



תוספת

סעיף 9

טופס לבקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשת הכספים _____

לפי תבחינים _____

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת _____

מוגש לרשות המקומית _____

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים) : _____

צורת התאגדות (המעמד המשפטי) : _____ מס' העמותה \ חברה (מלכ"ר) \ אחר _____

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד : _____

מיקוד	טלפונים	הכתובת הרשמית המלאה של הגוף :
		מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו :

עיריית תמרה

טלפונים: 04-9946627/9946526
9948228/9945585



FAX 04-9943529/9945584 פקס

بلدية طمرة

تلفون: ٩٩٤٦٥٢٦/٩٩٤٦٦٢٧-٠٤
٩٩٤٨٢٢٨/٩٩٤٥٥٨٥

דואר אלטרוני ונטרנט ת.ת 63

www.TAMRA.muni.il

ص.ب ٦٣ - رقم البريد الإلكتروني والاندردت

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זהות	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר :					
מזכיר :					
גזבר :					
מנה"ח :					
רו"ח :					
מבקר פנימי					

(* סמן ב-X האם בעל תפקיד מורשה חתימה .

שמות חברי הוועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זהות	עובד(*) בעמותה	תפקידו	עובד(*) ברשות המקומית	עובד(*) במשרד ממשלתי
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					



(* סמנו X באם החבר עובד בעמותה , אם כן מהו תפקידו, כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן .
פרוט חשבונית הבנק אליהם תועבר התמיכה . יש לצרף מהבנק אישור על ביהול החשבון

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ***

הערה : גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושניה את חשבון הבנק , יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי , אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם .

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכות ממקורות ציבוריים :
	ש
	תמיכה ממשרדי ממשלה :
	מקורות עצמאיים :
	הלוואות :
	התמיכה המבוקשת
	סך הכל



טלפון: 9946526 / 04-9946627 : טלפון

9948228 / 9945585

פקס: 9943529 / 9945584

ת.ד: 63 תמרה 30811

ص.ب: 63 طمرة 30811

תבחינים למתן תמיכות לשנת 2016

א. זכרי הסבר

1. נוהל זה נועד להסדיר אופן חלוקת התמיכות על ידי עיריית תמרה לגופים השונים הנתמכים על ידי וזאת בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס 4/06 הרצ"ב ומהווה חלק בלתי נפרד מתבחינים אלו. לפי כך, נקבעו קריטריונים ואמות מידה שתכליתם להבטיח כי תמיכות העירייה יחולקו על ידי בהתאם לערכי השקיפות והשוויון.
2. הנוהל נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין מאת רשויות מקומיות למוסדות ציבור שונים הפועלים, ככלל, בתחומה המוניציפאלי של הרשות בנושאי ספורט, בתרבות, חינוך, אומנות, תיאטרון ופנאי, רווחה, קידום מעמד האישה והמשפחה ודת, וכיוצא באלה וזאת כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של הרשות המקומית, בהתאם לדיני השלטון המקומי. הנוהל מכוון לקדם, בתחום התמיכות, מנהל תקין, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות. כל התמיכות במבחנים אלה יינתנו ע"פ שיקולים ענייניים בלבד, תוך התחשבות בצורכי הציבור בעיר.
3. התמיכה תינתן בהתאם לעקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי תמיכה שונים הפועלים באותם תחומים עפ"י שיקולים ענייניים בלבד תוך התחשבות בצרכי הציבור בעיר תמרה.
4. בדיון בכל בקשה ובקשה ישקלו כל נסיבות הבקשה, תוך כדי יישום שוויוני וענייני של התבחינים שנקבעו.
5. הועדה המקצועית תביא בחשבון לענין החלטתה בדבר מתן התמיכה, בין היתר השיקול של מגבלות התקציב העומד לרשות מתן התמיכות.

ב. הנחיות כלליות ותנאי סף

1. נוהל זה נוסח בהתאם להנחיות הקבועות בנוהל תמיכות משרד הפנים חוזר 4/06 והוא כפוף לו.

2. הגדרות:

גוף נתמך – "גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות העירייה, הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים, למטרה של חינוך, תרבות, מדע, אמנות, רווחה, ספורט או מטרה דומה.

לא יחשבו לגוף נתמך: חברה ממשלתית; חברה עירונית או חברת בת עירונית; תאגיד עירוני; תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכותו של שר.

הוועדה – "הוועדה לבחינת בקשות תמיכה בה חברים מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה והיועץ המשפטי של העירייה".

העירייה – "עיריית תמרה"

תמיכה – "מתן טובת הנאה ביו ישירה ובין עקיפה, לרבות מענק, הלוואה, ערבות או סיוע כספי אחר ולמעט קניית שירותים או הקצאת מקרקעין בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים

תמיכה עקיפה – "לרבות תמיכה מכל סוג שהוא בשווה כסף, מתן ערבות, מימוש ערבות, שימוש במתקני הרשות, השתתפות בעלויות דיוור, פרסומים בתקשורת במימון הרשות, הקצאת כוח אדם מטעם הרשות ובמימונה, מתן זכות שימוש במבנה או במקרקעין שאינו הקצאה כמשמעותה בנוהל הקצאת קרקעות לעיל.

3. תמיכה תינתן לגוף נתמך רק כאשר הפעילות הנתמכת הינה במסגרת סמכויותיה ותפקידיה של העירייה בהתאם לדיני השלטון המקומי.

4. תמיכה המרבית תהיה בשיעור שלא יעלה על 50% מעלות הפעילות הנתמכת, בכפוף לכך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור – לא יעלה על כלל הוצאותיו בגין התמיכה.

5. לא תינתן תמיכה למוסד ציבורי שלא פעל בתחום העירייה שנתיים לפחות.

6. היה והתגלתה חריגה בהוצאות השכר של המוסד הציבורי תופחת התמיכה בשיעור החריגה בשכר. "חריגה בשכר" – תשלום שכר בחריגה מנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים הפועלים שלא למטרת רווח.

7. תמיכות תינתנה אך ורק לגופים נתמכים הקיימים ופועלים בתחומי תמרה, ובגין פעילות המתקיימת בתחום העיר.

בקשה לתמיכה רשאי להגיש רק מוסד ציבורי הקיים ופועל בתחום השיפוט של העירייה; ורק עבור פעילות המתקיימת בתחומי השיפוט של העירייה.

8. הוועדה תהא רשאית לדרוש מגופים מבקשי תמיכה להמציא פרטים נוספים, כולל פרטים אודות תשלומים לבעלי תפקידים שונים והצהרות מנהלים לצורך אימות נתונים וקביעת גובה התמיכה.

• לא תאושר כל הקצבה לגוף אשר לא ימציא את הנתונים והצהרות המבוקשים במועד. אי המצאת הנתונים או ההצהרות במועד – כמוה כויתור הגוף על רצונו לקבל תמיכה מהעירייה.

9. העברת תמיכה שאושרה מותנית בהסדרת כל חובות הגוף הנתמך לעירייה. חוב שלא יוסדר, יקוזז מהתמיכה.

10. סך כל התמיכות לא תחרוגנה מהתקציב המאושר שקבעה העירייה למתן תמיכות.

11. גודל התמיכה בגוף נתמך יקבע בהתאם לקריטריונים הקבועים במסמך זה.

12. בקשה לתמיכה תוגש לעירייה על גבי טופס נספח א' לתבחינים אלו ובצירוף המסמכים הנלווים, הכל כפי שמופיע בסעיף 10 לחוזר המנהל הכללי של משרד הפנים מס 4/06 המצ"ב כספח א, לא יאוחר מיום _____ . הבקשה לתמיכה תוגש במשרד מנכ"ל העירייה.

13. העירייה תהיה רשאית להקפיא או לבטל כל תמיכה או כל חלק ממנה משיקולים של תקציב העירייה. העירייה תהא רשאית לבטל התמיכה אם נוכחה כי ניתנה עקב מצגי שווא מצד הגוף הנתמך.

ג. קריטריונים למתן תמיכות

הנושאים לגביהם יאושרו תמיכות:

1. גופים העוסקים בתרבות, חינוך, אומנות, תיאטרון ופנאי:

- 1.1 הפעלת חוגים.
- 1.2 ארגוני נוער ופעילות לנוער.
- 1.3 ספורט עממי ואתגרי.
- 1.4 פעילות תרבות סגורה (עם מכירת כרטיסים ומנויים)
- 1.5 פעילות תרבות פתוחה (לקהל הרחב)

2. גופים העוסקים בתחום הרווחה ו/או בפעולות קהילתיות בתחומים הבאים:

- 2.1 מניעה וטיפול בהתמכרויות שונות.
- 2.2 איתור ילדים ו/או נוער בסיכון וטיפול בהם.
- 2.3 תמיכה באנשים בעלי צרכים מיוחדים ופעילות לאוכלוסיות ייחודיות.
- 2.4 התנדבות, קהילה ותמיכה חומרית למשפחות נזקקות.
- 2.5 מניעת אלימות במשפחה.
- 2.6 הקמת פעילויות קהילתיות לקשישים.

3. גופים העוסקים בקידום מעמד האישה והמשפחה :

- 3.1 הפעלת סדנאות להכשרה מקצועית אצל נשים.
- 3.2 הפעלת חוגים ומסגרות להעצמת נשים ו/או סיוע לשילובן במעגל התעסוקה.
- 3.3 טיפול באוכלוסיית נשים במצוקה.

4. תמיכות בנושא דת

5. גופים העוסקים בקידום הספורט הייצוגי בכל הענפים
רשימת ענפים לפי סדר עדיפות:

- 5.1 כדורגל
- 5.2 כדורסל
- 5.3 אחר

ד. אמות מידה לקביעת סכום התמיכה

1. קריטריונים ענפיים

לכל קטגוריה מהקטגוריות נקבעו קריטריונים ספציפיים לחלוקת סכום התמיכה המיועד לאותה קטגוריה. משקלם של קריטריונים אלה מהווה 70 נקודות מסך הנקוד. ככל שהגוף יאסוף יותר נקודות כך יגדל סכום התמיכה.

2. שיקול דעת הוועדה

במסגרת הקריטריון של שיקול דעת הוועדה יהא על הוועדה לנמק שיקוליה. משקל שיקול דעת הוועדה מהווה 30 נקודות מסך הניקוד.

הוועדה רשאית לשקול את השיקולים הבאים:

- 2.1 רמת שיתוף הפעולה בין הגוף מבקש התמיכה לבין פעילות העירייה. ככל שהגוף מבקש התמיכה נוטה יותר לשיתוף פעולה (אירועים משותפים, השתתפות נציגים של הגוף מבקש התמיכה באירועי העירייה וכו'), יגדל גובה התמיכה. שיקול זה לא יילקח בחשבון, במסגרת שיקול דעת הוועדה, בתחומים בהם ניתן משקל באחוזים לרמת שיתוף הפעולה.
- 2.2 היות הפעילות מזדמנת, עונתית או קבועה – ככל שהפעילות נושאת אופי קבוע יותר יגדל גובה התמיכה בה.
- 2.3 היות הפעילות אזורית או מיועדת בעיקר או רק לתושבי העיר – ככל שהפעילות מיועדת יותר לתושבי העיר בלבד יגדל גובה התמיכה בה.
- 2.4 התחשבות בעלויות הייחודיות לפעילות הנתמכת והעדר מקורות חלופיים לתמיכת העירייה.

3. אופן מתן התמיכה:

גופים השייכים לקטגוריות מ 1-3 יהיו רשאים להגיש תמיכות בגין פרויקט מוגדר העונה על הנדרש ולא כהשתתפות בתקציב השוטף של הגוף הנתמך. לפי כך יש לצרף דו"ח מפורט על מקורות ושימושים לפרויקט נשוא התמיכה כמתואר בנספח ד' שלחלן.

גופים השייכים לקטגוריה 4 ו-5 יהיו רשאים להגיש בקשה לתמיכה במסלול של השתתפות בתקציב השוטף בלבד.

ה. הקריטריונים הספציפיים על פיהם ייקבע גובה התמיכה

להלן פירוט הקריטריונים על פיהם תידון כל בקשת תמיכה בהתאם לסיווג המתאים לפעילות לגביה מתבקשת התמיכה.

1. גופים העוסקים בתרבות, חינוך, אומנות, תיאטרון ופנאי

1.1. מס' נהנים: כמות הנהנים הישירים מהעיר תמרה מהפרויקט נשוא התמיכה (40) נקודות, כשהגוף בעל מספר הנהנים הגדול ביותר יקבל 40 נקודות ואילו יתר הגופים השייכים לאותה קטגוריה יקבלו ציון באופן יחסי על פי מספר הנהנים שהצהירו עליו. יש למלא את מספר הנהנים בסעיף 1 לנספח ג'.

1.2. היקף הכנסות: היקף ההכנסות האחרות (כל הכנסות הפרויקט למעט התמיכה) שהעמותה גייסה לצורך הפרויקט- (30 נקודות), כשהגוף בעל ההכנסות שהצליח לגייס לפרויקט הנתמך הסכום הגבוה יותר יקבל 30 נקודות ואילו יתר הגופים השייכים לאותה קטגוריה יקבלו ציון באופן יחסי על פי היקף ההכנסות. יש למלא בדייקנות את נספח ד' הדו"ח המהווה דו"ח על מקורות ושימושים לפרויקט נשוא התמיכה.

2. גופים העוסקים בתחום הרווחה ו/או בפעולות קהילתיות

2.1. מס' נהנים: כמות הנהנים הישירים מהעיר תמרה מהפרויקט נשוא התמיכה - (30) נקודות, כשהגוף בעל מספר הנהנים הגדול ביותר יקבל 30 נקודות ואילו יתר הגופים השייכים לאותה קטגוריה יקבלו ציון באופן יחסי על פי מספר הנהנים שהצהירו עליו. יש למלא את מספר הנהנים בסעיף 1 לנספח ג'.

2.2. היקף הכנסות: היקף ההכנסות האחרות (כל הכנסות הפרויקט למעט התמיכה) שהעמותה גייסה לצורך הפרויקט- (30 נקודות), כשהגוף בעל ההכנסות שהצליח לגייס לפרויקט הנתמך הסכום הגבוה יותר יקבל 30 נקודות ואילו יתר הגופים השייכים לאותה קטגוריה יקבלו ציון באופן יחסי על פי היקף ההכנסות. יש למלא בדייקנות את נספח ד' הדו"ח המהווה דו"ח על מקורות ושימושים לפרויקט נשוא התמיכה.

2.3. פעילות בתחום התמיכה באנשים בעלי צרכים מיוחדים ופעילות לאוכלוסיות ייחודיות-10 נקודות. יוענקו אוטומטית לכל פרויקט המשרת אוכלסיה זו.

3. גופים העוסקים בקידום מעמד האישה :

3.1. מס' נהנים : כמות הנהנים הישירים מהעיר תמרה מהפרויקט נשוא התמיכה - (30) נקודות, כשהגוף בעל מספר הנהנים הגדול ביותר יקבל 30 נקודות ואילו יתר הגופים השייכים לאותה קטגוריה יקבלו ציון באופן יחסי על פי מספר הנהנים שהצהירו עליו. יש למלא את מספר הנהנים בסעיף 1 לנספח ב'.

3.2. היקף הכנסות : היקף ההכנסות האחרות(כל הכנסות הפרויקט למעט התמיכה) שהצמותה גייסה לצורך הפרויקט-(20 נקודות), כשהגוף בעל ההכנסות שהצליח לגייס לפרויקט הנתמך הסכום הגבוה יותר יקבל 20 נקודות ואילו יתר הגופים השייכים לאותה קטגוריה יקבלו ציון באופן יחסי על פי היקף ההכנסות. יש למלא בדייקנות את נספח ד' הדו"ח המהווה דו"ח על מקורות ושימושים לפרויקט נשוא התמיכה.

3.3. הכשרה מקצועית : פעילות בתחום קורסים וסדנאות להכשרה מקצועית של נשים ושילובן במעגל העבודה- 20 נקודות יוענקו אוטומטית לכל פרויקט העומד בתנאי זה.

4. תמיכות בנושא דת

4.1. התמיכה תינתן אך ורק למטרות אחזקה ו/או שיפוץ של מסגדים המאוגדים ופועלים כחוק על פי תוכנית או הצעת מחיר שתוגש מראש ותאושר ע"י מהנדס המועצה.

4.2. התמיכה תינתן באופן הבא :

4.2.1. עזרה בתשלום אחזקה שוטפת של המסגד בתחום הוצאות מים, חשמל וארנונה (אם חלה).

4.2.2. עזרה בשיפוץ מבנה המסגד

4.3. תקציב התמיכה יחולק בסכום שווה בין הגופים המנהלים את המסגדים בעיר תמרה .

4.4. הפרמטרים שישמשו לתמיכה הינם כדלקמן : 75% מהסכום המוקצה יינתן שווה בשווה בין כל הבקשות שעמדו בתנאי הסף. 25% יוקצה לפי המפתח של קיומו של פרויקט ראוי לבינוי או לשיפוץ לפי המלצת מהנדס העירייה.

5. קריטריונים לחלוקת תמיכות ספורט

5.1. תנאי סף

- 5.1.1 הגוף מבקש התמיכה רשום כחוק בהתאחדות או איגוד לאומי.
 5.1.2 הגוף מבקש התמיכה עוסק בענף ספורט או ענף המוכר ע"י מוסדות הספורט הממלכתיים.
 5.1.3 הגוף מבקש התמיכה מעסיק מאמנים מוסמכים, ופועל עפ"י חוק הספורט.

5.2. התמיכה תינתן באופן הבא:

סיוע לפעילות השוטפת של האגודה (אימונים, תחרויות, הסעות וכו').

סיוע בתחזוקת מתקנים שבשימוש האגודה, לרבות שיפוצים, מים, חשמל, ניקיון ואדנונה (אם חלה).

5.3. תמיכות ניקוד לענפי הספורט השונים

דירוג/רמה					ענף
5	4	3	2	1	
20	40	100	250	900	כדורגל
-	-	-	40	50	כדור סל
-	-	-	10	15	אחר

- רמה 1 - השתתפות בליגה /פעילות בדירוג הגבוהה ביותר או בדירוג השני בו מתקיימת הפעילות הענף.
 רמה 2- השתתפות בליגה /פעילות בדירוג השלישי או הרביעי בו מתקיימת הפעילות הענף, או השתתפות בליגה בענף בו קיימת ליגה אחד בלבד.
 רמה 3- השתתפות בליגה /פעילות בדירוג החמישי בו מתקיימת הפעילות הענף.
 רמה 4- השתתפות בליגה /פעילות בדירוג השישי ומטה בו מתקיימת הפעילות הענף.
 רמה 5- השתתפות בליגה לנוער ונערים.

הערה: עמותה שמפעילה יותר מקבוצה אחת תקבל ניקוד בהתאם לקבוצה הפעילה בליגה הגבוהה ביותר ותחיה מיועדת לכל הקבוצות השייכות לאותה עמותה.

נתונים נוספים על הפעילות הנתמכת

לגופים השייכים לקטגוריה 1-3 :

1. מהו מספר הנהנים הישירים מהפרויקט נשאו התמיכה: _____:
(נהנים ישירים משמע : מספר תושבי תמרה הנהנים במישרין מפעילות המוסד ללא תמורה כספית או בעלות סמלית בלבד ע"פ תצהיר משפטי החתום על ידי מורשי החתימה של התאגיד ובצירוף אסמכתאות רלוונטיות

פרט באיזה אופן :

2. האם הפרויקט נשוא התמיכה מיועד לקהילה בעלת מוגבלויות וצרכים מיוחדים כן / לא

אם התשובה כן נא לפרט באיזה אופן :

לגופים בקטגוריה 4 ו-5 בלבד :

1. האם הגוף מבקש התמיכה רשום כחוק בהתאחדות או איגוד לאומי? כן/לא
פרט _____

2. האם הגוף מבקש התמיכה עוסק בענף ספורט אולימפי או ענף המוכר ע"י מוסדות הספורט הממלכתיים? כן/לא

פרט _____

3. האם הגוף מבקש התמיכה מעסיק מאמנים מוסמכים, ופועל עפ"י חוק הספורט. כן/לא
פרט

4. האם לפחות 50% מהספורטאים הרשומים בגוף מבקש התמיכה הנם תושבי תמרה ופעילותו מתקיימת בתחומי תמרה. כן/לא
פרט

5. האם הגוף מבקש התמיכה מפעיל קבוצות נוער ונערים? כן/לא
פרט

6. האם באגודה פעילות קבוצות נשים? אם התשובה כן פרט מספר הקבוצות ותיאור הפעילות פרט

חוד מנכ"ל מיוחד לנהל תמיכה במוסדות ציבור על ידי חרשויות המקומיות

10. פרטי בקשה לתמיכה

10.1 מוסד ציבור המבקש לקבל תמיכה מרשות מקומית יגיש לרשות בקשה בכתב על גבי טופס שייקבע לענין זה (טופס לדוגמא מצורף כנספח לנוהל זה).

10.2 הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורש: חתימה ובידי רואה חשבון של מוסד הציבור.

10.3 בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת.

10.4 טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:

א. שם מוסד הציבור;

ב. צורת ההתאגדות (כגון, עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד;

ג. מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו;

ד. שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור;

ה. שמות וכתובות הזכר או מי שאחראי לניהול עניניו הכספיים בהתאם להוראות הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכן ורואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון;

ו. שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור;

ז. פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה;

ח. היה מוסד הציבור עמותה יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור; לענין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לענין.

ט. פרוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.

י. אישור ר"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985.

10.5 לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:

א. תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור;

ב. מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה);

ג. אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל- 30.6 - יצורפו הד"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הד"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה; אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 - יצורפו ד"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת,

שם המוסד המייצג את המדינה:		
שם המוסד המייצג את המדינה:	ש.מ.מ.	מ.ר.מ.

שם המוסד המייצג את המדינה: _____

שם המוסד המייצג את המדינה (שם המוסד המייצג את המדינה): _____

שם המוסד המייצג את המדינה (שם המוסד המייצג את המדינה): _____

שם המוסד המייצג את המדינה: _____

שם המוסד המייצג את המדינה: _____

שם המוסד המייצג את המדינה: _____

שם המוסד המייצג את המדינה: _____

שם המוסד המייצג את המדינה: _____

אישור המוסד המייצג את המדינה

(חתימה)

מאשר

מ.ר.מ. 9002/7

מ.ר.מ. 9002/7



שמות המוסדות הכלכליים: _____

... נוסף על כל המפורט לעיל, המוסדות הכלכליים המוזכרים לעיל:

- ... נוסף על המוסדות הכלכליים המוזכרים לעיל.

		א.מ.ר.	א.מ.ר.
		א.מ.ר.	א.מ.ר.
שמות המוסדות הכלכליים /	שמות המוסדות הכלכליים	(א.מ.ר.) שמות המוסדות הכלכליים	

שמות המוסדות הכלכליים המוזכרים לעיל הם:

... נוסף על המוסדות הכלכליים המוזכרים לעיל.

(2) שם המוסדות הכלכליים המוזכרים לעיל.

	א.מ.ר.
	שמות המוסדות הכלכליים
	שמות המוסדות הכלכליים:
	שמות המוסדות הכלכליים:
	שמות המוסדות הכלכליים:
	שמות המוסדות הכלכליים:
	שמות המוסדות הכלכליים:
שמות המוסדות הכלכליים המוזכרים לעיל (2)	שמות המוסדות הכלכליים (לפי שם המוסדות הכלכליים)

שמות המוסדות הכלכליים המוזכרים לעיל הם:

מס' 9002/4

מס' 9002/4



שם + שואל

כתובת שואל

שם שואל

שואל

טל. שואל

שואל

שואל:

אני מודיע לך על כך שאני רוצה להצטרף לפרויקט של משרד החינוך והרווחה.

שואל: (אם יש לך שאלות או דעות, אנא פרט אותן)

תאריך: 2006/7

משרד החינוך והרווחה



7777 7777