

עיריית טמרה
מכרז פומבי לאיוש משרה פנויה – מנהל יחידת חינוך
(ברמת מנהל מחלקה)

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזה עיריית טמרה על משרה פנויה כדלקמן:

מנהל יחידת חינוך (ברמת מנהל מחלקה).	תואר המשרה:
העסקה לפי הסכם שכר למנהלי מחלקות לחינוך או בחוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים	דרגת המשרה ודירוגה:
משרה מלאה	היקף העסקה:
משרה קבועה	תקופת העסקה:
מנהלתית: לראש הרשות המקומית או למנכ"ל העירייה. מונחה מקצועית: על ידי משרד החינוך.	כפיפות:
גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל:	תיאור התפקיד:
<p>א. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך.</p> <p>ב. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים).</p> <p>ג. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים.</p> <p>ד. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם.</p> <p>ה. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.</p> <p>ו. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.</p> <p>ז. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.</p> <p>ח. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.</p> <p>ט. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.</p>	

<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או מי שנתקיימו בו כל אלה:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל; 2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה. 3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל. <p>ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.</p> <p>ג. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.</p>	<p>תנאי סף :</p> <p>דרישות נוספות</p>
<p>דרישות ניסיון</p> <ul style="list-style-type: none"> • ארבע שנות ניסיון כמנהל מוסד חינוך או בתפקיד ניהול חינוכי. 	
<p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות – עברית ואנגלית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-office • רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון. 	
<ul style="list-style-type: none"> • איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב. • עבודה בשעות לא שגרתיות. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>א. מועד פרסום המכרז : 20/01/2022 ב. בקשות למכרז יש להגיש עד יום : 03/02/2022</p>	



עיריית טמרה - بلدية طمره

טלפון/הاتف: 04-9946627, 04-9946526
04-9948228, 04-9945585

פקס/فاكس: 04-9940649
כתובת/عنوان: ת.ד. 63, טמרה, 3081100

<p>ג. טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: משרד מנכל העירייה עד 03/02/2022 שעה 13:00 .</p> <p>ד. לבקשה יש לצרף קורות חיים מתאימים בצירוף תעודות ואישורים המעידים על השכלה וניסיון .</p> <p>ה. תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך .</p> <p>ו. איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: מר ביאן מטרי מנכ"ל העירייה, ז. טלפון: 0523222234</p>	<p>נוהל הגשת המועמדות:</p>
---	---------------------------------------

ד"ר סוהיל דיאב
ראש העירייה