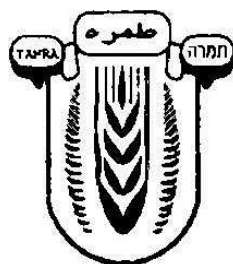


עיריית תמרה



מכרז פומבי מס' 16/2021

**הזמנה לקבלת הצעות לאספקת שירותי
כתיבת תכנית אב לצעירים בעיר תמרה**

אפריל 2021

1. עיריית טמרה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי כתיבת תכנית אב לצעירים בעיר תמרה (להלן: "השירותים").
 2. בתמורה לביצוע השירותים יקבל היועץ תמורה בהתאם למחירים המוצעים על ידו בהצעת המחיר, והכול בהתאם להוראות החוזה.
 3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעירייה, במשרד מנכ"ל העירייה בימים א' עד ה' בין השעות 8:00-15:00, תמורת תשלום סך של 500 ₪ שלא יוחזרו.
 4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 5. מפגש מציעים שאינו חובה יתקיים **בתאריך 2.5.2021 בשעה 11:00** באולם הישיבות במבנה העירייה.
 6. **הבהרות מסמכי המכרז**
עד ליום **4.5.2021 שעה 14:00**, רשאים המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם. לשאלות הבהרה יש לפנות **למר ביאן מטרי, מנכ"ל העירייה**, באמצעות טל: 052-3222234 מייל: tamra.munic@gmail.com
 7. **המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז**
את ההצעות המפורטות כולל כל המסמכים הדרושים במכרז, יש להפקיד, במעטפה סגורה בלבד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל העירייה, **לא יאוחר מיום 9.5.2021 שעה 13:00**.
- העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם כמקובל עפ"י הדין.
- הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.

ד"ר סוהיל דיאב
ראש עיריית טמרה

תנאי המכרז והוראות כלליות למשתתפים:

1. מסמכי המכרז כוללים רשימת המסמכים שלהלן:

המסמך

- מסמך א - חוזה התקשרות
- מסמך ב - טופס הצעת מחיר
- מסמך ג' - נוסח ערבות השתתפות
- מסמך ד' - מפרט דרישה לתכנית אסטרטגית כוללת

2. השירותים הנדרשים

2.1 עיריית תמרה (להלן: "העירייה" או "הרשות") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי כתיבת תכנית אב לצעירים בעיר תמרה (להלן: "השירותים" או "התוכנית").

2.2 רקע לתכנית

אוכלוסיית הצעירים בישראל מונה למעלה מ- 2 מיליון צעירים וצעירות בגילאי 18-35. אוכלוסייה זו מהווה כ-25% מן האוכלוסייה הכוללת. בטמרה מונה אוכלוסייה זו סה"כ 21,659 צעירים וצעירות (63%) מלידה עד 35 מתוך 34,361 תושבי העיר, ו- 9,629 צעירים וצעירות בגילאי 19-35 (28%) מתוך כלל תושבי העיר, וכן כ- 2,000 סטודנטיות וסטודנטים.

הצעירים הינם מנוע צמיחה מרכזי ומשאב בעל פוטנציאל מהותי לקידום המשק, החברה ואיכות החיים בעיר. לצד זה, אוכלוסיית הצעירים הינה אוכלוסייה ייחודית מבחינת צרכים, ולשם מיצוי הפוטנציאל הטמון בה יש ליצור עבורם מענים מותאמים בתחומים כגון השכלה, תעסוקה, מסגרות קהילתיות ועוד.

בדומה למרבית הצעירים בעולם, המעבר מגיל ההתבגרות לשנות הבגרות ולחיים עצמאיים מציב בפני הצעירים צמתי הכרעה חשובים, שעתידיים להשפיע על המשך חייהם ומכאן גם על עתיד החברה בעיר. צעירים רבים מוצאים עצמם דווקא בשלב זה מחוץ למסגרות מכוונות וללא מנגנון מסייע.

2.3 מטרת התכנית

- התכנית תציג קווים אסטרטגיים, חזון, ערכים ועקרונות בנושא צעירים לשנת 2040 בעיר.
- התכנית תבנה מאגר נתונים אשר יאפשר קבלת החלטות על פיתוח תכניות בעיר בנושא צעירים בעיר לשנים הקרובות.
- התכנית תתורגם למערך ניהולי עירוני, הקמת יחידת צעירים, תוך התייחסות למשימות העירוניות העתידיות, למבנה הקשר של הצעירים עם הקהילות, לתכניות ומיזמים מובילים בעשור הקרוב, לתשתיות ומנגנונים שיתמכו את תהליך הפיתוח ולמקורות גיוס משאבים קיימים.
- בניית תכנית עבודה 5 שנתית מקושרת משאבים למימוש הקווים האסטרטגיים.
- תכנית האב לצעירים תסונכרן לתכנית האסטרטגית הכוללת של העיר.
- אפשרות לחבר את התכנון האסטרטגי של נושא הצעירים לתכניות פיתוח נוספות בעיר.

2.4 תוצרי התכנית

- חזון, ערכים, כיווני פעולה אסטרטגיים בנושא הצעירים ועקרונות פעולה
- מפת נתונים דינאמית על מאפייני כלל הצעירים בעיר, כולל צפי דמוגרפי ומגמות עירוניות בנושא הצעירים.
- דילמות ונושאים מרכזיים מניתוח הנתונים.
- פירוט תכניות ומסגרות מרכזיות לקידום.
- הצגת המערך הארגוני והתשתיתי העתידי.
- תכנית עבודה לחומש הקרוב מקושרת משאבים, ותכנית מפורטת לשנה הראשונה: להקמת יחידה והתכניות המרכזיות.

3. **לוחות זמנים לביצוע התכנית** : המציע הזוכה יידרש לספק את התכנית האסטרטגית בתקופה שאינה עולה על 12 חודשים מיום חתימת החוזה עם המציע הזוכה במכרז.

4. **אומדן עלויות / מחיר**
 במסגרת מכרז זה נערך אומדן עלות / שכר טרחה מקסימלי עבור אספקת השירותים שהוא סכום של 80,000 ₪ כולל מע"מ .

5. **לוח הזמנים לעריכת המכרז:**

5.1 מפגש מציעים

מפגש מציעים שאינו חובה יתקיים **בתאריך 2.5.2021 בשעה 11:00** באולם הישיבות במבנה העירייה. על המשתתף במפגש להצטייד בתעודה מזהה ובייפוי כח חתום מטעם המציע ובו יצוין כי המשתתף הינו נציג מוסמך של המציע.
 במפגש המציעים, העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להציג עניינים שונים הקשורים בהליך. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה למסמכי המכרז במהלך הכנס, אלא אם באו לאחר מכן לידי ביטוי בהודעה בכתב.

5.2 הבהרות מסמכי המכרז

עד ליום **4.5.2021 שעה 14:00**, רשאים המציעים לפנות אל העירייה בבקשה לקבלת הבהרות בקשר עם מסמכי המכרז או חלק מהם. לשאלות הבהרה יש לפנות **למר ביאן מטרי, מנכ"ל העירייה**, באמצעות טל: 052-3222234 מייל: tamra.munic@gmail.com
 העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לבקשות ההבהרה. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של העירייה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

5.3 המועד האחרון להגשת הצעה למכרז

את ההצעות כולל כל הנספחים, יש להפקיד, במעטפה סגורה בלבד, במסירה אישית, בתיבת המכרזים במשרד מנכ"ל העירייה, **לא יאוחר מיום 9.5.2021 שעה 13:00**.
 העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם כמקובל עפ"י הדין.
 הצעות שתשלחנה בדואר, או בדרך אחרת, לא תתקבלנה. כל מסמכי מכרז אשר יימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא יכללו בדיוני ועדת המכרזים.
 אין לציין או לסמן על המעטפה כל ציון או סימן אחר כלשהו למעט מספר המכרז.

6. **תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)**

ההשתתפות במכרז מותנית בעמידת המציע בתנאים שיפורטו להלן, מציע שלא עומד בכל תנאי הסף שלהלן הצעתו תיפסל. המציע יצרף להצעתו מסמכים שיוכחו עמידתו בכל תנאי הסף שלהלן:

רשאים להשתתף במכרז מציעים – (יחידים או תאגידים לרבות שותפויות רשומות) – העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים והמציא את כל האישורים והמסמכים המפורטים להלן והעומדים בדרישות הקבועות בהם:

6.1. **השכלה:** למציע – ובמקרה של תאגיד, עובד התאגיד אשר ישמש כנותן השרות בפועל, השכלה והכשרה במוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה - בעל תואר אקדמי שני או שלישי באחד התחומים: סוציולוגיה/ פסיכולוגיה/ ייעוץ ארגוני ואסטרטגי/ מדעי החברה / , מדיניות ציבורית

על המשתתף לצרף:

- **העתק מאושר למקור של תעודות השכלה של נותן השירות בפועל כנדרש .**

6.2. **ניסיון קודם:** למציע – ובמקרה של תאגיד, עובד התאגיד אשר ישמש כנותן השרות בפועל, להיות בעל ניסיון קודם מוכח בבניית שתי תכניות אב לצעירים לשתי רשויות מקומיות לפחות ו/או שתי תכניות אב בנושאים חברתיים לשתי רשויות מקומיות, שאחת מהרשויות היא בגודל דומה לעיריית תמרה 35,000 תושבים, במהלך 5 השנים האחרונות: 2016, 2017, 2018, 2019 ו-2020.

על המשתתף לצרף:

- **העתק משתי תכניות אב לצעירים שסיפק עבור שתי רשויות המקומיות שבוצעו על ידיו, במהלך 5 השנים האחרונות כנדרש בתנאי הסף.**
- **לצרף העתק מכתבי המלצות מלקוחות עבור אספקת שירותי הכנת תכניות אב לצעירים ובניית יחידות צעירים.**

6.3. המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.

על המשתתף לצרף:

- **אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.**
- **אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה לצורך מע"מ.**
- **אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].**

6.4. מציע שהינו תאגיד יצרף אישור מטעם רו"ח של המציע המפרט שמות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

6.5. המציע צירף ערבות בנקאית כנדרש להלן בתנאי מכרז זה.

6.6. המציע לצרף העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

7. ערבות בנקאית

- 7.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לפקודת עיריית תמרה, על שם המציע - בסכום של 3,000 ₪, שתהיה בתוקף עד ליום 9.8.2021 לפי הנוסח המצורף נספח ג'.
- 7.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות שבהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על החוזה המצורף למסמכי המכרז או סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בחוזה המצורף למסמכי מכרז.
- 7.3. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת החוזה עם היועץ במכרז, לפי המוקדם מבניהם.
- 7.4. ועדת המכרזים תהייה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.
- 7.5. הצעה שלא תצורף אליה ערבות העונה במדויק על כל הדרישות המפורטות לעיל, לא תידון כלל.

8. כללי הגשת ההצעות

- 8.1. נספח ב' למכרז הינו טופס הצעת המחיר. על המציע לציין את שיעור הנחה באחוזים בלבד במקום המיועד לכך בטופס הצעת המחיר. המציעים יהיו רשאים להציע הנחה בלבד. הצעה שלא תכלול הנחה או שתכלול תוספת למחיר תיפסל ולא תבוא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 8.2. מציע ימלא בהצעת המחיר את כל הנתונים הנדרשים. הסכומים שימלא המציע בהצעת המחיר (נספח ב' למכרז) הם אלו שיחייבו את המציע וישקפו את התמורה הסופית, המלאה והכוללת לכל השירותים שישפק היועץ לעירייה אם וככל אשר יזכה במכרז והם יתאימו לשירותים שתזמין העירייה מהיועץ בהתאם לתנאי המכרז.
- 8.3. המציעים אינם רשאים להעלות כל הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה ביחס לתנאי המכרז. המציעים יקבלו את תנאי המכרז על כל מסמכיו (ובכלל זה גם חוזה ההתקשרות) ככתבם וכלשונם. מקום שהוגשה הצעה המכילה הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כאמור תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את ההצעה האמורה בהתאם לדיון. כמו-כן, תהא רשאית העירייה לראות במציע שכלל בהצעתו הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כמציע אשר פעל בחוסר ניקיון כפיים ותהא רשאית, בהתאם, להורות על חילוט ערבות ההצעה של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו.

9. הליך הבחירה

- 9.1. בשלב הראשון תיבדקנה עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז.

9.2. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות. התיקון יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הוועדה וירשם בפרוטוקול, כאשר ההודעה על התיקון תימסר למציע.

9.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הוועדה אחרת. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של העירייה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.

9.4. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעירייה.

9.5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

9.5.1. שקלול ההצעות שעמדו בתנאי הסף, יעשה כמפורט להלן:

40% – סכום ההצעה

ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוהה ביותר תקבל את הניקוד המרבי וניקודן של שאר ההצעות יקבע ביחס להצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוהה ביותר.

25% – ניסיון קודם

מס' הרשויות המקומיות להן סיפק ו/או מספק המציע שירותי בניית תכנית אב לצעירים: 5 נקודות בגין כל תכנית נוספת מעבר לשתי התכניות כנדרש בתנאי הסף ועד למקסימום של 25 נקודות.

15% - המלצות

המלצות מלקוחות עבור אספקת שירותי הכנת תכניות אב לצעירים. 3 נקודות בגין כל המלצה ועד למקסימום של 15 נקודות.

20% – ריאיון אישי בפני ועדה מקצועית.

הניקוד בגין סעיף זה יוענק על סמך התרשמות של הוועדה המקצועית של העירייה מהמציע, מהיקף פעילות המציע וניסיונו הקודם באספקת שירותי כתיבת תכניות אסטרטגיות בכלל וכתיבת תכנית אב לצעירים לרשויות מקומיות בפרט, תחומי ההתמקצעות שלו ושל צוות ההפעלה מטעמו, רמת הידע וההיכרות עם ניהול ופעילות מערך יחידות הצעירים ברשויות המקומיות בישראל.

9.6. חברי הוועדה המקצועית הם:

מנכ"ל העירייה

גזבר העירייה או נציג מטעמו

היועץ הארגוני של העירייה

העירייה תהא רשאית לשנות את הרכב וזהות חברי הוועדה המקצועית

10. הצעות זהות והתמחרות נוספת

במקרה בו שני מציעים או יותר הגישו הצעת מחיר זהה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך התמחרות נוספת בין המציעים בעלי ההצעות השוות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

11. מינוי חשב מלווה לעירייה

מובא לידיעת משתתפי המכרז, כי לעירייה מונה חשב מלווה מטעם משרד הפנים, וכי כל התחייבות כספית, שאינה חתומה ומאושרת מראש ובכתב על-ידי החשב המלווה, בנוסף לחתימות מורשיי החתימה בעירייה (ראש עירייה, גזבר) ובצירוף חותמת העירייה, הינה בניגוד לדרישות הדין, ואין לה תוקף חוקי מחייב כלפי קופת העירייה. צד ג' שיבחר לבצע עבודה או לתת שירותים לעירייה ו/או מי מטעמה, ללא שבידו התחייבות חתומה ומאושרת כדין ע"י החשב המלווה, גילה דעתו בכך שהוא נוטל על עצמו סיכון מודע לבצע עבודה ללא קבלת תמורה.

12. תנאים כלליים

- 12.1. אספקת השירותים במכרז זה מותנה בקבלת אישור תקציבי מתאים. לפיכך, קיימת אפשרות לביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע השירותים, כתוצאה מאי קבלת האישור התקציבי האמור. בעצם הגשת ההצעות למכרז, יראו את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה ומתחייבים שלא להעלות כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה, בקשר עם ביטול המכרז ו/או דחיית מועד תחילת ביצוע העבודות לפי המכרז.
- 12.2. מובהר, כי במקרה של ביטול המכרז כתוצאה מאי קבלת אישור תקציבי, ומטעם זה בלבד לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו, לרבות הוצאות הכנת ההצעה וכל הוצאה אחרת שהוציאו בקשר עם המכרז.
- 12.3. העירייה תהא רשאית להזמין את העבודות נשוא המכרז או חלק מהם - הכל לפי ראות עיניה וכן לפצל את הזמנת ביצוע העבודה בין שני מציעים או יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.4. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

13. חובת הזוכה במכרז

- 13.1. זוכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה") יהא עליו לחתום על החוזה על כל מסמכיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים קלנדריים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז. תנאי המכרז, המפרט, כתב הכמויות, תוכניות העבודה והצעת הזוכה יהיו חלק מחוזה ההתקשרות שיחתם. המציע מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא.
- 13.2. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים לעיל כולם או חלקם תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בתנאי המכרז לעיל.
- 13.3. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו להזמנה.
- 13.4. בחילוט הערבות הבנקאית כאמור לעיל, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו להזמנה.

ד"ר סוהיל דיאב

ראש עיריית טמרה

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בתמרה ביום _____ לחודש _____ לשנת 2021

בין :

עיריית תמרה

ת.ד. 63 תמרה – 30811

טל: 9946627 פקס: 04-9945584

להלן: "העירייה"

מצד אחד ;

לבין :

שם : _____

מס' ת.ז / ח.פ. _____

כתובת : _____

טל: _____

פקס: _____

להלן: "היועץ"

מצד שני ;

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 16/2021 לאספקת שירותי כתיבת תכנית אב לצעירים בעיר תמרה (להלן: "המכרז"). העתק של המכרז על כל תנאיו ונספחיו מצ"ב **כנספח א'** לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

והואיל: והיועץ זכה במכרז שפורסם בעניין חוזה זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים והתחייב לפעול ולספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעת היועץ על כל נספחיה והצהרותיו. העתק של הצעת היועץ למכרז על נספחיה מצ"ב **כנספח ב'** לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והצדדים מעוניינים כי היועץ יספק עבור העירייה את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בחוזה זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בחוזה זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "התוכנית האסטרטגית" או "השירותים");

והואיל והעירייה מסכימה לכך שהשירותים יבוצעו על ידי היועץ, וזאת לאור הצהרותיו הנ"ל של היועץ;

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

לפי כך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי ניפרד הימנו ותנאי מתנאיו.
2. חוברת המכרז על נספחיה, לרבות נספח ד' – מפרט דרישה לתכנית אב לצעירים בעיר תמרה, והצעת היועץ למכרז על נספחיה מצורפים בזאת לחוזה זה כחלק בלתי ניפרד הימנו.
3. **אישור תקציבי**
 - א. העירייה מצהירה בזאת, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו **בתב"ר מס' 1483** המאושר על ידי משרד הפנים.
 - ב. היועץ מצהיר ומאשר כי ידוע לו כי אספקת השירותים לפי חוזה זה מותנה בקבלת תקציב מתאים מטעם משרד הפנים.
 - ג. **מוסכם בין הצדדים כי תשלום התמורה ליועץ מותנה בקבלת התקציב בפועל ממשרד הפנים, והיועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה לא תהיה אחראית לאיחורים בהעברת התשלומים הנובעים מאיחור בהעברת הכספים/תקציבים ממשרד הפנים, והיועץ מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או הפועלים בשמה, בקשר לדחיית מועד תשלום התמורה על פי חוזה זה, עד העברת התקציב לעירייה בפועל על ידי משרד הפנים.**
4. **הצהרות והתחייבויות היועץ**
 - היועץ מאשר, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - 4.1 היועץ מצהיר כי הנו בעל הידע, הכישורים וכוח האדם הנדרשים לשם ביצוע השירותים בהצלחה על פי דרישות והגדרות העירייה וכמפורט בחוזה זה.
 - 4.2 היועץ מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין ו/או חוזה ו/או אחרת להתקשרותו בחוזה זה.
 - 4.3 היועץ מתחייב ליועץ את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא חוזה זה.
 - 4.4 היועץ מצהיר, כי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות, לביצוע השירותים עבור העירייה על פי הוראות חוזה זה. היועץ מתחייב להציגם לעירייה בכל עת שידרוש.
 - 4.5 היועץ מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו והבין אותם והוא מתחייב ליועץ את השירותים בהתאם לכל התנאים והדרישות של המפרט, ההצעה וחוזה זה בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות.
 - 4.6 היועץ מצהיר כי הוא בעל ניסיון ומומחיות לאספקת השירותים נשוא חוזה ההתקשרות עם העירייה.
 - 4.7 היועץ מצהיר ומתחייב כי כל עובד שיועסק על ידו לצורך ביצוע השירותים יעמוד בכל הקריטריונים הדרושים למילוי תפקידו ויהיה בעל המיומנות ומקצועיות לצורך ביצוע השירותים ברמה הגבוהה ביותר, בהתאם להוראות חוזה זה ובהתאם להוראות העירייה.
 - 4.8 היועץ מתחייב ליועץ על חשבונו את כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם ביצוע השירותים.
 - 4.9 מובהר בזאת כי נכונותן של הצהרות היועץ המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי ויסודי בחוזה זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת חוזה זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של חוזה זה מצד היועץ.
 - 4.10 היועץ מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו

שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם לחוזה זה על נספחיו.

5. היקף השירותים

5.1. היועץ מתחייב לספק עבור העירייה שירותי כתיבת תכנית אב לצעירים בעיר תמרה בהתאם לנתונים והדרישות שבמפרט דרישה לתכנית אב לצעירים בעיר תמרה (נספח ד).

6. לוחות זמנים לביצוע תוכנית האב

שלב	תכולה	תוצר	לוח"ז ביצוע	הערות
איסוף וניתוח נתונים	התנעה ובניית צוות היגוי. איסוף נתונים קיימים, ראיונות למפת נתונים ומגמות עירוניות. הצגת מגמות, דילמות ונושאים מרכזיים	מפת נתונים, כולל צפי דמוגרפי ומגמות עירוניות, סימולטור תומך לעדכון דינאמי של הנתונים. הצפת דילמות ונושאים מרכזיים מניתוח הנתונים	3 חודשים	
עיצוב אסטרטגיה	בניית חזון, עקרונות פעולה וערכים מובילים, כיווני פעולה אסטרטגיים	חזון, ערכים ועקרונות פעולה. כיווני פעולה אסטרטגיים	2 חודשים	ייתמך בשיתוף ציבור אשר יסופק על ידי העירייה ובתיאום עם הזוכה
מאסטרטגיה לתכנון	בניית תכנית עבודה לקידום של לפחות 3 תכניות ונושאים מובילים. תכנון המערך העתידי לניהול והפעלת יחידת הצעירים	פירוט תכניות מרכזיות לקידום נושא הצעירים. הצגת המערך הארגוני והתשתיתי העתידי לתמיכה בשינוי	3 חודשים	כולל צוותי לנושאים המרכזיים
תכנית עבודה	בניית ופירוט תכנית עבודה למימוש האסטרטגיה לפי	תכנית עבודה מפורטת של צוותי העבודה	2 חודשים	

7. תקופת החוזה

- 7.1. חוזה זה נחתם לתקופה של 12 מיום _____ ועד יום _____ .
- 7.2. העירייה תהיה רשאית להביא את חוזה זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת החוזה בהתראה של 30 ימים מראש.
- במקרה של הפרה יסודית של החוזה מצד היועץ או במקרה של ביצוע פשע על ידו – תהיה העירייה רשאית לבטל חוזה זה ללא צורך בהתראה מוקדמת.
- 7.3. בכל מקרה של ביטול החוזה על-ידי העירייה, לא תהיה על העירייה החובה לפצות את היועץ או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בחוזה עבור השירותים שסיפק עד למועד ביטול החוזה.

8. פיקוח מטעם העירייה

- 8.1. העירייה מודיעה בזאת ליועץ כי איש הקשר ו/או נציגה לצורך בדיקת חשבונות ופיקוח על ביצוע השירותים הוא מר ביא מטרי, מנכ"ל העירייה ו/או כל אדם אחר שימונה על ידי ראש העירייה בכתב (להלן: "נציג העירייה").
- 8.2. נציג העירייה ייתן את כל הפקודות וההוראות ליועץ בקשר לאספקת השירותים. היועץ

מתחייב למלא אחר הוראות אלה.

- 8.3. היועץ מתחייב לאפשר לנציג העירייה לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים ו/או להתלוות אליו במשך כל מועד אספקת השירותים .
- 8.4. היועץ מתחייב להישמע להוראות נציג העירייה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

9. התמורה ולוח התשלומים

9.1. בתמורה לכל התחייבויות היועץ על פי הסכם זה ובתמורה לאספקת תוכנית האסטרטגית נשוא הסכם זה במלואה וכמפורט בהסכם זה, תשלם העירייה ליועץ סך של :

אומדן עלות / שכר טרחה מקסימלי עבור אספקת השירותים הוא סכום של 80,000 ₪ כולל מע"מ

שיעור ההנחה הוא _____

סה"כ סכום התמורה החייבת שתשלם העירייה ליועץ , לאחר ההנחה, היא: _____ כולל מע"מ

(התמורה הסופית תחושב לאחר הגשת חשבונות סופיים ואישורם ע"י המפקח מטעם העירייה) .

9.2. היועץ יגיש חשבון לעירייה במועד סמוך לאישור תכנית האב לצעירים על ידי נציג העירייה, החשבון יבדק ע"י העירייה תוך 14 ימים מיום הגשת החשבון, והסכום בחשבון המאושר ע"י העירייה יחשב כמגיע ליועץ וישולם ליועץ תוך 45 ימים מיום העברת התקציב לעירייה בפועל על ידי משרד הפנים (להלן: "התאריך לתשלום").

9.3. תשלום התמורה לעיל מותנה באישור החשבון ע"י נציג העירייה וחתימתו.

9.4. כל התשלומים יהיו כולל מע"מ ובניכוי כל הניכויים המוטלים על פי דין, ולרבות ניכוי מס הכנסה אותו חייבת העירייה לנכות במקור עפ"י האישורים המצויים בידי היועץ .

9.5. מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בסעיף זה הינה סופית ואינה ניתנת לשינוי בכל צורה שהיא .

9.6. מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם ליועץ עבור אספקת השירותים כמפורט בחוזה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה לא במהלך תקופת חוזה זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא ליועץ ולא לאדם אחר.

10. איסור הסבת זכויות, העסקת עובדים וקבלני משנה

10.1. היועץ מתחייב לא למסור ו/או להעביר ו/או להסב ו/או להימחות את זכויותיו וחובותיו, על פי חוזה זה, כולן או חלקן, ולא לשעבדן כולן או חלקן, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם כן קיבל הסכמה מראש, מפורשת ובכתב מאת העירייה

10.2. ספק לא יהיה רשאי למסור את ביצוע העבודות, בשלמותן או בחלק מהן, ליועץ אחר, אלא אם תסכים לכך העירייה בכתב ומראש.

10.3. העסיק היועץ עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

10.4. היועץ מתחייב ליועץ את השירותים והעבודות בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא חוזה זה.

10.5. היועץ לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע חוזה זה, בין כעובד ובין כספק משנה.

10.6. היועץ ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצוע של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה.

11. העדר יחסי עובד מעביד:

- 11.1. למניעת ספק, מצהירים הצדדים כי בין היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין העירייה לא נקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.
- 11.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין היועץ ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מהעירייה, המגיעות לעובד או הנהוגות על-פי כל דין ו/או נוהג.

12. נזיקין

- 12.1. היועץ ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש העירייה או לגופו או לשלוחיו ולקבלני המשנה שלו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה.
- 12.2. מוסכם בין הצדדים כי העירייה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש העירייה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה; וכי אחריות זו תחול על נותן היועץ בלבד.
- 12.3. היועץ מתחייב לשפות את העירייה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של היועץ כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של חוזה זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת העירייה.
- 12.4. היועץ מתחייב לפטור ולשחרר את העירייה מכל תביעה שתוגש נגדה בקשר לנזק כזה לפי פקודת הנזיקין או כל חוק שיהיה בתוקף בישראל מזמן לזמן, ו/או לשפותו בכל סכום שיחויב בו בתוספת הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 12.5. על היועץ לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל על ביצוע העבודות, לרבות הוראות משרד העבודה והמוסד לבטיחות וגיהות, ועליו לשחרר את העירייה מכל תביעה שתוגש נגדה בגין הפרת כל הוראה כזו שנעשתה ע"י היועץ או מי מעובדיו.

13. קיזוז

- 13.1. העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע מהיועץ על פי חוזה זה, כל חוב המגיע ליועץ על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבינה לבין היועץ, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן היועץ לעירייה לפי כל דין.
- 13.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבויות שהיועץ המציא לחוזה זה או לכל חוזה אחר שבין היועץ לבין העירייה.

14. חובת ביטוח

- היועץ מתחייב לערוך את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת עיריית תמרה, כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן:
- 14.1. **ביטוח חבות מעבידים:** על היועץ לבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים. בפוליסה יצוין כי הביטוח הניתן לפי הפוליסה מכסה את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי עובדיו גם בעת מתן השירותים בהתאם לחוזה עם עיריית תמרה.
- 14.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי ו/או ביטוח אחריות מקצועית:** היועץ יבטח את אחריותו

החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי ו/או ביטוח אחריות מקצועית בגין מתן השירותים בהתאם לחוזה עם העירייה.

15. היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, נתונים, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי היועץ, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר לחוזה זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

16. כתובות והודעות

כתובת היועץ והעירייה הינן כמפורט בראש החוזה. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה ליועץ, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

17. שינוי בחוזה או בתנאים

17.1. מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בחוזה או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

17.2. היועץ מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה. זכויותיו וחובותיו של היועץ על פי חוזה זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה.

17.3. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות ישאר היועץ בכל מקרה אחראי בפני העירייה לכל דבר הקשור לביצוע הוראות חוזה זה.

18. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל חוזה, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

העירייה

היועץ

טופס הצעת מחיר

לכבוד עיריית תמרה

ג,א,נ;

מוגשת בזאת הצעתנו למכרז פומבי מס' 16/2021 לאספקת שירותי כתיבת תכנית אב לצעירים בעיר תמרה, במסגרת התוכנית לפיתוח כלכלי וקידום מצוינות ברשויות המקומיות בחברה הערבית, קראנו בעיון את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו ואנו מצהירים שהבינו את הדרישות ושאונו מסכימים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אנו מסכימים לתנאי החוזה והמפרט המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו, בחתימתנו על טופס זה, אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם.

אומדן עלות / שכר טרחה מקסימלי עבור אספקת שירותי כתיבת תכנית אב לצעירים בעיר תמרה הוא 80,000 ₪ כולל מע"מ

שיעור ההנחה המוצע הוא _____

סה"כ סכום התמורה שתשלם העירייה לאחר ההנחה _____ כולל מע"מ

שם המציע: _____ ת.ז. / ח.פ. : _____

כתובת: עיר _____ רח' _____ מס' _____ מיקוד _____

ת.ד. _____ מיקוד _____ טלפון מס' _____

פקס מס' _____ דואר אלקטרוני _____

שם איש הקשר: _____

שם המנהל הכללי _____

ולראיה באנו על החתום היום ____ לחודש _____ 2021

חותמת וחתימה

כתב ערבות
בנק.....

ערבות בנקאית אוטונומית

לכבוד
עיריית תמרה
א.ג.,

הנדון: כתב ערבות מס _____

על פי בקשת _____ (להלן - המבקש) בקשר למכרז פומבי מס' 16/2021 לאספקת שירותי כתיבת תכנית אב לצעירים בעיר תמרה, ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י תנאי המכרז, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 3,000 ₪ (שלושת אלפים ש"ח) בלבד (להלן - סכום הערבות).

סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.

לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.

תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 9.8.2021
ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,
בנק.....
סניף.....

מסמך ד'-

מפרט דרישה לתכנית אב לצעירים בעיר תמרה

רקע להצעה

אוכלוסיית הצעירים בישראל מונה למעלה מ- 2 מיליון צעירים וצעירות בגילאי 18-35. אוכלוסייה זו מהווה כ-25% מן האוכלוסייה הכוללת. בטמרה מונה אוכלוסייה זו סה"כ 21,659 צעירים וצעירות (63%) מלידה עד 35 מתוך 34,361 תושבי העיר, ו- 9,629 צעירים וצעירות בגילאי 19-35 (28%) מתוך כלל תושבי העיר, וכן כ- 2,000 סטודנטיות וסטודנטים.

הצעירים הינם מנוע צמיחה מרכזי ומשאב בעל פוטנציאל מהותי לקידום המשק, החברה ואיכות החיים בעיר. לצד זה, אוכלוסיית הצעירים הינה אוכלוסייה ייחודית מבחינת צרכים, ולשם מיצוי הפוטנציאל הטמון בה יש ליצור עבורם מענים מותאמים בתחומים כגון השכלה, תעסוקה, מסגרות קהילתיות ועוד.

בדומה למרבית הצעירים בעולם, המעבר מגיל ההתבגרות לשנות הבגרות ולחיים עצמאיים מציב בפני הצעירים צמתי הכרעה חשובים, שעתידיים להשפיע על המשך חייהם ומכאן גם על עתיד החברה בעיר. צעירים רבים מוצאים עצמם דווקא בשלב זה מחוץ למסגרות מכוונות וללא מנגנון מסייע.

מטרות התכנית

- התכנית תציג קווים אסטרטגיים, חזון, ערכים ועקרונות בנושא צעירים לשנת 2040 בעיר.
- התכנית תבנה מאגר נתונים אשר יאפשר קבלת החלטות על פיתוח תכניות בעיר בנושא צעירים בעיר לשנים הקרובות.
- התכנית תתורגם למערך ניהולי עירוני, הקמת יחידת צעירים, תוך התייחסות למשימות העירוניות העתידיות, למבנה הקשר של הצעירים עם הקהילות, לתכניות ומיזמים מובילים בעשור הקרוב, לתשתיות ומנגנונים שיתמכו את תהליך הפיתוח ולמקורות גיוס משאבים קיימים.
- בניית תכנית עבודה 5 שנתית מקושרת משאבים למימוש הקווים האסטרטגיים.
- תכנית האב לצעירים תסונכרן לתכנית האסטרטגית הכוללת של העיר.
- אפשרות לחבר את התכנון האסטרטגי של נושא הצעירים לתכניות פיתוח נוספות בעיר.

תוצרי התכנית

- חזון, ערכים, כיווני פעולה אסטרטגיים בנושא הצעירים ועקרונות פעולה
- מפת נתונים דינאמית על מאפייני כלל הצעירים בעיר, כולל צפי דמוגרפי ומגמות עירוניות בנושא הצעירים.
- דילמות ונושאים מרכזיים מניתוח הנתונים.
- פירוט תכניות ומסגרות מרכזיות לקידום.
- הצגת המערך הארגוני והתשתיתי העתידי.
- תכנית עבודה לחומש הקרוב מקושרת משאבים, ותכנית מפורטת לשנה הראשונה: להקמת יחידה והתכניות המרכזיות.

דגשים

- קיום שותפות בניהול והובלת התהליך עם העירייה
- הזוכה יבצע בעצמו ו/או עם הצוות המקצועי שלו את השירותים הנדרשים
- השלבים והשירותים המצויים בדרישה זו הנם מרכזיים ולא מפורטים, בהצעה יש לפרטם ולהוסיף להם
- שילוב שיתוף ציבור יסופק על ידי העירייה
- חיבור לעולמות מחקר, תיאוריה ויישום עדכניים ומתקדמים

לוחות זמנים לביצוע תוכנית האב

הערות	לוח"ז ביצוע	תוצר	תכולה	שלב
	3 חודשים	מפת נתונים, כולל צפי דמוגרפי ומגמות עירוניות, סימולטור תומך לעדכון דינאמי של הנתונים. הצפת דילמות ונושאים מרכזיים מניתוח הנתונים	התנעה ובניית צוות היגוי. איסוף נתונים קיימים, ראיונות למפת נתונים ומגמות עירוניות. הצגת מגמות, דילמות ונושאים מרכזיים	איסוף וניתוח נתונים
ייתמך בשיתוף ציבור אשר יסופק על ידי העירייה ובתיאום עם הזוכה	2 חודשים	חזון, ערכים ועקרונות פעולה. כיווני פעולה אסטרטגיים	בניית חזון, עקרונות פעולה וערכים מובילים, כיווני פעולה אסטרטגיים	עיצוב אסטרטגיה
כולל צוותי לנושאים המרכזיים	3 חודשים	פירוט תכניות מרכזיות לקידום נושא הצעירים. הצגת המערך הארגוני והתשתיתי העתידי לתמיכה בשינוי	בניית תכנית עבודה לקידום של לפחות 3 תכניות ונושאים מובילים. תכנון המערך העתידי לניהול והפעלת יחידת הצעירים	מאסטרטגי ה לתכנון
	2 חודשים	תכנית עבודה מפורטת של צוותי העבודה	בניית ופירוט תכנית עבודה למימוש האסטרטגיה לפי	תכנית עבודה