

תאריך _____

טופס דיווח נסיעות

פרטי העובד/ת

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז.: _____

מחלקה: _____ תפקיד: _____

תאריך	ממקום	למקום	מטרת הנסיעה	סה"כ ק"מ
סה"כ ק"מ				

הנני מצהיר/ה כי בתאריכים הנ"ל נסעתי לפי הרשום לעיל.

תאריך: _____ חתימת עובד: _____ חתימת מנהל/ת מחלקה: _____

אישור הטופס

מ. מחלקת הון אנושי: _____ מנכ"ל: _____ ראש העיר: _____