

بلدية طمره

مناقصه

وظيفة شاغره - مركز سفريات ومشاريع اداريه

تعن بلدية طمره عن حاجتها لوظيفه مركز سفريات ومهام خاصه وفق الامور الاتيه:

أ- مركز سفريات بنسبة 50% :

ماهية الوظيفة:

تنظيم سفريات الطلاب والمعلمين في التعليم العادي والخاص لجميع الاجيال من حيث التخطيط, التنفيذ والمراقبة. وذلك يشمل: تحديد احتياجات الطلاب والمعلمين, تقديم الطلبات لوزارة المعارف, المراقبة الدائمة لسيرورة التنفيذ والمحافظة على سلامة الطلاب خلال مسارات السفر.

ب- مركز مشاريع اداريه بنسبة 50% منها:

- تنفيذ كل ما يتطلب لرسوم طالب خارجي بالتعليم الخاص والعادي.
- تخطيط وتنفيذ سل العلوم
- معالجة جميع المتطلبات لمشروع السناج

متطلبات الوظيفة:

- لقب اول اكاديمي بالعلوم الانسانيه او الاجتماعية
- معرفة جيدة للحاسوب وبرامجه

المهارات الشخصية:

- 1- القدرة على التخطيط
- 2- بناء ميزانيه
- 3- القدرة على العمل بطواقم
- 4- العمل بساعات غير اعتياديه

تقدم الطلبات بواسطة الظرف المغلق لمدير عام البلدية السيد جاد ذياب مرفق بالشهادات الثبوتية لغاية 31/1/2017 الساعة الواحدة بعد الظهر

باحترام
د. سهيل ذياب
رئيس البلدية