זווית הכיוון של התמרור במעלות.
- עמודה מציינת באיזה סוג חץ מדובר ( ע"פ הקוד בטבלה הבאה)

קוד	סוג חץ
1	ישר
2	ישר ושמאלה
3	ישר וימינה
4	שמאלה
5	ימינה
6	ישר-ימינה- שמאלה

- את הנתונים הבאים יש להצמיד לחיצים:
  - קוד יישוב
  - קוד רחוב
  - מספר בית

#### דו"ח נתונים כמותיים

- תוצרי הסקר יכללו גם דו"ח עם נתונים כמותיים שייגזרו מתוך הסקר.
- הנתונים הכמותיים יוצגו הן ברמת השכונות והן ברמת כל היישוב.
- להלן הנתונים הכמותיים שיכללו בדו"ח:

- סה"כ מספר צמתים
- סה"כ מספר כיכרות
- סה"כ מספר עמודי רמזור
- סה"כ מספר מעברי חצייה
- סה"כ מספר פסי האטה
- סה"כ אורך אבני שפה כחול לבן
- סה"כ אורך אבני שפה אדום לבן
- סה"כ אורך אבני שפה שחור לבן
- סה"כ אורך אבני שפה כתום צהוב

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



- 
- סה"כ אורך קו שול
  - סה"כ אורך קו הפרדה רציף
  - סה"כ אורך קו הפרדה מקוטע
  - סה"כ מספר עמודי תמרור
  - סה"כ תמרור עמוד לפי סוג
  - ועוד

בוסתן לעיון בלבד

---

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_



## מפרט טכני סקר תשתיות עירוניות

### פעילות

1. **סקר תשתיות עירוניות מלא** בכל שטח השיפוט של העיר תמר, הכולל **מיפוי מצב קיים של כל מערך תשתיות עירוניות ובכלל זה: ריהוט רחוב (ספסלים, פחי אשפה במדרכות, אחר), מעקות בטיחות, שלטי שמות רחובות, שלטי הכוונה למוסדות ציבור, שלטי הכוונה למקלטים ציבוריים, מדחנים, מצלמות עירוניות, פסל סביבתי ועוד.**
2. **הקמת מסד נתונים הכולל מספר שכבות מידע (שכבות GIS) וקטוריות הכוללות גם מידע טבלאי אלפאנומרי וסימבולוגיה, המספקים מיפוי איכותי, מדויק ומפורט של כל מערך התשתיות העירוניות ברחובות העיר.**  
**שכבות GIS שיוטמעו במערכת ה-GIS של הרשות.**
3. **תוצרי הסקר יסופקו לרשות **קבצי SHP /או כ- GDB** בתיאום מראש עם הרשות.**
4. **ביצוע הסקר יבוצע על ידי **סוקרי שטח** (לכל סוקר עם מכשיר מדידה מבוסס GPS ומחשב טאבלט עם תוכנת איסוף ייעודית).**
5. **תוצרי הסקר יכללו מסד נתונים הכולל מספר שכבות מידע (שכבות GIS) וקטוריות הכוללות גם מידע טבלאי אלפאנומרי, כמפורט להלן:**
  - **שכבת עמודי שלטי שמות רחובות** (שכבת מידע "נקודתית") הכוללת את הנתונים הבאים **לכל עמוד**: מספר מזהה חד ערכי לעמוד, מיקום - קואורדי X ו-Y ברשת ישראל, כתובת (שם רחוב + מספר בית), מספר שלטי שמות רחוב המחוברים לעמוד (חד כנף, דו כנף, תלת כנף), שמות הרחובות.
  - **שכבת עמודי שלטי הכוונה למוסדות ציבור** (שכבת מידע "נקודתית") הכוללת את הנתונים הבאים **לכל עמוד**: מספר מזהה חד ערכי לעמוד, מיקום - קואורדי X ו-Y ברשת ישראל, כתובת (שם רחוב + מספר בית), תמונה של שלט ההכוונה.
  - **שכבת עמודי שלטי הכוונה למקלטים ציבוריים** (שכבת מידע "נקודתית")

חתימת וחותמת המציע



הכוללת את הנתונים הבאים **לכל עמוד**: מספר מזהה חד ערכי לעמוד, מיקום - קואורד' X ו-Y ברשת ישראל, כתובת (שם רחוב + מספר בית), מספר המקלט הציבורי אליו יש הכוונה.

▪ **שכבת מדחנים** (שכבת מידע "נקודתית") הכוללת את הנתונים הבאים **לכל עמוד**: מספר מזהה חד ערכי לעמוד, מיקום - קואורד' X ו-Y ברשת ישראל, כתובת (שם רחוב + מספר בית).

▪ **שכבת מצלמות עירוניות** (שכבת מידע "נקודתית") הכוללת את הנתונים: מספר מזהה חד ערכי למצלמה, מיקום - קואורד' X ו-Y ברשת ישראל, כתובת (שם רחוב + מספר בית), מספר מזהה של עמוד תאורת הרחוב עליו מותקנת המצלמה, דגם המצלמה, תמונה של העמוד עליו מותקנת המצלמה/ות.

▪ **שכבת פסלים סביבתיים** (שכבת מידע "נקודתית") הכוללת את הנתונים הבאים **לכל פסל**: מספר מזהה חד ערכי לפסל, מיקום - קואורד' X ו-Y ברשת ישראל, כתובת (שם רחוב + מספר בית), תיאור הפסל, תמונה/ות של הפסל.

▪ **שכבת ריהוט רחוב** (שכבת מידע "נקודתית") הכוללת את הנתונים הבאים **לכל פריט ריהוט**: מספר מזהה חד ערכי של פריט הריהוט, מיקום - קואורד' X ו-Y ברשת ישראל, כתובת (שם רחוב + מספר בית), סוג פריט הריהוט, תמונה.

▪ **שכבת מעקות בטיחות** (שכבת מידע "קווית") הכוללת את הנתונים הבאים **לכל מעקה**: מספר מזהה חד ערכי למעקה, מיקום - קואורד' X ו-Y ברשת ישראל של נקודות התחלה, אמצע וסוף ושל המעקה, כתובת (שם רחוב + מספר בית), אורך כולל של מעקה הבטיחות, דגם המעקה.

6. דו"ח: תוצרי הסקר יכללו גם דו"ח עם **נתונים כמותיים** על כל סוג של תשתית עירונית. דו"ח זה יופק הן ברמת כל היישוב והן ברמת **השכונות**.



בוסתן לטעון בלב

חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_