

עיריית טמרה
מרכז פומבי לאיוש משרה פנויה
מנהל הספרייה העירונית

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזה עיריית טמרה על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה:	מנהל הספרייה העירונית
דרגת המשרה ודירוגה:	לפי דירוג מתאים בתאם ל חוקת העבודה
היקף העסקה:	משרה מלאה
תקופת העסקה:	משרה קבועה
כפיפות:	מנכ"ל העירייה
תיאור התפקיד:	ניהול הספרייה הציבורית הפועלת בהתאם לחוק הספריות הציבוריות תשל"ה 1975. גיבוש מדיניות לקידום וטיפול הספרייה הציבורית. עיקרי התפקיד: א. ניהול הספרייה. ב. ניהול עובדי הספרייה. ג. בנייה וטיפול של אוספי הספרייה. ד. ניהול פעילות הספרייה בתחומי הקריאה, המידע והידע, התרבות והמורשת.
	בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל) שתים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). ובנוסף לדרישות ההשכלה כאמור לעיל, על המועמד להיות בעלת/

<p>לימודי תעודת ספרן מורשה או בעל תעודת ספרן מוסמך בספרנות 2 ומידענות או בעל תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות.</p>	
<p>דרישות ניסיון ניסיון מקצועי-</p> <ul style="list-style-type: none"> ברשות מקומית ברמה א' - לא נדרש. עדיפות לניסיון מקצועי כמנהל ספרייה או ספרן במשך שנתיים לפחות. ברשות מקומית ברמה ב' ו ג' - לא נדרש. עדיפות לניסיון מקצועי כמנהל ספרייה או ספרן במשך שנה לפחות. 	<p>תנאי סף :</p>
<p>ניסיון ניהולי-</p> <ul style="list-style-type: none"> רשות מקומית ברמה א' - נדרש ניסיון בניהול של לפחות 3 עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שלוש שנים לפחות. רשות מקומית ברמה ב' ו ג' - נדרש ניסיון בניהול של לפחות שני עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות. 	
<p>דרישות נוספות שפות: עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה. שפות נוספות בהתאם לצורך יישומי מחשב- מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה. <input checked="" type="checkbox"/> זיקה לספרות ותרבות. <input checked="" type="checkbox"/> עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים. <input checked="" type="checkbox"/> מתן שירות.</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>א. מועד פרסום המכרז: 22/08/2021 ב. בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 05/09/2021 ג. טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית ד. בכתובת: משרד מנכל העירייה עד 05/09/2021 שעה 13:00 ה. איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: מר ביאן מטרי מנכ"ל העירייה, ו. טלפון: 0523222234</p>	<p>נוהל הגשת המועמדות:</p>

ד"ר סוהיל דיאב
ראש העירייה



עיריית טמרה - بلدية طمره

טלפון / هاتف : 04-9946627 , 04-9946526
04-9945585 , 04-9948228

פקס / فاكس : 04-9940649
כתובת / عنوان : ת.ד. 63 , טמרה , 3081100