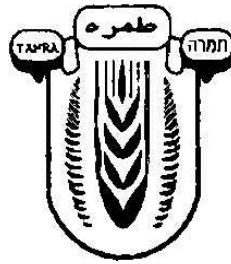


# עיריית תמרה



## קול קורא

הזמנה להיכלל במאגר יועצים בהתאם לחוזר  
מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016  
"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית  
הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון  
מיוחדים בפטור ממכרז"

אפריל 2018

## קול קורא

עיריית תמרה מזמינה בזאת מציעים להגיש בקשה להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות או למתן שירותים, בתחומים המפורטים בנספח א' להלן, בהתאם להוראות שנקבעו בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ו- 5/2017 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" ועל פי כל דין.

### כללי

- 1.1 העירייה מעוניינת להזמין מועמדים/ גופים / ספקים מתאימים להציע לה שירותיהם כיועצים בתחומים המפורטים בנספח א' המצורף למסמך זה.
- 1.2 תנאי להתקשרות עם היועצים שיצטרפו למאגרי היועצים הוא חתימה על הסכם התקשרות, בנוסח המקובל בעירייה, במסגרת הפנייה התחרותית לקבלת הצעות מחיר.
- 1.3 ניתן לפנות לעירייה בבקשה להיכלל במאגר, בכפוף לעמידה בתנאי הסף המפורטים להלן;
- 1.4 אין בפרסום קול קורא זה ו/או בקיומו של המאגר כדי לגרוע מזכות העירייה להוסיף ו/או לשנות ו/או לגרוע בעתיד תנאי סף להצטרפות למאגר ו/או קריטריונים אחרים של איכות ו/או כדי לגרוע מזכות העירייה להוסיף תנאי סף נוספים ו/או קריטריונים של איכות בפניות ליועצים, כהגדרתן להלן.
- 1.5 מודגש כי מטרת הליך זה הינה הקמת מאגר יועצים לביצוע עבודות/שירותים, לפי העניין. אין בפרסום הודעה זו ו/או ביצירת המאגר כדי לחייב את העירייה באופן כלשהו להזמין עבודות/שירותים כלשהם מאיזה מהיועצים אשר ייכללו במאגר ו/או כדי למנוע מהעירייה לפעול להרחבת המאגר ולצרף יועצים חדשים ו/או לאתר יועצים נוספים באופן יזום על פי צרכיה ו/או לצאת למכרז פומבי לקבלת הצעות בתחומים המפורטים במאגר.
- 1.6 עדכון המאגר ייעשה באמצעות פרסום הזמנה פומבית להצטרפות למאגר, לרבות באתר העירייה, בהתאם לצרכיה מעת לעת ולכל הפחות אחת לשלוש שנים.

### הגשת בקשה להיכלל ברשימות המציעים

- 1.7 המעוניינים להיכלל במאגר באחד התחומים הכלולים בו, יגישו בקשה להצטרפות (להלן: "מציע" ו/או "המציעים" לפי העניין).
- 1.8 הבקשה תוגש באמצעות הטופס המצורף בנספח ב' למסמך זה ואשר אליו יצורפו כל הפרטים והמסמכים הנדרשים, הכל עפ"י הפרטים שלהלן.
- 1.9 כל יועץ אשר ייכלל במאגר היועצים של העירייה, יידרש, כתנאי לביצוע ההתקשרות בינו לבין העירייה, לחתום על "שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים", ועל עמידתו בתנאי חוזר מנכ"ל 2011/2. כמו כן, היועץ יהיה מחויב להודיע לעירייה על כל שינוי שחל בתוכן הצהרותיו בנושא זה.
- 1.10 מציע רשאי להגיש בקשת הצטרפות לתחום התמחות אחד או יותר, לשיקול דעתו.

**בחינת הבקשות**

- 1.11 בקשת מציע תיבדק על ידי ועדת ההתקשרויות של העירייה (להלן: "הועדה"), תסווג בתחום העיסוק המתאים, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, בהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי המציע.
- 1.12 הוועדה תבדוק עמידת המציע בתנאי הסף, התאמתו לתחום הייעוץ, תבחן את המסמכים שצורפו, תדון ותכריע בכל בקשה.
- 1.13 במסגרת בחינת הבקשות, תהא הוועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למציעים כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע לתחום הייעוץ הרלוונטי. כחלק מהליך בחירת המציעים, תהא הוועדה רשאית לזמן מציע לראיון.
- 1.14 לאחר אישור רישום המציע במאגר, תישלח לו הודעה על כך.

**תנאי סף להגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים**

- 1.15 המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין שאינו תאגיד רשום.
- 1.16 המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- 1.17 **השכלה והכשרה מקצועית**: בעל תואר אקדמי רלוונטי, רישוי, רישום ו/או הסמכה, הכל כנדרש עפ"י כל דין למתן השירותים בתחום. היה המציע תאגיד, יציין את הגורם/ים מטעמו בעל/י ההשכלה וההכשרה, כאמור.
- 1.18 **ותק מקצועי בתחום/מים אליו/הם מוגשת הבקשה**: לכל הפחות ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות; היה המציע תאגיד, הוותק יהיה של עובד המציע המיועד מטעמו למתן השירותים/לביצוע העבודות ובלבד שהוא עובד אצל המציע לכל הפחות בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות.
- 1.19 **ניסיון מקצועי בתחום/מים אליו/הם מוגשת הבקשה**: המציע ביצע לפחות שני פרויקטים בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר במהלך ארבע השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות, עבור גופים ציבוריים. "גוף ציבורי" לעניין תנאי זה: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה.

**אמצעי הוכחה לעמידה בתנאי הסף ומסמכים שיש לצרף להצעת המציע:**

- 1.20 המציע יצרף להצעתו את כל אלה:
- א. תעודת התאגדות ותעודת שינוי שם, על פי העניין, במקרה שהמציע הינו תאגיד;
- ב. תעודת עוסק מורשה מאת רשויות מע"מ;
- ג. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 - נספח ה';

- ד. אישור תקף מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי דין חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ;
- ה. אישור תקף על ניכוי מס במקור ;
- ו. השכלה והכשרה מקצועית: אישורי השכלה, העתקי רישיונות ותעודות רישום בכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי ובכלל זה צילום רישיון בתוקף או תעודת רישום בפנקס, הכל בהתאם לתחום אליו מוגשת הבקשה. במקרה של מציע שהינו תאגיד, יצורפו המסמכים דלעיל ביחס לכל אחד מהעובדים המיועדים מטעמו לביצוע העבודות/למתן השירותים.
- ז. ותק מקצועי: המציע יגיש קורות חיים/פרופיל משרד - פירוט על עבודותיו ועל עבודות עובד/י המציע המיועדים/ים מטעמו למתן השירותים/לביצוע העבודות, בתקופת הוותק (בהתאם לסוג היועץ, כפי שפורט לעיל).
- ח. ניסיון מקצועי: פירוט ניסיון קודם, בצירוף המלצות, אסמכתאות ואישורים.
- ט. בקשה להצטרפות בנוסח המצורף כנספח ב' למסמך זה אליה מצורף כנספח ג' תצהיר לחתימת המבקש המאשר את אמיתות המידע שנימסר (חובה להחתים עו"ד לאימות התצהיר).
- י. המלצות וחוות דעת לקוחות ומזמיני שירותים קודמים.
- יא. באחריות המציע לעדכן את העירייה בדבר כל שינוי פרטים הרלוונטיים לרישומו במאגר וליצירת קשר עמו.

#### מועד אחרון להגשת הבקשה להצטרף

- 1.21 את הבקשות יש להגיש עד 15/05/2018 במייל כולל סריקת וצירוף כל הניירת הרלוונטית והנספחים הנדרשים [diab\\_jad@walla.co.il](mailto:diab_jad@walla.co.il) או במסירה ידנית במשרד מנכ"ל העירייה שבמבנה העירייה בתמרה בשעות העבודה הרגילות של העירייה

#### התקשרות עם יועץ מתוך המאגר

- 1.22 לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירות הנדרשים (לעיל ולהלן: "הפניה ליועצים" או "פניה תחרותית").
- 1.23 מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ליועצים ייקבע על פי נהלי העירייה ועל פי כל דין.
- 1.24 הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן עפ"י סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות לעירייה. העירייה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, ניסיון עבר של העירייה עם היועץ, וכיוצ"ב.
- 1.25 היועץ שייבחר כזוכה בהליך יידרש למלא, בטרם ההתקשרות עמו וכתנאי סף להתקשרות זו, טופס פרטי ספק ולהציג אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ותשלום חובות מס, התשל"ו-1976, ואישור על היותו עוסק מורשה כל זאת גם אם הוצגו על ידיו בעת הרישום למאגר. ההתקשרות עם היועץ תיעשה בכפוף לבדיקת

היעדר חשש לניגוד עניינים, בהתאם לחוזר מנכ"ל ומילוי השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על ידי היועץ, אשר יהווה תנאי להתקשרות עם היועץ. השאלון, המהווה תנאי להתקשרות עם היועץ, כאמור, מצורף בנספח ד' למסמך זה. לא תותר העסקת יועץ קודם שנחתם עמו הסכם התקשרות ואושרה ההתקשרות אתו ע"י העירייה, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים.

1.26 יועץ לא יועסק על ידי העירייה אלא לאחר שיחתם עמו הסכם התקשרות בנוסח המקובל בעירייה ואשר אושרה ההתקשרות איתו ע"י הגורמים המוסמכים בעירייה בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים. היועץ מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר לכך.

### הליך פניה תחרותית

1.27 העירייה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.

1.28 הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.

1.29 בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, לפי טובת העירייה, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.

1.30 הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות לעירייה על פי נהליה.

1.31 לאחר סיום בדיקתן של כל הצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.

1.32 ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית להסיר מהרשימה מציעים כדלקמן:  
א. מציע אשר העירייה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו לעירייה ב-3 הליכים נפרדים.

ב. מציע אשר אינו מחזיק עוד בתעודה/רישיון נדרש בהתאם לתחום אליו התקבל.

ג. מציע שנמסרה לו עבודה והוא לא ביצע אותה לשביעות רצונה המלא של העירייה

ד. מציע המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או בהקפאת הליכים ו/או הליכי פירוק.

ה. מציע אשר הורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עימה קלון.

ו. מציע שנמצא שהוא מצוי בניגוד עניינים (לפי קביעת העירייה).

### הבהרות

1.33 בכל שאלת הבהרה הנוגעת לקול קורא זה ניתן לפנות:

א. למר ג'אד דיאב - מנכ"ל העירייה טלפון נייד מס' 052-5693332

ב. לאנג' אמין סהלה - מהנדס העירייה טלפון נייד מס' 052-5693336

ג. למר עומר מלאק - מנהל התוכנית הכלכלית בעירייה טלפון נייד 052-6009704

ד. את מסמכי הקול קורא ניתן להוריד מכתובת האתר של הרשות :

[www.tamra.muni.il](http://www.tamra.muni.il)

- 1.34 מועמד המגיש מועמדות לקול קורא זה מצהיר שהוא הסכים לכל תנאיו והינם מקובלים עליו.
- 1.35 מובהר בזה כי על המציע להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שייתן לעירייה וכי אסור לו להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המציע להודיע מיד לעירייה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות העירייה
- 1.36 מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי העירייה, כדי לחייב את העירייה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו ברשימה ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. מודגש בשנית כי אין בהזמנה זו, או במענה לה, משום מחויבות כלשהי של העירייה להתקשר עם מי שנענה להזמנה, או עם גורם אחר כלשהו בעניין שלעיל. רק הסכם התקשרות מחייב, אשר נערך עפ"י כל דין, יחייב את העירייה.
- 1.37 בהזמנה זו, בכל מקום בו הכתוב הוא בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה וכן להיפך.

ד"ר סוהיל דיאב  
ראש עיריית תמרה

**נספח א' - תחומי ייעוץ**

כל בתחומים המפורטים להלן נכתבו בלשון זכר, אך מתייחסים לשני המינים.

**ענף: הנדסה**

מודד מוסמך	מפקח	מנהל פרויקטים
מהנדס מבנים מסוכנים	מתכנן ערים	יועץ/מתכנן נוף
מתכנן תנועה/כבישים	מהנדס בניין	יועץ מבנה וקונסטרוקציה/ קונסטרוקציה פלדה
יועץ בטיחות	יועץ תנועה	מתכנן/יועץ תשתיות ופיתוח
יועץ/מתכנן מים, ניקוז, ביוב אינסטלציה	יועץ נגישות	יועץ איכות סביבה
יועץ/ מתכנן / פיקוח לעבודות חשמל	יועץ תאורה	שמאי
יועץ איטום	יועץ מעליות	יועץ/מתכנן מיזוג אוויר
יועץ סביבה	יועץ אקוסטיקה	מעצב פנים
מהנדס/הנדסאי אדריכלות	יועץ מיגון	אגרונום
יועץ דשא טבעי	יועץ קרינה	יועץ קרקע
יועץ GIS	יועץ אנרגיה ומערכות חכמות	יועץ הצללות
יועץ מתקני ספורט/חדרי כושר	יועץ מתקני משחק	חוקר

**ענף: גזברות, כספים, ביקורת**

יועץ לדיני עבודה/חישובי שכר מוניציפאלי	יועץ למיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה ורמ"י	יועץ בקרת שכר לעובדי קבלן בתחום השמירה, הניקיון
יועץ ביטוחים	רו"ח מבקר( מוניציפלי)	רואה חשבון/יועץ פיננסי/כלכלי
יועץ פנסיוני	יועץ בנשאי ביקורת מוניציפלי	

**ענף: חינוך**

יועץ אקדמי	יועץ חינוך	יועץ פדגוגי
מלווה חינוכי	יועץ לבניית תכנית אב	מנחה סדנאות/קבוצות בתחום החינוך
מפעיל תכניות תוספתיות (ניצנים חופש גדול חופשות חגים, קייטנות וכו..)	יועץ בקרה פיננסי למוסדות חינוך	יועץ ניהול עצמי
פסיכולוג קליני	מאבחן	

**ענף: שירותים חברתיים**

מטפל באמנות	מאבחן קליני רגשי	
יועץ בתחום הקהילה	יועץ לחוק הגנה על חוסים	יועץ לחוק הנוער
יועץ לטיפול במשפחות	הדרכה בעבודה סוציאלית	מנחה סדנאות /קבוצות בתחום
	/ייעוץ ארגוני	החברה והרווחה

**ענף: תברואה**

יועץ להכנת תכנית אב לטיפול בפסולת	יועץ מקצועי לעריכת מכרזים לפינוי אשפה	יועץ סביבתי
יועץ מחזור	מומחה בתחום פיקוח סביבתי	

**ענף: רישוי עסקים ונכסים**

יועץ רישוי עסקים	יועץ ליווי והדרכה לעסקים	סוקר עסקים
------------------	--------------------------	------------

**ענף: בטחון ובטיחות**

יועץ בטחון/בטחון חירום	יועץ בטיחות ומניעת אש	יועץ בטיחות באירועים המוניים
יועץ מצלמות אבטחה/עיר ללא אלימות	יועץ לעריכת מכרזי שמירה ואבטחה	

**ענף: מערכות מחשוב ומוקד**

יועץ תשתיות תקשורת (תקשורת פאסיבית /אקטיבית /תשתיות חוץ וחדרי תקשורת)	יועץ טלפוניה (IPT, סלולר, שילוב מערכות תקשורת)	יועץ עיר חכמה (אינטגרציות, מערכות שו"ב, מערכות חישוב ומנ"מ, Big Data)
אבטחת מידע – דוקומנטציה והתאמת רגולציה, מניעת זליגת מידע, מעגלי אבטחת (מידע)	יועץ לרכישת ציוד מחשוב	יועץ בתחום תקני ISO
יועץ מוקד עירוני	יועץ מחשוב ומערכות תקשורת	יועץ הנגשה

**ענף: ייצוג משפטי**

משפט מנהלי וחוקתי	תכנון ובניה	מיסוי מוניציפאלי, ארנונה והיטלים
דיני עבודה בשלטון המקומי	מכרזים וחוזים	ליטיגציה בתביעות נזיקין
ליטיגציה מסחרית/אזרחית	תאגידים עירוניים	מקרקעין

**נספח ב' - טופס בקשה להצטרפות למאגר יועצים**

**פרטי היועץ**

שם המציע: \_\_\_\_\_  
 מס' עוסק מורשה / ח.פ. / ח.צ. / ע.ר. / ת.ז. : \_\_\_\_\_  
 איש קשר (שם פרטי ושם משפחה): \_\_\_\_\_  
 תפקיד איש הקשר בתאגיד: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון במשרד: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
 מס' פקס: \_\_\_\_\_  
 שמות מורשי חתימה בתאגיד: \_\_\_\_\_

(יש לצרף אישור מורשי חתימה חתום על ידי עו"ד או רו"ח)

הבעלים: \_\_\_\_\_  
 המנכ"ל: \_\_\_\_\_  
 יישוב/עיר: \_\_\_\_\_  
 רחוב: \_\_\_\_\_  
 מספר: \_\_\_\_\_  
 מיקוד: \_\_\_\_\_

**פרטים על מועמד התאגיד (ככל וקיים)**

שם המועמד: \_\_\_\_\_  
 מס' תעודת זהות: \_\_\_\_\_  
 השכלה/תעודות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 1.1.1

\_\_\_\_\_ 1.1.2

\_\_\_\_\_ 1.1.3

\* יש לצרף פרופיל של המועמד או קורות חיים, בנוסף לפרופיל המציע.

וותק המציע: \_\_\_\_\_ שנים (בין התאריכים: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_)

\* יש לציין את וותק המציע בתחום השירותים המוצע על ידו (אם קיימים מס' תחומים, יש לציין

בנפרד)

**נסיון מקצועי של המציע**

יש למלא את הטבלה להלן **לכל סיווג בנפרד**, תוך ציון הסיווג הרלוונטי.

על המציע לוודא כי הוא עומד בתנאי הסף הרלוונטיים לסיווג בו הגיש מועמדותו, כמפורט בהזמנה זו.

סיווג: \_\_\_\_\_

מס'	שם העבודה	שם המזמין + תפקיד	טל' המזמין	מועד ומקום ביצוע העבודות	היקף כספי

אני/אנו מצהירים ומאשרים בזה כי כל הפרטים שנמסרו על ידינו לעיל, הינם נכונים ומלאים וכי כל האמור בהם לרבות במסמכים ובאישורים המצורפים לבקשת הצטרפות זו הינם אמת. ידוע לי/לנו ואני/ו מסכים/מים כי באחריותנו לעדכן את העירייה בדבר כל שינוי פרטים מהפרטים דלעיל וכן כל פרט רלוונטי לרישומי/נו במאגר.

תאריך \_\_\_\_\_ שם פרטי ומשפחה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חותמת וחתימה \_\_\_\_\_

**נספח ג' - תצהיר המשתתף בדבר עמידה בתנאי הסף**

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי שעלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ (תפקיד) ב \_\_\_\_\_ (שם היועץ).
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם היועץ.
3. היועץ עומד בכל תנאי הסף המנויים בקול הקורא הרלוונטי לתחום עיסוקו.
4. כל הפרטים אשר מולאו לעיל במסגרת נספח א', לרבות פרטים אודות ניסיון וותק המציע הינם נכונים.
5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_

**חתימת המצהיר**

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיע/ה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אות/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_

**ח ת י מ ה**





4. **חברות בדירקטוריונים או בתפקידים מקבילים.** פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם – שמות בעלי המניות) שמינו אותך	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

5. **קשר לפעילות הרשות המקומית.** האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות עיריית תמרה או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת עיריית תמרה או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם) נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה (חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים).

"בעל עניין" בתאגיד - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כא%25 או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו - יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה.

כך/לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

#### 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל: אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).  
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

**8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

**9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה. נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה: תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---

#### 10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה, פירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

#### חלק ב - נכסים ואחזקות

#### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים). "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

"בעל עניין" בתאגיד - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כא-25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו - יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך האמורים; החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס' הכנסה.

כן / לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק אם המחזיק אינו המועמד	אחוזי החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף


**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.  
 כן/לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

#### 14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

#### חלק ג - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_

מצהיר/ה בזאת כי:

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.

כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.

אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיית היועץ המשפטי של עיריית תמרה .

אני מתחייב/ת לכך שבמקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ שיועץ המשפטי של עיריית תמרה , אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

מובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.

---

חתימה

---

תאריך

**נספח ה' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976  
בדבר הוראות שכר מינימום והעסקת עובדים כדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ").
  2. הנני מוסמך/ת להצהיר בשם היועץ כנדרש בתצהיר זה.
  3. הנני מגישה/ה תצהיר זה במסגרת הצעת היועץ עבור קול קורא להצטרפות למאגר יועצים של \_\_\_\_\_.
  4. (סמך/י ב- X את הפסקה/הפסקאות הרלבנטיות/יות):
    - עד למועד האחרון להגשת הצעות לא הורשעו היועץ ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות;
    - היועץ או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעתו במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה; בסעיף זה - "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
      - (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי היועץ; (2) אם היועץ הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
        - א. בעל השליטה בו; ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של היועץ, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של היועץ; ג. מי שאחראי מטעם היועץ על תשלום שכר העבודה; ד. אם היועץ הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט ביועץ.
      - "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
      - "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;
    - "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
    - "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג ( 31 באוקטובר 2002).
- הנני מצהיר/ה כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

**ולראיה באתי על החתום:**

_____	_____	_____	_____
חותמת וחתימה	תפקיד	שם פרטי ומשפחה	תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ הופיעה/ה לפני מר/גב' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

\_\_\_\_\_

**חתימה**