

הזמנה להגשת בקשות להיכלל ב"מאגר המתכננים" של עיריית טמרה

לשנים 2016-2017

עיריית טמרה פונה בזאת למתכננים, ליועצים ולמודדים בתחום התכנון והתכנון ביצוע, להגיש בקשה להיכלל במאגר "מתכננים/יועצים/מודדים" לשנים 2016-2017 במטרה להקים מאגר לצורך מסירת עבודות בתחומי התכנון, הייעוץ, המדידות, ניהול פרויקטים והפיקוח על עבודות הבנייה ופיתוח תשתיות (להלן "מאגר המתכננים").

יובהר כי פניה זו אינה מהווה מכרז, ודיני המכרזים לא יחולו עליה. אין בהליך הרישום כדי להבטיח אישור העירייה לרישום במאגר ואין בהצטרפות למאגר כדי להבטיח לרישומים בו התקשרות כלשהי ו/או הקף התקשרות כלשהו והעירייה לא תהיה מחויבת להעסיק את הרישומים במאגר.

כמו כן, עם סיום הליכי הרישום ל"מאגר המתכננים" ואישורו במועצת העירייה, תתאפשר מסירת עבודות בחומים שיפורטו בהמשך, החל ממועד זה, אך ורק לאלו שענו על הדרישות ורישומם במאגר אפשרי ואושר.

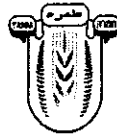
המעוניינים להירשם למאגר נדרשים להגיש בקשת הצטרפות על גבי טפסי הבקשה אותם ניתן לקבל, ללא תמורה, במשרד מנכ"ל העירייה בימים א-ה בין השעות 08:00 עד 15:00 או באתר האינטרנט של העירייה <http://www.tamra.muni.il> בצירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים.

מועד אחרון להגשת הבקשות לא יאוחר מיום 31.08.2016 שעה 13:00.

בקשת ההצטרפות למאגר על נספחיה תוגש למשרד מנכ"ל העירייה במסירה אישית או בפקס 04-9945584 או במייל diab_jad@walla.com במעטפה סגורה על גביה יש לציין "עיריית טמרה - בקשת הצטרפות למאגר המתכננים".

הבהרות ופרטים נוספים ניתן לשלוח למהנדס העיר למייל engtamra@gmail.com ו/או להתקשר לטלפונים, 04-8270914 / 04-8270935 / 0525693336 ו/או לפקסים 04-9941501/ 04-9942130.

בכבוד רב
ד"ר סוהיל דיאב
ראש העירייה



עיריית טמרה

בקשה להצטרף ל"מאגר המתכננים" לשנים 2016-2017

שם המשרד הרשמי _____

תחום התמחות (לסמן ב X את התחום/ים הרלוונטיים) בטבלה שלהלן

<u>ארכיטקטורה</u>	<u>שמות</u>	<u>אדריכלות</u>	
<u>קרקע</u>	<u>איטום</u>	<u>אדריכלות נוף</u>	
	<u>אקוסטיקה</u>	<u>תנועה/דרכים/כבישים</u>	
	<u>בטיחות</u>	<u>חשמל/תאורה/תקשורת</u>	
	<u>נגישות</u>	<u>איכות סביבה</u>	
	<u>מיזוג אוויר</u>	<u>גיאולוגיה</u>	
	<u>מעליות</u>	<u>מים וביוב</u>	
	<u>ניהול פרויקטים</u>	<u>ניקוז והידרולוגיה</u>	
	<u>פיקוח</u>	<u>מדידות</u>	
	<u>שימור</u>	<u>קונסטרוקציה</u>	

במידה והענף לא כלול ברשימה לעיל נא לרשום ומקומות הריקים

וותק מקצועי (בשנים) : _____

כתובת : _____

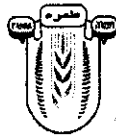
טלפון : _____ פקס : _____

E-mail : _____

חתימת וחותמת מנכ"ל המשרד ו/או מורשי החתימה

חתימה וחותמת _____

תאריך _____



מובהר בזאת כי נוסח פניה זו והתצהיר מנוסחים בלשון יחיד זכר אך ורק מטעמי נוחות, וכי הפניה מתייחסת לכלל קהיליית המתכננים והיועצים למיניהם ללא כוונות אפליה על בסיס כלשהו, לא ג'נדר ו/או דת ו/או גזע ו/או איגוד כלשהו ו/או חברה כלשהי ולא על אף בסיס אחר כלשהו וכול הרואה בעצמו כשיר להיכלל במאגר המתכננים של עיריית טמרה, העירייה תשמח ותברך על הצטרפותו. כמו כן מובהר בזאת כי השימוש במילה "מתכנן" מתייחסת לכלל היועצים.

א. תנאים להצטרפות ל"מאגר המתכננים"

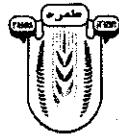
1. המועמד הינו בעל תעודת הכשרה והשכלה בתחום המבוקש, ככל שקיים. לגבי מועמד שהינו חברה ו/או תאגיד, המועמד יצרף את המסמכים הקשורים לגורם האחראי מטעמו לייצג את המועמד במאגר (להלן: "הגורם האחראי") והוא יהיה בעל תעודת הכשרה והשכלה של אותו גורם, בתחום הרלוונטי. יש לצרף את תעודות ההכשרה כאמור מהמוסד האקדמי ו/או הגוף המכשיר.

2. המועמד הינו בעל תעודת רישום בפנקס האדריכלים והמהנדסים, ככל שקיים בתחום הרלוונטי. לגבי מועמד שהינו תאגיד - "הגורם האחראי" יהיה בעל תעודה כאמור. יש לצרף את תעודות הרישום כאמור.

3. המועמד הינו בעל רישיון מהנדס/אדריכל/מודד/יועץ מוסמך בתחום המבוקש, בתוקף במועד הגשת המועמדות. לגבי מועמד שהינו תאגיד "הגורם האחראי" יהיה בעל רישיון כאמור. יש לצרף את הרישיון בתוקף כאמור.

4. המועמד ביצע 3 פרויקטים לפחות בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר במהלך 5 השנים האחרונות. יש לצרף תיאורים ומסמכים המעידים על כך, התיאור יכלול את שמות מזמיני העבודה, תיאור העבודה, המלצות מזמיני העבודה.

5. המועמד הינו ישות משפטית אחת.



6. אם המועמד הינו חברה ו/או תאגיד- הוא מחויב להודיע לעירייה, בכתב, על כל שינוי בגורם האחראי, מייד עם ביצוע שינוי כאמור, ולהמציא את האסמכתאות הנדרשות לגבי הגורם האחראי החדש המפורטות בתנאים להצטרפות למאגר. יובהר כי אם המועמד לא עשה כן, תהה רשאית העירייה לגרוע את הרישום מהמאגר, לפי שיקול דעתה, ולא תהיה לנגרע טענה כלשהי ו/או זכות לתביעה בגין הגריעה.

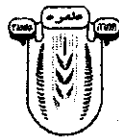
7. יש לצרף אישור בר תוקף המעיד כי המועמד מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ז-1976.

8. אישור בר תוקף למורשה החתימה מטעמו חתומים על ידי רואה החשבון/עורך דין.

9. יש לצרף תעודות ביטוח מקצועיות.

10. יש לצרף המלצות מרשויות אחרות.

11. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבקש ולקבל מהמועמדים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לצורך בדיקת עמידתם בתנאים ו/או לצורך בחינת אמות המידה. לא המציא המועמד פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות ו/או השלמות כנדרש תוך שבוע ימים מיום בקשת העירייה, ייחשב כמי שאינו מעוניין לעשות כן ולעירייה שיקול הדעת הבלעדי כיצד לפעול במקרה זה, ובין היתר, היא רשאיות לקבוע כי הוא לא ייכלל בשל כך במאגר.



ב. הוראות כלליות

1. לעירייה שיקול דעת בלעדי להחליט כי היא גורעת מתכנן/יועץ מסוים מהמאגר, וזאת במקרים חריגים. קודם לגריעת מועמד כאמור לעיל, תימסר למועמד הודעה על כך תוך ציון הנימוקים לגריעתו ותינתן לו האפשרות להשיב לטענות המועלות כנגדו בכתב להלן: ("זכות שימוע") מול וועדה מיוחדת להלן: ("וועדת שימוע") המורכבת ממהנדס העיר, ו/או מי שהוסמך מטעמו, וועדת השלושה של העירייה המורכבת ממנכ"ל העירייה, היועץ המשפטי של העירייה וגזבר העירייה. אם לאחר מתן זכות שימוע, יסברו בוועדת השימוע כי יש לגרוע את המתכנן/יועץ מהמאגר, תהיה לוועדה הסמכות לעשות כן והיא תודיעו על כך בכתב למתכנן/יועץ הנגרע.

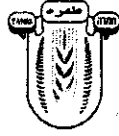
2. מתכנן/יועץ שייבחר לביצוע עבודה מסוימת, מתחייב לחתום עם העירייה על חוזה ולהמציא לידה את כל המסמכים הנדרשים הרלוונטיים לאותו חוזה.

3. אין בהיכללות במאגר כדי להבטיח התקשרות עם מתכנן/יועץ בהיקף כלשהו ולמתכנן/יועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא, אם לא יקבל כל הזמנה לביצוע עבודה מהעירייה ואין ברישום זה משום התחייבות מצד העירייה להתקשרות עתידית כלשהי.

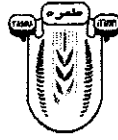
4. בנוסף לאמור לעיל לרישום במאגר זה אין משמעות משפטית כלשהי לפיה חייבת העירייה להזמין ביצוע עבודות בהיקף מינימאלי כלשהו מהמתכננים/יועצים כמו גם להזמין מכל מהמתכננים/יועצים ביצוע עבודות בהיקפים זהים או דומים. עיריית קריית ביאליק אגף הנדסה תשתיות ופיתוח.

5. עירייה תהא רשאית להתקשר גם עם מתכננים/יועצים שאינם נכללים במאגר, באמצעות מכרז או בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין ולא תהיה לאף אחד מהיועצים/מהמתכננים הרשומים במאגר זכות ערעור ו/או הלנה ו/או טענה ו/או זכות כלשהי לתבוע את העירייה כל כך.

6. תשלום עבור עבודות התכנון/ייעוץ ייעשה בהתאם לתעריפים שיפורטו בנפרד בחוזה עימו אשר יתבססו על הצעות מחיר שהעירייה תפנה למתכננים לקבלן ו/או על תמחירים ידועים בשוק ו/או תמחירים של משרדי הממשלה (כרי משרד שיכון, משרד תחבורה ויתר משרדי הממשלה) ו/או תמחירים שהעירייה קובעת מראש.



-
7. הגשת מועמדות להיכלל במאגר, משמעה הסכמה לכל התנאים המפורטים במסמך זה.
8. יועץ/מתכנן אינו רשאי להשתתף כמציע במכרז לביצוע עבודות קבלניות ו/או פיקוח ו/או ניהול לפרויקט בו הוא נתן ייעוץ לעירייה. רק במקרים חריגים בהם "וועדת השימוע" החליטה אחרת והודיע על כך לראש העיר בכתב עם הברות ונימוקים.
9. ידוע לי נכונות הצהרות המבקש בהתאם להוראות סעיף זה והמצאת האישורים האמורים בה מהווים תנאי עיקרי להיכלל במאגר העירייה.



נספח 1

תצהיר

אני החתום מטה _____ ת.ז. (ח.פ.) _____
מצהיר בזאת כי

קראתי והבנתי את כול הוראות ותנאי הפניה להיכלל ב"מאגר המתכננים" של
עיריית טמרה לשנים 2016-2017.

הנני מורשה ומוסמך לספק שירותים בכל הענפים שסימנתי לעיל, וכי צורפו לבקשתי
כל המסמכים והמידע הנדרש כמפורט וכי כל האמור בהם אמת. במידה ויחולו
שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני/ו מתחייבים לעדכנכם בהתאם.

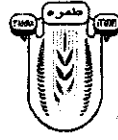
ידוע לי ומסכים לכך שלא איה זכאי להעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל
מין וסוג שהוא, בהסתמך על טענת אי הבנה, אי ידיעה, טעות או הטעיה או מצג
כלשהו בקשר לעניין מהעניינים הנזכרים בפניה זו. או בהסתמך על כך שלא צפיתי או
לא הייתי יכולת לצפות עניין כלשהו העשוי להשפיע, או אשר השפיע על התחייבותי
בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות וכל הטענות כאמור לא תשחררנה אותי מביצוע
התחייבותי כלפי העירייה.

אני החותם מטה עו"ד _____ מאשר בזאת כי המתכנן _____
הופיע בפני ולאחר שהזדהה על ידי תעודת זהות ו/או אישור רישום תאגיד ו/או חברה
חתם על תוכן תצהיר זה לאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר אמת והוא יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן חתם בפני על תצהיר זה.

תאריך

חתימת מקבל התצהיר

חתימת המצהיר



נספח 2

פרטי המבקש

א. פרטי העסק

		שם המבקש/ התאגיד/העסק
		ת.ז (ח.פ.)
		כתובת יישוב
		רחוב
		מס' בית
		ת.ד.
		מיקוד
		טלפון
		פקס
		סולארי
		דואר אלקטרוני
שם	ת.ז	מורשי החתימה
מעמד בעסק		

