

עיריית טמרה

מכרז פנימי למשרת:

מנהל רצף השירותים לאנשים עם מוגבלות

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים, תש"ס-1979) מכריזה בזה עיריית טמרה על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: מנהל רצף השירותים לאנשים עם מוגבלות

דרגה ודירוג: העסקה לפי חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים

שיעור המשרה: משרה מלאה

תקופת העסקה: משרה קבועה

כפיפות: מקצועית: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים; מינהלתית: לראש הרשות המקומית.

תיאור התפקיד

- ניהול כללי של המסגרות שנותנות שירותים בתחום המוגבלות (מע"ש טמרה, מפעל מוגן טמרה, מרכז יום טיפולי סיעודי, יחידת מזדקנים, מועדונית שיקומית, הארכת יום ביי"ס אלנור, מועדון חברתי מעגלים, מועדון חברתי לאנשים עם נכות, מעגלי תעסוקה, מרכז משלים למשפחה).
- תכנון פיתוח והקמה של שירותים בתחום המוגבלויות.
- תכנון תקציב המסגרות ומעקב אחר התשלומים וההכנסות.
- ניהול הצוותים בכל התוכניות הקיימות
- עבודה בתיאום מלא עם מנהלת המחלקה והפיקוח.
- גיוס וניוד כוח אדם מתאים בתיאום עם המחלקה והעירייה.
- אחריות על הגשת תוכניות עבודה מצד כל השירותים.
- פיתוח צוות רב מקצועי.
- קיום ישיבות צוות לכל המסגרות.
- ניהול שולחן עגול יישובי ובניית ממשקי עבודה (גיוס מקצועות הבריאות, החינוך, מפעילי חוגים וארגונים ציבוריים).
- מעקב אחרי קולות קוראים והגשתן בתיאום עם גורמי הרווחה והרשות.



עיריית טמרה - بلدية طمره

טלפון/הاتف: 04-9946627, 04-9946526
04-9948228, 04-9945585

פקס/فاكس: 04-9940649

כתובת / عنوان: ת.ד. 63, טמרה, 3081100

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות

- א. תואר ראשון עבודה סוציאלית, במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, יתרון לבעלי תואר שני ומעלה.
- ב. הכשרות והשתלמויות בתחום מוגבלויות.

דרישות ניסיון

- א. לפחות חמש שנות ניסיון בתחום טיפול אנשים עם מוגבלות ובני משפחתם.
- ב. לפחות שנתיים, ניהול צוות המטפל באנשים עם מוגבלות ובני משפחתם.

דרישות נוספות

- א. ידע מוכח בתכנון ופיתוח שירותים בתחום המוגבלות.
- ב. חשיפה לשירותים המקומיים והארציים שנותנים מענה לאנשים עם מוגבלות.
- ג. רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- א. איזון בין צרכי אנשים עם מוגבלות ובני משפחותיהם, פיתוח שירותים לבין אילוצי תקציב.
- ב. עבודה בשעות לא שגרתיות.

נוהל הגשת המועמדות

- א. בקשות השתתפות במכרז תיערך בכתב ותוגש במסירה אישית בלבד במשרד מנכ"ל העירייה עד **לא יאוחר מיום שעה 13:00**
 - ב. לבקשה יש לצרף קורות חיים מתאימים בצירוף תעודות ואישורים המעידים על השכלה וניסיון.
- תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.