

עיריית תמרה

פנייה לקבלת הצעות בפטור במכרז להתקשרות במיקור חוץ לתפקיד מנהל/ת התוכנית הרב-שנתית לפיתוח עיריית תמרה

עיריית תמרה (להלן: "העירייה") פונה בזאת בבקשה לקבלת הצעות, בפטור במכרז, למינוי מנהל/ת לתכנית הרב-שנתית לפיתוח כלכלי ברשויות מצטיינות בחברה הערבית, המנוהלת על ידי משרד הפנים בשיתוף עם משרד האוצר והרשות לפיתוח כלכלי במגזרי המיעוטים במשרד לשוויון חברתי (להלן: "התוכנית").

תיאור התפקיד: "מנהל/ת התכנית הרב-שנתית לפיתוח הרשות"

אופן העסקה: מיקור חוץ (אין יחסי עובד-מעביד).

הגדרת התפקיד

סיוע לרשות המקומית בגיבוש, קידום ותכלול תכנית אסטרטגית ותכניות נגזרות ממנה לצורך קידום פרויקטים כלכליים ומהלכים ארגוניים תומכים להעצמת הרשות – וזאת במסגרת השתתפות הרשות בתכנית של משרד הפנים לתמרוץ ופיתוח כלכלי ברשויות מצטיינות בחברה הערבית.

תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה לשנה עם אופציה להארכות נוספות – כל פעם בשנה נוספת ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים.

היקף ההתקשרות

העסקה עד 80 שעות חודשיות שיבוצעו לפי צורך ובאישור מראש של הממונה על יישום התכנית בעיריית תמרה, ובכפוף לאישור התקציב על ידי משרד הפנים.

תחומי אחריות

- סיוע לרשות בגיבוש ואישור תכנית אסטרטגית לפיתוח מנועי צמיחה ותוכניות כלכליות וארגוניות הנגזרות ממנה – הכול בהתאם לחזון ראש הרשות, בשיתוף עם עובדי ומנהלי הרשות ובהתאם להנחיות משרד הפנים.
- סיוע לרשות ביישום התכנית האסטרטגית והתוכניות הכלכליות והארגוניות הנגזרות ממנה.
- ליווי מקצועי צמוד לראש הרשות ובעלי התפקידים לצורך רתימתם לקידום ויישום המהלכים השונים במסגרת התכנית.
- יצירת תשתיות ניהוליות-ארגוניות תומכות, לרבות סיוע בהקמת והפעלת וועדת היגוי רשותית בראשות ראש הרשות לקידום הפעלת התכנית על כל שלביה בהתאם להנחיות משרד הפנים.
- תכלול המהלכים המתרחשים ברשות במסגרת התכנית ושילוב בין ההיבטים הכלכליים, הארגוניים, התכנוניים והחברתיים.
- סיוע לרשות באיתור, גיוס והפעלת יועצים מקצועיים ונותני שירותים לצורך קידום התכנית תוך שילוב ותיאום בין כלל המהלכים.
- סיוע לרשות בניהול הממשקים עם משרד הפנים והגורמים מטעמו, לרבות הכנת דוחות תקופתיים על התקדמות התכנית ומילוי אחר ההנחיות של משרד הפנים לקידום התכנית.
- איתור תכניות ממשלתיות רלוונטיות נוספות לפיתוח והעצמת הרשות במטרה לאגם משאבים ולמנף הזדמנויות.

דרישות התפקיד – תנאי סף

א. השכלה

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, מינהל ציבורי/מדיניות ציבורית, תכנון ערים או כל תחום רלוונטי אחר. יתרון לבעלי תואר שני.

ב. ניסיון קודם - היכרות עם השלטון המקומי

- ניסיון של חמש שנים לפחות בניהול פרויקטים כלכליים מוניציפאליים או ציבוריים אחרים - חובה
- ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודה עם בעלי תפקידים בכירים ברשויות מקומיות - חובה.
- ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודה עם משרדי ממשלה/מגזר ציבורי - חובה.
- ניסיון של חמש שנים לפחות בניהול עובדים או בהעסקת/הפעלת יועצים - חובה.
- ניסיון בקידום תכניות בוועדות מקומיות או מחוזיות - יתרון.

דרישות נוספות

- שליטה טובה מאוד בעברית.
- ידע וניסיון בהכנת תכניות עבודה ובניית תקציב.
- שליטה מלאה בתוכנות אופיס ושימוש באינטרנט

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

- יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה;
- יכולת הבניית והובלת תהליכים ופיתוח תכנים;
- יכולת אינטגרציה גבוהה;
- יכולת הנעת עובדים, קבוצות או צוותים;
- כישורי משא ומתן;
- יחסי אנוש מצוינים;
- אסרטיביות;
- רמות הבנה עסקית גבוהה;
- עצמאות ויצירתיות;
- עבודה תחת לחץ

נוהל הגשת המועמדות

בקשת השתתפות תיערך בכתב ותוגש במסירה אישית בלבד במשרד מנכ"ל העירייה מר ג'אד דיאב עד לא יאוחר מיום 13/10/19 שעה 14:00.

לבקשה יש לצרף קורות חיים מתאימים בצירוף תעודות ואישורים המעידים על השכלה וניסיון בציון תאריכי העסקה מלאים.

תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.

ד"ר סוהיל דיאב
ראש העירייה

