

עיריית תמרה מכרז פומבי לאיוש משרה פנויה

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים), תשי"ט-1979, מכריזה בזה עיריית תמרה על משרה פנויה כדלקמן:

מהנדס/ת עיריית תמרה .	<u>תיאור המשרה:</u>
העסקה לפי חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים	<u>דרגה ודירוג:</u>
משרה מלאה	<u>שיעור המשרה:</u>
משרה קבועה	<u>תקופת העסקה:</u>
לראש העירייה	<u>כפיפות:</u>

עיקרי התפקיד

1. מהנדס הרשות המקומית הוא הסמכות המקצועית בתחום תפקידו וסמכויותיו בהתאם לסעיף 5 לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס הרשות המקומית), תשנ"ב-1992 בכפוף להוראות כל דין:
2. תחום תפקידו וסמכויותיו של מהנדס הרשות, בכפוף להוראות כל דין:
 - א. תכנון העיר;
 - ב. הפיקוח והרישוי;
 - ג. הבניה הציבורית;
 - ד. העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.
3. גיבוש המדיניות ההנדסית של הרשות וניהול העבודה התכנונית להשגת שיפור איכות החיים של תושבי העיר והשוהים בתחומה.
4. תרגום מדיניות ראש הרשות לתוכנית רב שנתית והכנת תכניות אב בתחומים הנדסיים שונים.
5. אחריות על בניית התקציב למחלקת ההנדסה וניהולו.
6. אחריות כוללת להכנת תכנית עבודה שנתית הכוללת פעילויות מחלקת הנדסה לרבות הכנת תכניות פתוח, הכנת פרוגרמות ותכניות מתאר מפורטות, הקמת תשתיות והרחבתן, תכנון לטווח ארוך, טיפול בשינוי ייעודי קרקע ותכנון הפקעות לשטחי ציבור.
7. אחריות על הכנת מכרזים, פיקוח על תהליכי התקשורת עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקתן.
8. קיום קשר עם משרדי ממשלה בכלל זה משרד השיכון, רשות מקרקעי ישראל, משרד התחבורה, משרד הבריאות, משרת ישראל, רשות הטבע והגנים, קק"ל, חוצה ישראל, נתיבי ישראל ועוד.
9. אחריות-על בנושא איתור מבנים מסוכנים, קביעת מצב יציבותם ואישור הפעילות המתבקשת כתוצאה מקביעת מבנה כמסוכן.
10. קבלת קהל: יזמים, תושבים ואנשי מקצוע בתחום הבנייה והתכנון.
11. כל משימה נוספת בתחום הרחב של העיסוק שתידרש ע"י ראש העירייה.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות

1. בעלת תואר אקדמי בהנדסה או באדריכלות שנרכש במוסד אקדמי המוכר ע"י המלי"ג או שקיבל הכרה מהמח' להכרת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
2. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים והסמכה כמהנדס/ת רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח-1958.

3. הוא בעל נסיון של חמש שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים: הפיקוח והרישוי, הבניה הציבורית, העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית.
4. הוא בעל נסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי;
5. הוא לא הורשע בעבירה שבנסיבות הענין יש עמה קלון.

דרישות נוספות

- ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת ביטוי בכתב ובע"פ.
- המתמודד/ת יצהיר בכתב כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון והסכמה לקבלת מידע בדבר הרשעות מהרישום הפלילי.
- שליטה בתוכנות ה-OFFICE
- יכולת עבודה בתנאי לחץ ובשעות בלתי שגרתיות.
- ידע ב-GIS ובמערכת קומפלוט – יתרון

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

אמינות ומהימנות אישית גבוהה, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת קבלת החלטות, ניהול יחסים בין אישיים טובים, יוזמה ומעוף ויכולת תכנון וביצוע, סמכותיות, כושר ניהול מו"מ, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ וחשיבה אסטרטגית.

נוהל הגשת המועמדות

- א. בקשות השתתפות במכרז תיערך בכתב ותוגש במסירה אישית בלבד במשרד מנכ"ל העירייה מר ג'אד דיאב עד לא יאוחר מיום 12/12/2019 שעה 13:00.
- ב. לבקשה יש לצרף קורות חיים מתאימים בצירוף תעודות ואישורים המעידים על השכלה וניסיון. תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.

ד"ר סוהיל דיאב
ראש העירייה

