

עיריית טמרה

מכרז פומבי לאיוש משרה פנויה – מנהל שפ"ע

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזה עיריית טמרה על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: מנהל שפ"ע.

דרגה ודירוג: העסקה לפי דירוג ודרגה, או חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.

שיעור המשרה: משרה מלאה

תקופת העסקה: משרה קבועה

כפיפות: מנכ"ל העירייה.

תיאור התפקיד

ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ"ע) ברשות, לטיפול ושמירת חזות העיר ורווחת התושב. עיקרי תפקידיו:

- יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה.
- ניהול מערך התברואה והוטרניריה ברשות.
- ניהול מערך הגינון וחזות הישוב.
- ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה.
- ניהול תחום התשתיות והאחזקה (ברשויות קטנות ובנוניות).

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מינהל עסקים או מינהל ציבורי.
- מנהל השפ"ע יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

דרישות ניסיון



עיריית טמרה - بلدية طمره

טלפון/הاتف : 04-9946627, 04-9946526
04-9948228, 04-9945585

פקס/فاكس : 04-9940649

כתובת / عنوان: ת.ד. 63, טמרה, 3081100

ניסיון מקצועי –

- ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני.

ניסיון ניהולי –

- ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 38-40 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות.

דרישות נוספות

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-office

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. עבודה בשעות לא שגרתיות.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- נסיעות מרובות ברחבי הרשות.
- ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.

נוהל הגשת המועמדות

- א. בקשות השתתפות במכרז תיערך בכתב ותוגש במסירה אישית בלבד במשרד מנכ"ל העירייה עד לא יאוחר מיום 04/04/2021 שעה 13:00.
- ב. לבקשה יש לצרף קורות חיים מתאימים בצירוף תעודות ואישורים המעידים על השכלה וניסיון.

תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.

ד"ר סוהיל דיאב
ראש העירייה