

עיריית טמרה
מכרז פומבי לאיוש משרה פנויה
מזכיר משרד ברשות המקומית.

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזה עיריית טמרה על משרה פנויה כדלקמן:

מזכיר משרד ברשות המקומית.	תואר המשרה:
דירוג ודרגה	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
משרה קבועה	תקופת העסקה:
מנכ"ל העיריה	כפיפות:
ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיותיו של הממונה. עיקרי התפקיד: א. הקלדה וניהול של מסמכים. ב. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני). ג. מענה טלפוני ופניות הציבור. ד. ניהול לוח הזמנים ופגישות של הממונה.	תיאור התפקיד:
השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.	תנאי סף:
דרישות ניסיון ניסיון מקצועי- לא נדרש. ניסיון ניהולי- לא נדרש.	
דרישות נוספות שפות - עברית ברמה גבוהה. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE	דרישות נוספות
ארגון מידע וסדר. שירותיות.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
א. מועד פרסום המכרז: 22/08/2021 ב. בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 05/09/2021 ג. טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית ד. בכתובת: משרד מנכל העיריה עד 05/09/2021 שעה 13:00	



עיריית טמרה - بلدية طمره

טלפון / هاتف : 04-9946627, 04-9946526
04-9945585, 04-9948228

פקס / فاكس : 04-9940649
כתובת / عنوان : ת.ד. 63, טמרה, 3081100

ה. איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: מר ביאן מטרי מנכ"ל העירייה, ו. טלפון: 0523222234	נוהל הגשת המועמדות:
--	------------------------

ד"ר סוהיל דיאב
ראש העירייה