

**עיריית טמרה**

**מכרז פומבי לאיוש משרה פנויה – מנהל שפ"ע**

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזה עיריית טמרה על משרה פנויה כדלקמן:

|   |                            |
|---|----------------------------|
| מנהל שפ"ע   | <b>תואר המשרה:</b>         |
| העסקה לפי דירוג ודרגה, או חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.  | <b>דרגת המשרה ודירוגה:</b> |
| 100%  | <b>היקף העסקה:</b>         |
| משרה קבועה  | <b>תקופת העסקה:</b>        |
| מנכ"ל העירייה   | <b>כפופות:</b>             |
| <p>ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ"ע) ברשות, לטיפול ושמירת חזות העיר ורווחת התושב. עיקרי תפקידיו:</p> <p>א. יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה.</p> <p>ב. ניהול מערך התברואה והוטרניריה ברשות.</p> <p>ג. ניהול מערך הגינון וחזות הישוב.</p> <p>ד. ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה.</p> <p>ה. ניהול תחום התשתיות והאחזקה (ברשויות קטנות ובנויות).</p>   | <b>תיאור התפקיד:</b>       |
| <p><b><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מינהל עסקים או מינהל ציבורי.</li> <li>מנהל השפ"ע יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.</li> </ul> | <b>תנאי סף:</b>            |
| <b><u>דרישות ניסיון</u></b>   | <b>דרישות נוספות</b>       |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>ניסיון מקצועי –</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני.</li> </ul> <p><b>ניסיון ניהולי –</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 38-40 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות.</li> </ul> |   |
| <p><b>דרישות נוספות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>שפות – עברית ברמה גבוהה.</li> <li>יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-office</li> </ul>  | <p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. עבודה בשעות לא שגרתיות.</li> <li>עבודה בשעות בלתי שגרתיות.</li> <li>נסיעות מרובות ברחבי הרשות.</li> <li>ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.</li> </ul> |
| <p>ו. מועד פרסום המכרז: 13/01/2022<br/>ז. בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 24/01/2022<br/>ח. לבקשה יש לצרף קורות חיים מתאימים בצירוף תעודות ואישורים המעידים על השכלה וניסיון.<br/>ט. טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית<br/>י. בכתובת: משרד מנכל העירייה עד 25/01/2022 שעה 13:00<br/>יא. איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: מר ביאן מטרי מנכ"ל העירייה,<br/>יב. טלפון: 0523222234</p>  | <p><b>נוהל הגשת המועמדות:</b></p>   |

ד"ר סוהיל דיאב  
ראש העירייה