

مركز الشيخ زكي ذياب الجماهيري طمره

مطلوب مركز ثقافة

لجنة القبول : - اللجنة مكونة من : مدير المركز الجماهيري ولجنة القوى العاملة في المركز
نطاق ومجال المسؤولية: ادارة مجال الثقافة في المركز
مجالات الوظيفة :

- تخطيط واقامة امسيات ثقافية ومهرجانات .
- بناء ميزانية سنوية لمجالات الثقافة .
- اقامة علاقات دائمة مع المدارس ومؤسسات ثقافية مختلفة .
- مرافقة وتوجيه لجنة الثقافة في المركز .
- تجنيد ميزانيات وموارد متعلقة بالثقافة .
- تطوير برامج ثقافية جديدة .
- بناء خطة تربوية استراتيجية وعرضها لادارة المركز والبلدية .
- الاستعداد للعمل بساعات غير اعتيادية .

تبعية : مدير المركز

نسبة الوظيفة : 50%

متطلبات الوظيفة:

- لقب اول من احدى الجامعات المعترف بها
 - تجربة مثبتة بتفعيل واقامة فعاليات تربوية مختلفة .
 - القدرة على اقامة بيئة ثقافية .
 - القدرة على التعبير الكتابي والكلامي .
 - القدرة على العمل مع مؤسسات تربوية اخرى بالمجتمع .
 - القدرة على ادارة مباحثات مع مؤسسات مختلفة .
 - المام في موضوع الحاسوب وبرامج (office)
- سيرة ذاتية ، توصيات وشهادات يجب تسليمها لسكرتارية المركز حتى تاريخ 15 / 6 / 2021 الساعة 12:00 .

سوف يدعى للمقابلة فقط المرشحون اصحاب المعايير المطلوبة

الوظيفة مخصصة لسكان طمرة لذلك ستعطى الاولوية لسكان طمرة .

המרכז הקהילתי בתמרה

ע"ש ש"ך זכי דיאב

דרוש : רכז תרבות

ועדת קבלה: בתהליך בחירת רכז התרבות תתקיים ועדת קבלה שתכלול את מנהל המתנ"ס, ועדת כוח אדם של המתנ"ס.
תחומי אחריות: ניהול תחום התרבות במתנ"ס
מרכיבי התפקיד:

1. תכנון וביצוע ערבי תרבות שונים, פסטיבלים הקשורים לתחום התרבות

2. בניית תקציב שנתי לתחום התרבות.

3. קשר מתמיד עם בתי הספר ביישוב וארגוני תרבות שונים

4. הנחייה וליווי וועדת תרבות במתנ"ס

5. גיוס כספים, מילוי קולות קוראים בנושאים הקשורים לעולם התרבות

6. פיתוח תכניות חדשות בתחום התרבות

7. שיתוף פעולה על רכזים וצוות במתנ"ס

8. בניית תכנית אסטרטגית לתרבות והצגתה

להנהלת המתנ"ס ולהנהלת הרשות

9. מוכנות לעבודה בשעות לא שגרתיות

כפיפות: מנהל המתנ"ס
אחוז משרה: 50%
דרישות התפקיד:

1. תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר

2. ניסיון מוכח בהפעלת אירועי תרבות שונים

3. יכולת תכנון וארגון של סביבה תרבותית

4. כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ

5. יכולת שיתוף פעולה מול ארגוני תרבות אחרים בקהילה

6. יכולת ניהול מו"מ עם מוסדות וגורמים שונים קורות החיים בצירוף

המלצות ותעודות יש להעביר למזכירות המתנ"ס עד 15.6.2021

בשעה 12:00.

7. ידע טוב וחזק במחשב ובתוכנית (אופיס)

רק פניות של מועמדים/ות העונים לקריטריונים ייענו ויוזמנו לראיון.

המשרה מיועדת לתושבי טמרה לכן תינתן עדיפות לתושבים

המתגוררים בטמרה.