



טלפון 30811 / 9946526 - 04 : 9946627 : 30811 ת.ד: 63 תמרה 30811

מناقשה לوظיפה מרכז

למרכז יומי תרבותי, עילגי למפתן טמרה - מופז מופז

ופקא לבנד 3 בוקונין السلطات المحلية, (مناقشات قبول موظفين) لسنة 1979' تعلن بلدية طمرة عن وظيفه شاغره ووفقاً للشروط الآتية:

ماهية الوظيفة: مركز / ه لمركز يومي تربيوي, عيلجي (لمית"ר) بمفتان طمרה
نسبة الوظيفة: 100%

تدريب ودرجه: الموظف يعمل بموجب اتفاقية عمل خاصة لفترة محددة لمنه واحده حسب تدريبه لا منهجه - **חינוך**
נוער - חברה וקהילה.
تبعية: لمدير مدرسة مفتان ومديرة مكتب الخدمات الاجتماعية.
مجالات الوظيفة:

- 1- المسؤولية لمجالات عمل ميثار كاطار يومي بعد الظهر للشبيبة بخطر.
- 2- علاج متواصل للشبيبة المتواجدة بخطر كبير وانقطاع حسب سياسية قسم تقويم الشبيبة بوزارة الرفاه والخدمات الاجتماعية والسلطات المحلية.
- 3- مسؤولية ادارة طاقم الموظفين وارشادهم.
- 4- المسؤولية لتنفيذ مهام حسب الميزانية المصنقة.
- 5- التواصل بشكل دائم مع السلطة المحلية ووزارة الرفاه
- 6- تنفيذ مهام اضافية وفقاً للاحتياجات والمتطلبات.

متطلبات الوظيفة:

مؤهلات: شهادة B.A على الاقل من مؤسسه أكاديمية بالبلاد او الخارج بإحدى المجالات الآتية: تربييه, علوم اجتماعيه وإنسانيه, خدمات اجتماعيه.

تجربه مهنيه:

تجربه ثلاث سنوات بإدارة مجال عيلجي لأبناء الشبيبة: افضليه لإدارة اطار عيلجي لأبناء الشبيبة بخطر.

مؤهلات شخصية:

قدره ادارة طاقم متعدد المهن بجهاز مركب الذي يعمل بساعات بعد الظهر, مبادرة وابداع, القدرة على التعبير الكتابي والشفهي, القدرة على التعاون ورؤيه شموليه.

متطلبات خاصة للوظيفة:

العمل بساعات غير اعتياديه, حيث يعمل الميثار من الساعة الثانية بعد الظهر ولغاية ساعات المساء.

كيفية تقديم الطلب:

- أ- تقدم الطلبات خطياً وتسلم تسليم يدوي وفقاً لا ستماره خاصه بموقع البلدية www.tamra.muni.il - **חינוך** وذلك لمكتب مدير عام البلدية لغاية 31/10/16 الساعة الثانية بعد الظهر.
- ب- ارفاق سيره ذاتيه ملانمه والشهادات الثبوتية التي تشير الى الثقافة, التجربة وتواريخ العمل الكاملة.
- ج- ارفقا تصريح بتوقيع محامي يصدق البراءة من جرم قضائي وفيما اذا ارتكب الإشارة الى نوعية الجرم وتاريخ الإدانة.

الوظيفة مدونه بلغة المنكر ويقصد بها ايضاً لغة المؤنث والعكس صحيح.

باحترام

د. سهيل نيايب- رئيس البلدية

م.ش - ه.ع

מכרז לאיוש משרה פנויה לתפקיד רכז/ת מית"ר למפתן תמרה (עובד זמני)

בהתאם לתקנה 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979, מכריזה בזה עיריית תמרה על משרה פנויה בתנאים כדלקמן:

תיאור המשרה	רכז/ת מית"ר למפתן תמרה
היקף משרה	100%
דירוג דרגה	העובד יועסק לפי חוזה אישי לתקופה קצובה של שנה אחת בלבד לפי דירוג חינוך, נוער חברה וקהילה (חינוך משלים) מנהל ביי"ס מפתן ומנהלת הלשכה לשירותים חברתיים
כפיפות	

תיאור התפקיד

1. אחריות לפעילות הכוללת של מית"ר כמסגרת יומית אחר הצהריים לנוער בסיכון.
2. טיפול אינטנסיבי לנוער על קצה רצף הסיכון והניתוק בקהילה, עפ"י מדיניות השירות לשיקום נוער במשרד הרווחה והשירותים החברתיים והעירייה.
3. אחריות על ניהול צוות העובדים והדרכתו.
4. אחריות לביצוע פעולות בהתאם לתקציב מאושר.
5. קיום קשר שוטף עם העירייה ומשרד הרווחה.
6. ביצוע פעולות נוספות בהתאם לדרישה ולצרכים.

תנאי סף

א. השכלה

תואר ראשון לפחות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ או בחו"ל באחד מן התחומים: חינוך/ מדעי החברה והרוח/ עבודה סוציאלית

ב. ניסיון מקצועי

ניסיון של 3 שנים בניהול של מסגרת המטפלת בבני נוער: עדיפות לניהול של מסגרת המטפלת בנוער בסיכון.

כישורים אישיים

יכולת ניהול צוות רב מקצועי במערכת מורכבת הפועלת במהלך שעות אחר הצהריים בעל חשיבה יזמית ויצירתית, ובעל כושר הבעה בכתב ובע"פ יכולת עבודה בשיתוף פעולה תוך כדי ראייה מערכתית כוללת.

דרישות תפקיד מיוחדות

עבודה בשעות לא שגרתיות – המית"ר פועל מהשעה 14:00 ועד שעות הערב.

נוהל הגשת המועמדות

- א. בקשות השתתפות במכרז תיערך בכתב ותוגש במסירה אישית בלבד במשרד מנכ"ל העירייה מר גיא דיאב עד לא יאוחר מיום 31/10/16 שעה 14:00.
- ב. לבקשה יש לצרף קורות חיים מתאימים בצירוף תעודות ואישורים המעידים על השכלה וניסיון בציון תאריכי העסקה מלאים.
- ג. יש לצרף לבקשה תצהיר חתום בפני עו"ד המאשר כי המועמד לא הורשע בעבירה פלילית ואם הורשע לפרט את סוג העבירה ותאריך ההרשעה.

תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך.

ד"ר סוהיל דיאב
ראש העירייה

