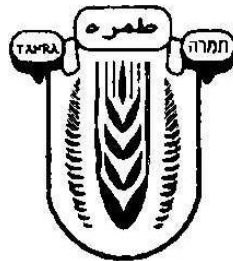


עיריית תמרה



מכרז פומבי מס' 9/2022

אספקת שירותי תכנון להכנת תכנית

בניין עיר למתחם 8 בעיר תמרה

יוני 2022

1. עיריית טמרה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר למתחם 8 בעיר טמרה (להלן: "השירותים").
- רשאים להשתתף במכרז, משרדים המתמחים במתן שירותי תכנון אדריכלי הרשומים במאגר משרד השיכון, הם וחברי הצוות המוצעים, ואשר עומדים בכל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז.
2. בתמורה לביצוע השירותים יקבל הזוכה תמורה בהתאם למחירים המוצעים על ידו בהצעת המחיר ולפי עבודה שתבוצע בפועל בלבד, והכול בהתאם להוראות החוזה.
3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעירייה, במשרד מנכ"ל העירייה בימים א' עד ה' בין השעות 00:00-15:00, תמורת תשלום סך של 800 ₪ שלא יוחזרו.
4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
5. קבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם יש לפנות למהנדסת העירייה קבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם יש לפנות למהנדסת העירייה אנג' נרדין חירוי 053-7548934 או במייל nardin_rkh@tamra.muni.il.
6. **סיור קבלנים ומועד אחרון להגשת ההצעה למכרז:**

סיור קבלנים יתקיים בתאריך **28.6.2022 בשעה 11:00** במחלקת ההנדסה בעירייה. השתתפות בסיור הקבלנים אינה חובה.

את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים, יש להפקיד, במעטפה סגורה בלבד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל העירייה, **לא יאוחר מיום 7.7.2022 שעה 13:00**.

העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם כמקובל עפ"י הדין.

הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

ד"ר סוהיל דיאב
ראש עיריית טמרה

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים:

1. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים רשימת המסמכים שלהלן:

הודעה על פרסום מכרז.		מסמך א'
הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז;		מסמך ב'
נוסח ערבות להשתתפות במכרז.	מסמך ב' 1	
פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע	מסמך ב' 2	
אישור מורשי חתימה	מסמך ב' 3	
תצהיר היעדר הרשעות בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.	מסמך ב' 4	
תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים;	מסמך ב' 5	
תצהיר בעניין היעדר קירבה לעובד העירייה	מסמך ב' 6	
אישור (לקוחות) בדבר ניסיון המציע	מסמך ב' 7	
הצהרה על היעדר ניגוד עניינים	מסמך ב' 8	
תשריט המתחם ורשימת הגושים והחלקות הכלולות בו.	מסמך ב' 9	
פירוט שירותי התכנון ולוחות הזמנים, תוצרים ושילבי תכנון	מסמך ב' 10	
טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו	מסמך ב' 11	
נוסח הצעת המציע;		מסמך ג'
אומדן העירייה והצעת המציע	מסמך ג' 1	
נוסח החוזה לרבות נספחיו שהינם:		מסמך ד'
נוסח ערבות ביצוע לזוכה במכרז.	נספח ד' 1	
אישור על קיום ביטוחים	נספח ד' 2	
פרטי חשבון בנק ואישור זכות חתימה.	נספח ד' 3	
התחייבות לשמירה על סודיות (עובד)	נספח ד' 4	
כל יתר המסמכים המוזכרים / או הנדרשים במסמכי המכרז.		

העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2. סיור קבלנים יתקיים **בתאריך 28.6.2022 בשעה 11:00** במחלקת ההנדסה בעירייה. השתתפות בסיור הקבלנים אינה חובה.

3. קבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם יש לפנות למהנדסת העירייה קבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם יש לפנות למהנדסת העירייה אנגי נרדין ח'ורי 053-7548934 או במייל nardin_rkh@tamra.muni.il.

4. את ההצעות המפורטות כולל כל הנספחים, יש להפקיד, במעטפה סגורה בלבד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל העירייה, **לא יאוחר מיום 7.7.2022 שעה 13:00**.

5. השירותים הנדרשים

5.1. עיריית טמרה (להלן: "העירייה"/"הרשות") מזמינה בזאת הצעות מחיר להכנת תכנית בניין עיר למתחם 8 בעיר תמרה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו (להלן: "השירותים").

- 5.2. מטרת העבודה היא הכנת תכנית מפורטת כולל תצ"ר (להלן "התוכנית"), בשטח של כ- 80 דונם, הקו הכחול של התכנית יכול שישתנה, יגדל או יקטן בהתאם להתקדמות התכנון. הקטנה או הגדלה עד 20% של תחום התכנון לא יזכה בהגדלה חוזים או הקטנת חוזים
- 5.3. התוכנית תהיה **תכנית מפורטת ותכלול**, טבלאות הקצאה ואיזון, וכן את כל הנספחים שיש להכין ולצרף למסמכי התוכנית. אישור התכנית יהיה לפי תכנית עבודה אינטנסיבית וקבועה מראש. האישור של התכנית יהיה בוועדה המרחבית לתכנון והבניה שפלת הגליל והוועדה המחוזית במחוז צפון .
- 5.4. העירייה מזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי תכנון כמפורט במסמך ב' 10 להזמנה (להלן "שירותי התכנון"), והכל בהתאם לפירוט שבמסמכי הזמנה זו להציע הצעות (להלן "ההזמנה"). העירייה מבקשת לקבל הצעה למתן שירותי תכנון מלאים, כולל צוות יועצים כפי שיפורט בהזמנה זו. העירייה תתקשר בהסכם לביצוע התוכנית עם מציע אחד, שהוא אדריכל ויהיה ראש צוות התכנון ומנהלו (להלן "המציע"), ואשר יהיה אחראי בפני העירייה בכל הקשור להצעה זו ובהמשך, במידה ויבחר, לשירותי התכנון במלואם.
- 5.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההזמנה, ואת הזכות לצאת בהזמנה חוזרת להציע הצעות בעניין שבנדון ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, ו/או לשנות את החוזה בכל שלב לפני או אחרי בחירת הזוכה עד לחתימתו הסופית, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כאשר למציעים לא תהיה כלפי הרשות כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.
- 5.6. השירותים הנדרשים לתכנון כוללים את כל השירותים בהתאם להנחיות לעבודות תכנון של משרד הבינוי והשיכון לרבות נספחי בינוי ופיתוח והכנה ואישור תצ"ר ורישומה.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

- ההשתתפות במכרז מותנית בעמידת המציע בתנאים שיפורטו להלן. המציע יצרף להצעתו מסמכים שיוכיחו עמידתו בכל התנאים האמורים ;
- תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 6.1. המציע הינו בעל תעודת הכשרה והשכלה בתחום האדריכלות בעל וותק שלא יפחת מ-8 שנים. לגבי המציע שהינו חברה ו/או תאגיד, המציע יצרף את המסמכים הקשורים לגורם האחראי מטעמו לייצג את המציע (להלן: "הגורם האחראי") והוא יהיה בעל תעודת הכשרה והשכלה של אותו גורם, בתחום הרלוונטי
- 6.2. המציע הינו אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 6.3. המציע הינו אדריכל רשום במאגר משרד הבינוי והשיכון בתחום ובסיווג המתאמים, לרבות כל היועצים בצוות התכנון.
- 6.4. מציע שהינו תאגיד או שותפות יצרף רישיון בתוקף לגורם האחראי מטעם המציע.
- 6.5. המציע הינו בעל ידע וניסיון בתכנון תכניות דומות, בתכנון ערים, בתהליכים סטטוטוריים, בחוק התכנון והבניה התשכ"ה 1965 ובתקנות שתוקנו לפיו, בנהלי עבודה מול מינהל התכנון (כגון נוהל מבא"ת). בנוסף המציע הינו בעל ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה ומוסדות תכנון.
- 6.6. המציע ביצע לפחות 3 פרויקטים בתחום התכנון, כולל הליך איחוד וחלוקה, במהלך 5 השנים האחרונות 2017 – 2022.
- 6.7. המציע הינו בעל אישורים כדין על ניהול ספרים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976.
- 6.8. המציע הוא בעל רישיון עוסק מורשה כדין.
- 6.9. המציע רכש את מסמכי המכרז .
- 6.10. במידה והמציע הינו תאגיד, יש לצרף להצעה גם אישור רו"ח המעיד על בעלי זכות החתימה בשם התאגיד
- 6.11. המציע יגיש רשימה של יועצים העומדים בסיווג המתאים לסוג התכנית, כי שמפורט להלן:
- א. אדריכל וראש צוות
- ב. אדריכל נוף

- ג. יועץ חברתי: פרוגרמה ושיתוף ציבור
- ד. יועץ סביבה
- ה. אגרונום
- ו. יועץ תחבורה (כבישים ותנועה)
- ז. יועץ מים וביוב
- ח. יועץ ניקוז והידרולוגיה
- ט. מודד מוסמך
- י. שמאי מקרקעין
- יא. יועץ חשמל
- יב. וכל יועץ אחר שיידרש לאורך הליך התכנון

ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המציע במכרז בלבד (אלא אם כן נקבע במפורש אחרת).

7. חובה על המציע לצרף להצעתו עותק מרשימת המסמכים שלהלן:

מס"ד	תיאור מסמך	צורף/ל א צורף
7.1	כל המסמכים והאסמכתאות להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז כמפורט בסעיף 5 לעיל	
7.2	נוסח הצעת המציע (מסמך ג') כשהיא חתומה על ידו ומאומת כדין ע"י עו"ד.	
7.3	מסמכי ההתאגדות של המציע	
7.4	אישור על ניהול ספרים כדין ואישור על שיעור ניכוי מס במקור	
7.5	עותק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות המע"מ	
7.6	אישור עדכני בדבר סיווג המציע והצוות שלו במאגר המתכננים של משרד השיכון	
7.7	העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.	
7.8	ערבות בנקאית אוטונומית תקינה, בנוסח המדויק על פי דרישות המכרז, בנוסח המדויק המופיע כמסמך ב'1, להבטחת קיום התחייבויות המציע על פי מכרז זה.	
7.9	דף מידע על המציע (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'2)	
7.10	אם המציע אינו אדם פרטי – אישור מורשי חתימה (בנוסח המצורף כמסמך ב'3)	
7.11	העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'4), חתום על ידי המציע ומאומת כדין בידי עורך דין	
7.12	העתק תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'5), חתום על ידי המציע ומאומת בידי עורך דין.	
7.13	הצהרה על היעדר קרבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב'6).	
7.14	אישור רו"ח על ניסיון המציע (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'7)	
7.15	אישור והמלצות לקוחות בדבר ניסיון המציע (מסמך ב'8)	
7.16	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים (מסמך ב'9)	
7.17	טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו	
7.18	מתודולוגיית שיתוף ציבור	
7.19	כל מסמך הבהרה ו/או תשובות לשאלות מציעים, אשר תוציא העירייה, אם וכאשר תוציא, חתומים ע"י המציע.	
7.20	כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע.	

7.21. אם המציע הוא תאגיד, יש לצרף בנוסף:

תעודת התאגדות של החברה וכן אישור עו"ד או רו"ח כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה הינן במסגרת סמכויות התאגיד, שמות המנהלים של התאגיד ושמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד בטופס המצורף כמסמך ב' למכרז.

7.22. אם המציע הינו שותפות, יש לצרף בנוסף:

תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות.
הסכם שותפות.

אישור עו"ד או רואה חשבון בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

8. סדר עדיפויות:

במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, תגבר ההוראה המחמירה עם נותן השירות.

9. ערבות בנקאית

- 9.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מקורית לפקודת עיריית תמרה, לפי הנוסח נספח ד' למכרז, על שם המציע - **בסכום של 22,000 ₪**, שתהיה **בתוקף עד ליום 7.10.2022**.
- 9.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות שבהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על החוזה המצורף למסמכי המכרז או סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בחוזה המצורף למסמכי מכרז.
- 9.3 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת החוזה עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מבניהם.
- 9.4 ועדת המכרזים תהייה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.
- 9.5 הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות לעיל, לא תידון כלל.

10. תנאים כלליים:

- 10.1 המציע במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישגי לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.
- 10.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים, בחלוקה על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן להזמין רק חלק מהשירות, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.
- 10.3 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה. והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, מבלי שתהא למציע כלשהו כל זכות או רשות לערער על שיקולי העירייה או לטעון כנגדה ו/או מי מטעמה וכי רואים את המציע כמסכים מראש להחלטת העירייה בדבר קבלת הצעה כלשהי או דחייתה.
- 10.4 העירייה רשאית שלא לבחור אף אחת מההצעות ו/או לבחור במספר הצעות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 10.5 העירייה רשאית בכל שלב, לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.
- 10.6 אין במכרז זה בכדי לחייב את העירייה בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה, כמו כן אין במכרז זה בכדי לקשור את העירייה בהסכם כלשהו על כל המשתמע מכך.
- 10.7 ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. העירייה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 10.8 חייב להגיש הצעה עבור כל השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 10.9 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. כל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

- 10.10. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.
- 10.11. מובהר כי משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך לאחר חתימת החוזה עם הזוכה/ים במכרז.

11. תקופת ההתקשרות:

- 11.1. ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם נותן השירות שיזכה במכרז ועד לאישור התוכנית בכל מסודות התכנון הרלוונטיים ועד לסיום עבודות הביצוע בשטח התכנית. לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציגי העירייה, מהנדס העירייה או מי שימונה מטעמו.
- 11.2. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 11.3. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעיריית תמרה או בקשר עמה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 11.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

12. הצהרות המציע

- 12.1. הגשת הצעת המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – אפיון הטובין, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לאספקת השירותים והסכים להם בהתאם להצעתו.
- 12.2. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע ו/או למי מטעמו, את כל הידע, הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לאספקת מכלול השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא ללא יוצא מן הכלל למתכנן את השירות נשוא המכרז – הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 12.3. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על נספחיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 12.4. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

13. שינוי תנאי המכרז

- 13.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, העירייה שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, בהתייחס לאחד או יותר מהתנאים במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי העירייה.
- 13.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב מטעם העירייה.

14. כללי הגשת ההצעות

- 14.1. אומדן העירייה ו/או סכום התמורה המקסימאלי הקבוע עבור אספקת שירותי התכנון, נשוא המכרז, שנערך על ידי מחלקת ההנדסה בעירייה הוא כדלקמן: **סכום של 9,100 ש"ח כולל מע"מ לכל דונם**.
- 14.2. **נספח ב'** למכרז הינו טופס הצעת המחיר. על המציע לציין את **שיעור הנחה באחוזים** במקום המיועד לכך בטופס הצעת המחיר. **המציעים יהיו רשאים להציע הנחה בלבד. הצעה שתכלול הנחה 0% או תוספת למחיר שבאומדן העלויות תיפסל ולא תבוא לדיון בפני ועדת המכרזים**.

- 14.3. הסכומים שימלא המציע בהצעת המחיר (נספח ב' למכרז) הם אלו שיחייבו את המציע וישקפו את התמורה הסופית, המלאה והכוללת עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 14.4. המציעים אינם רשאים להעלות כל הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה ביחס לתנאי המכרז. המציעים יקבלו את תנאי המכרז על כל מסמכיו (ובכלל זה גם חוזה ההתקשרות) ככתבם וכלשונם. מקום שהוגשה הצעה המכילה הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כאמור תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה האמורה בהתאם לדין. כמו-כן, תהא רשאית העירייה לראות במציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים ותהא רשאית, בהתאם, להורות על חילוט ערבות ההצעה של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו.
- 14.5. למרות האמור לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים, עפ"י שקול דעתה הבלעדי, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה כאמור ולראות במציע כמי שהגיש הצעה בלתי מסויגת והתחייב לפעול עפ"י תנאי המכרז ככתובם וכלשונם.
- 14.6. ההחלטה בכל מקרה מהמקרים הנ"ל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

15. הליך הבחירה

- 15.1. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 15.2. במסגרת שיקולי העירייה לבחירת ההצעה הזוכה, תבחנה ההצעות על פי המסמכים שיוגשו לבדיקת העירייה. על המציע לדאוג לכלול בהצעתו את כל האסמכתאות הנדרשות לדעתו במטרה שהעירייה תקבל את התמונה הנאמנה והטובה ביותר של איכויות ויכולות המציע וצוותו.
- 15.3. העירייה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.
- 15.4. על מנת לקבוע את הניקוד של ההצעות הכשרות בהתאם לניקוד הקבוע בסעיף 13.6, ימונה צוות מקצועי המורכב מראש העירייה ומהנדס העירייה, אדריכל משרד השיכון.
- 15.5. הצוות ידון ויבחן את ההצעות הכשרות שנתקבלו ויקבע את הניקוד בהתאם. הצוות המקצועי יעביר בחינתו והמלצתו לוועדת המכרזים לשם קבלת החלטה בוועדת המכרזים
- 15.6. מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") תשקול הועדה את הצעתו הכספית של המציע ואת ניסיונו, על פי הפרמטרים המפורטים להלן:
- ניסיון וכישורים מוכחים של מגיש ההצעה לרבות ניסיון בעריכת תב"ע בהיקף דומה, וטיפול בתב"ע בהליכי התכנון והבניה.
 - היכרות עם רשויות מקומיות, וועדות מקומיות וועדות מחוזיות.
 - היכרות עם החברה הערבית בכל הנוגע לתכנון ובניה
 - המלצות מגופים רשמיים או פרטיים אשר עבדו עם המציע והצוות המקצועי בעבר בפרויקטים דומים.

15.7. בחירת מתכננים:

- פנייה זו הינה למתכנן מתוך מאגר המתכננים של המשרד, מתוך תחום אדריכלות סיווג (בהתאם לנתונים המתחם), לבעלי ניסיון תכנוני משמעותי לתכניות גדולות (.. יח"ד).
- המתכננים יבחנו לפי מרכיבי איכות 80% (כפי שיפורטו להלן)
- ומרכיב מחיר 20% (הנחה מתעריף המשרד לתכנית אב).
- בהתאם לקריטריונים שלהלן, למרכיבי איכות יינתנו ציונים בטווח שבין 0-100 לכל קריטריון מהקריטריונים הבאים(1-4) שעל פיהם ידורג מרכיב האיכות של המועמדים (5 נקודות לכל תכנית העומדת בקריטריונים):

קריטריון	אחוז	הערות
ניסיון קודם בתכנון תכנית אב/מתאר מעל 1000 יח"ד, ב 10 שנים אחרונות	25%	כך שכל תכנית תזכה ב- 5 נקודות, ועד לסכום כולל ומקסימאלי -שלא יעלה על 25 נקודות לקריטריון זה.
ניסיון קודם בתכנון תכנית שלד / תב"ע, מעל 1,000 יח"ד, ב 10 שנים אחרונות	25%	כך שכל תכנית תזכה ב- 5 נקודות, ועד לסכום כולל ומקסימאלי שלא יעלה על 25 נקודות לקריטריון זה.
ניסיון קודם בתכנון שלד / תב"ע מעל ל-1500 יח"ד, ב 10 שנים אחרונות	25%	כך שכל תכנית תזכה ב-5 נקודות, ועד לסכום כולל ומקסימאלי –שלא יעלה על 25 נקודות לקריטריון זה.

התרשמות כללית מניסיון ויכולת המתכנן שישמש אחראי מטעם המשרד המועמד, לקידום התכנית המפורטת	25%	יערך ראיון שבמסגרתו יבחנו מנהל צוות התכנון, אדריכל מוביל והניסיון לעבוד מול ציבור במסגרת הליך איחוד וחלוקה ללא הסכמה.
--	-----	---

15.8. ריכוז הניקוד הכולל להצעה

תחום הערכה	משקל	סה"כ ניקוד
ניקוד איכות ההצעה	80 %	
ניקוד הצעת המחיר	20 %	
סה"כ ניקוד	משוקלל להצעה	

15.9. הצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר היא ההצעה הזוכה.

15.10. במקרה של ניקוד משוקלל זהה, ייקבע הזוכה ע"העירייה עפ"י ניקוד ציון האיכות הגבוה יותר מבין הזחים (מידת הדיוק: 2 ספרות אחרי הנקודה) במקרה שגם ציון האיכות זהה תבוצע הגרלה לקביעת המציע הזוכה.

15.11. הוועדה המקצועית תעביר לאחר בחינת ההצעות את הניקוד המתקבל עבור כל אחד מההצעות.

15.12. העירייה תהיה רשאית בכל עת, לנהל משא ומתן עם מציע אחד או יותר, או עם כל המציעים ו/או לבוא בדברים עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הליך התמחרות ו/או השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.

15.13. במידה ולא יוגש שם של איש צוות כאמור לעיל, או במידה והעירייה ו/או משרד הבינוי והשיכון לא תאשר גם את היועץ שהוצע כמחליף, העירייה המקומית שומרת לעצמה את הזכות להתקשר ישירות עם יועץ למילוי התפקיד המסוים לגבי התבקש השינוי בצוות המקורי. המציע שהצעתו תבחר נותן הסכמתו מראש לקבל את היועץ שנבחר על ידי העירייה ולשתף עמו פעולה. במקרה של התקשרות ישירה מול העירייה המקומית עם יועץ כאמור לעיל, העירייה תוריד משכ"ט של המציע שהצעתו נבחרה את החלק היחסי של שכ"ט של יועץ זה.

15.14. שמות המציע וציוויו יועברו למשרד השיכון לקבלת אישורם הסופי לפני השלמת הליך ההתקשרות.

15.15. במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהינה רלוונטיות לבחירה ע"י העירייה, שומרת לעצמה העירייה את הזכות לפנות אל המציעים ולבקש הצעות מחיר חדשות. ההצעות יופקדו במעטפות סגורות בתיבת המכרזים.

15.16. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן "וועדת המכרזים" או "הוועדה") רשאית הוועדה בנסיבות מיוחדות לשקול, בין היתר, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, לרבות ניסיון קודם של העירייה עם המציע (ככל שקיים), ולרבות פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות או השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז.

15.17. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

15.18. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. וועדת המכרזים תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.

15.19. הוועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המציע, אשר ימסרו לה לפי דרישתה. ככל שמדובר בסוד מקצועי.

15.20. אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

15.21. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

16. הצעות זהות והתמחרות נוספת

- 16.1. במקרה בו שני מציעים או יותר הגישו הצעת מחיר זהה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך התמחרות נוספת בין המציעים בעלי ההצעות השוות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 16.2. במסגרת ההתמחרות יורשה כ"א מהמציעים האמורים להגיש הצעה משופרת (להלן: "הצעה סופית"). ההצעה הסופית תוגש ע"ג טופס ההצעה לתיבת המכרזים של העירייה, זאת במועד אותו קבעה העירייה לעיל. לאחר מועד הגשת ההצעות הסופיות תיבדקנה הצעותיהם של המציעים שהורשו להגיש הצעות סופיות באותו האופן בו נבדקו ההצעות המקוריות. מציע שהורשה להגיש הצעה סופית, אך לא הגיש כזו, תהא הצעתו הראשונה הצעה סופית.
- 16.3. אם גם לאחר ההתמחרות כאמור בין ההצעות השוות, נותרו הצעות בעלות מעמד שווה, הרי שבסמכות ועדת המכרזים, במסגרת החלטה מנומקת בכתב, להחליט על ההצעה הזוכה ו/או להחליט על עריכת התמחרות נוספת ו/או להחליט על ביטול מכרז זה ועריכת מכרז חדש, ו/או להחליט לפעול בהתאם ליתר ההוראות המופיעות במסמכי המכרז ועל פי כל דין.

17. תנאים כלליים

- 17.1. **ביצוע העבודות במכרז זה מותנה בקבלת אישור תקציבי מתאים. לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי ו/או דחיית מועד חתימת חוזה עם המציע ו/או דחיית מועד תחילת אספקת השירותים עד לאחר קבלת האישור התקציבי האמור ואישורו כדין.** בעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.
- 17.2. מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.
- 17.3. העירייה תהא רשאית להזמין את השירותים נשוא המכרז או חלק מהם - הכל לפי ראות עיניה וכן לפצל את הזמנת השירותים בין שני ספקים או יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 17.4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

18. חובת הזוכה במכרז

- 18.1. זוכה המציע במכרז (להלן: **הזוכה**) יהא עליו לחתום על החוזה על כל מסמכיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים קלנדריים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז. תנאי המכרז, המפרט, כתב הכמויות, תוכניות העבודה והצעת הזוכה יהיו חלק מחוזה ההתקשרות שיחתם. המציע מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא.
- 18.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים לעיל כולם או חלקם תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בתנאי המכרז לעיל.
- 18.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו להזמנה.
- 18.4. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו להזמנה.
- 18.5. המצאת ערבות הביצוע כאמור מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.

ד"ר סוהיל דיאב
ראש עיריית טמרה

מסמך ב'1 למכרז

ערבות להשתתפות במכרז

כתב ערבות

בנק.....
מכרז פומבי מס' 9/2022
ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד
עיריית טמרה
א.ג.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

- א. על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 9/2022 לאספקת שירותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר למתחם 8 בעיר תמרה, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י תנאי המכרז, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד **לסך של 22,000 ₪ בלבד** (להלן - סכום הערבות).
- ב. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
- ג. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
- ד. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום **7.10.22**.
- ה. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק.....
סניף.....

מסמך ב' 2
דף מידע על המציע

לכבוד
עיריית טמרה

להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס' ...:

			1. שם המציע:
			2. ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:
			3. כתובת:
			4. טלפון קווי :
			5. פקס:
			6. נייד:
			7. מייל:
			8. שם איש הקשר*:
			9. טלפון איש הקשר:
			10. תחומי עיסוק של המציע:
			11. מס' שנות וותק של המציע:
שנות וותק	תפקיד	שם	12. שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:
תקופת העבודה	היקף הפעילות הכספית	שם הרשות	13. שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:

* כל מידע שיימסר לאיש הקשר יחשב שנמסר כדין למציע

חתימת המציע

תאריך

מסמך ב' 3
אישור מורשי חתימה

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / עמותה / שותפות רשומה

לכבוד

עיריית טמרה

.....
א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ./ ע.ר. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי
9/2022 לאספקת שירותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר למתחם 8 בעיר תמרה (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו
המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. שמות המנהלים של התאגיד: _____

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו וביצוע
העבודות / השירותים נשור מכרז זה, הן במסגרת סמכויות התאגיד

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רישיון,
חתימה וחתימת

תאריך

מסמך ב' 4
נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
"חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987: חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
"חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991: חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____, במציע במכרז פומבי 9/2022 לאספקת שירותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר למתחם 8 בעיר תמרה, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי לאספקת שירותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר למתחם 8 בעיר תמרה .
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

_____ עורך דין

מסמך ב' 5

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

נותן השירות / נותן השירות מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו במכרז פומבי 9/2022 לאספקת שירותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר למתחם 8 בעיר תמרה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, וכל חוק אחר שיהיה רלוונטי מעת לעת:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחתימת

מסמך ב' 6
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
עיריית טמרה

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 103א. (א) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."

1.3. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות (א) קובע כי "
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם העירייה, למענה או בשמה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)(3) לצו המועצות המקומיות (א), לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע:

שם המציע

מסמך ב' 7
אישור בדבר ניסיון המציע
(חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ)

לכבוד

עיריית טמרה

ג.א.נ.,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי _____ (להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו שירותי תכנון _____ (שם התכנית, היקף/ שטח, מס' יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חוו"ד על ביצוע השירותים:	
ה.	במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו	

פרטי המאשר:

שם הגוף/הרשות המקומית

תפקיד

טלפון

שם ושם משפחה

חתימת גזבר

תאריך

מסמך ב' 7
אישור בדבר ניסיון המציע

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ

לכבוד

עיריית טמרה

ג.א.נ.,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי _____ (להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו שירותי תכנון _____ (שם התכנית, היקף/ שטח, מס' יח"ד), (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חוו"ד על ביצוע השירותים:	
ה.	במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו	

פרטי המאשר:

שם הגוף/הרשות המקומית

תפקיד

טלפון

שם ושם משפחה

חתימת גזבר

תאריך

מסמך ב' 7
אישור בדבר ניסיון המציע

חובה למלא אישור נפרד ע"י כל גוף ממליץ

לכבוד

עיריית טמרה

ג.א.נ.,

אנו החתומים מטה _____ (שם מקבל השירות), מאשרים בזה כי
(להלן: "המציע"), העמיד לשירותינו שירותי תכנון
_____ (שם התכנית, היקף/ שטח, מסי יח"ד) (להלן: "השירותים") כדלקמן:

א.	פרטי הגוף מקבל השירות:	
ב.	תקופת מתן השירות:	מ- _____ עד- _____
ג.	פירוט השירות:	
ד.	חוו"ד על ביצוע השירותים:	
ה.	במידה ומדובר ברשות מקומית, מספר התושבים הינו	

פרטי המאשר:

שם הגוף/הרשות המקומית

תפקיד

טלפון

שם ושם משפחה

חתימת גזבר

תאריך

מסמך ב' 8
נוסח הצהרה על ניגוד עניינים (יועצים חיצוניים)
בהתאם לחוזר מנכ"ל 02/2011

נוסח הצהרה על ניגוד עניינים

מסמך ב' 9
תשריט המתחם ורשימת הגושים והחלקות הכלולים בו

בוסתן לעיריית תל אביב

מסמך ב' 10

פירוט שירותי התכנון ולוחות הזמנים, תוצרים ושלבי תשלום

1. כללי

- 1.1 התוכנית המפורטת למתחם 8 היא נדבך חשוב בתכנון העירוני מקומי של העיר טמרה מדובר במתחם של כ- 80 דונם. מתחם זה כלול כולו בתחום שיפוט של טמרה ובמרחב תכנון ועדה מרחבית שפלת הגליל הקן הכחול של התכנית יכול שישתנה, יגדל או יקטן בהתאם להתקדמות התכנון. הקטנה או הגדלה עד 20% של תחום התכנון לא יזכה בהגדלה חוזים או הקטנת חוזים.
- 1.2 מטרת התכנון והתוכנית הם להכין תשתית סטטוטורית לשכונה שתאפשר הן מתן היתרים למבנים הקיימים והן בניה נוספת במשך הזמן.
- 1.3 תוקדש תשומת לב לביצוע איחוד וחלוקה בתחום השכונה בכדי לאפשר הן הפרשת השטחים לצורכי ציבור, והן הסדרת בעלויות, במידה ויידרש.
- 1.4 תקבע וועדת היגוי לפרויקט בשיתוף משרד השיכון והעירייה המקומית.. וגורמים נוספים. הרכב מדויק של ועדת ההיגוי ייקבע בהמשך. התוכנית תוצג לוועדת ההיגוי בשלבים שיקבעו בתוכנית העבודה שתאושר עם התחלת העבודה או בכל שלב שוועדת ההיגוי תדרוש (צפויה ישיבה חודשית של ועדת ההיגוי להצגת ההתקדמות בתכנית). אישור וועדת ההיגוי תהווה אישור סיום שלב ומעבר לשלב הבא.

2 שלבי התכנון

- 2.1 שלבי התכנון יהיו בהתאם לדרישות המפורטות להלן.
- 2.2 העבודה על כל שלביה תעמוד במפרטים של משרד הבינוי והשיכון, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהזמנה זו. מפרטים אלה ניתן להוריד מאתר המשרד, או לקבל ממנהלת התכנון.
- 2.3 העבודה תכלול יישום לתכנית ומתודולוגית העבודה לביצוע שיתוף הציבור, כאשר היישום יהיה לאורך כלל שלבי התכנון וידווח מול ועדת ההיגוי והצוות המקצועי על כלל הפעילות הרלוונטית.
- 2.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, להלן פירוט עיקרי שלבי התכנון ותכולת העבודה:

א. סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש פרוגרמה:

- קבלת הנחיות המזמין.
- ביקורים בשטח ובסביבתו.
- בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר למגבלות או בעיות אחרות הקשורות בשטח או בשינוי יעוד הקרקע, התייעצויות שונות.
- בירור מצב התשתיות הקיימות.
- בירור קיומם של אילוצים המשפיעים על התכנון
- הגדרה ראשונית של מטרות, בעיות ואילוצים, קביעת מסגרת התכנון.
- גיבוש פרוגרמה כמותית ראשונה- קיבולת יח"ד, שטחים ציבוריים פתוחים נדרשים, שטחים.
- תוצרים: חוברת המרכזת את כל הנתונים בצורה ברורה, ניתוח הנתונים, הצגת פרוגרמה כמותית ראשונית. כל החומר יוצג באמצעות חומר גרפי ומלל, ויוגש לחברי ועדת ההיגוי כשבוע לפני ישיבת ועדת ההיגוי. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע.

ב. תכנון מוקדם- חלופות ובחירת חלופה

- הכנת תוכניות מוקדמות בחלופות שונות, הערכתן והשוואתן.
- תיאום מוקדם עם היועצים השונים (מתכנני דרכים, תשתיות מים וביוב וכד').
- בחירת החלופה המועדפת בתיאום עם המזמין, ולאחר הצגת החלופות לוועדת ההיגוי.
- תוצרים: חלופות תכנון אשר יוצגו בצורה גרפית ובמלל בחוברת מרוכזת שתועבר לחברי ועדת ההיגוי כשבוע לפני ישיבת ועדת ההיגוי שתקבע. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע.
- בישיבת ועדת היגוי- חלופה אחת תבחר להמשך תכנון לצורך השלמת התכנון הסופי לתוכנית מפורטת.

ג. תכנון סופי

- הכנת תכניות סופיות המפרטות את החלופה הנבחרת, בקני"מ מתאים (1:1,250 או 1:1000) כולל טבלאות הקצאה ואיזון.
- תיאום סופי עם היועצים.

- תאום התכנית הסופית, המאושרת ע"י המזמין , עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים
- על פי הצורך.
- **תוצר:** תוכנית מפורטת כולל כל הנספחים. תוכנית זו תוצג לוועדת ההיגוי לשם קבלת אישורה הסופי להגשתה למוסדות התכנון. היזם יגיש לעיון לפני ישיבת וועדה ההיגוי סט מסמכים שלם לעירייה המקומית (2 עותקים) , למשרד השיכון (2 עותקים) וכן יכין מצגת לשם הצגת התוכנית השלמה לוועדת ההיגוי.

ד. הכנה והגשת תוכניות לרשויות וטיפול באישורן עד למתן תוקף

- הכנת מסמכי התכנית לאישור הרשויות והגשתה, בקנ"מ הדרוש ובליויי נספחי היועצים.
- טיפול באישור התכנית ברשויות, ובמוסדות התכנון, ותיאום אישור תכניות היועצים.
- תיקונים ושינויים בתכנית ע"פ ים הנחית הרשויות המוסמכות.
- ליווי התכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד להפקדתה.
- ליווי התכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד למתן תוקף.

ה. הכנת תצ"ר

- ביצוע מדידה לפי תקנות המודדים לרבות הקמת רשת נקודות בקרה ואישורן.
- שיחזור אנליטי של חלקות מקור
- עריכת טבלאות איחוד וחלוקה וגיליונות התצ"ר ואישור ע"י הוועדה המקומית
- אישור התצ"ר ע"י מפ"י לרבות סימון נקודות גבול בשטח
- הבאת התצ"ר מעמד כשר לרישום ע"י מפ"י

3 תפקידים נוספים של המציע:

- ליווי והנחיה מקצועית של צוות היועצים
- גיבוש חומר שמתקבל מהיועצים למסמך שלם לצורך הצגתו לוועדות היגוי לפי תוכנית העבודה שתקבע, ולכל הפחות ל- 10 וועדות היגוי /או בקרה של משב"ש.
- תיאום תוכניות היועצים וגיבוש תוכניות היועצים לכדי מסמך אחד של תוכנית
- הופעה בפני פורומים שונים – וועדות תכנון סטטוטוריות, העירייה המקומית, הוועדה המקומית, פורומים ציבוריים במידה וידרשו.
- מתן חוות דעת להתנגדויות במידה ויוגשו במהלך תקופת ההפקדה.
- תיקונים וטיפול בדרישות שונות של מוסדות התכנון כולל קבלת אישור גורמים מוסמכים כגן משרד התחבורה, משרד לאיכות הסביבה, גופים ירוקים וכד'.

4 לוחות זמנים לביצוע:

שלב	תוכן השלב	זמן לביצוע
א.	סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש פרוגרמה	2 חודשים (מיום החתימה על ההסכם)
ב.	תכנון מוקדם – חלופות ובחירת חלופה	2 חודשים
ג.	תכנון סופי – דיון בוועדה המקומית	4 חודשים
ד.	השלמת הערות וועדה מקומית והגשה לדיון בוועדה המחוזית	2 חודשים
	סה"כ עד להגשת התכניות למוסדות התכנון	10 חודשים מיום החתימה על ההסכם
ה.	טיפול בתכניות להפקדה ולמתן תוקף, כולל, בין היתר: טיפול וליווי מערך ההתנגדויות תיקון מסמכי התכנון והגשתם מחדש עפ"י תוצאות ההתנגדויות	בכל שלב – בהתאם ללוחות הזמנים של העירייה והוועדה המחוזית
ו.	הכנת תצ"ר	חצי שנה מיום מתן תוקף לתוכנית

5. שלבי תשלום

לתשומת הלב- שלבי התשלום נקבעו על ידי משב"ש, והם אינם חופפים בהכרח את שלבי העבודה שתוארו לעיל. כמו כן התשלומים יבוצעו על ידי העירייה לאחר אישור החשבונות על ידי משב"ש והעברת הכספים לעירייה המקומית.

שלב	תוכן השלב	אחוז שכ"ט
1.	מדידות, ניתוח תכנית אב / מתאר והכנת פרוגרמה, מצב קיים כולל סקירה סטטוטורית	3%
2.	הכנת חלופות תכנוניות	12%
3.	בחירת חלופה מועדפת	10%
4.	עיבוד חלופה נבחרת	25%
5.	הכנת מסמכים לתכניות סטטוטוריות – תשריט, תקנון ונספחים	15%
6.	הגשה לוועדה המקומית (עמידה בתנאי סף)	7%
7.	הגשה לוועדה המחוזית (עמידה בתנאי סף)	7%
8.	אישור הוועדה המחוזית והמלצה להפקדה התכנית, הפקדת התוכנית	6%
9.	גמר טיפול בהתנגדויות	5%
10.	מתן תוקף לתכנית, פרסום למתן תוקף	5%
11.	הכנת ואישור תצ"ר	5%

6. צוות התכנון יהיה בהתאם להנחיות משרד הבינוי והשיכון, ויכלול את היועצים כמפורט להלן:

- 6.1 אדריכל – יו"ר הצוות
- 6.2 אדריכל נוף
- 6.3 יועץ חברתי: פרוגרמה ושיתוף ציבור
- 6.4 יועץ סביבה
- 6.5 אגרונום
- 6.6 יועץ תחבורה (כבישים ותנועה)
- 6.7 יועץ מים וביוב
- 6.8 יועץ ניקוז והידרולוגיה
- 6.9 שמאי
- 6.10 מודד
- 6.11 יעוץ חשמל
- 6.12 וכל יועץ אחר שיידרש לאורך הליך התכנון

7. תוצרים

להלן פירוט התוצרים המינימליים הנדרשים לשם חישוב עלויות העתקות, צילומים וכד':
 יודגש כי הפירוט שלהלן הוא הצעה בלבד, על המציע מוטלת האחריות לבדוק את הנחות היסוד ולהתאים את הצעתו לכמויות המשוערות של מסמכים וצילומים:

- יש להגיש לפני כל ישיבת וועדת היגוי עד 20 עותקים של חוברות ריכוז הנתונים.
- יש להגיש סטים של תוכניות לעיון לפני ישיבת וועדת ההיגוי האחרונה (לצורך אישור התוכנית המפורטת) – 5 סטים מלאים
- מסמכי התוכנית לצורך דיון בוועדות- 2 סטים לוועדה המקומית, 2 סטים לרשות המקומית.
- יש לקחת בחשבון לפחות עוד 10 סטים לצורך העברה לגופים שונים לחו"ד ולאישור – לשיקול המציע.

- מסמכי התוכנית מתוקנים ומאושרים להפקדה – 12 סטים מלאים
 - מסמכי התוכנית למתן תוקף – 12 סטים מלאים
 - כמו כן- חומר גרפי להצגה על לוחות
- ניתן כמובן להציג כמצגות מחשב, ולהשתמש בכל האפשר במדיה אלקטרונית (וגם לחסוך נייר...)

8. ועדת היגוי

ועדת היגוי תורכב מהנציגים הבאים: המזמין ואנשיו משרד הבינוי והשיכון (הוועדה המקומית , לשכת התכנון במחוז חיפה; משרד האוצר, משרד השיכון, רשות מקרקעי ישראל, משרד התחבורה, המשרד להגנת הסביבה, ועוד. המזמין יהיה רשאי לשנות את הרכב ועדת ההיגוי בהתאם לשיקול דעתו.

9. צוות ליווי

צוות הליווי יכול את נציגי המזמין, צוות התכנון, ובמידת הצורך – נציגים מקצועיים של משרד הבינוי והשיכון הוועדה המרחבית עירון, משרדי ממשלה ואחרים.

10. מנהל התכנון

מי שיתמנה על ידי מזמין העבודה, לארגן ולנהל את צוות התכנון למשך תהליך התכנון עד למסירת המוצר הסופי למזמין וקבלת אישורו. מנהל התכנון איננו ראש צוות התכנון,

תוספת לעבודת המלכה

מסמך ב' 11
טבלאות מוצעות להצגת המציע וצוותו

הצגת המציע וצוות היועצים

1. המציע:

	או ח.פ. ו/או מס' ע.מ.
	הזמנה זו

2. קורות חיים, השכלה, ניסיון קודם-

יש לצרף מסמך בהיקף של עד 2 עמודים. כמו כן לצרף מסמכים המעידים על השכלה וניסיון והמלצות במידה ויש.

3. טבלה מרכזת של ניסיון קודם של המציע-

עבודות קודמות המעידות על ניסיון בפרויקטים דומים:

פרטי ממליץ	פרטים על התכנון: ייעודי קרקע עיקריים, היקפי בינוי, מצב סטטוטורי, מועד סיום התכנון	מקום	שם הפרויקט/ התוכנית

4. צוות היועצים המקצועיים המוצע:

יש למלא את הטבלה הרצ"ב, ולצרף לכל יועץ- קו"ח וניסיון קודם (מקוצר, עד 1 עמ' לכל יועץ), תעודות המעידות על השכלה, המלצות.

ניסיון קודם	השכלה	שם היועץ כתובת, טלפון	תחום מקצועי
			אדריכל נוף
			יועץ אחראי למערכת המקוונת
			מתכנן תחבורה, תנועה, כבישים
			מתכנן מים וביוב,
			מתכנן חשמל ותקשורת
			יועץ ניקוז והידרולוגיה
			יועץ ביסוס קרקע
			יועץ חברתי-כלכלי
			יועץ שיתוף הציבור
			מודד מוסמך
			שמאי מקרקעין
			יועץ סביבתי

			אגרונום/ יועץ לנספח עצים
			יועץ אחר אם לדעת המציע נדרש

נוסדה לצפון בלב

טופס הצעת מחיר

לכבוד עיריית תמרה

ג,א,נ;

- א. מוגשת בזאת הצעתנו במכרז פומבי 9/2022 לאספקת שירותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר למתחם 8 בעיר תמרה, קראנו בעיון את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו ואנו מצהירים שהבינו את הדרישות ושאונו מסכימים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אנו מסכימים לתנאי החוזה והמפרט המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו, בחתימתנו על טופס זה, אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם.
- ב. ידוע לנו כי אומדן העלויות ניתן בהערכה בלבד וכי העירייה תהיה רשאית להגדיל ו/או להקטין ו/או לשנות את הכמויות כמפורט בחוזה ההתקשרות מבלי שהדבר ישנה את מחירי היחידה שנקבעו בהצעתנו להן.
- ג. אומדן העירייה ו/או סכום התמורה המקסימאלי הקבוע עבור אספקת שירותי התכנון, נשוא המכרז, שנערך על ידי מחלקת ההנדסה בעירייה הוא כדלקמן: **סכום של 9,100 ש"ח כוול מע"מ לכל דונם**.
- ד. **ידוע לנו כי הצעה שתכלול הנחה 0% או תוספת למחיר שבאומדן העלויות תיפסל ולא תבוא לדיון בפני ועדת המכרזים**.

שיעור ההנחה המוצע באחוזים הוא _____ % בצירוף מע"מ

שם המציע: _____ ת.ז. / ח.פ.:

כתובת: _____ טלפון מס' _____ פקס מס' _____

דואר אלקטרוני _____ שם איש הקשר: _____

ולראיה באנו על החתום היום _____ לחודש _____ 2022

חותמת וחתימה

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בתמרה ביום _____ לחודש _____ לשנת 2022

בין :

עיריית תמרה

ת.ד. 63 תמרה – 30811

טל : 9946627 פקס : 04-9945584

להלן: "העירייה"

מצד אחד ;

לבין :

שם :

מס' ת.ז. ח.פ.

כתובת :

טל :

פקס :

(להלן : המתכנן)

מצד שני :

הואיל : והעירייה פרסמה במכרז פומבי 9/2022 לאספקת שירותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר למתחם 8 בעיר תמרה (להלן : "השירותים" או "שירותי התכנון"). העתק של המכרז מצ"ב **נספח א'**

והואיל : והמתכנן זכה במכרז שפורסם בעניין חוזה זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של העירייה והתחייב לפעול ולספק את שירותי התכנון נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעת המתכנן על כל נספחיה והצהרותיו. העתק של הצעת המתכנן למכרז על נספחיה מצ"ב **נספח ב'** לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן : "ההצעה");

והואיל : והמתכנן מצהיר כי ביקר במקרקעין, בדק את כל התוכניות, עיין והמסמכים הנוגעים אליה, ערך בירורים מוקדמים בקשר לפרויקט ובדק את התכנון הסביבתי.

והואיל : והמתכנן מצהיר כי הינו מעסיק מהנדסים ואדריכלים רשומים בהתאם לדרישות החוק והינו בעל הידע, הניסיון והרמה המקצועית הנאותים, הכישורים והמומחיות הדרושים לצורך בצוע עבודות התכנון.

והואיל : והעירייה מעוניינת למסור למתכנן את בצוע עבודות התכנון המפורטות להלן בהסכם זה.

והואיל : והמתכנן מעוניין לקבל על עצמו את בצוע עבודות התכנון ובתנאים כמפורט בהסכם זה.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן :

לפיכך הוחלט והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל מסמכי מכרז פומבי מס' 9/2022 ונספחיו יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
3. נותן השירות מתחייב בזה להכין עבור העירייה תכנית מפורטת עבור מתחם 8, כולל תכנית בינוי, עפ"י תנאי מכרז פומבי 9/2022 על נספחיו המצ"ב ומהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

4. אישור תקציבי

- א. העירייה מצהירה בזאת, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בתב"ר מס' 1564 המאושר על ידי משרד השיכון.
- ב. המתכנן מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי ביצוע העבודות לפי חוזה זה מותנה בקבלת תקציב מתאים מטעם משרד השיכון.

ג. **מוסכם בין הצדדים כי תשלום התמורה למתכנן מותנה בקבלת התקציב בפועל ממשרד השיכון, והמתכנן מצהיר כי ידוע לו כי העירייה לא תהיה אחראית לאיחורים בהעברת התשלומים הנובעים מאיחור בהעברת הכספים/תקציבים ממשרד השיכון, והמתכנן מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הפועלים בשמה, בקשר לדחיית מועד תשלום התמורה על פי חוזה זה, עד העברת התקציב לעירייה בפועל על ידי משרד השיכון.**

5. כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחות ואין בהן כדי לשמש לפרשנות החוזה.

6. הגדרות:

- "העירייה" – עיריית טמרה באמצעות מורשי החתימה מטעמה, ראש העירייה וגזבר העירייה.
- "המכרז" – מכרז פומבי מס' 9/2022 להכנת תכנית בניין עיר למתחם 8.
- "המנהל" – מהנדס העירייה או מי שהוסמך על ידו.
- "החוזה" – פירושו, חוזה / הסכם זה ונספחיו ומסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- "מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו מדד ... הידוע ביום
- "התמורה" – פירושו, שכר הטרחה כמפורט בסעיף 5 לחוזה.
- "השירותים" – שרותי הכנת תכנית מפורטת למתחם 8, כולל כל היועצים, טבלאות איזון, הפקדת התכנית ואישורה, הכל כמפורט בדרישות המכרז.
- "נותן השירות" – המציע שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז, לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו וכל הפועל בשמו ומטעמו (להלן: "נותן השירות" / "נותן השירות").

7. מהות ההתקשרות –

כל התחייבויות נותן השירות הינן כמפורט בדרישות המכרז, לרבות פירוט העבודות הנדרשות בסעיף 2 לתנאי המכרז וכל שירות רלבנטי שיידרש מעת לעת על פי צרכי העירייה

באחריות נותן השירות ליתן דיווחים שוטפים לגזבר העירייה, בתדירות לפי דרישתו.

השירותים הנדרשים בנושא הכנת תכנית מפורטת למתחם 8,

- התוכנית המפורטת למתחם 8 - מדובר במתחם של כ- 80 דונם. מתחם זה כלול כולו בתחום שיפוט של טמרה ובמרחב תכנון ועדה מרחבית שפלת הגליל הקו הכחול של התכנית יכול שישתנה, יגדל או יקטן בהתאם להתקדמות התכנון. הקטנה או הגדלה עד 20% של תחום התכנון לא יזכה בהגדלה חוזים או הקטנת חוזים.
- מטרת התכנון והתוכנית הם להכין תשתית סטטוטורית לשכונה שתאפשר הן מתן היתרים למבנים הקיימים והן בניה נוספת במשך הזמן.
- תוקדש תשומת לב לביצוע איחוד וחלוקה בתחום השכונה בכדי לאפשר הן הפרשת השטחים לצורכי ציבור, והן הסדרת בעלויות, במידה ויידרש.
- תקבע וועדת היגוי לפרויקט בשיתוף משרד השיכון והעירייה המקומית .. וגורמים נוספים. הרכב מדויק של ועדת ההיגוי ייקבע בהמשך. התוכנית תוצג לוועדת ההיגוי בשלבים שיקבעו בתוכנית העבודה שתאושר עם התחלת העבודה או בכל שלב שוועדת ההיגוי תדרוש (צפויה ישיבה חודשית של ועדת ההיגוי להצגת ההתקדמות בתכנית). אישור וועדת ההיגוי תהווה אישור סיום שלב ומעבר לשלב הבא.

שלבי התכנון

- שלבי התכנון יהיו בהתאם לדרישות המפורטות להלן.
- העבודה על כל שלביה תעמוד במפרטים של משרד הבינוי והשיכון, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהזמנה זו. מפרטים אלה ניתן להוריד מאתר המשרד, או לקבל ממנהלת התכנון.
- העבודה תכלול יישום לתכנית ומתודולוגית העבודה לביצוע שיתוף הציבור, כאשר היישום יהיה לאורך כלל שלבי התכנון וידווח מול ועדת ההיגוי והצוות המקצועי על כלל הפעילות הרלוונטית.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, להלן פירוט עיקרי שלבי התכנון ותכולת העבודה:

א. סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש פרוגרמה:

- קבלת הנחיות המזמין.
- ביקורים בשטח ובסביבתו.
- בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר למגבלות או בעיות אחרות הקשורות בשטח או בשינוי יעוד הקרקע, התייעצויות שונות.
- בירור מצב התשתיות הקיימות.
- בירור קיומם של אילוצים המשפיעים על התכנון
- הגדרה ראשונית של מטרות, בעיות ואילוצים, קביעת מסגרת התכנון.
- גיבוש פרוגרמה כמותית ראשונה- קיבולת יח"ד, שטחים ציבוריים פתוחים נדרשים, שטחים.
- **תוצרים:** חוברת המרכזת את כל הנתונים בצורה ברורה, ניתוח הנתונים, הצגת פרוגרמה כמותית ראשונית. כל החומר יוצג באמצעות חומר גרפי ומלל, ויוגש לחברי וועדת ההיגוי כשבוע לפני ישיבת וועדת ההיגוי. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע.

ב. תכנון מוקדם- חלופות ובחירת חלופה

- הכנת תוכניות מוקדמות בחלופות שונות, הערכתן והשוואתן.
- תיאום מוקדם עם היועצים השונים (מתכנני דרכים, תשתיות מים וביוב וכד').
- בחירת החלופה המועדפת בתיאום עם המזמין, ולאחר הצגת החלופות לוועדת ההיגוי.
- **תוצרים:** חלופות תכנון אשר יוצגו בצורה גרפית ובמלל בחוברת מרוכזת שתועבר לחברי וועדת ההיגוי כשבוע לפני ישיבת וועדת ההיגוי שתקבע. כמו כן המציע יכין מצגת לשם הצגת העבודה והנתונים לוועדת ההיגוי בישיבה שתקבע.
- בישיבת וועדת היגוי- חלופה אחת תבחר להמשך תכנון לצורך השלמת התכנון הסופי לתוכנית מפורטת.

ג. תכנון סופי

- הכנת תוכניות סופיות המפרטות את החלופה הנבחרת, בקנ"מ מתאים (1:1,250 או 1:1000) כולל טבלאות הקצאה ואיזון.
- תיאום סופי עם היועצים.
- תאום התכנית הסופית, המאושרת ע"י המזמין, עם הרשויות המוסמכות וגורמים אחרים על פי הצורך.
- **תוצר:** תוכנית מפורטת כולל כל הנספחים. תוכנית זו תוצג לוועדת ההיגוי לשם קבלת אישורה הסופי להגשתה למוסדות התכנון. היזם יגיש לעיון לפני ישיבת וועדה ההיגוי סט מסמכים שלם לעירייה המקומית (2 עותקים), למשרד השיכון (2 עותקים) וכן יכין מצגת לשם הצגת התוכנית השלמה לוועדת ההיגוי.

ד. הכנה והגשת תוכניות לרשויות וטיפול באישורן עד למתן תוקף

- הכנת מסמכי התכנית לאישור הרשויות והגשתה, בקנ"מ הדרוש ובליווי נספחי היועצים.
- טיפול באישור התכנית ברשויות, ובמוסדות התכנון, ותיאום אישור תכניות היועצים.
- תיקונים ושינויים בתכנית ע"פ ים הנחית הרשויות המוסמכות.
- ליווי התכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד להפקדתה.
- ליווי התכנית וביצוע תיקונים כנדרש עד למתן תוקף.

ה. הכנת תצ"ר

- ביצוע מדידה לפי תקנות המודדים לרבות הקמת רשת נקודות בקרה ואישורן.
- שיחזור אנליטי של חלקות מקור
- עריכת טבלאות איחוד וחלוקה וגיליונות התצ"ר ואישור ע"י הוועדה המקומית
- אישור התצ"ר ע"י מפ"י לרבות סימון נקודות גבול בשטח
- הבאת התצ"ר מעמד כשר לרישום ע"י מפ"י

8. תפקידים נוספים של המציע:

- ליווי והנחיה מקצועית של צוות היועצים
- גיבוש חומר שמתקבל מהיועצים למסמך שלם לצורך הצגתו לוועדות היגוי לפי תוכנית העבודה שתקבע, ולכל הפחות ל- 10 וועדות היגוי ו/או בקרה של משב"ש.
- תיאום תוכניות היועצים וגיבוש תוכניות היועצים לכדי מסמך אחד של תוכנית
- הופעה בפני פורומים שונים – וועדות תכנון סטטוטוריות, העירייה המקומית, הוועדה המקומית, פורומים ציבוריים במידה וידרשו.
- מתן חוות דעת להתנגדויות במידה ויוגשו במהלך תקופת ההפקדה.
- תיקונים וטיפול בדרישות שונות של מוסדות התכנון כולל קבלת אישור גורמים מוסמכים כגן משרד התחבורה, משרד לאיכות הסביבה, גופים ירוקים וכד'.

9. לוחות זמנים לביצוע:

שלב	תוכן השלב	זמן לביצוע
א.	סקר מצב קיים, ניתוח נתונים וגיבוש פרוגרמה	2 חודשים (מיום החתימה על ההסכם)
ב.	תכנון מוקדם – חלופות ובחירת חלופה	2 חודשים
ג.	תכנון סופי – דיון בוועדה המקומית	4 חודשים
ד.	השלמת הערות וועדה מקומית והגשה לדיון בוועדה המחוזית	2 חודשים
	סה"כ עד להגשת התכניות למוסדות התכנון	10 חודשים מיום החתימה על ההסכם
ה.	טיפול בתכניות להפקדה ולמתן תוקף, כולל, בין היתר: טיפול וליווי מערך ההתנגדויות תיקון מסמכי התכנון והגשתם מחדש עפ"י תוצאות ההתנגדויות	בכל שלב – בהתאם ללוחות הזמנים של העירייה והוועדה המחוזית
ו.	הכנת תצ"ר	חצי שנה מיום מתן תוקף לתוכנית

10. שלבי תשלום

לתשומת הלב- שלבי התשלום נקבעו על ידי משב"ש, והם אינם חופפים בהכרח את שלבי העבודה שתוארו לעיל. כמו כן התשלומים יבוצעו על ידי העירייה לאחר אישור החשבונות על ידי משב"ש והעברת הכספים לעירייה המקומית.

שלב	תוכן השלב	אחוז שכ"ט
1	מדידות, ניתוח תכנית אב / מתאר והכנת פרוגרמה, מצב קיים כולל סקירה סטטוטורית	3%
2	הכנת חלופות תכנוניות	12%
3	בחירת חלופה מועדפת	10%
4	עיבוד חלופה נבחרת	25%
5	הכנת מסמכים לתכניות סטטוטוריות – תשריט, תקנון ונספחים	15%
6	הגשה לוועדה המקומית (עמידה בתנאי סף)	7%
7	הגשה לוועדה המחוזית (עמידה בתנאי סף)	7%
8	אישור הוועדה המחוזית והמלצה להפקדה התכנית, הפקדת התוכנית	6%
9	גמר טיפול בהתנגדויות	5%
10	מתן תוקף לתכנית, פרסום למתן תוקף	5%
11	הכנת ואישור תצ"ר	5%

11. צוות התכנון יהיה בהתאם להנחיות משרד הבינוי והשיכון, ויכלול את היועצים כמפורט להלן:

- אדריכל – יו"ר הצוות
- אדריכל נוף
- יועץ חברתי: פרוגרמה ושיתוף ציבור
- יועץ סביבה
- אגרונום
- יועץ תחבורה (כבישים ותנועה)
- יועץ מים וביוב
- יועץ ניקוז והידרולוגיה
- שמאי
- מודד
- יועץ חשמל
- וכל יועץ אחר שיידרש לאורך הליך התכנון

12. תוצרים

להלן פירוט התוצרים המינימליים הנדרשים לשם חישוב עלויות העתקות, צילומים וכד':

- יודגש כי הפירוט שלהלן הוא הצעה בלבד, על המציע מוטלת האחריות לבדוק את הנחות היסוד ולהתאים את הצעתו לכמויות המשוערות של מסמכים וצילומים:
- יש להגיש לפני כל ישיבת וועדת היגוי עד 20 עותקים של חוברות ריכוז הנתונים.
 - יש להגיש סטים של תוכניות לעיון לפני ישיבת וועדת ההיגוי האחרונה (לצורך אישור התוכנית המפורטת) – 5 סטים מלאים
 - מסמכי התוכנית לצורך דיון בוועדות- 2 סטים לוועדה המקומית, 2 סטים לרשות המקומית.
 - יש לקחת בחשבון לפחות עוד 10 סטים לצורך העברה לגופים שונים לחו"ד ולאישור – לשיקול המציע.
 - מסמכי התוכנית מתוקנים ומאושרים להפקדה – 12 סטים מלאים
 - מסמכי התוכנית למתן תוקף – 12 סטים מלאים
 - כמו כן- חומר גרפי להצגה על לוחות
- ניתן כמובן להציג כמצגות מחשב, ולהשתמש ככל האפשר במדיה אלקטרונית (וגם לחסוך נייר...)

13. הצהרת נותן השירות –

נותן השירות מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- 13.1. כי הוא בדק היטב את כל תנאי החוזה וכי עומד לרשותו כח אדם מתאים ומיומן לשם הוצאתן לפועל של העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי נותן השירות מסוגל ויש ברשותו הידע, הכישורים והמיומנות הדרושה להכנת תכנית בנין עיר למתחם ... – שכונת " עבור הרשות וברמה מקצועית טובה ביותר והוא האחראי כלפי הרשות לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י חוזה זה, בכפוף לכל דין ובכפוף לשמירה על כללי האתיקה המתחייבים.
- 13.2. כי הינו בקיא בכל הדרישות וההנחיות של מוסדות התכנון ומשרד השיכון והנוגעים לתכנון והכנת תכניות בנין עיר עבור המועצות המקומיות.
- 13.3. נותן השירות מצהיר כי ברשות רואי החשבון מטעמו יהא בכל משך תקופת ההתקשרות רישיון בר תוקף לראיית חשבון.
- 13.4. נותן השירות מצהיר כי בינו ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו ובין העירייה, אין ולא ייווצרו כל יחסי עובד מעביד. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל משרד עצמאי וביחסים בינו לבין העירייה הינו קבלן עצמאי לכל דבר וענין.
- 13.5. נותן השירות יספק עבור העירייה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, בהתאם למדיניות העירייה ובכפוף להוראות שיקבל מראש העירייה, מנכ"ל העירייה וגזבר העירייה, לשביעות רצונה של העירייה.

14. יחסי הצדדים:

- 14.1. בכל הקשור למערכת היחסים בין הרשות המזמינה לבין נותן השירות יחשב נותן השירות כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי נותן השירות הינם עובדי נותן השירות בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי נותן השירות ו/או מי מעובדיו או בכל מקרה בו תחויב הרשות המזמינה בתשלום כלשהו למי מעובדי נותן השירות, יפצה וישפה נותן השירות את הרשות המזמינה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט עו"ד.
- 14.2. נותן השירות מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל פי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.
- 14.3. נותן השירות מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר

תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994. נותן השירות יחתום על תצהיר המהווה מסמך 8/ וחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

14.4. נותן השירות מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על נותן השירות ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלבנטיים לביצוע העבודות.

14.5. נותן השירות מתחייב להעביר לנציג הרשות המזמינה, על פי דרישתו, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, דו"ח ובו פירוט שמם של העובדים כן תלושי שכר של כל העובדים המועסקים בביצוע העבודות במסגרת חוזה זה.

14.6. נותן השירות מתחייב לקיים כלפי עובדיו את הנחיית החשב הכללי המפורטת בטבלת התוספות הנוספות המשולמות לעובדי קבלן של החשב הכללי באוצר, כפי שתעודכן מעת לעת (להלן: "הנחיית החשב הכללי").

14.7. בנוסף לאמור לעיל יעביר נותן השירות ולנציג הרשות המזמינה אחת ל-6 חודשים, אישור רו"ח, בדבר עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה וחוזה זה כלפי העובדים המועסקים במסגרת חוזה זה לפיו לעובדים כאמור, שולם לפחות שכר המינימום הקבוע בחוק וכן כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

15. תקופת ההתקשרות:

15.1. ההתקשרות הינה מיום חתימת החוזה עם נותן השירות שיזכה במכרז ועד לאישור התכנית בכל מוסדות התכנית הרלוונטיים ופרסומה. לוחות הזמנים יקבעו עם מתן צו ההתחלה על ידי נציגי העירייה, מהנדס העירייה או מי שימונה מטעמו.

15.2. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתידרש לנמק, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב לזוכה, כמפורט בהסכם ולמתכנן לא תהינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.

15.3. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעירייה מקומית ... או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

15.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז/ ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

16. סיום ההסכם:

16.1. העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב למבצע וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה. ולמבצע לא תהינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו כמפורט להלן בהסכם זה בגין המנות אותן סיפק בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.

16.2. למרות האמור לעיל, אם נותן השירות לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש לקבלן. יובהר, כי לעירייה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, אם להקציב זמן מוגדר לתיקון ההפרה.

16.3. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב נותן השירות להשיב לעירייה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך לעירייה מקומית ... או בקשר עימה. כמו כן מתחייב נותן השירות לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.

16.4. מבלי לגרוע מהזכויות המוקנות לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, העירייה רשאית לבטל את ההסכם באופן מיידי וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

(1) הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירות, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 15 יום ממועד הטלתם.

(2) ניתן נגד נותן השירות צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם או הוגשה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהגיע לפשרה או הסדר עם נושיו, כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לקבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ב – 1982 ו/או על פי חוק העמותות, התש"ם – 1980 ו/או כל הוראה הנובעת ממנו לרבות הפעלת סמכויותיו של רשם העמותות.

(3) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי נותן השירות הסתלק מביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

(4) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי נותן השירות או אדם אחר מטעמה נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הסכם זה או ביצועו.

(5) הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה כלשהי של נותן השירות שניתנה בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או נותן השירות לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע באופן כלשהו על ההתקשרות עמו.

(6) מי מנושאי המשורה אצל נותן השירות ו/או מעובדיו הורשע בעבירה שיש עמה קלון או עשה מעשה או מחדל כלשהו אשר, לדעת העירייה עשוי לפגוע בשמה של העירייה ו/או באינטרסים שלה.

(7) נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;

(8) נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;

(9) נותן השירות הפר אמונים לעירייה;

(10) כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;

(11) העירייה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;

(12) מבצעי השירותים הקבועים מטעם נותן השירות הוחלפו באתר, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה לכך ו/או מבצעי השירותים הקבועים הוחלפו באופן זמני, בתדירות שאינה מקובלת על העירייה.

16.5. קבע נציג העירייה כי ביצוע התחייבויות מהתחייבויותיו של נותן השירות ו/או חלקן אינן לשביעות רצונו, יזהיר את נותן השירות על כך ואם לא יתוקנו הליקויים תוך 30 ימים ממועד מתן אזהרה זו, רשאית העירייה לבטל את החוזה, מבלי לפגוע בכל סעד העומד לה על פי חוזה זה ו/או על פי הדין.

16.6. סיום החוזה ייכנס לתוקף תוך 30 יום מהיום שבו קיבל נותן השירות את ההודעה בדבר הביטול.

16.7. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכותה של העירייה לתבוע מנותן השירות פיצויים בגין הפרה כלשהי של תנאי מתנאי חוזה זה, או על פי כל דין.

17. התמורה:

17.1. בתמורה סופית ומוחלטת לקיום המלא של התחייבויות נותן השירות, לפי הסכם זה, (כולל כל העובדים מטעם נותן השירות כנדרש בסי' 3 לתנאי המכרז) תשלם הרשות למבצע שכר טרחה השווה ל _____ (כולל מע"מ) (במילים): _____

(כולל מע"מ).

17.2. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם.

17.3. התמורה לעיל תשולם בהתאם לאבני הדרך כפי שמפורט בסעיף 5 למסמך ד'.

17.4. העירייה תדווח את החשבון למשרד השיכון ועם קבלת התקציב המדווח העירייה תשלם את העברת התקציב לזוכה בהתאם להסכם.

18. ערבות ביצוע

1.1. להבטחת זכויות העירייה לפי חוזה זה, ומילוי התחייבויות המתכנן על-פי המכרז, ההצעה והוראות חוזה זה, במועד חתימת החוזה ימציא המתכנן על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת העירייה, בסכום 70,000 ₪.

1.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד החתימה על חוזה זה כאמור ברישא של חוזה זה.

1.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 30 ימים לאחר תום תקופת החוזה.

1.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט **בנספח ד'1** המצורף לחוזה.

1.5. עלויות הערבות יחולו על המתכנן בלבד.

1.6. המתכנן יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של חודש או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת החוזה. הארכת הערבות תיעשה לפחות 7 ימים לפני תום תוקפה.

1.7. לא האריך המתכנן את תוקף הערבות תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם המתכנן מילא אחר יתר כל חיוביו.

1.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת העירייה הפר המתכנן או לא קיים תנאי מתנאי חוזה זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת העירייה.

1.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של העירייה לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לקבלן.

1.10. חילטה העירייה את הערבות, וחוזה זה לא בוטל או הופסק, יהיה על המתכנן לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

19. העברת זכויות וחובות:

נותן השרות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.

20. קיזוז

כל סכום שנותן השירות חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזוז מכל סכום שיהיה עליה לשלם לקבלן על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי חל איסור מוחלט על נותן השירות לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

21. ביטוח

במסגרת ביטוח תבויות, מבטוח נותן השירות בביטוח חבות מעבידים, בביטוח חבות כלפי צד שלישי, בביטוח אחריות מקצועית ובביטוח נאמנות.

21.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, על נותן השירות לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך שלוש שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ד'2 והמהווה חלק בלתי נפרד

ממנו (להלן: "ביטוחי נותן השירות" ו-"אישור קיום ביטוחים", לפי העניין) אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

21.2. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על נותן השירות להמציא לידי העירייה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור קיום ביטוחים, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על נותן השירות להמציא לידי העירייה אישור עריכת קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי נותן השירות לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.

21.3. בכל פעם שמבטח נותן השירות יודיע לעירייה כי מי מביטוחי נותן השירות עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על נותן השירות לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום ביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

21.4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי נותן השירות כמפורט באישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירות, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של נותן השירות לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את נותן השירות ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולמבצע לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

21.5. לעירייה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום הביטוחים שיומצא על ידי מבצע כאמור לעיל, ועל נותן השירות לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא האישור להתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.

21.6. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נשוא אישור קיום הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור קיום הביטוחים ובין אם לאו.

21.7. נותן השירות פוטר את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי נותן השירות או מי מטעם נותן השירות לחצרי העירייה או המשמש את נותן השירות לצורך מתן השירותים, ולא תהיה למבצע כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

21.8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי נותן השירות ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי העירייה וכלפי הבאים מטעם העירייה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

21.9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם נותן השירות, על נותן השירות לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, למבצע נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי נותן השירות כמפורט באישור עריכת ביטוחי נותן השירות.

21.10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על נותן השירות מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל נותן השירות תחול האחריות לשפות את העירייה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

21.11. נותן השירות לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים.

מובהר, כי נותן השירות יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

21.12. נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

21.13. הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

21.14. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות בהסכם ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירות יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו כנספח ד'2.

22. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

22.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים לעירייה ואשר אינם נחלת הכלל.

נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי העירייה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.

22.2. האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.

22.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד השיכון מס' 2/2011, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.

22.4. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי העירייה.

22.5. נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים לעירייה.

בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך לעירייה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.
התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

22.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי העירייה, מתחייב נותן השירות לשפות את העירייה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו לעירייה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מהתחייבויות המפורטות בסעיף 22 לחוזה, על כל סעיפיו הקטנים.

23. מסירת מסמכים ומידע למזמין

23.1. נותן השירות מתחייב לתת לעירייה מיד, לפי דרישתה, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

23.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של החברה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.

23.3. כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

23.4. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירות אחר מטעם העירייה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

23.5. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא תהיה למותן השירות זכות עיכובן כלשהי.

24. העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה:

נותן השירות מצהיר בזאת כי :

24.1. בין חברי מועצת העירייה אין לו בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף .

24.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

24.3. אין לו בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

24.4. נותן השירות יחתום על תצהיר המהווה מסמך ב'6 וחלק בלתי נפרד מהסכם זה .

25. כללי

25.1. בכל מקרה שבו יתקל נותן השירות בעבודתו במקרים שיש חשש למעשים פליליים של מי מעובדי העירייה, יובא הדבר מידי לידעתה של ראש העירייה.

25.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים שאם לא ימלא נותן השירות ההתחייבויות שנטל על עצמו בהסכם זה או חלק מהם, אזי תתרה העירייה בנותן השירות ו/או מי מטעמו, בכתב, ותיתן לו אורכה סבירה למילוי הנ"ל. לא ימלא נותן השירות אחר דרישת העירייה או חזר על אותה הפרה, תהיה העירייה רשאית להביא את ההסכם לקיצו ללא כל הודעה מוקדמת.

25.3. אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של העירייה.

25.4. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.

25.5. לא יהיה תוקף לכל התחייבות, מצג, הבטחה, ויתור, ארכה, שינוי או תוספת להסכם ו/או בקשר אליו מצד העירייה אלא אם יינתנו בכתב בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

25.6. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

25.7. לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

25.8. מוסכם בין הצדדים כי חתימת מורשי החתימה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואין חתימתם על ההסכם מטילה עליהם כל חיוב אישי או אחריות אישית ליישום הסכם זה.

25.9. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

26. הודעות

26.1. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מיידי.

26.2. כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.

העירייה :

נותן השירות : _____

ולראיה באו על החתום :

נותן השירות ע"י מורשי החתימה מטעמה :

חותמת _____

מ.מ. ע"י מורשי החתימה מטעמה :

ראש העירייה _____
גזבר העירייה _____
חותמת _____

אישור עו"ד נותן השירות

אני הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, בכתובת : _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני :
המוסמכים/ים לחתום בשם _____ (המציע) וחתמו על הסכם זה בפני.

תאריך _____
חותמת עו"ד _____

אישור יועמ"ש העירייה

אני מאשר/ת את ההסכם בהנחה שהעובדות שנכללו בו נכונות ובכפוף לאישור תקציבי.

תאריך _____

יועמ"ש

מסמך ד' 1
כתב ערבות לקיום החוזה
(הערבות תוגש ע"י המציע שזכה במכרז)

נספח ד' למכרז – נוסח ערבות ביצוע

בנק.....

מכרז פומבי מס' 9/2022

ערבות בנקאית אוטונומית

כתב ערבות מס'

לכבוד

עיריית תמרה

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **70,000 ₪** (במילים: שבעים אלף ₪), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____, אשר תדרשו מאת _____ (להלן – החייב) בקשר עם במכרז פומבי 9/2022 לאספקת שירותי תכנון להכנת תכנית בניין עיר למתחם 8 בעיר תמרה

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 10 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק.....

סניף.....

מסמך ד'2
אישור עריכת הביטוח

יוגש ע"י המציע שיזכה במכרז לאחר הזכיה

תאריך: ____/____/____

לכבוד
העירייה
(להלן, ביחד ולחוד: "העירייה")

.....

א.ג.נ.,

הנדון: "נותנת השירות" או "נותן השירות"

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם נותן השירות _____ בקשר עם מתן שירותי תכנון והכנת תכנית בנין עיר למתחם 8, על פי מכרז פומבי 9/2022 וכן השירותים הנלווים (להלן: "השירותים"), בין היתר, בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין נותן השירות (להלן: "ההסכם") כמפורט להלן.

1. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח חבות מעבידים - המבטח את חבות נותן השירות כלפי עובדים המועסקים על ידי נותן השירות על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את העירייה, היה וייקבע, לענין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על העירייה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי נותן השירות.

2. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - המבטח את חבות נותן השירות על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות הנובעת מכל דבר מזיק במזון או במשקה חבות בגין **קבלנים**, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין אחריות שתוטל על העירייה למעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או מי מטעם נותן השירות וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

3. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות מקצועית - המבטח את חבות נותן השירות על פי דין בשל השירותים, בגבול אחריות בגבול אחריות של ... ₪ (... שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי נותן השירות ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע מיום _____. הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין חבות אשר תוטל על העירייה עקב מעשה או מחדל של נותן השירות או של מי מהבאים מטעם נותן השירות וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות נותן השירות כלפי העירייה.

הביטוח לא כולל הגבלה בדבר אבדן השימוש ועיכוב עקב מקרה ביטוח. הביטוח כולל הרחבה בדבר איישור עובדים.

4. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח נאמנות - המבטח את נותן השירות בפני מעילות, גניבות וכיו"ב על ידי מי מעובדי נותן השירות. בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

כללי

1. על נותן השירות האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
 2. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי העירייה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.
 3. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום לעירייה, בכתב, בדואר רשום.
 4. נוסח הפוליסות הנו בהתאם לנוסח הידוע כביטוח _____, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.
- הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שינו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור בדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

חתימה וחותמת של המבטח

תפקיד החותם

שם החותם

תאריך

מסמך ד' 3
פרטי חשבון בנק של המציע

לכבוד
מחלקת גזברות
העירייה

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: _____

ישוב _____, מיקוד _____, טלפון _____, פקסימיליה _____

מס' עוסק מורשה/תעודת זהות: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

שם הבנק _____ מס' סניף _____

כתובת הבנק _____

מס' ח-ן בבנק _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות העירייה ללא שיהוי.

_____ חתימה + חותמת

אישור עו"ד/רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מ.ר. _____ מ- _____ מאשר/ת כי חתימת המציע לעיל הינה חתימתו המחייבת של המציע על פי כל דין.

_____ עו"ד/רו"ח

_____ תאריך

מסמך ד' 4
התחייבות לשמירת סודיות למציע ולעובדי נותן השירות

לכבוד
העירייה

א.ג.נ,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ _____ ת"ז _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי העירייה (להלן: "העירייה"), כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י העירייה לקבל את המידע מהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכיו"ב, בין בכתב ובין בעל פה, שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י העירייה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן: "המידע").
2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:
 - 2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.
 - 2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקה.
 - 2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.
 - 2.4. להודיע לעירייה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.
 - 2.5. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.
 - 2.6. לשמור על שלמות המידע / המסמך נושא המידע אשר יימסרו לי מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת העירייה אמסור את המידע / המסמך שהועבר לי ואת כל העיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור ואחזירם לעירייה בשלמותם, ובכל מקרה לא אבצע העתקה ולא אשמור אותם בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
 - 2.7. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם העירייה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא להם. במקרה זה אני אחראית/ת כלפי העירייה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
 - 2.8. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות העירייה ואני מתחייב/ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של העירייה לכך, בכתב.
 - 2.9. ידוע לי כי אני אחיה אחראית/ת כלפי העירייה בנזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו לעירייה או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת אחת ההתחייבויות על פי כתב זה.

1. ההתחייבות לסודיות כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין העירייה לבין נותן השירות.
2. אני מתחייב/ת להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך הנוגע למידע או לעבודה.
3. ידוע לי כי, בין היתר כי חתימתי על מסמך התחייבות זה הינה תנאי לתחילת העבודה עם העירייה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, עלולה לגרום לנזקים כבדים לעירייה. העירייה שומרת לעצמה את כל הזכויות המוקנות לה על פי דין במידה והתחייבות זו תופר.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____ שם העובד: _____ חתימה: _____

חתימה: _____