

עיריית תמרה **מכרז פומבי לאיוש משרה פנויה**

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזה עיריית תמרה על משרה פנויה כדלקמן:

מנהל יחידת ניהול ההון האנושי.	תיאור המשרה:
העסקה לפי דירוג מנהלי	דרגה דירוג:
משרה מלאה	שיעור המשרה:
משרה קבועה	תקופת העסקה:
למנכ"ל הרשות המקומית.	כפיפות:

תיאור התפקיד

התוויית מדיניות ותהליכי העבודה לניהול ההון האנושי ברשות, ניהול ההון האנושי והובלת תהליכים ארוגניים ברשות. עיקרי התפקיד:

- א. תכנון אסטרטגי של מערך ההון האנושי ברשות.
- ב. ניהול תהליכי איתור, מיון וגיוס של עובדים לרשות.
- ג. ניהול תהליכי קליטת עובדים חדשים ברשות.
- ד. ניהול תקני משאבי האנוש ברשות.
- ה. ניהול מערך ההדרכה ברשות.
- ו. ניהול תחום רווחת העובדים בארגון.
- ז. ניהול מערך דיווחי הנוכחות של עובדי הרשות.
- ח. טיפול בסיוס העסקת עובדי הרשות.
- ט. ניהול יחסי העבודה ברשות.
- י. ניהול יחידת ההון האנושי ברשות.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות

א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, ייעוץ ארגוני, פיתוח ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול או מינהל עסקים עם התמחות בהתנהגות ארגונית.

ב. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס למנהלי משאבי אנוש ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיוס הקורס כאמור.

דרישות ניסיון

א. ניסיון מקצועי

ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: בתחומי משאבי האנוש, פיתוח, ייעוץ ארגוני, ניהול מערך גיוס, מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה.

ב. ניסיון ניהולי

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

דרישות נוספות

- שפות – עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- איזון בין צרכי הרשות לצרכי העובדים, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים.
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות.
- הנחיה וליווי של מנהלים עמיתים בארגון.
- עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה.
- יכולת ניתוח וקבלת החלטות
- עבודה בתנאי לחץ

נוהל הגשת המועמדות

א. בקשות השתתפות במכרז תיערך בכתב ותוגש במסירה אישית בלבד במשרד מנכ"ל העירייה מר גיא דיאב עד לא יאוחר מיום 12/12/2019 שעה 13:00.

ב. לבקשה יש לצרף קורות חיים מתאימים בצירוף תעודות ואישורים המעידים על השכלה וניסיון.

תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.

ד"ר סוהיל דיאב
ראש העירייה

